

ДОГОВОР

№...../.....2019 г.

Днес,2019 г., гр. София, между Министерството на отбраната на Република България, с адрес: София, ул. "Дякон Игнатий" № 3, БУЛСТАТ 000695324, представлявано от Красимир Дончев Каракачанов – министър на отбраната, наричано за краткост "Възложител", от една страна

и

..... със седалище и адрес на управление:, ЕИК....., представлявано от (длъжност) с ЕГН, наричано по – долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши „Техническа поддръжка на компютърна техника” съгласно ТС С93.2905.18-УСВЦ.

(2). Извънгаранционната техническата поддръжка включва следните основни дейности:

- 2.1. Поддържане на основна точка за контакт и консултации;
- 2.2. Първоначална проверка на работоспособността на Техниката;
- 2.3. Периодично техническо обслужване;
- 2.4. Ремонт на Техниката;
- 2.5. Ъпгрейд (англ. Upgrade) на елементи от хардуера;
- 2.6. Поддръжка на софтуера.

(3). Описанието на услугата и съставът на компютърната техника, предмет на поддържане, са посочени в **Приложения №№1, 2, 2.1., 2.2., 2.3., 3, 4 и 5**, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1) Общата стойност за цялостно изпълнение на предмета на договора за срок от 36 месеца е лв. (.....) с вкл. ДДС, като същата се заплаща по реда на ал.2 и ал.3.

(2). Цената за изпълнение на договора за всеки срок от 3 месеца в рамките на 36-месечния срок за изпълнение лв. (.....) с вкл. ДДС.

(3). Плащанията се извършват след изпълнение на услугата, за период от три месеца, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в дирекция „Отбранителна аквизиция” - МО на следните документи:

- фактура-оригинал, подписана от упълномощен представител на Изпълнителя и ръководителя на крайния получател („КИС”-МО);

- протокол за изпълнена услуга по техническата поддръжка на компютърната техника за период от 3 месеца, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и крайния получател („КИС”-МО) и утвърден от ръководителя на крайния получател („КИС”-МО). Приложение към протокола са отделните протоколи за извършените услуги по места.

(4). Техническа поддръжка и обслужване на компютърната техника (Изпълнителя по договора) се задължава по време на всеки от 3-месечните периоди да осигурява подмяната на резервни части, модули и устройства **за своя сметка през целия срок на договора.**

(5). Банкова сметка и банка на Изпълнителя:

Банка:, IBAN:, BIC:

(6). Ценовото предложение е Приложение №2 към договора.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1). Срок за изпълнение на техническата поддръжка - 36 месеца, считано от датата на сключването на договора.

(2). Изпълнителят представя техническо предложение до 2 работни дни след подаване на заявка за ремонт от Възложителя.

(3). Срок за извършване на ремонта от Изпълнителя – до 3 работни дни от утвърждаване на техническото предложение.

(4). Място на изпълнение – градовете София, Плевен, В. Търново, Шумен, Варна, Бургас, Сливен, Ст. Загора, Пловдив.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1). При подписване на договора изпълнителя да представи гаранция за изпълнение със срок на валидност 60 дни след крайния срок за изпълнение на договора по чл.3, ал.1.

Стойността на гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на поръчката за срок от 36 месеца (без ДДС) – лева (.....).

Гаранцията може да бъде внесена парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (формата се избира от Изпълнителя)

1. Сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е: дирекция „Финанси“ – МО, Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD.

2. Когато гаранцията за изпълнение е под форма на банкова гаранция, изискването е банковата гаранция да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. В случай, че банковата гаранция е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Република България. (когато е приложимо)

4. Изискванията към гаранцията за изпълнение под формата на застрахователна полица са съгласно **Приложение № 6** към настоящия договор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумата по представената гаранция за изпълнение, независимо от формата, под която е представена.

(2). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на Изпълнителя, в срок до 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока по чл.3 (1).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1). Възложителят има право:

1. Да получи качествено изпълнение, съгласно условията и сроковете, определени в настоящия договор.

2. Да получава информация за хода на изпълнението на договора.

3. Възложителят има право да приспадне от гаранцията по чл.4, ал.1 дължими неустойки вследствие на пълно или частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

4. В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията за изпълнение на договора, Изпълнителят е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.4, ал.1 от настоящия договор, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл.4, ал.1 от настоящия договор.

(4). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в компетентен съд до решаване на спора с влязло в сила решение. В тези случаи, Възложителят има право да удържи присъденото обезщетение над размера на удържаната неустойка (в случай, че има такава) от гаранцията за изпълнение.

(5). Възложителят може да иска удължаване на срока на валидност на гаранцията за изпълнение с оглед осигуряване на изпълнението на договора.

(6). Когато Изпълнителят се отклони от изискванията за изпълнение на услугата по чл. 1 от настоящия договор, да откаже приемането, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

(7). На рекламация при условията на раздел VIII от настоящия договор.

(8). Да изисква от Изпълнителя отстраняването от дейностите по предмета на договора на всеки негов специалист, който според него извършва недопустими действия или проявява некомпетентност и небрежност при изпълнение на своите задължения.

Чл. 6. Възложителят е длъжен:

(1). Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

(2). Да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за изпълнената услуга при условията и в срока съгласно чл. 2 от настоящия договор.

(3). Чрез директора на дирекция „КИС“ в срок от 5/пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да представи на Изпълнителя лице за контакт, факс, стационарен телефон, мобилен телефон и електронна поща за основна точка за контакт във връзка с изпълнението на договора, както и информация за местонахождението на техниката.

(4). Чрез директора на дирекция „КИС“ в срок от 5/пет/ дни след подписването на настоящия договор, да организира със свои указания реда за изпълнението и приемането по договора в съответствие с механизма, посочен в Предложението за изпълнение на поръчка – Приложение № 1 към договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1). Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на предмет на договора.

(2). Изпълнителят има право да иска приемане на услугата.

(3). Изпълнителят има право да получи от Възложителя съответното възнаграждение за извършената услуга при условията и в срока съгласно настоящия договор.

(4). Изпълнителят има право да предлага за нуждите на ремонта подмяна на техническата и/или софтуерна част (драйвери) чрез предложение, ако при ремонт на техниката, е в състояние да докаже, че на пазара вече не се предлагат елементи/изделия/възли/други или софтуер (драйвери) за нуждите на ремонта.

Чл. 8. (1) Изпълнителят се задължава да извърши услугите предмет на договора, в договорения срок и с необходимото качество.

Чл. 9. (1). Изпълнителят се задължава да поддържа основна точка за контакт и консултации като:

1. Комуникацията се извършва по избор, чрез стационарен телефон, мобилен телефон, факс, електронна поща или писмено уведомление.

2. Изпълнителят осигурява приемане/регистрация (завеждане) на уведомленията за възникнали аварии (откази и повреди), заявки за ремонт, доклади за състоянието на техниката и друга кореспонденция по извършването на посочените дейности.

3. Уведомленията за възникнали повреди, заявки за ремонт, запитвания и доклади, се заявяват през основната точка за контакт по схемата 24/7 (по всяко време на денонощието, всеки ден от седмицата), чрез телефонен секретар, факс или електронна поща. Изпълнителят се задължава да потвърждава за получаването на заявката/уведомлението не по-късно от 1 час от началото на работен ден (09.00 часа) по факс, електронна поща или писмено уведомление.

4. За консултация със специалист на Изпълнителя, основната точка за контакт е по схемата 8/5 (осем часа през работно време, в работните дни от седмицата), в часови диапазон от 09.00 до 18.00 ч. Консултацията със специалист да се извършва чрез телефон, имейл, chat-клиент или писмено.

5. Консултацията да обхваща следните дейности:

5.1. Консултиране и дистанционна помощ по работата на техниката;
5.2. Консултиране при възникнала авария за диагностициране на проблем/проблеми и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването му/им;

5.3. Консултациите да се завеждат (отчитат - зададен въпрос от Потребителя, даден отговор или препоръчано действие от Изпълнителя, както и получените резултати от предприетите действия) в дневници, заведени при Потребителя и Изпълнителя.

(2). Изпълнителят се задължава да извърши Първоначална проверка на работоспособността на оборудването като:

1. Проверката да се извърши еднократно, но не по-късно от 20 (двадесет) календарни дни след започване на техническата поддръжка, по план и обем утвърдени от Възложителя, съгласно клаузите на настоящия договор, само за техниката в **Приложения № 2.1. и № 2.2.**;

2. Проверката да бъде извършена в присъствието на Възложителя –представител/и определени в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора.

3. Извършването на проверката да бъде отчетено чрез двустранно подписан документ (протокол) за извършените дейности и проверените стойности на характеристиките на оборудването и/или на отделните му елементи;

4. Проверката на работоспособността на оборудването да обхваща следните дейности:

4.1. Извършване на диагностика и дефектация на оборудването и/или на отделни елементи и изготвяне на дефектовъчна ведомост с техническо предложение от Изпълнителя, ако се налага ремонтна дейност;

4.2. Проверка на техническите характеристики и параметри на оборудването за работоспособност;

4.3. Привеждане на техническите характеристики и параметри на оборудването до нормите, определени от производителя;

4.4. Вписване на извършените дейности и измерените стойности в експлоатационната документация.

Чл. 10. (1). Изпълнителят се задължава да извършва Техническо обслужване като:

1. Техническото обслужване се извършва

1.1. След получаване на заявка за техническо обслужване в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора

1.2. По изготвен от Изпълнителя и утвърден в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора график и план;

1.3. Техническото обслужване на оборудването е **Приложения № 2.1. и № 2.2.** се извършва не по-малко от веднъж годишно.

2. Техническото обслужване се извършва съгласно предписанията на производителя на оборудването. При липса на подобни документи за отделни елементи, възли или устройства, такива се предлагат/изготвят от Изпълнителя и да се утвърждават за изпълнение в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора. Техническото обслужване да бъде изпълнявано в обема, посочен в експлоатационната документация и техническите документи на всяко изделие.

3. Техническата поддръжка на оборудването или отделни елементи да се извършва в присъствието на представители на Възложителя определени в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора. Дейностите се отчитат чрез двустранно подписване на протокол за извършените дейности.

4. Регламентните дейности на техническата поддръжка са описани в **Приложение № 4** към договора.

4.1. Проверката за актуалността и състоянието на програмното осигуряване и инсталиране на налични безплатни обновявания (ъпгрейд), сервизни пакети, фиксове и други актуални версии, да се извършва след предложение на Изпълнителя, утвърдено в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора.

4.2. Предложенията за инсталиране на софтуер да не изменят начина на функциониране на оборудването и да осигуряват съвместимост с използваните по-стари версии, като същите да имат описание на новите възможности в приложение за справка и помощ.

4.3. При констатиране на повреда Изпълнителя представя техническо предложение и след съгласуването му в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора извършва ремонт съгласно чл.11 от договора.

Чл.11 (1). Изпълнителят се задължава да извършва Ремонт на оборудването като:

1. Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по уведомление (заявка за ремонт) от Възложителя и да включва техниката по **Приложение № 2.1., Приложение № 2.2. и Приложения № 2.3.**, изпратена в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора или при изпълнение на техническо обслужване съгласно чл.10 от договора.

2. Максималния срок за явяване на специалист на Изпълнителя на място, да бъде не по-късно от 8 часа след потвърждаването на заявка за ремонт, в рамките на работното време.

3. Проверка на оборудването, установяване на повредата и ремонта да се извършват в зависимост от характера на отказа и влиянието върху функционирането му.

4. Ремонтът да обхваща:

4.1. Извършване на диагностика и дефектация, изготвяне на дефектовъчна ведомост и предложение от Изпълнителя. Предложението да включва предложение за ремонт и предложение за подмяна на изделието с ново, включително за осигуряването на резервни елементи, части, модули и др. за нуждите на ремонта за дейностите в **Приложение № 5**, при необходимост с предложени и други такива;

4.2. Приемане/сдаване на изделията за ремонт да се осъществява чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол;

4.3. При необходимост, за нуждите на ремонта, Изпълнителят осигурява резервни елементи, части, модули и други, съгласно условията на договора;

4.4. При ремонт на техниката, ако се установи, че на пазара вече не се предлагат елементи/изделия/агрегати/възли/други или софтуер (драйвери) за нуждите на ремонта, Изпълнителят да предлага подмяна на техническата и/или софтуерна част (драйвери) с ново предложение. В случай, че предложението не удовлетворява Възложителя, същият има право на отказ.

4.5. Промяна на конфигурацията на изделие/блок/модул/други от техниката, в резултат на ремонт, да бъде извършвана съгласно действащите заповеди, ръководства и други документи и произтичащата от тях отчетност, като не се допуска загуба на функционалност (работоспособност) или влошаване на параметрите;

4.6. Изпълнителят да връща повредените части, придружавани от дефектовъчна ведомост, подписана и подпечатана от Изпълнителя;

4.7. Изпълнителят интегрира и въвежда в експлоатация ремонтираните изделия. След извършване на ремонт, техническите средства да бъдат в работоспособно състояние;

4.8. При извършване на ремонт, Изпълнителят да използва собствен транспорт;

4.9. Констатираните повреди, по вина на експлоатационния състав, да бъдат докладвани на дирекция КИС писмено от Изпълнителя;

4.10. При ремонт на техника, обработваща класифицирана информация, носителите, съдържащи такава (твърди дискове и други) да не се изнасят от зоната за сигурност. Отстраняването на повредата да се извършва без тях, като Изпълнителят следва да ползва свои такива при ремонта;

4.11. При дефектирали носители (HDD, SSD и др), съдържащи класифицирана информация, същите не се ремонтират, а се монтират нови такива, като дефектиралите не подлежат на връщане на Изпълнителя. Новите носители на информация да бъдат със същите или по-високи технически параметри от тези на дефектиралите;

4.12. За подмяна на дефектиралите елементи, части, модули и др., Изпълнителят изготвя предложения за ремонт и за подмяна на изделието с ново, еквивалентно на повреденото. Влаганите резервни части да бъдат нови, с гаранционен срок, а не употребявани, рециклирани или спрени от производство;

4.13. Ремонт се извършва след като направеното от Изпълнителя техническо предложение е утвърдено в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора.

4.14. Възложителя в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора има право да откаже ремонта по предложението. В такъв случай, повредената част/модул, придружена с дефектовъчна ведомост, подписана и подпечатана от Изпълнителя, се връща, а на нейно място се монтира нова с еквивалентни или по-добри параметри и характеристики, съгласно предложението;

4.15. Монтажът на изделието след ремонт се извършва от Изпълнителя;

4.16. След приемане на извършения ремонт, да бъде изготвян двустранен протокол в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора.

Чл.12. (1). Ремонтирания техника да не изменя начина си на функциониране, както и софтуерната съвместимост със съществуващите си елементи и изготвени преди това файлове или инсталиран софтуер.

(2). След извършване на ремонтните дейности, Изпълнителят представя в дирекция „КИС“ отчетни документи за извършения ремонт, документи за резултати от проверка на техническото състояние (характеристики, параметри и др.) на оборудването и/или на ремонтирания елементи, отчет за използваните материали и части.

Чл.13.(1). При приемане на дейностите по ремонт на техника и имущества на Възложителя, негов представител определен в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора, задължително проверява изправността на същите (техническото състояние на всички блокове, уреди, агрегати и съставни части, извършена ли е регулировка и привеждане на основните параметри на техниката/изделията до нормите, посочени в техническата документация) и формуляра (служебна книжка, паспорт) за отразяване на ремонтните дейности. При констатиране на некачествен или непълен ремонт, Възложителя чрез директора на дирекция „КИС“ извършва рекламация, съгласно клаузите на договора.

(2). Техническо предложение се представя от Изпълнителя до 2 работни дни след подаване на заявката за ремонт. Ремонтът да бъде извършван за не повече от 3 работни дни, считано от датата на утвърждаване на предложението в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора.

(3). Дейностите по техническата поддръжка на техниката да не влошават експлоатационните характеристики на същата и възможностите за нейното техническо обслужване и ремонт.

(4). Изпълнителят да изготвя техническа документация, ако са извършени промени по конфигурацията на оборудването, при изпълнение на дейностите по техническата поддръжка.

(5). Изпълнителят да запознава и обучава персонала на Потребителя, работещ с ремонтирания техника, за работата и експлоатацията на същата, предвид настъпилите промените в резултат на извършените дейности по техническата поддръжка, както и с реда за подаване на уведомления във връзка с услугата на точката за контакт и консултация.

(6). Дейностите и измерените стойности да се отразяват в съответната документация на техниката.

Чл.14.(1). Изпълнителят се задължава да извършва Ъпгрейд на оборудването като:

1.1. Изпълнителят да извършва Ъпгрейд на елементи от хардуера или софтуера на техниката или нейни съставни части и модули само при изпълнение на чл. 11, т.4.4. по писмена заявка на Възложителя (или след утвърдено от Възложителя техническо предложение от Изпълнителя), съдържаща точна информация за състава на ъпгрейdwаната техника/модули/съставни части/елементи, включваща серийни/инвентарни номера и точно

местоположение, с конкретно предложение (сравнителни характеристики на съществуващото и новото предложение).

1.2. По предложение на Възложителя, ъпгрейд може да се извърши и с възли, детайли, части или модули на същия;

1.3. Настъпилите изменения/различия в Техниката при ъпгрейд не трябва да променят съответствието ѝ на всички изисквания, установени от нормативно-техническата документация на същата;

1.4. След приключване на ъпгрейд, Изпълнителят нанася измененията в съответната документация, представя писмен отчет за проверка работоспособността на Техниката и/или на отделен елемент, отчита извършените дейности и вложената материална част;

1.5. Извършва се приемане работоспособността на Техниката и/или на отделния елемент, с подписване на приемо-предавателен протокол (с изписани номенклатури, количества, серийни номера и забележки при необходимост) от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя.

Чл. 15. (1) Изпълнителят се задължава да извършва поддръжка на софтуера, като:

1. Поддръжката на софтуера се извършва по заявка изпратена в съответствие с указанията по чл.6, ал.4 от договора или по утвърдено предложение на Изпълнителя при изпълнение на чл.11-13 от договора и се отнася за техниката в **Приложение № 2.1., Приложение № 2.2. и Приложение № 2.3.**

2. Поддръжката на софтуера включва:

2.1. Предоставяне на права на Министерството на отбраната и БА за ползване на системния и приложния софтуер за оборудването по **Приложение № 2.1., Приложение № 2.2. и Приложение № 2.3.**, за времето на целия жизнен цикъл на Техниката;

2.2. Лицензите на софтуера да осигуряват пълната функционалност на оборудването по **Приложение № 2.1., Приложение № 2.2. и Приложение № 2.3.** за времето на целия жизнен цикъл на същото;

2.3. Поддръжане на програмното осигуряване, сервизните пакети и фиксове с актуални версии;

2.4. Дейности за профилактика, проверка състоянието на софтуера, драйвери, база данни и др. и при необходимост преинсталиране или възстановяване на същия.

2.5. Предоставяне на инсталационни пакети на нови продукти и нови версии на софтуера, съвместими с използваните в Техниката програмни продукти, с необходимата техническа документация и носители с драйвери за съответната операционна система;

2.6. Приемане на работоспособността на Техниката и/или на отделния елемент, с подписване на приемо-предавателен протокол (с изписани номенклатури, количества, серийни номера и забележки при необходимост) от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя;

2.7. Изпълнителят да опреснява софтуер, необходим за работата на компютърната техниката при поискване от Възложителя.

(2). Дейностите по ремонта (**Приложения №№ 4 и 5**) и подменените/ремонтирани части/модули/елементи не трябва да влошават електромагнитните характеристики на Техниката, същите не се ограничават от приложения списък в приложенията.

(3). Дейностите, предмет на договора да се извършват от квалифициран персонал, оторизиран за това и при спазване на изискванията на ЗЗКИ и съпътстващата го нормативна и поднормативна база. Всички служители на Изпълнителя, осигуряващи техническата поддръжка, ангажирани пряко с обслужването, диагностиката и ремонта е необходимо да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, съгласно ЗЗКИ – до ниво „Секретно“. Сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО с ниво, не по-ниско от „NATO SECRET“ се изискват само за лицата, обслужващи техниката от мрежата „NS WAN“.

(4). При извършване на дейностите, предмет на договора, техниката да не изменя начина си на функциониране, както и софтуерната съвместимост с изготвени преди това файлове и инсталирано програмно осигуряване

(5). Дейностите, предмет на договора, да се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.

(6). При извършване на дейностите, предмет на договора, Изпълнителят да спазва изискванията за техническа и пожарна безопасност.

Чл. 16. (1). Изпълнителят се задължава да запознава и обучава персонала на Възложителя, работещ с Техниката, за работата и експлоатацията на същата, предвид настъпилите промени в резултат на извършените дейности по чл.1 от договора.

(2). Дейностите и измерените стойности по чл. 1 от договора да се отразяват в съответната документация на Техниката.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. Гаранционен срок на ремонтираната техника:

(1). За части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, ремонтирани от Изпълнителя по време на действието на договора – гаранционният срок да е не по-малко от 12 (дванадесет) месеца. Срокът тече от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

(2). При възникнала неизправност на части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, посочени в ал.1, в рамките на гаранционния срок, отстраняването и е за сметка на Изпълнителя.

(3) За части, модули, възли, детайли и елементи на Системата и софтуер, подменени чрез осигуряване на нови от Изпълнителя, по време на действието на договора – гаранционният срок да не е по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца. Срокът тече от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол.

(4). При възникнала неизправност на части, модули, възли, детайли и елементи на Техниката и софтуер, посочени в ал.3, в рамките на гаранционния срок, отстраняването и е за сметка на Изпълнителя;

Чл. 18. (1) Гаранционните срокове се считат от датата на подписване на двустранен отчетен документ (протокол), изготвен при приемане на дейностите по обслужване на техниката или при приемане на стоката, или акта за възстановяване, подписан от Изпълнителя и дирекция КИС.

VIII. КАЧЕСТВО И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 19 (1). **ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО**

1. Дейностите, предмет на договора да се извършват от квалифициран персонал, оторизиран или сертифициран за това от производителя на оборудването или негов представител;

2. Дейностите по предмета на договора да се извършват в условията на внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008 или съответен на него стандарт.

3. Дейностите, предмет на договора, да се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.

5. При подмяна на част (модул) с нова, притежаваща сериен номер, Изпълнителят да предава на приемащия извършения ремонт и следните документи (при доставки, свързани с ремонтни дейности), за модули, притежаващи сериен номер са:

5.1. Гаранционна карта за новата част (модул) с идентифициращ я сериен номер, издадена от Изпълнителя.

5.2. Декларация за съответствие, съдържаща текст, че подменената част (модул) е нова, издадена от Изпълнителя.

6. Контрол на качеството и управлението на рекламациите се извършват от приемащия услугата - дирекция „КИС“.

(2). РЕКЛАМАЦИИ

1. В случай на откриване на недостатъци в качеството на извършените ремонти и/или ъпгрейдваната компютърна техника в рамките на гаранционния срок, от представител на Възложителя се предявява рекламация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Изпълнителят е длъжен да положи грижа за бързото и правилно уреждане на рекламацията, като защитава интересите на Възложителя и го информира за хода на решаването ѝ.

Изпълнителят носи отговорност за настъпили дефекти само в случай, че дефектът не се дължи на неправилна експлоатация или на неспазване инструкциите на Изпълнителя за експлоатация.

Не подлежат на рекламация изделия, показали дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в документацията за нейното използване.

3. До Изпълнителя се изготвя телеграма-известие за предявяване на рекламация. Екземпляр от телеграмата-известие се изпраща и до дирекция "Отбранителна аквизиция". В нея се уточняват датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до рекламацията.

3.1. Изпълнителят е длъжен при предявена рекламация да определи и изпрати свои представители за извършване на анализа на причините, довели до несъответствието и за изготвянето и подписването на Акт за рекламация.

3.2. Резултатите от анализа се отразяват в Акт за рекламация.

3.3. В случай, че Изпълнителят не изпрати представител, Актът за рекламация се подписва без негово участие като Изпълнителят не може да го оспорва впоследствие.

3.4. Срокът за закриване на рекламацията се уточнява в Акта за рекламация.

4. Рекламацията се счита за закрыта с подписването на Акт за възстановяване.

5. Разходите, свързани с възстановяването на рекламираните изделия са за сметка на Изпълнителя.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Договорът се прекратява:

(1). По взаимно съгласие;

(2). Едностранно с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, отправено в едномесечен срок;

(3). При обективна невиновна невъзможност за изпълнение на Договора (непреодолима сила при условията на Договора);

(4). При прекратяване на юридическото лице без правопримемство.

(5). При неизпълнение на правилата и мерките за сигурност по защита на класифицираната информация от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6). След пълно изпълнение на задълженията на страните по него.

(7). При отнемане от ДАНС на издаденото Удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - от датата на отнемането.

(8). Договорът се прекратява от Възложителя без предизвестие – с уведомление, отправено до Изпълнителя, когато се установи, че Изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай Възложителят не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на цената по чл.2 от договора, а получените от Изпълнителя плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. (1). При забава на изпълнението от Изпълнителя по чл.3, ал.2, същият дължи неустойка в размер на 0.3 % от стойността на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % /двадесет процента/ от общата стойност на договора без ДДС.

(2). При забава на Възложителя да заплати уговорената цена, същият дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума от деня на забавата.

(3). Изплащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ от правото си да търси реално изпълнение на договора, освен ако договорът е развален.

(4). Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако са претърпели вреди по-големи от размера на изплатените неустойки по реда на този раздел.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1). Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуален административен акт или нормативен акт на държавен или общински орган.

(2). За непреодолима сила се смята всяко обстоятелство, настъпило след сключване на договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не е било предотвратено.

(3). Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположена грижа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от възникването на непреодолимата сила писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от държавен или общински орган. Изпълнителя е длъжен да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от прекратяване действието на непреодолимата сила.

(5). Ако Възложителя не бъде уведомен за непреодолимата сила, или тя не бъде потвърдена по предвидения в предходната алинея начин, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолима сила.

(6). Ако непреодолимата сила продължи повече от седем дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора за в бъдеще, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 23. Страната, която е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

XII. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ ДЪРЖАВНА ТАЙНА

Чл. 24. Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, предоставена и/или разработена във връзка с изпълнение на договора са:

1.1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ е лицето по чл.105 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, което осъществява контрол по спазване на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

1.1.2. Длъжностните лица, определени да:

1.1.2.1. Осъществяват контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ и актовете по неговото прилагане и консултират изпълнителя при изпълнението на договора.

1.1.2.2. Съпровождат изпълнението на договора във връзка със защитата на класифицираната информация

1.1.3. Командирите на военните формирования, които се явяват място на изпълнение на дейности по договора, свързани с достъп до класифицирана информация в градовете София,

Плевен, Велико Търново, Шумен, Варна, Бургас, Сливен, Стара Загора и Пловдив да определят длъжностни лица, отговорни за:

1.1.3.1. Осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора.

1.1.3.2. Изпълнението на договора и съпровождането на дейности, свързани със защитата на класифицираната информация.“

1.2. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.2.1. Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

1.2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

2. Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

2.1. Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ.

2.2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

2.3. Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. В срок от 5/пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

2.5. При промяна на информацията от Списъка по т.2.4. незабавно да информира длъжностните лица по т.1.1.

2.6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите по т.2.4. и удостоверението за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по т.2.4., да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

2.7. Длъжностните лица от Списъка по т.2.4. подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

2.8. Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по т.2.6., както и на декларациите по т.2.7.

2.9. В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, обявени по чл. 162, ал. 1 от ППЗЗКИ, в срок от 20/двадесет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които ще се налага влизане в такива военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година

на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация /РДКИ/; номер на формирването или обекта за допускане.

2.10. При сключване на договори с подизпълнители да вписва в съответните раздели на договорите специфичните изисквания за защита на класифицираната информация и условията за прекратяване на договорите залегнали в този договор. След сключване на такива договори незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.11. Незабавно да уведомява ДАНС и ССИ по т.1.1. за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

2.12. Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от настоящия договор.

2.13. До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

Чл. 25. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

1. Чрез лицата по т.1.1., да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в договора.

2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

3. Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

4. Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. При извършването на дейностите, предмет на договора, когато това е свързано с достъп до помещения, класифицирани като зони за сигурност клас I или клас II и достъп до класифицирана информация с ниво на класификация „Секретно“ до „NATO SECRET“, да бъдат спазвани изискванията на ЗЗКИ и съпътстващата го нормативна и поднормативна база.

Чл. 27. При допускане на специалисти на Изпълнителя на територията на военните формирования да се спазват всички изисквания на пропускателния режим, установени в регламентиращите документи.

Чл. 28. Изпълнителя в срок от 5/пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да определи и изпрати в дирекция „КИС“ информация за определеното лице за управление на Договора, както и факс, стационарен телефон, мобилен телефон и електронна поща за основна точка за контакт и консултации във връзка с изпълнението на задълженията си по чл.9, ал.1 от договора.

Чл.29. Фактическото изпълнение на договора във връзка със заявяването и приемането на услугите и оформянето на документите за отчитане на изпълнението се организира и контролира от дирекция „Комуникационни и информационни системи” – МО.

Чл. 30. Никоя от страните не може да прехвърля своите права и задължения по договора на трети страни без изрично писмено съгласие на другата страна.

Чл. 31. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и се прекратява след цялостното изпълнение на задълженията на страните по него.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Двата екземпляра имат еднаква юридическа сила.

Приложения:

Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на поръчка;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 2.1. – Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U2”;

Приложение № 2.2. – Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U3” и „NS WAN”;

Приложение № 2.3. – Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U4”;

Приложение № 3 – Схема за класификация;

Приложение № 4 – Спецификация на регламентните дейности на техническата поддръжка;

Приложение № 5 – Ремонтни дейности;

Приложение № 6 - Изискванията към гаранцията за изпълнение под формата на застрахователна полица.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”
– МО**

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

ИЗИСКВАНИЯ
към ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДСТАВЕНА ПОД ФОРМАТА НА
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.
2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).
4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.
5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.
6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.
7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.
8. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.
9. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавък/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.
10. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.
11. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.
12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:
 - 12.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);
 - 12.2 връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

13. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

14. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.