

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ”

ТС Г.48.3678.20

СОФИЯ

2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

„Третиране на отпадъци”.

2. ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

2.1. Описание

Министерството на отбраната и Българската армия притежават имущества и материали, които по смисъла на Закона за управление на отпадъците представляват отпадъци, подлежащи на третиране. Съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците, притежателите на отпадъци ги третират самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности.

2.2. Обхват на услугата

2.2.1. Подготовка на отпадъците (или на част от отпадъците) – при необходимост. Подготовката включва следните дейности:

2.2.1.1. Разглобяване и отделяне на годните за използване материали;

2.2.1.2. Унищожаване на негодните материали чрез начупване, нарязване, насичане или друг метод съгласуван с Възложителя;

2.2.1.3. Сортиране на:

А. Движими вещи годни за употреба;

Б. Отпадъци от цветни и черни метали – сортирани по вид;

В. Отпадъци – класифицирани и сортирани съгласно Наредба № 2/23.07.2014 г.

2.2.1.4. Определяне масата на металните и останалите отпадъци;

2.2.1.5. Годните за повторна употреба материали и металните отпадъци се предават на Възложителя, с придружаващ документ.

2.2.2. Товаро-разтоварни дейности и документиране;

2.2.3. Транспортиране на отпадъците (по смисъла на Закона за управление на отпадъците) до местата за третиране (или до места за подготовка на отпадъците за третиране);

2.2.4. Международен превоз на отпадъците (част от отпадъците) до места за третиране (при необходимост);

2.2.5. Съхранение на отпадъците (част от отпадъците) до осъществяване на третирането им (при необходимост), по смисъла на Закона за управление на отпадъците;

2.2.6. Препакетиране преди предаване за третиране (при необходимост);

2.2.7. Третиране на отпадъците (по смисъла на Закона за управление на отпадъците);

2.2.8. Издаване на протокол (и/или други документи) за третирането на отпадъците;

2.2.9. Реалните количества се определят тегловно в килограми при тяхното приемане (предаване) и се описват в протокол. Количествата включват съответния отпадък и опаковката му.

3. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДОСТАВЯНАТА УСЛУГА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Всички действия, свързани с изпълнението на услугата, по настоящата спецификация да се извършват съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците, свързаните с него законови и подзаконови нормативни актове, както и съгласно всички останали изисквания на Българското и Европейско законодателство;

3.1.2. Изпълнителят да осигури всички документи (пълномощни, разрешителни и др.), предвидени в Закона за управление на отпадъците, свързаните с него законови и подзаконови нормативни актове на Българското и Европейско законодателство, както и всички материали и оборудване, необходими за извършване на целия обем дейности в обхвата на услугата.

3.2. Изисквания към продукта на услугата

3.2.1. Изпълнителят става притежател на отпадъците, посочени в т. 2.2.1.3, буква „В”, (по смисъла на § 1, т. 29 от Закона за управление на отпадъците) след оформяне на транспортна карта (и/или друг транспортен документ) и носи отговорност за законосъобразното им транспортиране и третиране, както и за съпътстващите процеси;

3.2.2. След третирането на отпадъците, Изпълнителят издава (подписва) на Възложителя документ/и удостоверяващи третирането на отпадъците.

3.2.3. Предаването и приемането на отпадъците да се извършва само в присъствието на Комисия, назначена от Възложителя;

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА УСЛУГАТА

4.1. Кандидатите да притежават разрешителни и регистрационни документи (лицензия/и и разрешение/я или комплексно разрешително) издадени от компетентен регулаторен или друг орган, в случаите когато това се предвижда в действащата към момента на изпълнение на услугата нормативна уредба, регламентираща дейностите в обхвата на настоящата техническа спецификация;

4.2. Кандидатите да притежават валидни сертификати по ISO 9001 „Системи за управление на качеството. Изисквания” или еквивалентно/и, ISO 14001 „Системи за управление на околната среда. Изисквания с указания за използване” или еквивалентно/и, издадени от независим признат орган (по смисъла на Закона за обществени поръчки).

5. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. Приемането на извършените услуги в съответствие с изискванията на договора се извършва от комисия за оценяване на съответствието на Заявителя/Потребителя или крайния получател, с участието на представители на Изпълнителя;

5.2. При оценяване на съответствието Изпълнителят да представи следните документи:

5.2.1. Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1 или еквивалентно/и, издадена от Изпълнителя.

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Не се изискват.