

Екз. № 2

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„ПОДДЪРЖАНЕ РАБОТОСПОСОБНОСТТА НА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЛОГИСТИКА НА БА“**

ТС *C.93.38.05.21*

СОФИЯ

2021 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

„Поддържане работоспособността на информационна система
„Логистика на БА”

2. ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

2.1. Описание на услугата

Информационна система „Логистика на Българската армия“ е интегрирана комуникационно-информационна система за управление в реално време на логистиката на Българската армия. В момента, системата обхваща част от военните формирования на територията на Р. България от структурите на Министерство на отбраната и Българската армия.

Информационна система „Логистика на Българската армия“ е разработена чрез COTS (Commercials off the shelf) подход, като са включени модулите: Order Management, Financials, Inventory, Purchasing and Enterprises, Asset Management) за удовлетворяване на изискванията на протичащите в Българската армия логистични и финансови процеси.

Информационна система „Логистика на Българската армия“ съдържа следните функционални модули:

- Счетоводство;
- Дълготрайни активи;
- Управление и експлоатация на материални активи;
- Склад;
- Снабдяване;
- Вземания;
- Съставни изделия;
- Цени на артикули;
- Планиране и бюджетиране.

Модул „Планиране и бюджетиране“ е допълнително създаден, тъй като не е част от предлаганите в Oracle Applications модули. В момента не е в

експлоатация, поради разлики с действащата в момента нормативна уредба и трябва да бъде модифициран.

2.2. Обхват на услугата

Поддържането на информационна система „Логистика на Българската армия“ включва следните дейности:

2.2.1. Осигуряване на точка за контакт;

2.2.2. Отстраняване на софтуерни грешки, възникнали и/или открити в етапа на функциониране на информационната система;

2.2.3. Възстановяване на работоспособността на информационната система след отказ и/или замяна на хардуерен компонент (сервър);

2.2.4. Модифициране и настройване на софтуерни модули на системата;

2.2.5. Инсталиране и тестване на модифицираните версии на софтуерните модули.

3. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДОСТАВЯНАТА УСЛУГА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Осигуряване на точка за контакт

3.1.1.1 Да бъде осигурена точка за контакт по схема 8/5 (през работно време, в работните дни от седмицата) за комуникация с Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон, факс, електронна поща или web-базирана платформа.

3.1.1.2. На точката за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на системата при възникнали проблеми, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на поддържането.

3.1.2. Отстраняване на софтуерни грешки, възникнали и/или открити в етапа на функциониране на информационната система

3.1.2.1. Да се осигури отстраняване на софтуерни грешки, възникнали в етапа на функциониране на информационна система „Логистика на Българската армия“ и възстановяване на работоспособността ѝ.

3.1.2.2. Времето за реакция и диагностициране на грешката да бъде до един работен ден, след получаване на заявката за възникнал проблем.

3.1.2.3. Времето за отстраняване на проблема да се определя чрез съгласуване със структурата на Възложителя, експлоатираща системата, за всеки конкретен случай, но не повече от 3 (три) работни дни.

3.1.3. Възстановяване на работоспособността на информационната система след отказ и/или замяна на хардуерен компонент (сървър)

3.1.3.1. Възстановяването/замяната на отказалия хардуерен компонент (сървър) се осигурява от структурата на Възложителя, експлоатираща системата. Възстановяването на работоспособността на информационна система „Логистика на Българската армия“ да се извърши от представител/и на Изпълнителя, съвместно с администратор на системата, като администраторът осигури актуално резервно копие (backup) на базата данни на системата.

3.1.3.2. Времето за възстановяване да се определя чрез съгласуване със структурата на Възложителя, експлоатираща системата, за всеки конкретен случай, но не повече от 3 (три) работни дни, след подаване на заявка от представител на Заявителя.

3.1.4. Модифициране и настройване на софтуерни модули

3.1.4.1. Промяна (модифициране) на софтуерни модули на информационна система „Логистика на Българската армия“, предизвикана от промени в нормативната база на ведомствено и/или национално ниво да се извършва на основа на заявка-описание на необходимите промени, подготвена и представена на Изпълнителя от структурата на Възложителя, експлоатираща системата (с изключение на случаите по т. 3.1.4.6.).

3.1.4.2. Модифицираните софтуерни модули да работят със съществуващата база данни.

3.1.4.3. Функционалните менюта на модифицираните софтуерни модули на системата да са на български език.

3.1.4.4. Работата на модифицираните модули да не се отразява на работата на немодифицираните модули на системата.

3.1.4.5. Модификациите на софтуерните модули и съответните им времена за анализ, оценка, разработване и тестване от Изпълнителя да са както следва:

3.1.4.5.1. Модифициране и настройване на софтуерни модули, свързани със създаване/конфигуриране на ново военно формирование в системата и присъединяването му към съществуващата йерархичната структура да се извършва до две седмици от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.5.2. Модифициране и настройване на софтуерни модули при извършване на организационни и/или структурни промени, свързани с добавяне, премахване и преподчиняване на съществуващо военно формирование в йерархичната структура на системата да се извършва до две седмици от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.5.3. Модифициране и настройване на софтуерните модули при преминаване към по-висока версия на Oracle да се извършва до шест месеца от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.5.4. Модифициране и настройване на софтуерните модули при необходимост от усъвършенстване на съществуващите бизнес процеси, или създаване на нови в изградената функционална структура на системата да се извършва до един месец от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.5.5. Актуализиране от Изпълнителя на съществуващи справки или създаване на нови в изградената функционална структура на системата да се извършва до две седмици от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.6. Актуализиране, от Изпълнителя, на информацията в съществуващите бизнес процеси, свързани с извършване на промени от Министерството на финансите за/през съответната година, съотносими с работата на счетоводния модул (промени в Сметкоплана на бюджетните организации, Единната бюджетна класификация, отчетни форми, справки и др.)

да се извършва до две седмици от публикуване на измененията в web-страницата на Министерството на финансите.

3.1.5. Инсталиране и тестване на модифицираните версии на софтуерните модули на системата

3.1.5.1. Модифицираните софтуерни модули на системата да се предоставят като дистрибутив на електронен носител.

3.1.5.2. Модифицираните версии на софтуерните модули на информационна система „Логистика на БА“ да се инсталират от представител на Изпълнителя, върху хардуер на структурата на Възложителя, експлоатираща системата.

3.1.5.3. Тестването на коректно функциониране и интегриране на модифицираните версии на софтуерните модули на информационна система „Логистика на БА“, да се извършва от Изпълнителя, съвместно със структурата на Възложителя, експлоатираща системата.

3.1.5.4. Времето за съвместно тестване от Изпълнителя и структурата на Възложителя, експлоатираща системата, да е до една седмица от датата на завършване на модифицирането на софтуерния/те модул/и.

3.1.5.5. За инсталирането и резултатите от тестването на модифицираните версии на софтуерните модули на системата се съставя и двустранно подписва Протокол/и от тестови изпитвания.

3.1.6. Дейностите по поддържането да се извършват в сградата на бул. „Тотлебен“ 34, гр. София или на друго място, определено от структурата на Възложителя, експлоатираща системата, при настъпване на организационни и/или структурни промени.

3.2. Изисквания за обучение и осигуряване на експлоатационна документация

3.2.1. Обучението на администраторите от структурата на Възложителя, експлоатираща системата за модифицираните модули на системата да е по заявка на Възложителя и да се провежда от Изпълнителя най-късно до три месеца от датата на изпращане на заявката за обучение.

3.2.2. Ежегодно, Изпълнителят да актуализира, Ръководството на потребителите по роли и отговорности и Ръководството на администраторите за работа със системата (в случай на извършени модификации).

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА УСЛУГАТА

Изпълнителят да притежава валиден сертификат за система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и с обхват, включващ поддръжане на информационни системи.

5. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. Оценяване на съответствието на извършените по договор услуги и приемането на извършените услуги в съответствие с изискванията на договора се извършва от комисия, сформирана от Изпълнителя и Заявителя/потребителя/крайния получател.

5.2. Изпълнителят представя на комисията, следните документи:

5.2.1. Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1 или еквивалентен/и, издадена от Изпълнителя.

5.2.2. Копия на протоколите от извършените тестови изпитвания, ако услугата включва модифициране и настройване на софтуерни модули на системата.

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Дейностите по поддръжката налагат достъп на Изпълнителя на услугата до ресурсите на системата. За тази цел, представителите на Изпълнителя на услугата трябва да имат валидно разрешение за достъп до най-високото ниво на класификация на информацията създавана, обработвана, съхранявана и/или пренасяна в информационна система „Логистика на Българската армия“, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите нормативни актове.