



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“

1092, София, ул. “Иван Вазов” № 12; тел.: (02) 92 20 642; факс: (02) 951 5169

Рег. № 21-46-181

ПРОУЧВАНЕ

за определяне на възможни изпълнители на обществена поръчка с предмет „Поддържане работоспособността на информационна система „Логистика на БА“

Обществената поръчка с предмет „Поддържане работоспособността на информационна система „Логистика на Българската армия (БА)“ се възлага по реда на чл. 20, ал. 6 във връзка с чл. 20, ал. 1 т. 4, буква „д“ от ЗОП и на Глава четиринадесета, раздел IV от Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки обявени с МЗ № ОХ-573/29.06.2021 г.

1. Описание на предмета на обществената поръчка.

Поддържането на работоспособността на информационна система „Логистика на БА“ включва следните дейности:

- 1.1. Осигуряване на точка за контакт;
- 1.2. Отстраняване на софтуерни грешки, възникнали и/или открити в етапа на функциониране на информационната система;
- 1.3. Възстановяване на работоспособността на информационната система след отказ и/или замяна на хардуерен компонент (сървър);
- 1.4. Модифициране и настройване на софтуерни модули на системата;
- 1.5. Инсталиране и тестване на модифицираните версии на софтуерните модули.

2. При сключването на договор, срокът за изпълнение е 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на сключване на договора.

3. Място на изпълнение: военно формирание 48960 – София.

4. Изисквания за защита на класифицирана информация.

4.1. Възможните изпълнители трябва да отговарят на следните изисквания, свързани със защита на класифицираната информация:

- да притежават валидно удостоверение за сигурност (УС) до ниво

не по-ниско от „ПОВЕРИТЕЛНО“, а лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката да притежават валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) с ниво не по-ниско от „ПОВЕРИТЕЛНО“;

- да има сертифицирана регистратура за класифицирана информация (РКИ) за ниво не по-ниско от „ПОВЕРИТЕЛНО“;

- да предоставят списък на всички лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в това число от ръководството и административното звено по сигурност на информацията.

4.2. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще участват подизпълнители, то и те трябва да отговарят на горепосочените изисквания.

4.3. До участие в проучването няма да се допускат лица, които не притежават валидно удостоверение за сигурност до ниво не по-ниско от „ПОВЕРИТЕЛНО“. В тази връзка **не се предвижда проучване по ЗКИ на възможните изпълнители, които не притежават необходимите документи.**

4.4. Сключването и изпълнението на договора **налага** изпълнителят да създава, обработва, предоставя, получава и съхранява при себе си класифицирана информация.

4.5. При допускане на служители на изпълнителя на територията на военни формирования от Българската армия, свързано с изпълнението на договора, следва да се спазват всички изисквания на пропускателния режим, установени от регламентиращите документи.

4.6. В случай на необходимост избраният изпълнител да обработва класифицирана информация на собствени акредитирани КИС, **да се предвидят мерки за специално изтриване с лицензиран софтуер или унищожаване на носителите след приключване на договора**, при осъществяване на контрол от страна на Възложителя.

5. Възможният изпълнител да предостави декларации по образците на приложения от №4 до №9.

6. Технически изисквания – изискванията към услугата са описани в техническа спецификация ТС С.93.3805.21.

7. Прогнозна стойност на поръчката: 366 666,67 лева без ДДС.

8. При установяване на съответствие на предложението с изискванията на възложителя и при представяне на повече от една оферта за предмета на поръчката, предложенията на възможните изпълнители ще се класират въз основа на „икономически най-изгодно предложение“ – по критерий „най-ниска цена“.

9. Моля при проявен от Вас интерес да представите Вашите:

9.1. документи по т. 4 в дирекция „Сигурност на информацията“ (ДСИ) - Министерство на отбраната (гр. София, ул. „Дякон Игнатий" № 3)

в срок до 12:00ч. на 14.01.2022г. Телефони за контакт в ДСИ: 02 9220454, 02 9220277.

9.2. заявление по образец – приложение № 1а с приложени предложение за изпълнение на поръчката по образец – приложение № 2, Ценово предложение по образец – приложение № 3 към настоящето проучване и декларациите по т. 5.

10. Заявлението да бъде представено в **срок до 30 работни дни** от публикуване на настоящето проучване в Профила на купувача на адреса на дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ – МО: гр. София, п.к. 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет.5 всеки работен ден от 9:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:30 ч.

Лице за контакт: Милен Бонев – тел.: 02/9220882, e-mail: m.bonev@mod.bg.

Приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация ТС С.93.3805.21
- 1.а. *Приложение № 1а* – Образец на Заявление.
2. *Приложение № 2* – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката.
3. *Приложение № 3* – Образец на Ценово предложение.
4. *Приложение № 4* – Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1, и ал. 2, т. 5 от ЗОП.
5. *Приложение № 5* – Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1 - 4 от ЗОП.
6. *Приложение № 6* – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).
7. *Приложение № 10* – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т. 8 или наличие на изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
8. *Приложение № 8* – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и 2 от ЗОВСРБ.
9. *Приложение № 9* – Декларация за липса на свързаност с друг възможен кандидат в проучването.
10. *Приложение № 10* – Проект на договор с приложения.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ТС С.93.3805.21**

**ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
В ОТБРАНАТА“ – МО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Административни данни за възможния изпълнител /ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на проучване за възможни изпълнители на обществена поръчка с предмет „Поддържане работоспособността на информационна система „Логистика на БА“:

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (<i>невярното се зачертава</i>) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявяваме, че желаем да участваме в проучване за възможни изпълнители на обществена поръчка с предмет „Поддържане работоспособността на информационна система „Логистика на БА“, като подаваме заявление при условията, обявени в публикуваното ПРОУЧВАНЕ, приети от нас.

гр.:
дата:

(име, фамилия, длъжност)

(подпис и печат)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчката**

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

ОТ: _____
(наименование на възможния изпълнител)

В качеството си на възможен изпълнител на обществена поръчка с предмет „Поддържане работоспособността на информационна система „Логистика на БА“, съгласно техническа спецификация ТС С.93.3805.21, заявявам желанието си да бъде включен в проучване за определяне на възможни изпълнители.

Ще изпълним в пълен обем и обхват предмета на поръчката, съгласно обявените условия на Възложителя и изискванията на техническа спецификация ТС С.93.3805.21, както следва в таблица №1

Таблица № 1

ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ТС С.93.3805.21	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА " Поддържане работоспособността на Информационна система „Логистика на БА"	
2. ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА УСЛУГАТА 2.1. Информационната система „Логистика на Българската армия" съдържа следните функционални модули: <ul style="list-style-type: none"> • Счетоводство; • Дълготрайни активи; • Управление и експлоатация на материали активи; • Склад; • Снабдяване; • Вземания; • Съставни изделия; • Цени на артикули; • Планиране и бюджетиранс. 2.2. Поддържането на Информационна система „Логистика на Българската армия" включва следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Осигуряване на точка за контакт; 2.2.2. Отстраняване на софтуерни грешки, 	

<p>възникнали и/или открити в етапа на функциониране на информационната система;</p> <p>2.2.3. Възстановяване на работоспособността на информационната система след отказ и/или замяна на хардуерен компонент (сървър)</p> <p>2.2.4. Модифициране и настройване на софтуерни модули на системата;</p> <p>2.2.5. Инсталиране и тестване на модифицираните версии на софтуерните модули.</p>	
<p>3. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДОСТАВЯНАТА УСЛУГА</p> <p>3.1. Изисквания по предназначение</p> <p>3.1.1. Осигуряване на точка за контакт</p> <p>3.1.1.1. Да бъде осигурена точка за контакт по схема 8/5 (през работно време, в работните дни от седмицата) за комуникация с Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон, факс, електронна поща или web-базирана платформа.</p> <p>3.1.1.2. На точката за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на системата при възникнали проблеми, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на поддържането.</p> <p>3.1.2. Отстраняване на софтуерни грешки, възникнали и/или открити в етапа на функциониране на информационната система.</p> <p>3.1.2.1. Да се осигури отстраняване на софтуерни грешки, възникнали в етапа на функциониране на Информационна система „Логистика на Българската армия“ и възстановяване на работоспособността ѝ.</p> <p>3.1.2.2. Времето за реакция и диагностициране на грешката да бъде до един работен ден, след получаване на заявката за възникнал проблем.</p> <p>3.1.2.3. Времето за отстраняване на проблема да се определя чрез съгласуване със структурата на Възложителя,</p>	

експлоатираща системата, за всеки конкретен случай, но не повече от 3 (три) работни дни.

3.1.3. Възстановяване на работоспособността на информационната система след отказ и/или замяна на хардуерен компонент (сървър).

3.1.3.1. Възстановяването/замяната на отказалия хардуерен компонент (сървър) се осигурява от структурата на Възложителя, експлоатираща системата. Възстановяването на работоспособността на информационна система „Логистика на Българската армия“ да се извърши от представител/и на Изпълнителя, съвместно с администратор на системата, като администраторът осигури актуално резервно копие (backup) на базата данни на системата.

3.1.3.2. Времето за възстановяване да се определя чрез съгласуване със структурата на Възложителя, експлоатираща системата, за всеки конкретен случай, но не повече от 3 (три) работни дни, след подаване на заявка от представител на Заявителя.

3.1.4. Модифициране и настройване на софтуерни модули.

3.1.4.1. Промяна (модифициране) на софтуерни модули на информационна система „Логистика на Българската армия“, предизвикана от промяна в нормативната база на ведомствено и/или национално ниво да се извършва на основа на заявка-описание на необходимите промени, подготвена и представена на Изпълнителя от структурата на Възложителя, експлоатираща системата (с изключение на т.3.1.4.6).

3.1.4.2. Модифицираните софтуерни модули да работят със съществуващата база данни.

3.1.4.3. Функционалните менюта на модифицираните софтуерни модули на системата да са на български език.

3.1.4.4. Работата на модифицираните модули да не се отразява на работата на немодифицираните модули на системата.

3.1.4.5. Модификациите на софтуерните

модули и съответните им времена за анализ, оценка, разработване и тестване от Изпълнителя да са както следва:

3.1.4.5.1. Модифициране и настройване на софтуерни модули, свързани със създаване/конфигуриране на ново военно формирование в системата и присъединяването му към съществуващата йерархичната структура да се извършва до две седмици от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.5.2. Модифициране и настройване на софтуерни модули при извършване на организационни и/или структурни промени, свързани с добавяне, премахване и преподчиняване на съществуващо военно формирование в йерархичната структура на системата да се извършва до две седмици от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.5.3. Модифициране и настройване на софтуерните модули при преминаване към по-висока версия на Oracle да се извършва до шест месеца от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.5.4. Модифициране и настройване на софтуерните модули при необходимост от усъвършенстване на съществуващите бизнес процеси, или създаване на нови в изградената функционална структура на системата да се извършва до един месец от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.5.5. Актуализиране от Изпълнителя на съществуващи справки или създаване на нови в изградената функционална структура на системата да се извършва до две седмици от датата на изпращане на заявката за модификация от Заявителя.

3.1.4.6. Актуализиране, от Изпълнителя, на информацията в съществуващите бизнес процеси, свързани с извършване на промени от Министерството на финансите за/през съответната година, съотносими с работата на счетоводния модул (промени в Сметкоплана на бюджетните организации, Единната бюджетна класификация, отчетни форми, справки и др.) да се

извършва до две седмици от публикуване на измененията в web-страницата на Министерството на финансите.

3.1.5. Инсталиране и тестване на модифицираните версии на софтуерните модули на системата.

3.1.4.1. Модифицираните софтуерни модули на системата да се предоставят като дистрибутив на електронен носител.

3.1.4.2. Модифицираните версии на софтуерните модули на Информационна система „Логистика на БА“ да се инсталират от представител на Изпълнителя, върху хардуер на структурата на Възложителя, експлоатираща системата.

3.1.4.3. Тестването за коректно функциониране и интегриране на модифицираните версии на софтуерните модули на Информационна система „Логистика на БА“, да се извърши от Изпълнителя, съвместно със структурата на Възложителя, експлоатираща системата.

3.1.4.4. Времето за съвместно тестване от Изпълнителя и структурата на Възложителя, експлоатираща системата, да е до една седмица от датата на завършване на модифицирането на софтуерния/те модул/и.

3.1.4.5. За инсталирането и резултатите от тестването на модифицираните версии на софтуерните модули на системата се съставя и двустранно подписва Протокол/и от тестови изпитвания.

3.1.6. Дейностите по поддържането да се извършат в сградата на бул. „Тотлебен“ 34, гр. София или на друго място, определено от структурата на Възложителя, експлоатираща системата, при настъпване на организационни и/или структурни промени.

3.2. Изисквания за обучение и осигуряване на експлоатационна документация

3.2.1. Обучението на администраторите от структурата на Възложителя, експлоатираща системата за модифицираните модули на системата да е по заявка на Възложителя и да се провежда

от Изпълнителя най-късно до три месеца от датата на изпращане на заявката за обучение.

3.2.2. Ежегодно, Изпълнителят да актуализира, Ръководството на потребителите по роли и отговорности и Ръководството на администраторите за работа със системата (в случай на извършени модификации).

3.3. Други специфични изисквания

3.3.1. Изпълнителят да притежава валиден сертификат за система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и с обхват, включващ поддържане на информационни системи.

3.3.2. Оценяване на съответствието на извършените по договор услуги и приемането на извършените услуги в съответствие с изискванията на договора се извършва от комисия, сформирана от Изпълнителя и Заявителя /потребителя/ крайния получател.

3.3.3. Изпълнителят представя на комисията, следните документи:

3.3.3.1. Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1 или еквивалентен/и, издадена от Изпълнителя.

3.3.3.2. Копия на протоколите от извършените тестови изпитвания, ако услугата включва модифициране и настройване на софтуерни модули на системата.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

(име, фамилия, длъжност)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Поддържане работоспособността на Информационна система „Логистика на БА“

от:.....

(наименование на възможния изпълнител)

№	Дейности по поддържане на ИС „Логистика на БА“	Период на поддържане на ИС „Логистика на БА“	Цена без ДДС в лева	Цена с ДДС в лева
1.	Всички дейности, съгласно ТС С.93.3805.21	1-ви шестмесечен период на 48 месечното поддържане		
2.	Всички дейности, съгласно ТС С.93.3805.21	2-ри шестмесечен период на 48 месечното поддържане		
3.	Всички дейности, съгласно ТС С.93.3805.21	3-ти шестмесечен период на 48 месечното поддържане		
4.	Всички дейности, съгласно ТС С.93.3805.21	4-ти шестмесечен период на 48 месечното поддържане		
5.	Всички дейности, съгласно ТС С.93.3805.21	5-ти шестмесечен период на 48 месечното поддържане		
6.	Всички дейности, съгласно ТС С.93.3805.21	6-ти шестмесечен период на 48 месечното поддържане		
7.	Всички дейности, съгласно ТС С.93.3805.21	7-ми шестмесечен период на 48 месечното поддържане		
8.	Всички дейности, съгласно ТС С.93.3805.21	8-ми шестмесечен период на 48 месечното поддържане		
Обща стойност на поддържане на работоспособността на ИС „Логистика на БА“				

.....
(Цената за цялостно изпълнение на предмета на обществената поръчка с ДДС за срок от 48 месеца се изписва с думи).

Цената е окончателна, не подлежи на промяна и включва цялостното изпълнение на обществената поръчка за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

(име, фамилия, длъжност)

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО
ЧЛ. 157, АЛ. 1, И АЛ. 2, Т. 5 ОТ ЗОП
(подава се от възможния изпълнител)

Подписаният/ подписаната :

.....

собствено, бащино, фамилно име

ЕГН, притежаваш/ а лична карта №.....,
издадена на..... от МВР -
гр.....

дата на издаване

място на издаване

адрес:.....
.....

постоянен адрес

Представляващ/а.....
.....,

наименование

в качеството си
на.....

длъжност

седалище
.....,

адрес на управление:.....,
тел./факс....., ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила *присъда / реабилитиран съм* (невярното се зачертава) за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс.
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс.
- в) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс.
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс.

- д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.
- е) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс.
- ж) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс.
- з) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не са налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП

4. Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която икономическия оператор е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства са:

- 1.
- 2.
- 3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която икономическия оператор е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата са:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

ДЕКЛАРАТОР:

място на деклариране

...../...../

.....

подпис

фамилия

дата на деклариране

печат

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, декларацията се подава от всеки от тях съобразно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подава от всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението съобразно горните правила. Отсъствието на обстоятелствата се декларира и от физически лица – потенциални изпълнители и подизпълнители.

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО
ЧЛ. 157, АЛ. 2, Т. 1 - 4 ОТ ЗОП
(подава се от възможния изпълнител)

Подписаният/ подписаната :

.....
.....

собствено, бащино, фамилно име

ЕГН, притежаващ/ а лична карта

№, издадена на..... от МВР -

Гр.....

дата на издаване

място на издаване

адрес:.....

.....

постоянен адрес

Представляващ/а.....

.....,

наименование

в качеството си

на.....

длъжност

седалище

.....

..,

адрес на управление:.....,

тел./факс....., ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен икономически оператор не е обявен в несъстоятелност.

2. Представяваният от икономически оператор не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.

3. Представяваният от мен икономически оператор не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен икономически оператор няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на икономическия оператор, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която икономическия оператор е установен, освен ако:

4.1. Представляваният от мен икономически оператор има задължения, но за тях е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията

4.2 Представляваният от мен икономически оператор има задължения, но същите са по акт, който не е влязъл в сила.

/В зависимост от това на кое обстоятелство отговаря икономически оператор, се попълват само този текст в декларацията/.

5. Представляваният от мен икономически оператор не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

6. Представляваният от мен икономически оператор няма влязло в сила съдебно решение, с което е установено, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която икономическия оператор е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която икономическия оператор е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата са:

1.
2.
3.

.....
място на деклариране

.....
дата на деклариране

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../
подпис *фамилия*
печат

Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява потенциалния изпълнител и подизпълнителя. Когато потенциалния изпълнител или подизпълнителят са юридически лица е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Отсъствието на обстоятелствата се декларира и от физически лица - потенциални изпълнители и подизпълнители. Когато потенциалния изпълнител или подизпълнител в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подава от всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правно-организационната форма на юридическото лице или видът на правното образование)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

.....,

вписано в регистъра при

.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образование са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на

дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права

чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване

на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над

доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1-3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

,

(посочва се наименованието, както и правно-организационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

.....,

(държава, град, община)

адрес:

.....,

вписано в регистър
.....,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър
.....

Представители:

1.

.....,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

.....,
постоянен адрес:

Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,
(посочва се наименованието, както и правно-организационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

.....,
(държава, град, община)

адрес:

.....,
вписано в регистър
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

.....,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:
.....,
постоянен адрес:
.....
Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
.....,
гражданство/а:
.....,
постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
.....
2.
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Настоящата декларация се попълва и представя преди подписването на договора от избраният изпълнител.

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици („ЗИФОДРЮПДРКЛТДС”)

Долуподписаният/ата:

_____,
(име, презиме, фамилия)
притежаваш/а лична карта № _____, издадена на _____ ОТ
МВР - _____
(дата на издаване)
гр. _____, _____ адрес

(място на издаване) _____ (постоянен адрес)
в _____ качеството _____ си _____ на _____, _____ в
_____ _____
(длъжност) _____ (наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ)
със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление:
_____ тел./факс _____, вписано в Търговския регистър при Агенцията по
вписванията с
ЕИК/БУЛСТАТ _____ - кандидат /подизпълнител/ трето лице в процедура
(ненужното се зачертава)
за _____ възлагане _____ на _____ обществена _____ поръчка _____ с
предмет:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

1. Е регистрирано / Не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен

/ненужното се зачертава/

режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____.

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

1. Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице от дружество, регистрирано в

/ненужното се зачертава/

юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____.

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция на контролиращото дружество/

3. Попада в изключението на чл.4, т. _____ от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

/попълва се, ако кандидат или участник/подизпълнител/трето лице е дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим/

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(място на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

(дата на деклариране)

/ _____ /
(име и фамилия)

Забележка:

1. Попълва се от всички кандидати/подизпълнители/трети лица. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.
2. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника/подизпълнителя/трето лице, съгласно представения документ за регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 327 Б, АЛ. 1 И 2 ОТ
ЗОВСРБ

(попълва се от възможния изпълнител)

Долуподписаният/ата:

име, презиме, фамилия

притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____

дата на издаване

от МВР -гр. _____, адрес _____

място на издаване постоянен адрес

в качеството ми на _____, в _____

длъжност наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ

със

седалище _____

_, адрес на управление: _____

тел./факс _____, вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. №. _____ / _____ г., БУЛСТАТ / ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен и за представляваното от мен юридическо лице/ЕТ (*грешното се зачертава*) не са налице обстоятелствата по чл. 327б, ал.1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....

място на деклариране

.....

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../.....

дата на деклариране

подпис,

фамилия

печат

Забележка: Декларацията се представя за всяко едно от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг възможен изпълнител на обществената поръчка

Подписаният/ата

.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – възможен изпълнител на обществена поръчка с предмет „.....“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен икономически оператор не е свързано лице по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 НК за неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)

Забележка: Декларацията се представя от всеки един законен представител на икономическия оператор.

ДОГОВОР

№.....

Днес,.....2020 г., в гр. София между Министерството на отбраната на Република България, с адрес: София, ул. “Дякон Игнатий” № 3, БУЛСТАТ 000695324, представлявано от, наричан за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

..... със седалище и адрес на управление, с ЕИК, представлявано- управител, наричано за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна, всяка от които или и двете заедно следва да бъдат наричани съответно **Страна/та или Страни/те**, и на основание чл. 20 ал. 1 т. 4, буква „д“ от ЗОП и Глава четиринадесета, раздел IV от Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки обявени с МЗ № ОХ-573/29.06.2021 г. се сключи настоящия договор (Договора) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу възнаграждение да извърши „Поддържане работоспособността на Информационна система „Логистика на Българската армия (БА)“.

(1) Поддържането на Информационна система „Логистика на БА“ включва:

1. Осигуряване на точка за контакт.
2. Отстраняване на софтуерни грешки, възникнали и/или открити в етапа на функциониране на информационната система.
3. Възстановяване на работоспособността на информационната система след отказ и/или замяна на хардуерен компонент (сървър).
4. Модифициране и настройване на софтуерни модули на системата.
5. Инсталиране и тестване на модифицираните версии на софтуерните модули.
6. Извършване на обучение.

(2) Обемът и съдържанието на услугата, предмет на договора са отразени в Приложение № 1 към договора – Предложение за изпълнение на поръчката.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена на договора за целия срок на изпълнение е лв. (.....) без ДДС или лв. (.....) с включен ДДС.

(2) Цената ал.1 се заплаща след изпълнение на услугата – за 8 (осем) периода от по 6 (шест) месеца – за всеки 6-месечен период в размер на лв. (.....) без ДДС или лв. (.....) с включен ДДС.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършеното от Изпълнителя поддържане чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ – МО на фактура – оригинал и Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) по поддържане работоспособността на Информационна система „Логистика на БА“ за период от 6 месеца, подписани от представители на Изпълнителя и Заявителя (крайния получател), като ППИУ е утвърден от директора на дирекция „КИС“ - МО.

(3) Банкова сметка и банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

BIC

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Срок за изпълнение на договора – 48 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Чл. 5. Място на изпълнение на договора – гр. София, бул. „Тотлебен“ №34. При организационни и структурни промени възложителят може да посочи и друго място на изпълнение.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора е размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС (внесена парична сума, банкова гаранция или застраховка).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да внесе парична сума в същия размер по сметката на дирекция „Финанси“ - МО в Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD.

(4) Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на настоящия договор.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е под форма на банкова гаранция, изискването е банковата гаранция да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Разходите по нейното издаване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Когато гаранцията за изпълнение е под форма на застрахователна полица, изискването е плащането по нея да бъде безусловно, като текстът ѝ се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) Изискванията към гаранцията за изпълнение под формата на застрахователна полица са съгласно Приложение 4.

(8) Сумата по гаранцията за изпълнение се усвоява/изплаща изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, пропорционално на неизпълнената част. При забава в изпълнението на конкретния договор, изпълнителят е длъжен да удължава крайният срок на банковите гаранции/застрахователните полици със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за приключване на изпълнението на задълженията по договора при отчитане на забавата.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на конкретния договор, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по договора. В случай на неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по конкретния договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решение в компетентен съд.

(10) Върху посочените гаранции ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(11) Всички разходи свързани с гаранциите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(12) В случай, че някоя от гаранциите е под формата на застрахователната полица, то същата следва да бъде издадена от Застрахователна компания, установена на територията на Република България. Разходите по нейното издаване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(13) Застрахователните полици по застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя се връщат на застрахователната компания, която ги е издала в срок до 30 (тридесет) дни след срока по ал.4.

(14) В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 14 (четирнадесет) дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или представи документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на споразумението, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с указаният в чл.6, ал.2 размер.

(15) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица или банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, съответно банковия лиценз на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи ново валидно обезпечение за изпълнение на договора в някоя от формите, предвидени в чл.111, ал.5 от ЗОП в срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, считано от датата на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което е посочено срок за изпълнение на това задължение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение, при условията и в сроковете на настоящия договор, след представяне на определените в Раздел II на договора документи.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши поддръжка на Информационна система „Логистика на БА“, съгласно Приложение № 1 към договора – Предложение за изпълнение на поръчката.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстановява работоспособността на системата в договорените срокове съгласно приложение №1 към договора.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проведе обучение за администриране и работа с модифицираните модули на системата, съгласно т.3.2.1 от приложение №1 на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи качествено изпълнение, съгласно условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в Раздел IX от договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорените цени, в сроковете и по начина, посочени в чл. 8, ал. 2 на настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при промяна на мястото за изпълнение по чл.5.

VII. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 11. (1) Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, във връзка с изпълнение на договора са:

1.1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ е лицето по чл.105 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, което осъществява контрол по спазване на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

1.1.2. Длъжностните лица, определени да:

1.1.2.1. осъществяват контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултират изпълнителя при изпълнението на договора.

1.1.2.2. съпровождат изпълнението на договора във връзка със защитата на класифицираната информация

1.1.3. Служителите по сигурността на информацията на Организационните единици по смисъла на ЗЗКИ, където попадат местата на изпълнение на конкретните дейности, осъществяват контрол по спазването на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане,

организируют, съпровождат и контролират дейностите, свързани с достъп до класифицирана информация.

1.1.4. Командирът (началникът) на структурата или на военното формирование */изписва се съответната структура, която се явява място на изпълнение на дейности по договори, свързани с достъп до класифицирана информация/*, да определи длъжностни лица, отговорни за:

1.1.4.1. Осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора.

1.1.4.2. Изпълнението на договора и съпровождането на дейности, свързани със защитата на класифицираната информация.

1.2. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.2.1. Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

1.2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

(2) Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

2.1. Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ.

2.2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

2.3. Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. В срок от 5/пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

2.5. При промяна на информацията от Списъка по т.2.4. незабавно да информира длъжностните лица по т.1.1.

2.6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите по т.2.4. и удостоверението за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по т.2.4., да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

2.7. Длъжностните лица от Списъка по т.2.4. подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

2.8. Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по т.2.6., както и на декларациите по т.2.7.

2.9. В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, в срок от 10 (десет) работни дни след подписването на договора, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София) списък на лицата, на които ще се налага влизане в конкретните военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация (РДКИ); номер на формированието или обекта за допускане.

2.10. При сключване на договори с подизпълнители да вписва в съответните раздели на договорите специфичните изисквания за защита на класифицираната информация и условията за прекратяване на договорите залегнали в този договор. След сключване на такива договори незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.11. Незабавно да уведомява ДАНС и лицата по т.1.1. за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

2.12. Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от настоящия договор.

2.13. До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

(3) Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

3.1. Чрез лицата по т.1.1. да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в договора.

3.2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

3.3. Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

3.4. Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

VIII. ТОЧКИ ЗА КОНТАКТ

Чл.12 (1) Лица за контакт за оперативно взаимодействие по изпълнението на договора:

1. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

тел:, e-mail:

2. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

тел:, e-mail:

(2) Всяка страна по този договор може да променя лицата за контакт за оперативно взаимодействие по време на изпълнението му, като уведоми писмено другата страна.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. В случай на неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на неизпълнената част за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % /пет процента/ от стойността на договора по чл.2, ал.1 без ДДС.

Чл. 14. При забава на Възложителя да заплати уговорената цена, същият дължи неустойка в размер законната лихва върху дължимата сума след изтичането на срока по чл.3, ал.1.

Чл. 15. При явни недостатъци, установени при приемането на извършените дейности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска ново изпълнение без недостатъци, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна от правото ѝ да търси реално изпълнение на договора.

Чл. 17. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуален административен акт или нормативен акт на държавен или общински орган. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ, издаден от Българска търговско – промишлена палата или Българска стопанска камара или друга призната организация, която издава такива сертификати и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора.

(2) За непреодолима сила се смята всяко обстоятелство, настъпило след сключване на договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не е било предотвратимо.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположена грижа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от възникването на непреодолимата сила писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в три дневен срок от прекратяване действието на непреодолимата сила.

(5) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена с документ по ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 19. Ако непреодолимата сила продължи повече от седем дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора за в бъдеще, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 20. Страната, която е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. Едностранно с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, отправено в едномесечен срок;
3. Едностранно от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, без същият да дължи неустойка и/или обезщетение;

(2). Договорът се прекратява:

1. При обективна невиновна невъзможност за изпълнение на Договора (непреодолима сила при условията на чл.18 Договора);
2. При прекратяване на юридическото лице без правопримемство.
3. След пълно изпълнение на задълженията на страните по него.

(3). Договорът се прекратява от Възложителя без предизвестие – с уведомление, отправено до Изпълнителя, когато се установи, че Изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай Възложителят не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на цената по чл.2 от договора, а получените от Изпълнителя плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва.

(4) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от сключване на договора.

XII. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.22. (1) Приемането на извършените услуги в съответствие с изискванията към тях съгласно договора се извършва от комисия, сформирана от Изпълнителя и Заявителя / крайния получател и се удостоверява с Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на комисията по ал. 1:

1. Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1 или еквивалентно/и, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Дистрибутиви на електронен носител с модифицираните софтуерни модули на системата, Ръководство на потребителите по роли и отговорности и Ръководство за администраторите за работа със системата (когато е приложимо)

3. Протокол/и от тестови изпитвания, ако услугата включва модифициране и настройване на софтуерни модули на системата.

(3) Извършеното обучение за администраторите от структурата на Възложителя се отразява в протокол за проведено обучение (ППО).

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, с двустранни писмени споразумения, а при невъзможност за постигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 24. За всички неуредени в договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 25. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и се прекратява след цялостното изпълнение на задълженията на страните по него.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Двата екземпляра имат еднаква юридическа сила.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Схема на класификация на етапите за изпълнение на договора.

Приложение № 4 – Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**МИНИСТЪР НА
ОТБРАНАТА**

.....

.....

**ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”**

Приложение № 1

към договор20__ г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Приложение № 2

към договор20__ г.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Приложение № 3

към договор20__ г.

**СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ
НА ЕТАПИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

ИЗИСКВАНИЯ

към гаранцията за изпълнение, под формата на застраховка, представена като застрахователна полица

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр.102 на ДВ от 29.12.2015г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за услуга).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер, като се представи копие на платежния документ на Бенефициента.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

8. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за услуга, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към Застрахователя.

9. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват

10. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

11. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

12.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

12.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

13. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка/услуга/строителство и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

14. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

15. При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, поради причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи ново валидно обезпечение за изпълнение на договора в някоя от формите, предвидени в чл.111, ал.5 от ЗОП в срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, считано от датата на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което е посочено срок за изпълнение на това задължение.

