



**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОТБРАНАТА“**  
1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 92 20642; факс: (02) 951 51 69

**ПРОУЧВАНЕ**

**за определяне на възможни изпълнители за обществена поръчка с предмет:**  
**„Инкасиране на финансови средства за нуждите на Министерство на отбраната“**

I. Поръчката се възлага по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 128 от Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки, приети с МЗ № ОХ-753/15.08.2022 г. (Вътрешните правила).

**1. Възлагане на обществената поръчка** – Поръчката се възлага директно на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

**2. Предмет на поръчката:** Инкасиране на финансови средства за нуждите на Министерство на отбраната, в съответствие с “Описание на предмета на обществената поръчка“-Приложение № 1.

**2.1. Количество** – най-малко два пъти месечно.

**3. Срок за изпълнение** – 3 (три) години, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата му стойност.

**4. Място на изпълнение:**

- от дебаркадер на Касов център на БНБ, гр. София, м. “Полигона“, ул. „Михаил Тенев“ № 10 до сградата на Министерство на отбраната, гр. София, ул. “Дякон Игнатий“ № 3;

- от Касов център на Уникредит Булбанк, гр. София, филиал на ул. „Позитано“ № 2 до сградата на Министерство на отбраната, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3;

**5. Прогнозна стойност на поръчката** – 25 000,00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС или 30 000.00 лв. с вкл. ДДС.

**6. Изисквания към възможните изпълнители:**

6.1. Транспортирането да се осъществява от фирма, отговаряща на Закона за частната охранителна дейност и Наредба № 81213-611/11.06.2018 г. на МВР със специализиран автомобил, шофьор и въоръжена охрана на инкасо фирмата без представител на Министерство на отбраната.

6.2. Пратките да се транспортират в специализирани инкасо пликове за еднократна употреба и протокол за приемане/предаване.

6.3. Услугата да се извършва по предварителна заявка /писмена, по телефон, факс или e-mail/ от представител на Министерство на отбраната. Заявката следва да бъде изпратена не по-късно от 48 /четиридесет и осем/ часа, а при спешни случаи и по-изключение, не по-късно от 24 /двадесет и четири/ часа преди началното транспортиране и охрана на финансовите средства.

6.4. Инкасо фирмата да представи на Министерство на отбраната списък на служителите и автомобилите, които ще изпълняват предмета на договора. Списъкът да съдържа – трите имена, ЕГН, номер на лична и служебна карта за служителите. За автомобилите - модел, цвят и регистрационен номер.

6.5. Изпълнението на услугата ще се извършва най-малко два пъти месечно, в работни дни между 09.00 и 11.00 часа.

6.6. Всички страни да се задължат да използват получената при или по повод изпълнение на сключения договор конфиденциална информация единствено за целите на изпълнение на задължението си по него.

6.7. Инкасо фирмата да притежава валидна абонамента застрахователна полица за „Застраховка на пари и ценности по време на транспортирането им“.

6.8. Инкасо фирмата да поддържа оперативно взаимодействие с органите на МВР. При наличие на данни за извършено престъпление да уведоми незабавно Министерство на отбраната и органите на МВР.

6.9. При възникване на непредвидено обстоятелство, страната, която не може да изпълни задължението си, да уведоми незабавно другата страна.

7. **Срок за представяне на Предложение за изпълнение на поръчка** – 10 (десет) работни дни от датата на публикуване на настоящото проучване за възможни изпълнители в Профила на купувача на сайта на МО и на съобщението в ЦАИС ЕОП.

8. **Място за представяне на Предложение за изпълнение на поръчка** – дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ с адрес: гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5, всеки работен ден от 9:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:30 ч. Лице за контакт: Милена Венелинова – тел.: 02/9220662, e-mail: [m.venelinova@mod.bg](mailto:m.venelinova@mod.bg).

9. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция (банкова гаранция, парична сума или застраховка) за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

10. Заплащането е за еднократно (еднопосочно) извършване на услугата при дадена заявка. В цената да са включени всички разходи направени за еднократно изпълнение на услугата - транспортиране на ценните пратки и товари по посочения маршрут, престой, специализирани инкасо пликове за еднократна употреба, персонал изпълняващ поръчката, застраховки, социално, здравно осигуряване и други данъчни задължения предвидени от закона, облекло, средства за защита и комуникация. Цените са фиксирани и не се променят за времето на изпълнение на договора.

Заплащането да се извършва, по банков път в срок до 30 дни, след предоставяне на количествено-стойностна сметка за извършените услуги, оригинална фактура за извършените услуги и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, удостоверяващи изпълнението на услугите.

11. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта по критерии за възлагане – **„най – ниска цена“**, а именно най-ниска цена на общата стойност, съгласно Приложение № 2 на настоящето проучване за възможни изпълнители, в лева с вкл. ДДС.

#### **Приложения:**

1. Приложение № 1 – „Описание на предмета на обществената поръчка“ от 2 листа;
2. Приложение № 2 – Образец на Предложение за изпълнение на поръчка от 2 листа;
2. Приложение № 3 – Проект на договор от 6 листа;