

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

№ УД 04-...../.....2019 г.

Днес, .....2019 год., в гр. София между

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**, с адрес: Република България, гр. София, 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК 000695324, представлявано от Красимир Дончев Каракачанов, в качеството на министър на отбраната, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството на ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

*(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),*

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Доклад рег. № ..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на системи „Видеоконтрол“, „Контрол на достъпа“, „Алармена система против проникване“, „Система за видеонаблюдение - NFIU - M02“, се сключи настоящия договор (Договора/Договорът) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение да извърши Извънгаранционна поддръжка и ремонт на системи „Видеоконтрол“, „Контрол на достъпа“, „Алармена система против проникване“, „Система за видеонаблюдение - NFIU - M02, в сградата на Министерство на отбраната в гр. София, бул. „Ген. Тотлебен“ № 34.

(2) Извънгаранционна поддръжка и ремонт на системи „Видеоконтрол“, „Контрол на достъпа“, „Алармена система против проникване“, „Система за видеонаблюдение - NFIU - M02, в сградата на Министерство на отбраната в гр. София, бул. „Ген. Тотлебен“ № 34, включва изпълнение на следните услуги:

1. Поддръжане на основна точка за контакт и консултации;
2. Планова периодична техническа поддръжка на работоспособност;
3. Извънпланова техническа поддръжка за работоспособност;
4. Ремонт.

(3) Съдържанието и обема на услугите по горната алинея са отразени в технически спецификации ТС С92.2313.16 и ТС С92.2771.17 и Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение №1 към настоящия договор.

**II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2 (1) Общата стойност на договора за целия срок на изпълнение на услугите, предмет на договора е до ..... (.....) лева без ДДС или ..... (.....) лева с ДДС – съгласно Ценово предложение – Приложение № 2 към настоящия договор.

(2) Плащанията по договора не могат да надвишават размера на договорените в чл. 2, ал. 1 финансови средства за срок от 24 месеца.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

(3) Цена на извършените дейности:

1. Обща цена за услугите по чл. 1, ал. 2, т. 2 за период от 12 месеца е ..... в лв/без ДДС или ..... (.....) лева с ДДС; Цените за извършване на Планова периодична техническа поддръжка по технически спецификации ТС С92.2313.16 и ТС С92.2771.17 са съгласно Ценово предложение – Приложение № 2 към настоящия договор.

2. Обща цена за услугите по чл. 1, ал. 2, т. 3 и т. 4 за период от 12 месеца е ..... в лв/без ДДС или ..... (.....) лева с ДДС; Цените за извършване на Планова периодична техническа поддръжка по технически спецификации ТС С92.2313.16 и ТС С92.2771.17 са съгласно Ценово предложение – Приложение № 2 към настоящия договор.

(4) Осигуряването на основната точка за контакт, консултацията и обучението на персонала на Възложителя, работещ със системите, за работата и правилната експлоатация на системите се осигурява безвъзмездно в полза на министерството на отбраната.

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Комендантство – МО на фактура – оригинал подписана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Комендантство- МО (Потребителя), и Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) - подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и утвърден от Началника на Комендантство-МО.

(2) Извършването на плащания по договора е до размера на общата стойност по чл. 2, ал. 1.

(3) Банкова сметка и банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....; IBAN:.....; BIC:.....;

### **III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.4 (1) Срок за изпълнение на договора - 2 (две) години, след сключване на договора за услуга.

(2) Времеви норми за извършване на извънпланова техническа поддръжка:

1. Представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Комендантство-МО на резултати от диагностика – до 1 (един) работен ден след приемането на основната точка за контакт на уведомление за необходимост от извънпланова техническа поддръжка.

2. Изпълнение на необходимите дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 2 (два) работни дни след приемането на уведомлението за необходимост от извънпланова техническа поддръжка, освен ако не се налага ремонт.

(3) Времеви норми за извършване на ремонт:

1. Представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Комендантство-МО на резултати от диагностика – до 1 (един) работен ден след приемането на уведомление за необходимост от ремонт.

2. Изпълнение на необходимите дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 10 (десет) работни дни след утвърждаване от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Комендантство-МО на техническото предложение за ремонт.

Чл. 5 Място на изпълнение на договора - сградата на Министерство на отбраната, гр. София, бул. „Ген. Тотлебен“ № 34, обектите, в които има елементи от изброените системи.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 6 (1) При подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи гаранция за изпълнение със срок на валидност 60 календарни дни след изтичане срока на договора по чл.4, ал. 1, със стойност ..... лв. , представляваща 3 % (три процента) от стойността на договора по чл.2, ал.1 без ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата на парична сума, внесена по сметката на дирекция „Финанси“ – МО (Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD), банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (формата се избира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере застраховка като форма за гаранция за изпълнение на договора, тя следва да отговаря на изискванията, посочени в Приложение № 4 към настоящия договор - Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1.

(3) Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е под форма на банкова гаранция, изискването е банковата гаранция да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че банковата гаранция е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Република България. *(когато е приложимо)*

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне от гаранцията по ал. 1 дължими неустойки вследствие пълно или частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията за изпълнение, Изпълнителят е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 6, ал.1 от настоящия договор, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл. 6, ал.1 от настоящия договор.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задълженията по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съразмерно на неизпълнената част от договора.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в компетентен съд.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата на гаранцията за изпълнение на договора за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да удължи срока на валидност на гаранцията за изпълнение с оглед осигуряване на изпълнението на договора.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи уговореното възнаграждение, при условията и в сроковете на настоящия договор, след представяне на определените в Раздел II на договора документи.

(2) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора.

Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да извърши услугите съгласно чл.1 от настоящия договор.

(2) да извърши услугите по предмета на договора съгласно времевите норми по чл. 4, ал. 2 и ал. 3.

(3) да осигури основна точка за контакт в срок до 10 работни дни от сключването на договора, като комуникацията да се извършва по избор, чрез стационарен телефон, мобилен телефон, факс, електронна поща, писмено уведомление или по друг, предварително уговорен начин. Изискванията към основната точка за контакт са съгласно указаните в т.4.1.1. от ТС С92.2313.16 и ТС С92.2771.17.

(4) да изготви годишен график за дейностите по чл.1, ал.2, т.3. Графикът се утвърждава от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Комендантство-МО.

(5) да запознава и обучава персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, работещ със системите за работата и експлоатацията на същата, предвид настъпилите промени в резултат на извършените дейности по чл.1, ал.2 от настоящия договор.

(6) да отразява всяко събитие, с дата и час (неизправност, повреда и т.н.).

(7) да отразява дейностите и измерените стойности по чл.1, ал.2 от настоящия договор в съответната документация на системите.

(8) да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички наложили се промени в системите и да ги документира, като документите се прилагат към екзекутивната документация.

(9) да изготвя актуална техническа и експлоатационна документация, ако са извършени промени в системите, при изпълнение на дейностите по чл.1, ал.2 от настоящия договор.

(10) да извършва всички задължителни за него административни и други дейности, свързани с поддържаните системи и произтичащи от текстовете на действащите нормативни актове.

(11) дейностите, предмет на настоящия договор, да се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.

(12) констатираните повреди, следствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на експлоатационния състав, да се докладват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(13) резервните части, осигурени за дейностите по предмета на настоящия договор, да са неупотребявани, да са етикетирани чрез етикет или по друг начин, като етикетирването да съдържа марка и/или модел и сериен и/или фабричен номер, като заменените дефектирали части да бъдат предадени на Потребителя с протокол.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи качествено изпълнение, съгласно условията и сроковете, определени в настоящия договор.

(2) да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в Раздел VII от договора.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорените цени, в сроковете и по начина, посочени в раздел II на настоящия договор.

Чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез свой представител се задължава да:

(1) Изготвя и изпраща на точката за контакт Заявка до Изпълнителя – съгласно Приложение № 5 към договора.

(2) Осигурява присъствие на свои представители при изготвянето на Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) - Приложение № 7 към настоящия договор.

(3) Необходимите дейности за извършване на ремонт при изпълнение на услугите по чл. 1, ал. 2, т.3. и т.4 се посочват в предоставеното от Изпълнителя техническо предложение.

(4) Потребителят разглежда представеното от Изпълнителя техническо предложение и ако същото го удовлетворява, го приема (утвърждава се от Началника на Комендантство-МО).

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 12. В случай на неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) върху стойността на неизпълнената част за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % /три процента/ върху стойността на неизпълнената част без ДДС.

Чл. 13. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплати уговорената цена, същият дължи неустойка в размер законната лихва върху дължимата сума след изтичането на срока по чл. 3, ал. 1.

Чл. 14. При явни недостатъци, установени при приемането на извършените дейности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска ново изпълнение без недостатъци, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна от правото ѝ да търси реално изпълнение на договора.

Чл. 16. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 17. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуален административен акт или нормативен акт на държавен или общински орган. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ, издаден от Българска търговско – промишлена палата или Българска стопанска камара или друга призната организация, която издава такива сертификати и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора. Страната, която е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

(2) За непреодолима сила се смята всяко обстоятелство, настъпило след сключване на договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не е било предотвратимо.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположена грижа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от възникването на непреодолимата сила писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е

длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в три дневен срок от прекратяване действието на непреодолимата сила.

(5) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена с документ по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 18. Ако непреодолимата сила продължи повече от седем дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора за в бъдеще, като писмено уведоми другата страна.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 19. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. Едностранно с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, отправено в едномесечен срок;
3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие, без същият да дължи неустойка и/или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка;

(2) Договорът се прекратява:

1. При обективна невиновна невъзможност за изпълнение на Договора (непреодолима сила при условията на чл.17 от Договора);
2. При прекратяване на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без правопримемство.
3. След пълно изпълнение на задълженията на страните по него.

(3) Договорът се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие – с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на цената по чл. 2 от договора, а получените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва. Когато въз основа на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици е сключен договор и несъответствието в данните е отстранено в тримесечен срок от датата на установяване на несъответствието по начин, който позволява прилагането на изключение по чл. 4, договорът не се прекратява.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от сключване на договора.

(5) Договорът се прекратява с изтичане на срока по чл.4, ал.1 или с достигане на предвидената в чл.2, ал.1 стойност.

## **X. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ**

Чл.20. (1) Приемането на извършените услуги, в съответствие с изискванията към тях съгласно договора, се извършва от представители на Потребителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатирано съответствие на услугите с изискванията към тях, се изготвя Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) – Приложение № 7 към настоящия договор.

(3) Към ППИУ се прилагат:

1. Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Отчет за извършените дейности, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – (Приложение № 6 към настоящия договор).

3. Гаранционна карта *(когато е приложимо)*

(4) При констатирано несъответствие на услугите с изискванията към тях се изготвя Констативен протокол, в свободна форма.

(5) Гаранционен срок на ремонтираната и подменената техника:

1. За части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, ремонтирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционният срок е:

- за оборудването по ТС С92.2313.16 и ТС С92.2771.17 – 6 месеца (съгласно Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 към договора);

2. За части, модули, възли, детайли и елементи на системата, подменени с нови от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционният срок е 12 месеца (съгласно Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 към договора).

3. Гаранционният срок започва да тече от датата на ППИУ.

(6). Управление на рекламациите:

1. Управлението на рекламациите в рамките на гаранционния срок се извършва, като ПОТРЕБИТЕЛЯ изпраща уведомление „Телеграма-известие за несъответствие” - Приложение № 8 към настоящия договор към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съвместно с него уточняват датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до констатираните несъответствия.

2. Анализът по т. 1 се извършва от комисия с участието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3. Резултатите от анализа се отразяват в Акт за рекламация - Приложение № 9 към настоящия договор.

4. Срокът за закриване на рекламацията се уточнява между представители на страните при подписване на Акта за рекламация.

5. Рекламацията се счита за закрыта с подписването от представители на двете страни на Акт за възстановяване - Приложение № 10 към настоящия договор.

6. Разходите, свързани с възстановяването на рекламираните изделия са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за качеството на ремонта по време на гаранционния период.

## **XI. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл.21. (1) Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, предоставена и/или разработена във връзка с изпълнение на сключен конкретен договор (СКД) са:

1.1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ е лицето по чл.105 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, което осъществява

контрол по спазване на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

1.1.2. Служителят по сигурността на информацията на организационната единица по смисъла на ЗЗКИ, която се явява място на изпълнение на договора.

1.1.3 Командирите/началниците на военни формирования, които се явяват място на изпълнение на дейности, свързани с достъп до класифицирана информация по договора, да определят длъжностни лица, отговорни за:

1.1.3.1. Осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане, директивите на НАТО и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора.

1.1.3.2. Изпълнението на договора и съпровождането на дейности, свързани със защитата на класифицираната информация.

1.2. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.2.1. Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

1.2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

(2) Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

2.1. Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ и директивите и правилата на НАТО.

2.2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

2.3. Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. В срок от 10/десет/ работни дни след подписването на СКД, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на СКД. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и Сертификатите за класифицирана информация на НАТО и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

2.5. При промяна на информацията от Списъка по т.2.4. незабавно да информира длъжностните лица по т.1.1.

2.6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ и Сертификатите на служителите по т.2.4. и удостоверението за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по т.2.4., да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на



проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

2.7. Длъжностните лица от Списъка по т.2.4. подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на СКД и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

2.8. Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ и сертификати на НАТО по т.2.6., както и на декларациите по т.2.7.

2.9. В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, в срок от 20/двадесет/ работни дни след подписването на договора, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които ще се налага влизане в такива военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и сертификата на НАТО; номер на формированието или обекта за допускане.

2.10. Изпълнителят следва да има изготвени актуални вътрешни инструкции/правила по сигурността, съответстващи на изискванията на НАТО.

2.11. Да бъде определено лице от Изпълнителя, отговорно за защитата на информацията на НАТО, което да следи за:

2.11.1. Изпълнението на С-М(2002)49 и нейните допълващи директиви или друга съответстваща национална директива

2.11.2 Своевременното осигуряване на сертификати за достъп до класифицирана информация за всички нови служители при присъединяване към организацията;

2.11.3 Валидността на издадените сертификатите в съответствие с изискванията на НАТО, като установи ясни процедури за подновяване в рамките на 6/12 месеца преди изтичане на срока

2.11.4. Изпълнението на изискванията за правилно съхранение и използване на информацията на НАТО;

2.11.5. Провеждането на обучение във всички аспекти на сигурността – физическа сигурност, персонална сигурност, документална сигурност, индустриална сигурност, сигурност на КИС на управляващите органи, на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на договора и на новопостъпилите в организацията;

2.12. Незабавно да уведомява ДАНС и ССИ по т.1.1. за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

2.13. Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от договора.

2.14. До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

(3). Всички служители на Изпълнителя, които имат издадени сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО, следва да подписват „Декларация, че са наясно със своите задължения относно сигурността“ при постъпване и напускане на организацията. Същите следва да преминават през периодичен брифинг, ежегодно, по отношение на техните отговорности по сигурността, удостоверен с декларация от лицето;

(4). Всички оригинали на Декларациите по ал. 3 следва своевременно да бъдат изпращани в Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО.

(5). Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

5.1. Чрез лицата по т.1.1., да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в договора.

5.2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

5.3. Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

5.4. Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

## **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл. 25. Фактическото изпълнение на договора във връзка заявяването и приемането на услугите и оформянето на отчетните документи за извършените услуги се организира и контролира от ръководителя на крайния получател/и, за чиито нужди са услугите или от ръководителя на юридическото лице, в чието подчинение е приемащото военно формирование. За нуждите на административните структури на МО и на второстепенните разпоредители с бюджет, които не са юридически лица – от съответния ръководител на основна програма/програма.

Чл. 26. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, с преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 27. За всички неуредени в договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 28. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Двата екземпляра имат еднаква юридическа сила.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 3 – Схема за класификация;

Приложение № 4 – Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка;

Приложение № 5 – Заявка;

Приложение № 6 – Отчет за извършените дейности;

Приложение № 7 – Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ);

Приложение № 8 – Телеграма-известие за несъответствие;

Приложение № 9 – Акт за рекламация;

Приложение № 10 – Акт за възстановяване;

Приложения №№ 11 и 11а – ТС С92.2313.16 и ТС С92.2771.17.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ФИНАНСИ”**

**ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ

**Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка**

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховането (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка/услуга/строителство).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка/услуга/строителство, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка/услуга/строителство, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка/услуга/строителство е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

10.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка/услуга/строителство и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.



ДО  
Г-Н .....  
„.....”  
ФАКС: .....  
e-mail: .....

ЗАЯВКА № ...../\_\_.\_\_.20\_\_ г.

Моля в изпълнение на договор № ..... да бъде извършено следното:

- 1. Извънпланова техническа поддръжка
- 2. Ремонт

**на следната техника:**

..... с контр. № .....  
(техниката се описва като вид, марка и модел и задължително се дава контролния ѝ номер)

**Местонахождение на техниката:** ..... (задава се точно къде се намира техниката – сграда и стая)

**Лице за контакт:** ..... (посочва се лицето, което работи с техниката)

**Описание на проблема (ако е наличен такъв):**

.....  
.....  
(описва се точно какъв е проблема в случаите на ремонт)

**ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ:**

Име: .....

Подпис: .....

*Заявката се изпраща на точката за контакт до Изпълнителя по факс или се сканира и изпраща по e-mail. Необходимо е потвърждение от страна на Изпълнителя, че заявката е получена, което може да стане по телефон, факс или e-mail.*

**ОТЧЕТ**  
за извършените дейности

1. В изпълнение на заявка № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.20\_\_ г. беше извършено:

1. Извънпланова техническа поддръжка  
 2. Ремонт

**на следната техника:**

..... с контр. № .....  
(техниката се описва като вид, марка и модел и задължително се дава контролния ѝ номер)

2. За изпълнението на посоченото в т. 1:

2.1. бяха извършени следните дейности:

| № по ред | Наименование на извършената дейност | Фактическа времеемкост на извършената дейност |
|----------|-------------------------------------|---|
| 1        |                                     |   |
| 2        |                                     |   |

2.2. бяха вложени следните резервни елементи, части и модули, които да бъдат заплатени на Изпълнителя както следва:

| № по ред   | Наименование на вложените резервни елементи, части и модули | Марка | Ед. цена без ДДС | К-во | Ст-ст без ДДС | Гаранционен срок в месеци |
|--|---|-------|------------------|------|---------------|---------------------------|
| 1  |   | бр.   |                  |      |               |                           |
| 2  |   | бр.   |                  |      |               |                           |
| <b>Обща стойност на вложените части без ДДС:</b> |   |       |                  |      |               |                           |

Гаранционния срок на вложени резервни елементи, части и модули започва да тече, считано от датата на ППИУ.

2.3. бяха демонтирани дефектирани елементи, части и модули, предадени с Протокол №.....

3. Дължимата сума на Изпълнителя е в размер на .....лева без ДДС, ..... лева с ДДС.

ДАТА на изготвяне: \_\_\_\_\_.201\_\_ г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА .....

Име: .....

Подпис: .....

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: .....

Подпис: .....

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**НАЧАЛНИК НА КОМЕНДАНТСТВО-МО**

По Договор №...../.....

.....  
*/печат, военно звание,, подпис, фамилно име/*

**ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ УСЛУГИ  
(ПШУ)**

Днес, .....20\_\_ г., комисия в състав:

Председател ..... от

.....  
*/лично име, бащино име, фамилия/*

Членове: 1..... от

.....  
2..... от .....

в присъствие на представител на Изпълнителя

.....  
на основание договор № ....., сключен между .....  
се събра за приемане за извършените по Заявка № ..... услуги.

След ..... (*изброяват се извършените от комисията дейности, като проверка на функционалност, външен оглед, преглед на съпроводителните документи и т. н.*), комисията установи, че посочените в Заявка № ..... услуги, са извършени в пълен обем и в съответствие с изискванията на договор № ....., сключен между ....., поради което същите да се считат за приети.

Неразделна част от настоящия Протокол са:

1. Копие от Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от Изпълнителя.

2. Отчет за извършените дейности.

3. Гаранционна карта (*когато е приложимо*)

Настоящият протокол е изготвен в .... (...) идентични екземпляра – за.....

За.....

Комисия:

*/име на фирмата/*

.....

*/печат, подпис, фамилия/*

Председател:...../...../

*/звание, подпис, фамилия/*

и членове : 1...../...../

*/звание, подпис, фамилия/*

2...../...../

*/звание, подпис, фамилия/*

***Изготвя се от приемащото военно формирование в мястото на услугата!***

**УТВЪРЖДАВАМ:**

.....  
.....г.

**ТЕЛЕГРАМА – ИЗВЕСТИЕ  
ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ**

№ ..... / .....г.

ДО: .....

Уведомяваме Ви, че по време на ..... (експлоатация/съхранение),  
изделието ..... заводски №  
(наименование на изделието)  
....., серия ....., партида ..... (или друго идентифициращо изделието), произведено  
/ доставено от ..... (производител / Изпълнител) по Договор №  
...../.....г., между Министерство на отбраната и „.....“;  
с гаранционен срок ..... (.....) месеца по гаранционна карта издадена от  
Изпълнителя по горепосочения договор, в сила от .....г., има отклонения от  
качествените характеристики.

Моля на .....г. да изпратите Ваш/и представители на  
..... за извършване на анализ на причините

(посочва се мястото)

довели до рекламацията и изготвяне на Акт за рекламация.

.....  
.....

(подпис и печат)

.....г.

Отпечатано в \_\_\_ екземпляра:

Екз. № \_\_\_ за \_\_\_\_\_;

Копие за \_\_\_\_\_;

**Изготвя се от потребителя, експлоатиращ (съхраняващ) техниката, в случай на  
рекламация!**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

.....  
.....Г.

**АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ**

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

за .....  
(наименование на несъответстващото изделие)

Днес \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г., Комисия, назначена със заповед № ..... / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г., на  
....., в състав:

Председател: ..... от .....

и Членове:

1. .... от .....
2. .... от .....
3. .... от .....

по договор № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. от „.....“, се събра и разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на изделието.

**КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:**

1. .... заводски № ..... , серия ..... , партида .....  
(наименование на изделието)

(или друго идентифициращо изделието), произведено / доставено от „.....“  
(производител / Изпълнител) по Договор № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. между Министерство на отбраната и „.....“ с гаранционен срок .....  
(.....) месеца по гаранционна карта издадена от Изпълнителя по горепосочения договор, в сила от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г., има отклонение от качествените характеристики.

Изделието е отработило ..... от .....

2. Описание на дефекта на изделието:

.....  
(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

3. Списък на дефектиралите агрегати и части:

.....  
.....  
.....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:**

Въз основа на гореизложеното, Комисията реши:

1. Изделието не е годно за по-нататъшна експлоатация и подлежи на:

.....  
(ремонт - посочва се видът на ремонта и къде трябва да се извърши той – на място или при Изпълнителя по Договора, замяна с ново)

2. Дефектът е вследствие на:

.....  
.....  
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на изделието са необходими следните резервни части и материали:

4. Ремонтът (замяната) на изделието да се извърши за сметка на:

.....  
(Изпълнителя по договора)

5. За закриване на рекламацията е необходимо Изпълнителят по Договор № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г., в срок от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. да възстанови работоспособността на изделието.

6. Рекламацията се счита за закрыта с двустранното подписване от представители на потребителя, експлоатиращ техниката, и представител на Изпълнителя на Акт за възстановяване.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията:

.....  
.....  
(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

**Комисия на потребителя:**

Председател:

..... / .....  
(подпис, име, презиме и фамилия)

и Членове:

1. .... / .....  
(подпис, име, презиме и фамилия)

2. .... / .....  
(подпис, име, презиме и фамилия)

3. .... / .....  
(подпис, име, презиме и фамилия)

**Представител на Изпълнителя по договора (в случай, че такъв е присъствал):**

..... / .....  
(подпис, име, презиме и фамилия)

Отпечатано в \_\_\_\_ екземпляра:

Екз. № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_;

Копие за \_\_\_\_\_;

**УТВЪРЖДАВАМ:**

.....  
.....Г.

**АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ**

1. На основание Акт за рекламация № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.,

.....  
(наименование на изделието, повредения блок, възел, част, агрегат от изделието)

.....  
(наименование на изделието, повредения блок, възел, част, агрегат от изделието)

2. Дата на откриване на неизправността: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

3. Изделието е отработило:

- от началото на експлоатацията: .....

- от предишен дефект: .....

4. Описание на неизправността: .....

.....

5. Извършени са следните ремонтни дейности: .....

.....

6. Възстановеното изделие е прието от:

.....

(трите имена на представител/и на потребителя)

7. Изделието се счита за възстановено и годно за експлоатация, считано от  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

8. Разходите по възстановяване на изделието са за сметка на:

- Изпълнителя по договора .....

- потребителя .....

9. С двустранното подписване на настоящият акт, Рекламацията се счита за  
закрита.

**Представител/и на Изпълнителя по договора:**

..... / .....

(подпис, име, презиме и фамилия)

**Представител/и на потребителя:**

..... / .....

(подпис, име, презиме и фамилия)

Отпечатано в \_\_\_\_ екземпляра:

Екз. № \_ за \_\_\_\_\_;

Копие за \_\_\_\_\_;