

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ УД 04-___ / ___ . ___ .2024 г.

Днес, ___ . ___ .2024 г., в гр. София между
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, с адрес: Република България, гр. София, 1092,
ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК 000695324, представлявано от

..... (трите имена) –
(длъжност), наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,
и

„.....“, със седалище и адрес на управление: гр.,
пощ. код, бул./ул. „.....“ №, ЕИК, ИН по ДДС,
представлявано от – Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,
от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях
поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 20, ал. 6 от ЗОП, чл. 135 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, обявени с МЗ № ОХ-113/31.01.2024 г. и утвърден Доклад с рег. 21-46-36/___ . ___ .2024 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящия договор (Договора/Договорът) с предмет: „Поддръжка и ремонт на системи за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене във военно формирование 54770-София“ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор „Поддръжка и ремонт на системи за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене във военно формирование 54770-София“, наричани за краткост „**Услугите**“.

(2) Техническата поддръжка по ал. 1 включва:

1. Поддържане на основна точка за контакт, консултации и обучение;
2. Първоначална проверка на работоспособност на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене.

3. Планова периодична техническа поддръжка (тримесечна и годишна) за работоспособност на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене.

4. Извънпланова техническа поддръжка за работоспособност на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене.

5. Ремонт на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене.

(3) Състав и комплектация на системи за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене, както и обемът и съдържанието на услугите, предмет на договора са посочени в техническа спецификация ТС С 92.3156.18 и Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1 и № 2 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение на договора е 3 (три) години, считано от 07.07.2024 г. (датата, последваща изтичането на срока на действащ договор със същия предмет) или при достигане на стойността по чл. 5, ал. 1, което от двете условия настъпи първо.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е военно формирование 54770 – гр. София.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на договора за целия срок на изпълнение на услугите по чл. 1, предмет на договора, включваща поддръжка и резервни части, е до,... лева (*....словом....*) без ДДС или,... лева (*....словом....*) с включен ДДС.

(2) Плащанията по договора не могат да надвишават размера на договорените в чл. 5, ал. 1 финансови средства за срок от 3 (три) години.

(3) Максималната стойност за резервни части за целия срок на договора е до,... лева (*.....словом.....*) без ДДС или,... лева (*.....словом.....*) с включен ДДС.

(4) Общата цена за поддържане на основна точка за контакт и консултации, планова периодична техническа поддръжка, извънпланова техническа поддръжка за работоспособност и ремонт за целия срок на договора е в размер на,... лева (*..... словом*) без ДДС или,... лева (*..... словом*) с включен ДДС, съгласно т. 1 от ценовото предложение – Приложение № 2 към настоящия договор.

Единичните цени по Приложение № 2 са твърди и не подлежат на промяна за целия срок на договора.

(5) Резервни части се доставят при необходимост за подмяна на дефектирани части, предварително съгласувани относно стойността им от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (крайния получател/ползвател – военното формирование 54770-София), като сбора от стойностите на отделните предложения не може да надхвърля максималната стойност, посочена в ал. 3.

(6) Обучението на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, работещ със системите, за работата и правилната експлоатация на системите, се осигурява безвъзмездно от Изпълнителя в полза на Министерството на отбраната, в съответствие с изискванията на ТС С 92.3156.18 и предложението за изпълнение на поръчката.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“-МО на фактура (оригинал), подписана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и на крайния получател (военно формирование 54770-София) и Протокол (оригинал) за приемане на извършените услуги (ППИУ-Приложение № 4 към настоящия договор) за период от 3 месеца, подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (крайния получател/ползвател – военното формирование 54770-София) и утвърден от ръководителя на крайния получател/ползвател.

(2) При извършване на ремонт и подмяна на дефектирани части, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на вложените материали чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“-МО на фактура (оригинал), подписана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на крайния получател (военно формирование 54770-София), и Протокол (оригинал) за извършените дейности (Приложение № 10 към настоящия договор), подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (крайния получател/ползвател – военно формирование 54770-София).

1. При извършване на подмяна на дефектирани части ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на вложените материали (без труд). Резервни части се доставят при необходимост за изпълнението на техническа поддръжка и ремонт. Същите се заплащат по цени посочени в Отчет за извършените дейности (Приложение № 7 към настоящия договор).

2. Крайния получател/ползвател разглежда представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предложение и ако същото го удовлетворява, го приема (утвърждава се от представител на крайния получател/ползвател – военното формирование 54770-София).

(3) Банкова сметка и банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Банка:, IBAN:, BIC:

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на лева (.....*словом*.....), представляваща 10% (десет процента) от общата стойност на договора по чл. 5, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията може да бъде под формата на парична сума, внесена по сметката на дирекция "Финанси"-МО (Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBGBGSD), банкова гаранция или застраховка (формата се избира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

(3) Гаранцията служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(4) Върху посочената гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция (текстът предварително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

(7) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията, под формата на застраховка, трябва да отговаря на изискванията на Приложение № 5, неразделна част от договора.

(8) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застрахователна полица, срокът на валидност да е не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(9) Разходите по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) При представяне на гаранцията за изпълнение на договора под формата на застрахователна полица или банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, съответно банковия лиценз на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, или ако Застрахователят/Банката откаже плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да представи ново валидно обезпечение на гаранцията за изпълнение в срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 10. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задълженията по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съразмерно на неизпълнената част от договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание (в т.ч., когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ);

Чл. 12. В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор.

V. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 13. Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, във връзка с изпълнение на договора са:

1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО/ директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ осъществява общото ръководство и контрол по спазване на разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/ и актовете по неговото прилагане и консултира Изпълнителя при изпълнението на договора.

1.2. Служителят по сигурността на информацията на СКС, е лицето по чл. 105 от ЗЗКИ, което осъществява контролира изпълнението, организира и съпровожда дейностите, свързани с достъп до класифицирана информация по договора, съгласно Схемата за класификация на етапите.

1.3. Командирът на военното формирование, където са разположени системите, да определи длъжностни лица отговорни за:

- осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора.

- изпълнението на договора и съпровождането на дейности свързани със защитата на класифицираната информация.

1.4. Да не се допускат представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до зони за сигурност без придружител.

2. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора, оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

2.3 Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

2.3.1. Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ.

2.3.2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

2.3.3. Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. В срок от 5 (пет) работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3) списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора. Списъкът да съдържа следната информация: име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

2.5. При промяна на информацията от Списъка по т. 2.4. незабавно да информира длъжностните лица по т. 1.

2.6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите по т. 2.4. и удостоверението за сигурност (УС), както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по т. 2.4., да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, гр. София, 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3.

2.7. Длъжностните лица от Списъка по т. 2.4. подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

2.8. Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по т. 2.6., както и на декларациите по т. 2.7.

2.9. В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, в срок от 10 (десет) работни дни след подписването на договора, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, гр. София, 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3) списък на лицата, на които ще се налага влизане в конкретните военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта - номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация (РДКИ); номер на формированието или обекта за допускане.

2.10. При сключване на договори с подизпълнители да вписва в съответните раздели на договорите специфичните изисквания за защита на класифицираната информация и условията за прекратяване на договорите залежали в този договор. След сключване на такива договори незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.11. Незабавно да уведомява ДАНС и лицата по т. 1. за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

2.12. Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от настоящия договор.

2.13. До 10 (десет) работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

3. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

3.1. Чрез лицата по т. 1. да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в договора.

3.2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

3.3. Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до неогламентиран достъп до класифицирана информация.

3.4. Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор, след представяне на определените в Раздел III на договора документи.

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши „Поддръжка и обслужване на системи за охрана, видеонаблюдение, пожароизвестяване и пожарогасене във в. ф. 54770-София“, съгласно Приложение № 1 към договора – Предложение за изпълнение на поръчката.

2. да извършва всички, задължителни за него, административни и други дейности, свързани с поддръжките системи и произтичащи от текстовете на действащите нормативни документи.

3. дейностите, предмет на договора, да се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.

4. констатираните повреди, следствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, работещ със системите, да се докладват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осигурява и монтира резервни части, материали и консумативи, предназначени с марката и модела на съответната система или съвместими, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (крайния получател/ползвател - в. ф. 54770-София).

6. Резервните части и оборудване, осигурени за дейностите да са:

6.1. неупотребявани;

6.2. в срока на съхранение (при условие, че такъв е указан в придружаващите документи);

6.3. етикетирани чрез етикет или по друг начин (когато това е направено от производителя), като етикетът да съдържа марка и/или модел и сериен и/или фабричен номер.

7. допуска се при невъзможност за изпълнение на условията по т. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предлага осигуряване на резервни части и оборудване, които не отговарят за едно или повече от изискванията по т. 6. За всеки отделен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (крайния получател/ползвател – в. ф. 54770-София) взема решение. След утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (крайния получател/ползвател – в. ф. 54770-София) на предложението, същото да се изпълнява.

8. при констатиране на несъответствия при изпълнение на услуга да се изготвя двустранен Констативен протокол.

9. при извършване на дейностите, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да спазва изискванията за техническа и пожарна безопасност.

10. изисква се дейностите, предмет на договора, за които се изисква нормативен документ, да се използват от правоспособен персонал, притежаващ необходимата квалификация по безопасност при работа електрически уредби и мрежи.

11. при извършване на дейностите, предмет на договора, системите или отделни техни елементи не трябва да изменят начина си на функциониране.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изготвя актуална техническа и експлоатационна документация, ако, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (крайния получател/ползвател – в. ф. 54770-София), са извършени промени в системите, при изпълнение на дейностите.

13. При допускане на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на територията на войсковия район да спазват изискванията на пропускателния режим, установени в регламентиращите документи.

14. обучение на инженерно-техническия състав:

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да консултира персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, работещ със системите, за правилната експлоатация на системите.

14.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да запознава и обучава персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, работещ със системите, за работата и експлоатацията на същите, предвид настъпилите промени в резултат на извършените дейности.

15. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител (*текстът ще остане, когато е приложим*).

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за директно разплащане заедно със становище дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими, в случаите по чл. 66, ал. 8 от ЗОП (*текстът ще остане, когато е приложим*).

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искането заедно със становището по чл. 66, ал. 9 в 15-дневен срок от получаването му (*текстът ще остане, когато е приложим*).

18. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*текстът ще остане, когато е приложим*).

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи качествено изпълнение, съгласно условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в Раздел VIII от договора.

(2) Отговорност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: контролът по изпълнението на услугата се осъществява от представител на крайния получател/ползвател – военното формирование 54770-София, съгласно изискванията на ТС С 92.3156.18 и договора.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорените цени, в сроковете и по начина, посочени в Раздел III на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща директно възнаграждение на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл. 66, ал. 4 от ЗОП и след представяне на следните документи:

1. Искане от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправено чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. (1) Приемането на извършените услуги, в съответствие с изискванията към тях съгласно договора, се извършва от представители на Потребителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатирано съответствие на услугите с изискванията към тях, се изготвя Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) – Приложение № 4 към настоящия договор.

(3) При констатиране на несъответствие при изпълнение на услугите се изготвя двустранен Констативен протокол.

(4) Гаранционен срок на ремонтираната техника:

1. За части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, ремонтирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционният срок е 6 (шест) месеца, съгласно предложението за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 към договора.

2. За части, модули, възли, детайли и елементи на системите, подменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционният срок е 12 (дванадесет) месеца, съгласно предложението за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 към договора.

3. Гаранционните срокове се считат от датата на подписване на ППИУ.

(5) Управление на рекламациите:

1. Управлението на рекламациите в рамките на гаранционния срок се извършва, като Началника на военното формирование изпраща уведомление „Телеграма-известие за несъответствие“ (Приложение № 6 към настоящия договор) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съвместно с него уточняват датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до констатираните несъответствия.

2. Анализът по т.1 се извършва от комисия с участието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3. Резултатите от анализа се отразяват в Акт за рекламация – Приложение № 8 към настоящия договор.

4. Срокът за закриване на рекламацията се уточнява между представители на страните при подписване на Акта за рекламация. Срокът не трябва да е повече от 30 (тридесет) работни дни от подписването на Акта за рекламация.

5. Рекламацията се счита за закрита с подписването от представители на двете страни на Акт за възстановяване – Приложение № 9 към настоящия договор.

6. Разходите, свързани с възстановяването на рекламираните изделия са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за качеството на ремонта по време на гаранционния период.

IX. НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. В случай на неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) върху стойността на неизпълнената част за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) върху стойността на неизпълнената част без ДДС.

Чл. 20. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплати уговорената цена, същият дължи неустойка в размер законната лихва върху дължимата сума.

Чл. 21. При явни недостатъци, установени при приемането на извършените дейности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска ново изпълнение без недостатъци, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна от правото ѝ да търси реално изпълнение на договора.

Чл. 23. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. Едностранно с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, отправено в едномесечен срок;
3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие, без същият да дължи неустойка и/или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка;

(2) Договорът се прекратява:

1. При обективна невиновна невъзможност за изпълнение на Договора (непреодолима сила при условията на чл. 26 от Договора).
2. При прекратяване на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без правоприемство.
3. След пълно изпълнение на задълженията на страните по него.
4. Договорът се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие - с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на цената по чл. 2 от договора, а получените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва.

5. Когато въз основа на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици е сключен договор и несъответствието в данните е отстранено в тримесечен срок от датата на установяване на несъответствието по начин, който позволява прилагането на изключение по чл. 4, договорът не се прекратява.

6. Договорът се прекратява с изтичане на срока по чл. 3 или с достигане на предвидената в чл. 5, ал. 1 стойност.

XI. НЕОПРЕДЕЛИМА СИЛА

Чл. 25. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало в резултат на непредвидени обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са в резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението на договорените условия.

(2) За непреодолима сила се приема всяко обстоятелство, настъпило след сключване на договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не е било предотвратено.

(3) Страна, която не може да изпълни своите задължения поради непреодолима сила е длъжна в срок от 10 дни от настъпването ѝ да уведоми писмено насрещната страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, включително да посочи предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство.

(4) Непреодолимата сила следва да бъде потвърдена писмено, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи документ (сертификат) от компетентна организация и/или орган, като Българска търговско-промишлена палата, Българска стопанска камара или друга призната организация/орган, удостоверяващи наличието на форсмажора за претендиращия период.

(5) Ако насрещната страна не бъде уведомена в определения срок по ал. 3 за възникването на непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена по предвидения в ал. 4 начин, страната не може да се позовава на непреодолима сила.

(6) Страната, която е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

(7) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположена грижа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от възникването на непреодолимата сила писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в три дневен срок от прекратяване действието на непреодолимата сила.

Чл. 26. Ако непреодолимата сила продължи повече от седем дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора за в бъдеще, като писмено уведоми другата страна.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 28. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор, данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1606, бул. „Ген. Тотлебен“ № 34, в.ф. 54770; тел.: +359 2 92; факс: +359 2 92; e-mail:; Лице за контакт:

Координатор по договора: Виолета Мирчева, дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, тел: 02/92 20677, email: v.mircheva@mod.bg;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр., п.к., ул./бул. „.....“ №; тел.:; факс:; e-mail:; лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 29. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 31. Договорът е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 32. Неразделна част към договора са следните приложения:

- Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 3 – Схема за класификация на етапите;
- Приложение № 4 – Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ);
- Приложение № 5 – Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка;
- Приложение № 6 – Телеграма-известие за несъответствие;
- Приложение № 7 – Отчет за извършени дейности;
- Приложение № 8 – Акт за рекламация;
- Приложение № 9 – Акт за възстановяване;
- Приложение № 10 – Протокол за извършените дейности;
- Приложение № 11 – Дефектовъчна ведомост;
- Приложение № 12 – ТС С92.3156.18.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

/...../

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

Приложение № 1
към Договор № 04-___/___,___,2024 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Приложение № 2
към Договор № 04-___/___,___,2024 г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Приложение № 3
към Договор № 04-___/___,___,2024 г.

СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ЕТАПИТЕ

Рег. №

**УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА В.Ф. 54770-СОФИЯ**

.....
(печат, военно звание, подпис, фамилно име)

ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ УСЛУГИ (ППИУ)

Днес, ____.____.20__ г., комисия в състав:

Председател от
/лично име, бащино име, фамилия/

Членове: 1. от
2. от

в присъствие на представител на Изпълнителя

на основание Договор №/____.____.20__ г., сключен между
се събра за приемане за извършените услуги.

След (изброяват се извършените от комисията дейности, като поддържане на основна точка за контакт и консултации, извънпланова техническа поддръжка за работоспособност на свързочни апаратни, ремонт и т. н.), комисията установи, че посочените услуги, са извършени в пълен обем и в съответствие с изискванията на договор №, сключен между Посочените услуги да се считат за приети.

Настоящият протокол е изготвен в 4 (четири) идентични екземпляра – един за Съвместното командване на силите, два за Изпълнителя и един за в.ф. 54770-София.

.....
(Изпълнител)
...../...../
(подпис, печат, фамилия)

Комисия:

Председател:/...../
(звание, подпис, фамилия)

и членове:

1./...../
(звание, подпис, фамилия)

2./...../
(звание, подпис, фамилия)

Изготвя се от приемащото военно формирование в мястото на услугата!

Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството ѝ на Застраховател, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента! Допуска се да бъде издадена Застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за доставка/услуга/строителство).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представи на бенефициента.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка/услуга/строителство, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за услуга, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък /анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

10.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци /анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка/услуга/строителство и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

13. При представяне на гаранция за изпълнение, под формата на застрахователна полица или банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на застрахователя, съответно банковия лиценз на банката от съответния орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, Изпълнителят следва да представи ново валидно обезпечение за авансово плащане в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП след получаване на писмено уведомление от Възложителя, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

**УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА В.Ф. 54770-СОФИЯ**

.....

___ . ___ . ___ Г.

**ТЕЛЕГРАМА-ИЗВЕСТИЕ
ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ**

№ / ___ . ___ . ___ Г.

ДО:

Уведомявам Ви, че по време на (експлоатация/съхранение),
изделието заводски №,

(наименование на изделието)

серия, партида (или друго идентифициращо изделието), произведено/доставено
от (производител/изпълнител) по Договор №/___ . ___ . ___ Г. ,
между Министерство на отбраната и „.....“, с гаранционен срок
(...словом.....) месеца по гаранционна карта издадена от Изпълнителя по горепосочения договор,
в сила от ___ . ___ . ___ Г., има отклонения от качествените характеристики.

Моля на ___ . ___ . ___ Г. да изпратите Ваш/и представител/-и на
..... за извършване на анализ на причините довели до
(посочва се мястото)

рекламацията и изготвяне на Акт за рекламация.

.....

.....

(подпис и печат)

___ . ___ . ___ Г.

Отпечатано в ___ екземпляра:
Екз. № ___ за _____;
Копие за _____.

**Изготвя се от потребителя, експлоатиращ (съхраняващ) техниката, в случай на
рекламация!**

ОТЧЕТ
за извършените дейности

1. В изпълнение на техническата поддръжка на системи за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение, точно време, пожароизвестяване и пожарогасене във в. ф. 54770-София“ беше извършено:

- 1. Поддържане на основна точка за контакт и консултации;
- 2. Първоначална проверка на работоспособността на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение , точно време, пожароизвестяване и пожарогасене;
- 3. Планова периодична техническа поддръжка за работоспособност на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение , точно време, пожароизвестяване и пожарогасене;
- 4. Извънпланова техническа поддръжка за работоспособност на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение , точно време, пожароизвестяване и пожарогасене;
- 5. Ремонт на системите за охрана и контрол на достъпа, видеонаблюдение , точно време, пожароизвестяване и пожарогасене.

2. За изпълнението на посоченото в т. 1:

2.1. бяха извършени следните дейности:

№	Наименование на извършената дейност
1	
2	

2.2. бяха вложени следните резервни елементи, части, модули, които да бъдат заплатени на Изпълнителя, както следва:

№	Наименование на вложените резервни елементи, части и модули	Мярка	Един. цена без ДДС	Количество	Стойност без ДДС	Гаранционни срокове (в месеци)
1						
2						
Обща стойност на вложените части в лева без ДДС:						

Гаранционният срок на вложени резервни елементи, части и модули започва да тече, считано от датата на ППИУ/ПИД.

2.3. бяха демонтирани дефектирали елементи, части и модули, предадени с Протокол №

3. Дължимата сума на Изпълнителя е в размер на,... лева (..... *словом*) без ДДС,,... лева (..... *словом*) с включен ДДС.

ДАТА на изготвяне: __. __.20__ г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА

Име:

Подпис:

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име:

Подпис:

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА В.Ф. 54770-СОФИЯ

.....
____.____.____ г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ
№ ___ / _____.____.____ г.

за
(наименование на несъответстващото изделие)

Днес _____.____.____ г., Комисия, назначена със Заповед №/____.____.____ г., на
....., в състав:

Председател: от
и Членове:

1. от
2. от
3. от

по Договор № _____ / _____.____.____ г. от „.....“, се събра и разгледа
причините за отклонението от качествените характеристики на изделието.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. заводски №, серия, партида

.. (наименование на изделието)

(или друго идентифициращо изделието), произведено/доставено от „.....“
(производител/изпълнител) по Договор № _____ / _____.____.____ г. между Министерството
на отбраната и „.....“ с гаранционен срок (...словом...) месеца по гаранционна карта издадена от Изпълнителя по горепосочения договор, в сила от
____.____.____ г., има отклонение от качествените характеристики.

Изделието е отработило от

2. Описание на дефекта на изделието:

.....
(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми
причини и последствия от дефекта)

3. Списък на дефектиралите агрегати и части:

.....
.....
.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:

Въз основа на гореизложеното, Комисията реши:

1. Изделието не е годно за по-нататъшна експлоатация и подлежи на:

.....
(ремонт - посочва се видът на ремонта и къде трябва да се извърши той – на място или при Изпълнителя
по Договора, замяна с ново)

2. Дефектът е вследствие на:

.....
.....
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на изделието са необходими следните резервни части и материали:

.....
.....
4. Ремонтът (замяната) на изделието да се извърши за сметка на:

.....
(Изпълнителя по договора)

5. За закриване на рекламацията е необходимо Изпълнителят по Договор № _____ /
_____.____._____ Г., в срок от _____.____._____ Г. до _____.____._____ Г. да възстанови работоспособността
на изделието.

6. Рекламацията се счита за закрыта с двустранното подписване от представители на потребителя,
експлоатиращ техниката и представител на Изпълнителя на Акт за възстановяване.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията:

.....
.....
(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Комисия на потребителя:

Председател:

..... / /
(подпис) (име, презиме и фамилия)

и Членове:

1. / /
(подпис) (име, презиме и фамилия)

2. / /
(подпис) (име, презиме и фамилия)

3. / /
(подпис) (име, презиме и фамилия)

Представител на Изпълнителя по договора (в случай, че такъв е присъствал):

..... / /
(подпис) (име, презиме и фамилия)

Отпечатано в ____ екземпляра:

Екз. № __ за _____;

Копие за _____.

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА в.ф. 54770-София

.....
____.____.____ Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание Акт за рекламация № ___ / ___.____.____ Г.,

.....
(наименование на изделието, повредения блок, възел, част, агрегат от изделието)

.....
(наименование на изделието, повредения блок, възел, част, агрегат от изделието)

2. Дата на откриване на неизправността: _____.____.____ Г.

3. Изделието е отработило:

- от началото на експлоатацията:

- от предишен дефект:

4. Описание на неизправността:

5. Извършени са следните ремонтни дейности:

6. Възстановеното изделие е прието от:

.....
(трите имена на представител/и на потребителя)

7. Изделието се счита за възстановено и годно за експлоатация, считано от _____.____.____ Г.

8. Разходите по възстановяване на изделието са за сметка на:

- Изпълнителя по договора

- потребителя

9. С двустранното подписване на настоящият акт, Рекламацията се счита за закрыта.

Представител/и на Изпълнителя по договора:

..... /

(подпис)

(име, презиме и фамилия)

Представител/и на потребителя:

..... /

(подпис)

(име, презиме и фамилия)

Отпечатано в ___ екземпляра:

Екз. № _ за _____;

Копие за _____.

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИКА НА В.Ф. 54770-СОФИЯ

.....
(печат, военно звание, подпис, фамилно име)

ПРОТОКОЛ
за извършените дейности

1. В изпълнение на заявка № ___/___, 20___ г. и потвърждение за извършване на ремонт/ъпгрейд от № ___/___, 20___ г. беше извършено:

- Възстановяване на работоспособността;
- Увеличаване на функционалността на следната техника:

..... с контр. №.....
(техниката се описва като вид, марка и модел и задължително се дава контролният ѝ номер)

2. За изпълнението на посоченото в т. 1:

2.1. Бяха извършени следните дейности:

№ по ред	Наименование на извършените дейности:
1.	
2.	
3.	

2.2. Бяха вложени следните резервни елементи, части, модули, които да бъдат заплатени на Изпълнителя, както следва:

№	Наименование на вложените резервни елементи, части и модули	Марка	Един. цена без ДДС	Количество	Стойност без ДДС	Гаранционни срокове (в месеци)
1						
2						
Обща стойност на вложените части в лева без ДДС:						

3. Резултатите от проведените тестове на посочената техника са:

- Техниката е с възстановена работоспособност.
- Техниката е с увеличена функционалност.
- Техниката показва следните проблеми:

ДАТА на изготвяне: ___ . ___ . 20___ г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА
Име:
Подпис:

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Име:
Подпис:

ДЕФЕКТОВЪЧНА ВЕДОМОСТ

в изпълнение на заявка №/___/___, 20___ г. по Договор № УД 04-___/___/___, 2024 г. беше извършена първоначална диагностика и дефектация на следната система (и/или на отделен елемент)

.....
(системата и/или отделния елемент се описва като вид и контролния номер)

1. Констатира се, че посочената техника:

- е в исправност;
- не може да бъде ремонтирана;
- показва следните проблеми:

2. За изпълнение на заявката за извършване на ремонт/ъпгрейд е необходимо:

2.1. Да се изпълнят следните ремонтни дейности:

.....
.....
Описват се всички необходими ремонтни дейности.

2.2. Да се подменят/добавят следните резервни части:

.....	сменят/добавят	<i>Описват се необходими резервни части за извършването на ремонта.</i>
.....	сменят/добавят	<i>В случай на ъпгрейд частите следва да се опишат детайлно.</i>
.....	сменят/добавят	

Забележка: Направената диагностика е първоначална и е възможно на по-късен етап да се окаже, че има и други модули, чиято подмяна да се налага с оглед възстановяването параметрите на техниката.

3. Установени различия с констатацията, направена в заявката:

.....
.....

ДАТА: __. __. 20__ г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА,
ПРИСЪСТВАЛ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА
ДИАГНОСТИКАТА

Име:

Подпис:

(с подписа си удостоверява, че реално са констатирани посочените проблеми в т. 1 и т. 3)

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
ИЗВЪРШИЛ ДИАГНОСТИКАТА:

Име:

Подпис:

На основание Дефектовъчната ведомост Изпълнителят следва да изготви писмено техническо предложение до представител на Възложителя за резервни части по т. 2.2. Ако Изпълнителят констатира, че техниката не може да бъде ремонтирана, същото се отразява в т. 1. Дефектовъчната ведомост се изготвя в два оригинала – по един за всяка от страните.