

ДОГОВОР

№ УД-___-___/___-___-2019 г.

Днес, __. __. 2019 г., между:

1. **Министерство на отбраната на Република България**, с адрес: гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3, ЕИК 000695324, представлявано от Неджми Ниязи Али – заместник - министър на отбраната, наричано по - долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. _____, със седалище и адрес на управление: _____, ЕИК _____, представлявано от _____ – в качеството си на _____, наричано по – долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

и на основание чл. 112 от ЗОП и Доклад рег. № _____ г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: _____, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу възнаграждение да извърши поддръжка на АИС „Документооборот” и АИС „Документооборот за класифицирана информация”, която включва:

1. Системно поддържане – съгласно т.1 от Приложение № 2 към настоящия договор (Спецификация за поддръжка на АИС „Документооборот“ и АИС „Документооборот за класифицирана информация“);

2. Доставка и инсталиране на нови версии (updates) – съгласно т.2 от Приложение № 2 към настоящия договор (Спецификация за поддръжка на АИС „Документооборот“ и АИС „Документооборот за класифицирана информация“).

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Общата цена на договора е _____ (.....) лева без вкл. ДДС и _____ (.....) с вкл. ДДС, в това число:

1. Цена за системно поддържане – _____ (.....) лева без вкл. ДДС и _____ (.....) с вкл. ДДС;

2. Цена за доставяне и инсталиране на нови версии – _____ (.....) лева без вкл. ДДС и _____ (.....) с вкл. ДДС.

(2) Общата цена на договора, посочена в Приложение № 2 към договора, е твърда и не подлежи на промяна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в български лева.

Чл.3. (1) Системното поддържане по чл.1, т.1 от настоящия договор се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на месец, след изпълнение, по банков път, с платежно нареждане по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в дирекция „Инвестиции в отбраната” - МО на следните документи:

1. Фактура – оригинал, надлежно оформена, и подписана от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на потребителя;

2. Протоколи за изпълнение (за всяка от системите поотделно), подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на крайните потребители.

(2) Доставката и инсталирането на нови версии по чл.1, т.2 от настоящия договор се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпълнение, по банков път, с платежно нареждане по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в дирекция „Инвестиции в отбраната” - МО на следните документи:

1. Фактура – оригинал, надлежно оформена, и подписана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и крайния получател;

2. Приемо - предавателен протокол – оригинал, подписан между представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и крайния получател;

3. Акт за приемане и предаване на дълготрайни активи – оригинал.

(3) Банкова сметка и банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: БАНКА:, IBAN:, BIC:

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписването му.

Чл.5. Място на изпълнение на договора:

- за Министерство на отбраната – гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 3 и бул. „Ген. Тотлебен“ № 34;

- за Централно военно окръжие – гр. София, ул. „Георги Бенковски“ № 12.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.6. (1) При подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за изпълнение на договора – (банкова гаранция, парична сума или застраховка), внесена по набирателна сметка на дирекция „Финанси“ – МО (Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD), в размер на лева (.....), която представлява 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на валидност 60 (шестдесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задълженията по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съразмерно на неизпълнената част от договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, които е внесен за решаване в компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение, при условията и в сроковете на настоящия договор, след представяне на определените в Раздел II на договора документи.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши „Поддръжка на АИС „Документооборот” и АИС „Документооборот за класифицирана информация”” съгласно Приложение № 2 (Спецификация за поддръжка на АИС „Документооборот” и АИС „Документооборот за класифицирана информация”) към настоящия договор, за срока указан в чл. 4.

Чл.10. При всяка смяна на версия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ новата версия на системата (за всяка от системите поотделно) като дистрибутив на електронен носител.

Чл.11. При всяка смяна на версия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на крайните потребители, необходимата техническа и експлоатационна документация на български език, за новите версии на системите (за всяка от системите поотделно), в електронен вид и на хартиен носител, включваща актуализирани:

1. Ръководства за работа на оператора;

2. Инструкция за администратора, включваща и раздел за инсталиране, администриране и конфигуриране на системата.

Чл.12. При предоставяне на нова версия на системата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проведе обучение за работа с новата версия (за всяка от системите поотделно) на минимум двама администратори на система.

Чл.13. При желание на крайните потребители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира обучение за работа с обновените системи на специалисти и служители, заемащи съответните длъжности.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи качествено изпълнение, съгласно условията и сроковете, определени в настоящия договор.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои пълно или частично гаранцията за изпълнение на договора пропорционално при пълно или частично неизпълнение на задълженията по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорените цени, в сроковете и по начина, посочени в раздел II на настоящия договор.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.18. В случай на неизпълнение на задълженията си по чл. 9 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава, в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 3% (три процента), от стойността на неизпълнената част.

Чл.19. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпълни задълженията си по чл.17 от настоящия договор, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер законната лихва върху дължимата сума.

Чл.20. При явни недостатъци, установени при приемането на извършените дейности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение без недостатъци, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.21. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна от правото ѝ да търси реално изпълнение на договора.

Чл.22. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по - голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.23. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор ако неизпълнението е възникнало като пряко следствие от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форс - мажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Чл.24. Страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство писмено да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение, страната не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.25. Страната, която е в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невиновна невъзможност за изпълнение на договореното в него, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие;
4. при прекратяване без правоприемство на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. едностранно, с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, отправено в едномесечен срок;
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без писмено предизвестие, при отнемане от Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС) на издаденото Удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при неизпълнение на някое от специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани констатираните пропуски в срока, даден му от лицето по чл. 105 от Закона за защита на класифицираната информация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, в случай че след сключването му възникнат или станат известни обстоятелства, в резултат на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря на изискванията за защита на класифицираната информация.

Х. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ ДЪРЖАВНА ТАЙНА

1. Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, във връзка с изпълнение на договора са:

1.1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ е лицето по чл.105 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, което осъществява контрол по спазване на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

1.1.2. Длъжностните лица, определени да:

1.1.2.1. осъществяват контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултират изпълнителя при изпълнението на договора.

1.1.2.2. съпровождат изпълнението на договора във връзка със защитата на класифицираната информация

1.1.3. Служителите по сигурността на информацията на Организационните единици по смисъла на ЗЗКИ, където попадат местата на изпълнение на конкретните дейности, осъществяват контрол по спазването на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане, организират, съпровождат и контролират дейностите, свързани с достъп до класифицирана информация.

1.1.4. Ръководителите на структурите, които се явяват място на дейностите по договора, да определят длъжностни лица, отговорни за:

1.1.4.1. Осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора.

1.1.4.2. Изпълнението на договора и съпровождането на дейности, свързани със защитата на класифицираната информация.“.

1.1.4.3. Да не се допускат представители на Изпълнителя до зони за сигурност без придружител.

1.2. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.2.1. Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

1.2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

2. Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

2.1. Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ.

2.2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

2.3. Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. В срок от 5/пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

2.5. При промяна на информацията от Списъка по т.2.4. незабавно да информира длъжностните лица по т.1.1.

2.6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите по т.2.4. и удостоверението за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по т.2.4., да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

2.7. Длъжностните лица от Списъка по т.2.4. подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

2.8. Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по т.2.6., както и на декларациите по т.2.7.

2.9. В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, в срок от 10 (десет) работни дни след подписването на договора, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София) списък на лицата, на които ще се налага влизане в конкретните военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация (РДКИ); номер на формированието или обекта за допускане.

2.10. При сключване на договори с подизпълнители да вписва в съответните раздели на договорите специфичните изисквания за защита на класифицираната информация и условията за прекратяване на договорите залежали в този договор. След сключване на такива договори незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.11. Незабавно да уведомява ДАНС и лицата по т.1.1. за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

2.12. Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от настоящия договор.

2.13. До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

3. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

3.1. Чрез лицата по т.1.1. да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залежали в договора.

3.2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

3.3. Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

3.4. Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.27. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и се прекратява след цялостното изпълнение на задълженията на страните по него.

Чл.28. Изменения и допълнения на настоящия договор са допустими само с писмено споразумение, подписано между двете страни.

Чл.29. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, с двустранни писмени споразумения, а при невъзможност за постигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл.30. Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма, която се счита спазена и когато съобщението се изпраща по факс.

Чл.31. За всички неуредени в договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчка, от (.....) листа;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчка, от (.....) листа;
3. Приложение № 3 – Схема за класификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ”**

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ