

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
№ УД 04-___/___..___2021 г.

Днес,2021 год., в гр. София между

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, с адрес: Република България, гр. София, 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК 000695324, представлявано от Красимир Дончев Каракачанов, в качеството на министър на отбраната наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, в качеството на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и утвърден Доклад с рег. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка и ремонт на системи за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене във военно формирование 54770-София“ се сключи настоящия договор (Договора/Договорът) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор „Поддръжка и ремонт на системи за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене във военно формирование 54770-София“, наричани за краткост „Услугите“.

(2) Техническата поддръжка по ал. 1 включва:

1. Поддържане на основна точка за контакт, консултации и обучение;
2. Планова периодична техническа поддръжка за работоспособност на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене.
3. Ремонт на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене.

(3) Състав и комплектация на системи за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене, както и обемът и съдържанието на услугите, предмет на договора са посочени в техническа спецификация ТС С92.3156.18 и Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1 и № 2 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

II СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Срокът за изпълнение на договора е 3 (три) години, считано от датата на сключването му или при достигане на стойността по чл. 6, ал. 1, което от двете условия настъпи първо.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора е военно формирование 54770 – гр. София.

III. ЦЕНА , РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6 (1) Общата стойност на договора за целия срок на изпълнение на услугите по **чл. 1**, предмет на договора, е до 54 166,67 (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС или 65 000,00 (шестдесет и пет хиляди лева) лева с вкл. ДДС, включваща поддръжка и резервни части.

(2) Плащанията по договора не могат да надвишават размера на договорените в **чл. 6**, ал. 1 финансови средства за срок от 3 (три) години.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

(3) Цена на извършените дейности:

1. Цената на **плановата периодична техническа** поддръжка:

1.1. обща цена за тримесечна планова поддръжка на системите (съгласно ценовото предложение – Приложение № 2 към договора) е в размер на в лв. без ДДС или в лв. с вкл. ДДС;

1.2. обща цена за допълнителните дейности включени при извършване на годишна планова поддръжка (съгласно ценовото предложение – Приложение № 2 към договора) е в размер на в лв. без ДДС или в лв. с вкл. ДДС;

1.3. Общата цена за Годишната планова поддръжка е в размер на/словом/ лв. без ДДС или/словом/ с вкл. ДДС;

** Годишната планова поддръжка включва общата цена за тримесечна Планова поддръжка + допълнителните дейности, които са описани в таблицата от Ценовото предложение в частта „Допълнителни дейности включени при извършване на годишна планова поддръжка, описани в колона 4 от Таблица № 2 от ТС С92.3156.18.“*

(4) Осигуряването на основната точка за контакт, консултациите, както и обучението на персонала на Възложителя, работещ със системите, за работата и правилната експлоатация на системите, се осигурява безвъзмездно от Изпълнителя в полза на Министерството на отбраната, в съответствие с изискванията на ТС С92.3156.18.

Чл. 7 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги чрез банков превод по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в дирекция „Обществени поръчки в отбраната” – МО на фактура – оригинал подписана от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на военното формирование, и Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) - подписан от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Крайния получател - военното формирование 54770-София).

(2) При извършване на ремонт и подмяна на дефектирали части, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на вложените материали чрез банков превод по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в дирекция „Обществени поръчки в отбраната” – МО на фактура – оригинал, подписана от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на военното формирование, и протокол за извършените дейности (Приложение № 10 към настоящия договор) – подписан от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Крайния получател - военното формирование 54770-София).

1. Резервните елементи, части, модули и др. Същите се заплащат по цени посочени в Отчет за извършените дейности (Приложение № 7 към настоящия договор).

2. Контролът по изпълнението на услугата се осъществява от представител на ползвателя – военното формирование 54770-София, съгласно изискванията на ТС С92.3156.18 и договора.

3. При извършване на подмяна на дефектирали части **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на вложените материали /без труд/. Резервни части се доставят при необходимост за изпълнението на техническа поддръжка и ремонт, след съгласуване и със съгласието относно стойността им на представител на ползвателя.

4. Ползвателят разглежда представеното от Изпълнителя техническо предложение и ако същото го удовлетворява, го приема (утвърждава се от представител на Ползвателя – (военното формирование 54770-София).

(3) Банкова сметка и банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Банка:.....; IBAN:.....; BIC:.....;

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя като гаранция за изпълнение на задълженията по него парична сума/банкова гаранция/застрахователна полица (обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) в размер на (.....) лева, представляваща 5% (пет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

(2) Паричната сума се внася по сметка на дирекция "Финанси" – МО в Българска Народна Банка IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01.

(3) Гаранцията служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(4) Върху посочената гаранция **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция (текстът предварително се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Гаранцията, под формата на застраховка, трябва да отговаря на изискванията на Приложение № 5, неразделна част от договора.

(7) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застрахователна полица, срокът на валидност да е не по-малък от 30 календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при неизпълнение на задълженията по него от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съразмерно на неизпълнената част от договора;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание (в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**);

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 12. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 13. В случай на задържане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, Изпълнителят е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 8, ал.1 от настоящия договор, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл. 8, ал.1 от настоящия договор.

V. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 14. Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, във връзка с изпълнение на договора са:

1. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ е лицето по чл.105 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, което осъществява контрол по спазване на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора.

1.2. Длъжностните лица, определени да:

1.2.1. осъществяват контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултират изпълнителя при изпълнението на договора.

1.2.2. съпровождат изпълнението на договора във връзка със защитата на класифицираната информация.

1.1.3. Служителите по сигурността на информацията на Организационните единици по смисъла на ЗЗКИ, където попадат местата на изпълнение на конкретните дейности, осъществяват контрол по спазването на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане, организират, съпровождат и контролират дейностите, свързани с достъп до класифицирана информация.

1.1.4. Ръководителите на структурите, които се явяват място на дейностите по договора, да определят длъжностни лица, отговорни за:

1.1.4.1. Осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора.

1.1.4.2. Изпълнението на договора и съпровождането на дейности, свързани със защитата на класифицираната информация.

1.1.4.3. Да не се допускат представители на Изпълнителя до зони за сигурност без придружител.

1.2. От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1.2.1. Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията му по договора.

1.2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

2. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

2.1. Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ.

2.2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

2.3. Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4. В срок от 5 /пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

2.5. При промяна на информацията от Списъка по т.2.4. незабавно да информира длъжностните лица по т.1.

2.6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите по т.2.4. и удостоверението за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по т.2.4., да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

2.7. Длъжностните лица от Списъка по т.2.4. подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

2.8. Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по т.2.6., както и на декларациите по т.2.7.

2.9. В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, в срок от 10 (десет) работни дни след подписването на договора, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София) списък на лицата, на които ще се налага влизане в конкретните военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация (РДКИ); номер на формирането или обекта за допускане.

2.10. При сключване на договори с подизпълнители да вписва в съответните раздели на договорите специфичните изисквания за защита на класифицираната информация и условията за прекратяване на договорите залежали в този договор. След сключване на такива договори незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.11. Незабавно да уведомява ДАНС и лицата по т.1. за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

2.12. Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от настоящия договор.

2.13. До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

3. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

3.1. Чрез лицата по т.1. да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залежали в договора.

3.2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

3.3. Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

3.4. Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор, след представяне на определените в Раздел III на договора документи.

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на договора.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши „Поддръжка и обслужване на системи за охрана, видеонаблюдение, пожароизвестяване и пожарогасене във в. ф. 54770-София“, съгласно Приложение № 1 към договора – Предложение за изпълнение на поръчката.

2. да извършва всички, задължителни за него, административни и други дейности, свързани с поддръжаните системи и произтичащи от текстовете на действащите нормативни документи.

3. дейностите, предмет на договора, да се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.

4. констатираните повреди, следствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещ със системите, да се докладват на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осигурява и монтира резервни части, материали и консумативи, предназначени с марката и модела на съответната система или съвместими, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Резервните части и оборудване, осигурени за дейностите да са:

6.1. неупотребявани;

6.2. в срока на съхранение (при условие, че такъв е указан в придружаващите документи);

6.3. етикетирани чрез етикет или по друг начин (когато това е направено от производителя), като етикетът да съдържа марка и/или модел и сериен и/или фабричен номер.

7. допуска се при невъзможност за изпълнение на условията по точка 6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да предлага осигуряване на резервни части и оборудване, които не отговарят за едно или повече от изискванията по точка 6. За всеки отделен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** взема решение. След утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложението, същото да се изпълнява.

8. ако повредата на оборудване, в предварително обявено и съгласувано помещение със специални изисквания по отношение на температурно влажностния режим, но не може да бъде отстранена в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи, за времето, необходимо за отстраняване на повредата, заместващи мерки за поддържане на режим в помещението и да ги изпълни, след съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9. при констатиране на несъответствия при изпълнение на услуга да се изготвя двустранен Констативен протокол.

10. при извършване на дейностите, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да спазва изискванията за техническа и пожарна безопасност.

11. изисква се дейностите, за които се изисква нормативен документ, да се използват от правоспособен персонал, притежаващ необходимата квалификация по безопасност при работа електрически уредби и мрежи.

12. при извършване на дейностите, предмет на договора, системите или отделни техни елементи не трябва да изменят начина си на функциониране.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изготвя актуална техническа и експлоатационна документация, ако, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са извършени промени в системите, при изпълнение на дейностите.

14. При допускане на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на територията на войсковия район да се спазват изискванията на пропускателния режим, установени в регламентиращите документи.

15. обучение на инженерно-техническия състав:

18.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да консултира персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещ със системите, за правилната експлоатация на системите.

18.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да запознава и обучава персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работещ със системите, за работата и експлоатацията на същите, предвид настъпилите промени в резултат на извършените дейности.

19. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител (*текстът ще остане, когато е приложим*).

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за директно заплащане заедно със становище дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими, в случаите по чл. 66, ал. 4 от ЗОП (*текстът ще остане, когато е приложим*).

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** искането заедно със становището по ал. 3 в 15-дневен срок от получаването му (*текстът ще остане, когато е приложим*).

22. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*текстът ще остане, когато е приложим*).

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи качествено изпълнение, съгласно условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в Раздел VIII от договора.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорените цени, в сроковете и по начина, посочени в Раздел III на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща директно вознаграждение на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл. 66, ал. 4 от ЗОП и след представяне на следните документи:

1. Искане от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отправено чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Становище от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими;

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 19. (1) Приемането на извършените услуги, в съответствие с изискванията към тях съгласно договора, се извършва от представители на Потребителя и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При констатирано съответствие на услугите с изискванията към тях, се изготвя Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) – (Приложение № 4 към настоящия договор).

(3) Гаранционен срок на ремонтираната техника:

1. За части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, ремонтирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционният срок е (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 към договора).

2. За части, модули, възли, детайли и елементи на системите, подменени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранционният срок е (съгласно предложението за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 към договора).

3. Гаранционните срокове се считат от датата на подписване на ППИУ.

(4) Управление на рекламациите:

Управлението на рекламиите в рамките на гаранционния срок се извършва, като Началника на военното формирование изпраща уведомление „Телеграма-известие за несъответствие" (Приложение № 6 към настоящия договор) към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съвместно с него уточняват датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до констатираните несъответствия.

Анализът по т. 1 се извършва от комисия с участието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

Резултатите от анализа се отразяват в Акт за рекламация, (Приложение № 8 към настоящия договор).

Срокът за закриване на рекламацията се уточнява между представители на страните при подписване на Акта за рекламация.

Срокът по т. 4 не трябва да е повече от срок до 30 (тридесет) работни дни от подписването на Акта за рекламация.

Рекламацията се счита за закрыта с подписването от представители на двете страни на Акт за възстановяване, (Приложение № 9 към настоящия договор).

Разходите, свързани с възстановяването на рекламираните изделия са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за качеството на ремонта по време на гаранционния период.

IX. НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. В случай на неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) върху стойността на неизпълнената част за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % /двадесет процента/ върху стойността на неизпълнената част без ДДС.

Чл. 21. При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да заплати уговорената цена, същият дължи неустойка в размер законната лихва върху дължимата сума.

Чл. 22. При явни недостатъци, установени при приемането на извършените дейности, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска ново изпълнение без недостатъци, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 23. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна от правото ѝ да търси реално изпълнение на договора.

Чл. 24. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25 (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. Едностранно с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, отправено в едномесечен срок;

3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, без същият да дължи неустойка и/или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка;

(2) Договорът се прекратява:

1. При обективна невиновна невъзможност за изпълнение на Договора (непреодолима сила при условията на чл. 31 от Договора);

2. При прекратяване на юридическото лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без правопримемство.

3. След пълно изпълнение на задълженията на страните по него.

4. Договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие - с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на цената по чл. 2 от договора, а получените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва.

5. Когато въз основа на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици е сключен договор и несъответствието в данните е отстранено в тримесечен срок от датата на установяване на несъответствието по начин, който позволява прилагането на изключение по чл. 4, договорът не се прекратява.

6. Договорът се прекратява с изтичане на срока по чл. 4 или с достигане на предвидената в чл. 6, ал. 1 стойност.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 27. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуален административен акт или нормативен акт на държавен или общински орган. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ, издаден от Българска търговско - промишлена палата или Българска стопанска камара или друга призната организация, която издава такива сертификати и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора. Страната, която е била в забавя, не може да се позовава на непреодолима сила.

1. За непреодолима сила се смята всяко обстоятелство, настъпило след сключване на договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не е било предотвратимо.

2. Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположена грижа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в тридневен срок от възникването на непреодолимата сила писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в три дневен срок от прекратяване действието на непреодолимата сила.

4. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена с документ по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 28. Ако непреодолимата сила продължи повече от седем дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора за в бъдеще, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 29. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 36. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 38. Договорът е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 39. Неразделна част към договора са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 3 - Схема за класификация на етапите.

Приложение № 4 - Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ);

Приложение № 5 - Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка;

Приложение № 6 - Телеграма-известие за несъответствие;

Приложение № 7 - Отчет за извършени дейности;

Приложение № 8 - Акт за рекламация;

Приложение № 9 - Акт за възстановяване.

Приложение № 10 - Протокол за извършените дейности.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ”**

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ

Рег.№.....

Приложение № 4

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА в.ф. 54770-София

.....
/печат, военно звание,, подпис, фамилно име/

ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ УСЛУГИ (ПШУ)

Днес,20__г., комисия в състав:

Председател от
/лично име, бащино име, фамилия/

Членове: 1..... от
2..... от

в присъствие на представител на Изпълнителя

на основание договор №, сключен между
се събра за приемане за извършените услуги.

След *(изброяват се извършените от комисията дейности, като поддръжане на основна точка за контакт и консултации, извънпланова техническа поддръжка за работоспособност на свързочни апаратни, ремонт и т. н.),* комисията установи, че посочените услуги, са извършени в пълен обем и в съответствие с изискванията на договор №, сключен между Посочените услуги да се считат за приети.

Настоящият протокол е изготвен в 4 (четири) идентични екземпляра – един за Съвместно командване на силите, два за Изпълнителя и един за в.ф. 54770 – София.

.....
/Изпълнител/
Председател:...../...../
/ печат, подпис, фамилия/
/ звание, подпис, фамилия/

Комисия:

1...../...../

/звание, подпис, фамилия/

2...../...../

/звание, подпис, фамилия/

и членове :

Изготвя се от приемащото военно формирование в мястото на услугата!

Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството ѝ на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента! Допуска се да бъде издадена Застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със-статут_на_оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка/услуга/строителство).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представи на бенефициента.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка/услуга/строителство, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка/услуга/строителство, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка/услуга/строителство е длъжен да представи добавък /анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

10.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци /анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка/услуга/строителство и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

13. При представяне на гаранция за изпълнение, под формата на застрахователна полица или банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на застрахователя, съответно банковия лиценз на банката от съответния орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, Изпълнителят следва да представи ново валидно обезпечение за авансово плащане в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП след получаване на писмено уведомление от Възложителя, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА в.ф. 54770-София

.....
____.____.____Г.

ТЕЛЕГРАМА – ИЗВЕСТИЕ
ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

№ / ____ . ____ . ____ Г.

ДО:

Уведомяваме Ви, че по време на (експлоатация/съхранение),
изделието заводски №

(наименование на изделието)

....., серия , партида (или друго идентифициращо изделие), произведено /
доставено от (производител / Изпълнител) по Договор №
...../ ____ . ____ . ____ Г. , между Министерство на отбраната и „.....“, с
гаранционен срок (.....) месеца по гаранционна карта издадена от
Изпълнителя по горепосочения договор, в сила от ____ . ____ . ____ Г., има отклонения от
качествените характеристики.

Моля на ____ . ____ . ____ Г. да изпратите Ваш/и представители на
..... за извършване на анализ на причините

(посочва се мястото)

довели до рекламацията и изготвяне на Акт за рекламация.

.....
.....

(подпис и печат)

____ . ____ . ____ Г.

Отпечатано в ____ екземпляра:

Екз. № __ за _____;

Копие за _____;

**Изготвя се от потребителя, експлоатиращ (съхраняващ) техниката, в случай на
рекламация!**

ОТЧЕТ

за извършените дейности

1. В изпълнение на техническата поддръжка на системи за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене във в. ф. 54770-София“ беше извършено:

- 1. Поддържане на основна точка за контакт и консултации;
- 2. Първоначална проверка на работоспособността на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене;
- 3. Планова периодична техническа поддръжка за работоспособност на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене;
- 4. Извънпланова техническа поддръжка за работоспособност на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене;
- 5. Ремонт на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене.

2. За изпълнението на посоченото в т. 1:

2.1. бяха извършени следните дейности:

№	Наименование на извършената дейност	Времеемкост на извършената дейност в човекочасове
1		
2		
Общо времеемкост в човекочасове		

2.2. бяха вложени следните резервни елементи, части, модули, които да бъдат заплатени на Изпълнителя както следва:

№	Наименование на вложените резервни елементи, части и модули	Мярка	Ед. Цена без ДДС	К-во	Ст/ст без ДДС	Гаранционни срокове в месеци
1						
2						
Обща стойност на вложените части в лв. без ДДС:						

Гаранционния срок на вложени резервни елементи, части и модули започва да тече, считано от датата на ППИУ/ПЖД.

2.3. бяха демонтирани дефектирали елементи, части и модули, предадени с Протокол №

3. Дължимата сума на Изпълнителя е в размер на(.....)лева без ДДС,(.....) лева с ДДС.

ДАТА на изготвяне: __. __.20__ г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА

Име:

Подпис:

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име:

Подпис:

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА в.ф. 54770-София

.....
..... Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№ ____ / ____ . ____ . ____ Г.

за

(наименование на несъответстващото изделие)

Днес ____ . ____ . ____ Г., Комисия, назначена със заповед № / ____ . ____ . ____ Г., на

....., в състав:

Председател: от

и Членове:

1. от
2. от
3. от

по договор № ____ / ____ . ____ . ____ Г. от „.....“, се събра и разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на изделието.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. заводски № , серия , партида

(наименование на изделието)

(или друго идентифициращо изделието), произведено / доставено от „.....“ (производител / Изпълнител) по Договор № ____ / ____ . ____ . ____ Г. между Министерство на отбраната и „.....“ с гаранционен срок (.....) месеца по гаранционна карта издадена от Изпълнителя по горепосочения договор, в сила от ____ . ____ . ____ Г., има отклонение от качествените характеристики.

Изделието е отработило от

2. Описание на дефекта на изделието:

.....

(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

3. Списък на дефектиралите агрегати и части:

.....

.....

.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:

Въз основа на гореизложеното, Комисията реши:

1. Изделието не е годно за по-нататъшна експлоатация и подлежи на:

.....

(ремонт - посочва се видът на ремонта и къде трябва да се извърши той – на място или при Изпълнителя по Договора, замяна с ново)

2. Дефектът е вследствие на:

.....

.....

(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на изделието са необходими следните резервни части и материали:

.....
.....
4. Ремонтът (замяната) на изделието да се извърши за сметка на:

.....
(Изпълнителя по договора)

5. За закриване на рекламацията е необходимо Изпълнителят по Договор № _____ / _____ г., в срок от _____ г. до _____ г. да възстанови работоспособността на изделието.

6. Рекламацията се счита за закрыта с двустранното подписване от представители на потребителя, експлоатиращ техниката, и представител на Изпълнителя на Акт за възстановяване.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията:

.....
.....
(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Комисия на потребителя:

Председател:

..... /

(подпис, име, презиме и фамилия)

и Членове:

1. /

(подпис, име, презиме и фамилия)

2. /

(подпис, име, презиме и фамилия)

3. /

(подпис, име, презиме и фамилия)

Представител на Изпълнителя по договора (в случай, че такъв е присъствал):

..... /

(подпис, име, презиме и фамилия)

Отпечатано в _____ екземпляра:

Екз. № _____ за _____;

Копие за _____;

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА в.ф. 54770-София

.....
..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание Акт за рекламация № ____ / ____ . ____ . ____ Г.,

.....
(наименование на изделието, повредения блок, възел, част, агрегат от изделието)

.....
(наименование на изделието, повредения блок, възел, част, агрегат от изделието)

2. Дата на откриване на неизправността: ____ . ____ . ____ Г.

3. Изделието е отработило:

- от началото на експлоатацията:

- от предишен дефект:

4. Описание на неизправността:

.....

5. Извършени са следните ремонтни дейности:

.....

6. Възстановеното изделие е прието от:

.....

(трите имена на представител/и на потребителя)

7. Изделието се счита за възстановено и годно за експлоатация, считано от ____ . ____ . ____ Г.

8. Разходите по възстановяване на изделието са за сметка на:

- Изпълнителя по договора

- потребителя

9. С двустранното подписване на настоящият акт, Рекламацията се счита за **закрита**.

Представител/и на Изпълнителя по договора:

..... /

(подпис, име, презиме и фамилия)

Представител/и на потребителя:

..... /

(подпис, име, презиме и фамилия)

Отпечатано в ____ екземпляра:

Екз. № ____ за _____;

Копие за _____;

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА в.ф. 54770-София

.....
 /печат, военно звание,, подпис, фамилно име/

ПРОТОКОЛ

за извършените дейности

1. В изпълнение на заявка №__ / __. __.20__ г. и потвърждение за извършване на ремонт/ъпгрейд от __ / __. __.20__ г. беше извършено:

- Възстановяване на работоспособността;
- Увеличаване на функционалността на следната техника:

..... с контр. №.....
 (техниката се описва като вид, марка и модел и задължително се дава контролния ѝ номер)

2. За изпълнението на посоченото в т. 1:

2.1. Бяха извършени следните дейности:

№ по ред	Наименование на извършените дейности:	Фактическа времеемкост на извършената дейност в човекочасове
1.		
2.		
3.		

2.2. Бяха вложени следните резервните елементи, части и модули, които да бъдат заплатени на Изпълнителя съгласно т. 1 от потвърждение за извършване на ремонт/ъпгрейд от __ / __. __.20__ г.

№ по ред	Наименование на вложените резервни елементи, части и модули	Марка	Кол-во	Излишното се задрасква
1		бр.		сменено/добавено
2		бр.		сменено/добавено
3		бр.		сменено/добавено

3. Фактическата времеемкост за извършените дейности е..... човекочаса.

4. Резултатите от проведените тестове на посочената техника са:

- Техниката е с възстановена работоспособност.
- Техниката е с увеличена функционалност.
- Техниката показва следните проблеми:.....

ДАТА на изготвяне: __. __.20__ г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА
 Име:
 Подпис:

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
 Име:
 Подпис: