

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ УД 04-...../.....2022 г.

Днес,2022 год., в гр. София между

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, с адрес: Република България, гр. София, 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК 000695324, представлявано от, в качеството на министър на отбраната наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, в качеството на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 20 ал. 6 от ЗОП и чл. 135, ал. 1 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в МО, обявена с МЗ № ОХ – 573/29.06.2021 г. се сключи настоящия Договор за обществена поръчка с предмет: „Техническа поддръжка и ремонт на подсистема „Видеоконтрол“, подсистема „Контрол на достъпа“, подсистема „Пожароизвестяване“ (ВМС 1024F) и подсистема „Пожароизвестяване“ (UNIPOSIFS7002)“, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение да извърши „Техническа поддръжка и ремонт на подсистема „Видеоконтрол“, подсистема „Контрол на достъпа“, подсистема „Пожароизвестяване“ (ВМС 1024F) и подсистема „Пожароизвестяване“ (UNIPOSIFS7002)“ в сградата на Министерство на отбраната в гр. София; ул. „Дякон Игнатий“ № 3.

(2) Техническа поддръжка и ремонт на подсистема „Видеоконтрол“, подсистема „Контрол на достъпа“, подсистема „Пожароизвестяване“ (ВМС 1024F) и подсистема „Пожароизвестяване“ (UNIPOSIFS7002) в сградата на Министерство на отбраната в гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, включва изпълнение на следните услуги:

1. Поддържане на основна точка за контакт и консултации;
2. Планова периодична техническа поддръжка за работоспособност на подсистемите;
3. Извънпланова техническа поддръжка за работоспособност подсистемите;
4. Ремонт на подсистемите.

(3) Съдържанието и обема на услугите по горната алинея са отразени в Техническа спецификация № ТС С 92.3858.21 и Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение №1 към настоящия договор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност за изпълнение на договора е (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС.

(2) Плащанията по договора не могат да надвишават размера на планираните за годината финансови средства, като общата стойност за 36 месеца не може да надвишава цената

по ал. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

(3) Цена на извършените дейности:

1. Цената на плановата периодична техническа поддръжка:

1.1. За тримесечна поддръжка на отделните компоненти (съгласно таблица от ценово предложение)..... в лв/без ДДС и..... в лв. със ДДС;

1.2. За шестмесечна поддръжка на отделните компоненти (съгласно таблица от ценово предложение)..... в лв/без ДДС и..... в лв. със ДДС;

1.3. За годишна поддръжка на отделните компоненти (съгласно таблица от ценово предложение)..... в лв/без ДДС и..... в лв. със ДДС;

2. Цената на ремонта по чл. 1, ал. 2, т. 4 се формира от произведението на:

2.1. Часовата ставка (един човекочас – в лева/час) за извършване на ремонт..... лв./ч. без ДДС и лв./ч. с включен ДДС и

2.2. Реалната времеемкост на извършения ремонт (в човекочасове). Реалното време, за която е извършен ремонта (в човекочасове) се посочва в Отчет за извършени дейности - (Приложение № 6 към настоящия договор).

3. Цената на извънплановата поддръжка се формира от произведението на:

3.1. Часовата ставка (един човекочас – в лева/час) за извършване на извънпланова поддръжка лв./ч. без ДДС и лв./ч. с включен ДДС и

3.2. Реалната времеемкост на извършената извънпланова поддръжка (в човекочасове). Реалното време, за която е извършена извънплановата поддръжка (в човекочасове) се посочва в Отчет за извършени дейности - (Приложение № 6 към настоящия договор).

4. Цена на консултации на основна точка за контакт се формира от произведението на:

4.1. Часовата ставка (един човекочас – в лева/час) за извършване на консултации..... лв./ч. без ДДС и лв./ч. с включен ДДС.

4.2. Реалната времеемкост на извършените консултации (в човекочасове). Реалното време, за която са извършени консултациите (в човекочасове) се посочва в Отчет за извършени дейности - (Приложение № 6 към настоящия договор).

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Комендантство – МО на фактура – оригинал подписана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Комендантство- МО (Потребителя), и Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) - подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и утвърден от Началника на Комендантство-МО.

(2) Извършването на плащания по договора е до размера на общата стойност по чл. 2, ал. 1.

(3) Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:.....;

(4) При промяна на посочената по ал. 3 банкова сметка, Изпълнителя уведомява Възложителя в рамките на 1 (един) работен ден. Възложителят не носи отговорност и не дължи повторно плащане при липса на уведомление от Изпълнителя за такава промяна и извършено плащане по сметката по ал. 3.

III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Срок за изпълнение на договора - 36 (тридесет и шест) месеца, от датата на сключване на договора или до достигане на предвидената в чл.2, ал. 1 стойност.

(2) Времеви график за извършване на извънпланова техническа поддръжка:

1. Представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Комендантство-МО на резултати от диагностика – до 1 (един) работен ден след приемането на основната точка за контакт на уведомление за необходимост от извънпланова техническа поддръжка.

2. Изпълнение на необходимите дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 2 (два) работни дни след приемането на уведомлението за необходимост от извънпланова техническа поддръжка, освен ако не се налага ремонт.

(3) Времеви график за извършване на ремонт:

1. Представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Комендантство-МО на резултати от диагностика – до 1 (един) работен ден след приемането на уведомление за необходимост от ремонт.

2. Изпълнение на необходимите дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до 10 (десет) работни дни след утвърждаване от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Комендантство-МО на техническото предложение за ремонт.

Чл. 5. Място на изпълнение на договора - сградата на Министерство на отбраната в гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) При подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение със срок на валидност 30 календарни дни след изтичане срока на договора по чл.4 (1) в размер на лв. , представляваща 5 % (пет процента) от стойността на договора по чл.2, ал.1 без ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата на парична сума, внесена по сметката на дирекция „Финанси“ – МО, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (формата се избира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере застраховка като форма за гаранция за изпълнение на договора, тя следва да отговаря на изискванията, посочени в Приложение № 4 към настоящия договор - Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока по чл. 4.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне от гаранцията по ал. 1 дължими неустойки вследствие пълно или частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задълженията по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съразмерно на неизпълнената част от договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в компетентен съд.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата на гаранцията за изпълнение на договора за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да удължи срока на валидност на гаранцията за изпълнение с оглед осигуряване на изпълнението на договора.

(8) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица или банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, съответно банковия лиценз на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, или ако Застрахователят/Банката откаже плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи ново валидно обезпечение за гаранция за изпълнение в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, считано от датата на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи уговореното възнаграждение, при условията и в сроковете на настоящия договор, след представяне на определените в Раздел II на договора документи.

(2) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да извърши услугите съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(2) да извърши услугите по предмета на договора съгласно времевите норми по чл. 4, ал. 2 и ал. 3 от настоящия договор.

(3) да осигури основна точка за контакт в срок до 10 работни дни от сключването на договора, като комуникацията да се извършва по избор, чрез стационарен телефон, мобилен телефон, факс, електронна поща или писмено уведомление. Изискванията към основната точка за контакт са съгласно указанията в т. 3.1.1. от ТС С92.3858.21.

(4) да изготви годишен график за дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 2. Графикът се утвърждава от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Комендантство-МО.

(5) да отразява всяко събитие, с дата и час (неизправност, повреда и т.н.).

(6) да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички наложени се промени в системите и да ги документира, като документите се прилагат към ексекютивната документация.

(7) да извършва всички задължителни за него административни и други дейности, свързани с поддържаните системи и произтичащи от текстовете на действащите нормативни актове.

(8) дейностите, предмет на настоящия договор, да се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.

(9) констатираните повреди, следствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на експлоатационния състав, да се докладват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) резервните части, осигурени за дейностите по предмета на настоящия договор, да са неупотребявани, да са етикетирани чрез етикет или по друг начин, като етикетирването да съдържа марка и/или модел и сериен и/или фабричен номер, като заменените дефектирани части да бъдат предадени на Потребителя с протокол.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, в случай, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/подизпълнители (*ако е приложимо*);

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваната от него доставка по този договор (*ако е приложимо*);

(13) да заплаща директно възнаграждение на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ по конкретен договор при наличие на обстоятелствата по чл. 66, ал. 7 от ЗОП и след представяне на следните документи:

1. Искане от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправено чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представено в 14-дневен срок от получаването му;

2. Становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими; (*ако е приложимо*);

(14) да откаже плащане към ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ по конкретен договор, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа, както и когато не е представен някой от изискуемите документи за плащане съгласно клаузите на договора (*ако е приложимо*);

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи качествено изпълнение, съгласно условията и сроковете, определени в настоящия договор.

(2) да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в Раздел VII от договора.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорените цени, в сроковете и по начина, посочени в раздел II на настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез свой представител се задължава да:

(1) Изготвя и изпраща на точката за контакт Заявка до Изпълнителя – съгласно Приложение № 5 към договора.

(2) Осигурява присъствие на свои представители при изготвянето на Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) - Приложение № 7 към настоящия договор.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. В случай на забавено изпълнение на задълженията по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на забавената част без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на забавената част без ДДС.

Чл. 13. В случай на частично неизпълнение на задълженията по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 5 % (пет процента) от стойността на неизпълнената част без ДДС.

Чл. 14. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплати уговорената цена, същият дължи неустойка в размер законната лихва върху дължимата сума след изтичането на срока по чл. 3, ал. 1, но не повече от 5 % от неиздължената сума.

Чл. 15. При явни недостатъци, установени при приемането на извършените дейности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска ново изпълнение без недостатъци, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна от правото ѝ да търси реално изпълнение на договора.

Чл. 17. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуален административен акт или нормативен акт на държавен или общински орган. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ, издаден от Българска търговско – промишлена палата или Българска стопанска камара или друга призната организация, която издава такива сертификати. Страната, която е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

(2) За непреодолима сила се смята всяко обстоятелство, настъпило след сключване на договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не е било предотвратимо.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположена грижа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или когато при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от възникването на непреодолимата сила писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в три дневен срок от прекратяване действието на непреодолимата сила.

(5) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена с документ по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 19. Ако непреодолимата сила продължи повече от седем дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора за в бъдеще, като писмено уведоми другата страна.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
2. Едностранно с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, отправено в едномесечен срок. Дължи се единствено заплащане на извършените и приети до момента на прекратяване от Възложителя услуги по предмета на договора;

3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие, без същият да дължи неустойка и/или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка;

(2) Договорът се прекратява:

1. При обективна невиновна невъзможност за изпълнение на Договора (непреодолима сила при условията на чл.17 от Договора);
2. При прекратяване на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без правопримемство.
3. След пълно изпълнение на задълженията на страните по него.

(3) Договорът се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие – с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на цената по чл. 2 от договора, а получените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от сключване на договора.

(5) Договорът се прекратява с изтичане на срока по чл.4 ал.1 или с достигане на предвидената в чл.2, ал.1 стойност.

(6) Договора се прекратява в случаите по чл. 21, ал.5., т.5.2, т.5.3 и 5.4.

X. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.21. (1) Приемането на извършените услуги, в съответствие с изискванията към тях съгласно договора, се извършва от представители на Потребителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатирано съответствие на услугите с изискванията към тях, се изготвя Протокол за приемане на извършените услуги (ППИУ) – Приложение № 7 към настоящия договор.

(3) Към ППИУ се прилагат:

1. Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Отчет за извършените дейности, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – (Приложение № 6 към настоящия договор).

3. Гаранционна карта (*когато е приложимо*)

(4) При констатирано несъответствие на услугите с изискванията към тях се изготвя Констативен протокол, в свободна форма.

(5) Гаранционен срок на ремонтираната и подменената техника:

1. За части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, ремонтирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционният срок е 12 месеца (съгласно Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 към договора);

2. За части, модули, възли, детайли и елементи, подменени с нови от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционният срок е 24 месеца (съгласно Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1 към договора).

3. Гаранционният срок започва да тече от датата на ППИУ.

(6) Управление на рекламациите:

1. Управлението на рекламациите в рамките на гаранционния срок се извършва, като Комендантство-МО изпраща уведомление „Телеграма-известие за несъответствие” - Приложение № 8 към настоящия договор към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съвместно с него уточняват датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до констатираните несъответствия.

2. Анализът по т. 1 се извършва от комисия с участието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Комендантство-МО.

3. Резултатите от анализа се отразяват в Акт за рекламация - Приложение № 9 към настоящия договор.

4. Срокът за закриване на рекламацията се уточнява между представители на страните при подписване на Акта за рекламация.

5. Рекламацията се счита за закрыта с подписването от представители на двете страни на Акт за възстановяване - Приложение № 10 към настоящия договор.

6. Разходите, свързани с възстановяването на рекламираните изделия са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за качеството на ремонта по време на гаранционния период.

XI. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 22. (1) Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, предоставена и/или разработена във връзка с изпълнение на сключен конкретен договор (СКД) са:

1.1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ е лицето по чл.105 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, което осъществява контрол по спазване на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

1.1.2. Служителят по сигурността на информацията на организационната единица по смисъла на ЗЗКИ, която се явява място на изпълнение на договора.

1.1.3 Командирите/началниците на военни формирования, които се явяват място на изпълнение на дейности, свързани с достъп до класифицирана информация по договора, да определят длъжностни лица, отговорни за:

1.1.3.1. Осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане, директивите на НАТО и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора.

1.1.3.2. Изпълнението на договора и съпровождането на дейности, свързани със защитата на класифицираната информация.

1.2. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.2.1. Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

1.2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

(2) Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

2.1. Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ и директивите и правилата на НАТО.

2.2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

2.3. Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на

договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. В срок от 10/десет/ работни дни след подписването на СКД, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция "Сигурност на информацията" – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на СКД. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и Сертификатите за класифицирана информация на НАТО и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

2.5. При промяна на информацията от Списъка по т.2.4. незабавно да информира длъжностните лица по т.1.1.

2.6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ и Сертификатите на служителите по т.2.4. и удостоверението за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по т.2.4., да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

2.7. Длъжностните лица от Списъка по т.2.4. подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на СКД и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

2.8. Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ и сертификати на НАТО по т.2.6., както и на декларациите по т.2.7.

2.9. В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, в срок от 20/двадесет/ работни дни след подписването на договора, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция "Сигурност на информацията" – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които ще се налага влизане в такива военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и сертификата на НАТО; номер на формированието или обекта за допускане.

2.10. Изпълнителят следва да има изготвени актуални вътрешни инструкции/правила по сигурността, съответстващи на изискванията на НАТО.

2.11. Да бъде определено лице от Изпълнителя, отговорно за защитата на информацията на НАТО, което да следи за:

2.11.1. Изпълнението на С-М(2002)49 и нейните допълващи директиви или друга съответстваща национална директива

2.11.2. Своевременното осигуряване на сертификати за достъп до класифицирана информация за всички нови служители при присъединяване към организацията;

2.11.3. Валидността на издадените сертификати в съответствие с изискванията на НАТО, като установи ясни процедури за подновяване в рамките на 6/12 месеца преди изтичане на срока

2.11.4. Изпълнението на изискванията за правилно съхранение и използване на информацията на НАТО;

2.11.5. Провеждането на обучение във всички аспекти на сигурността – физическа сигурност, персонална сигурност, документална сигурност, индустриална сигурност, сигурност на КИС на управляващите органи, на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на договора и на новопостъпилите в организацията;

2.12. Незабавно да уведомява ДАНС и ССИ по т.1.1. за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

2.13. Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от договора.

2.14. До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

(3). Всички служители на Изпълнителя, които имат издадени сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО, следва да подписват „Декларация, че са наясно със своите задължения относно сигурността“ при постъпване и напускане на организацията. Същите следва да преминават през периодичен брифинг, ежегодно, по отношение на техните отговорности по сигурността, удостоверен с декларация от лицето;

(4). Всички оригинали на Декларациите по ал. 3 следва своевременно да бъдат изпращани в Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО.

(5) Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

5.1. Чрез лицата по т.1.1., да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в договора.

5.2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

5.3. Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

5.4. Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Фактическото изпълнение на договора във връзка заявяването и приемането на услугите и оформянето на отчетните документи за извършените услуги се организира и контролира от ръководителя на крайния получател/и, за чиито нужди са услугите или от ръководителя на юридическото лице, в чието подчинение е приемащото военно формирование. За нуждите на административните структури на МО и на второстепенните разпоредители с бюджет, които не са юридически лица – от съответния ръководител на основна програма/програма.

Чл. 24. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, с преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 25. За всички неуредени в договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 26. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Двата екземпляра имат еднаква юридическа сила.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на Изпълнителя;
Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя;
Приложение № 3 – Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договор съгласно чл. 4 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност;
Приложение № 4 – Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка;
Приложение № 5 – Заявка;
Приложение № 6 – Отчет за извършените дейности;
Приложение № 7 – Протокол за приемане на извършените услуги (ГПИУ);
Приложение № 8 – Телеграма-известие за несъответствие;
Приложение № 9 – Акт за рекламация;
Приложение № 10 – Акт за възстановяване;
Приложение № 11 – Компонентни части от подсистема „Пожароизвестяване“ (ВМС 1024F) и (UNIPOS FS 7002);
Приложение № 12 – Компонентни части от подсистема „Видеоконтрол“;
Приложение № 13 – Компонентни части от подсистема „Контрол на достъпа“ и „Контрол на физическия достъп“ и „Издаване на временни пропуски“.

ЗАБЕЛЕЖКА: При сключване на договора, всички неприложими от проектна на договора текстове/ клаузи се заличават.

АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:****МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“

гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3

тел.: +359 2 9220642; факс: +359 2 9879693

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**ИЗПЪЛНИТЕЛ:****МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА****ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“**

Изисквания при гаранция за изпълнение под формата застраховка

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховател, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.
2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).
4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер като копие от платежния документ се представи на Бенефициента.
5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.
6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.
7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.
8. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.
9. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.
10. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.
11. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.
12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:
 - 12.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);
 - 12.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.
13. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

14. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

15. При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, или ако Застрахователят откаже плащане, Изпълнителят по договора следва да представи ново валидно обезпечение за гаранция за изпълнение в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП в срок, определен от Бенефициента (Министерство на отбраната), считано от датата на писмено уведомление от Бенефициента, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

ДО

.....”

ФАКС:

e-mail:

ЗАЯВКА №/ .. .20__ г.

Моля в изпълнение на договор № да бъде извършено следното:

- 1. Извънпланова техническа поддръжка
- 2. Ремонт

на следната техника:

..... с контр. №
(техниката се описва като вид, марка и модел и задължително се дава контролния ѝ номер)

Местонахождение на техниката: (задава се точно къде се намира техниката – сграда и стая)

Лице за контакт: (посочва се лицето, което работи с техниката)

Описание на проблема (ако е наличен такъв):

.....
.....

(описва се точно какъв е проблема в случаите на ремонт)

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ:

Име:

Подпис:

Заявката се изпраща на точката за контакт до Изпълнителя по факс или се сканира и изпраща по e-mail. Необходимо е потвърждение от страна на Изпълнителя, че заявката е получена, което може да стане по телефон, факс или e-mail.

ОТЧЕТ
за извършените дейности

1. В изпълнение на заявка № _____ / _____.20__ г. беше извършено:

1. Извънпланова техническа поддръжка
 2. Ремонт

на следната техника:

..... с контр. №
(техниката се описва като вид, марка и модел и задължително се дава контролния ѝ номер)

2. За изпълнението на посоченото в т. 1:

2.1. бяха извършени следните дейности:

по ред	Наименование на извършената дейност	Фактическа времеемкост на извършената дейност в човекочасове	Цена за труд в лв./час без ДДС
Общо времеемкост в ч/ч:			
Обща стойност на труда (в лв. без ДДС)			

2.2. бяха вложени следните резервни елементи, части и модули, които да бъдат заплатени на Изпълнителя както следва:

№ по ред	Наименование на вложените резервни елементи, части и модули	Мярка	Ед.цена в лв.без ДДС	К-во	Стойност в лв. без ДДС	Гаранционен срок в месеци
		бр.				
		бр.				
Обща стойност на вложените части в лв. без ДДС:						

Гаранционния срок на вложени резервни елементи, части и модули започва да тече, считано от датата на ППИУ.

2.3. бяха демонтирани дефектирали елементи, части и модули, предадени с Протокол №.....

3. Дължимата сума на Изпълнителя е в размер налева без ДДС, лева с ДДС.

ДАТА на изготвяне: _____.20__ г.
ПРЕДСТАВИТЕЛ НА
Име:
Подпис:

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Име:
Подпис:

Рег.№.....

Приложение № 7 към
Договор №...../.....

УТВЪРЖДАВАМ:

НАЧАЛНИК НА КОМЕНДАНТСТВО-МО

.....

.....
/печат, военно звание,, подпис, фамилно име/

**ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ УСЛУГИ
(ППИУ)**

Днес,20__ г., комисия в състав:

Председател от

/лично име, бащино име, фамилия/

Членове: 1..... от

.....
2..... от

в присъствие на представител на Изпълнителя

на основание договор №, сключен между
се събра за приемане за извършените по Заявка № услуги.

След (изброяват се извършените от комисията дейности, като проверка на функционалност, външен оглед, преглед на съпроводителните документи и т. н.), комисията установи, че посочените в Заявка № услуги, са извършени в пълен обем и в съответствие с изискванията на договор №, сключен между, поради което същите да се считат за приети.

Неразделна част от настоящия Протокол са:

1. копие от Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от Изпълнителя.

2. Отчет за извършените дейности.

3. Гаранционна карта (когато е приложимо)

Настоящият протокол е изготвен в (...) идентични екземпляра – за.....

За.....

/Изпълнител/

.....

/печат, подпис, фамилия/

фамилия/

Комисия:

Председател:...../...../

/звание, подпис, фамилия/

и членове : 1...../...../

/звание, подпис,

2...../...../

/звание, подпис, фамилия/

Изготвя се от приемащото военно формирование в мястото на услугата!

УТВЪРЖДАВАМ:

НАЧАЛНИК НА КОМЕНДАНТСТВО-МО

.....
..... Г.

**ТЕЛЕГРАМА – ИЗВЕСТИЕ
ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ**

№ / Г.

ДО:

Уведомяваме Ви, че по време на експлоатацията на (наименование на системата), е извършена услуга от (Изпълнител) изпълнител по Договор №/..... Г., с гаранционен срок (.....) месеца по гаранционна карта издадена от Изпълнителя по горепосочения договор, в сила от Г., има отклонения от качествените на извършената услуга.

Моля на Г. да изпратите Ваш/и представители на за извършване на анализ на причините
(посочва се мястото)

довели до рекламацията и изготвяне на Акт за рекламация.

.....
.....

(подпис и печат)

..... Г.

Отпечатано в ___ екземпляра:

Екз. № ___ за _____;

Копие за _____;

Изготвя се от военното формирование, експлоатиращ услугата, в случай на рекламация!

УТВЪРЖДАВАМ:

НАЧАЛНИК НА КОМЕНДАНТСТВО-МО

.....
..... г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№ ____ / ____ г.

за
(наименование на несъответстващата система)

Днес ____ г., Комисия, назначена със Заповед № / ____ г., на
....., в състав:

Председател: от

и Членове:

1. от
2. от
3. от

по договор № ____ / ____ г. от „.....“, се събра и разгледа причините за отклонението от качеството на услугата.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1.
(наименование на системата, повредения блок, възел, част, агрегат от система, извършена услуга) .

услугата е извършена от „.....“ (Изпълнител) по Договор № ____ / ____ г. с гаранционен срок на услугата (.....) месеца по гаранционна карта издадена от Изпълнителя по горепосочения договор, в сила от ____ г., има отклонение от качествените характеристики на услугата.

2. Описание на дефекта на услугата:

.....

(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

3. Списък на дефектиралите агрегати и части:

.....
.....
.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:

Въз основа на гореизложеното, Комисията реши:

1. Извършената услуга не е съгласно ТС С 92.3858.21:

.....

(ремонт - посочва се видът на ремонта и къде трябва да се извърши той – на място или при Изпълнителя по Договора, замяна с ново)

2. Дефектът е вследствие на:

.....
.....
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на системата са необходими следните резервни части и материали:

.....
.....

4. Ремонтът (замяната) да се извърши за сметка на:

.....

(Изпълнителя по договора)

5. За закриване на рекламацията е необходимо Изпълнителят по Договор № _____ /
_____._____._____ г., в срок от _____ г. до _____ г. да възстанови работоспособността
на системата.

6. Рекламацията се счита за закрыта с двустранното подписване от представители на
потребителя, експлоатиращи системата, и представител на Изпълнителя на Акт за
възстановяване.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията:

.....
.....

(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Комисия на потребителя:

Председател:

..... /

(подпис, име, презиме и фамилия)

и Членове:

1. /

(подпис, име, презиме и фамилия)

2. /

(подпис, име, презиме и фамилия)

3. /

(подпис, име, презиме и фамилия)

Представител на Изпълнителя по договора (в случай, че такъв е присъствал):

..... /

(подпис, име, презиме и фамилия)

Отпечатано в _____ екземпляра:

Екз. № _____ за _____;

Копие за _____;

УТВЪРЖДАВАМ:

НАЧАЛНИК НА КОМЕНДАНТСТВО-МО

.....
..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание Акт за рекламация № ____ / ____ Г.,

.....
(наименование на системата, повредения блок, възел, част, агрегат от система,
извършена услуга)

2. Дата на откриване на неизправността: ____ Г.

3. Системата е отработила:

- от началото на експлоатацията:

- от предишен дефект:

4. Описание на неизправността:

5. Извършени са следните ремонтни дейности:

6. Възстановяването на системата е прието от:

.....
(трите имена на представител/и на потребителя)

7. Системата се счита за възстановена и годна за експлоатация, считано от

..... Г.

8. Разходите по възстановяване на системата са за сметка на:

- Изпълнителя по договора

- потребителя

9. С двустранното подписване на настоящият акт, Рекламацията се счита за закрыта.

Представител/и на Изпълнителя по договора:

..... /

(подпис, име, презиме и фамилия)

Представител/и на потребителя:

..... /

(подпис, име, презиме и фамилия)

Отпечатано в ____ екземпляра:

Екз. № ____ за _____;

Копие за _____;

**КОМПОНЕНТИ ЧАСТ ОТ ПОДСИСТЕМА „ПОЖАРОИЗВЕСТИЯВАНЕ”
(BMC 1024F) и (UNIPOS FS 7002)**

№	Оборудване, компоненти, софтуер и материали	Модел	Мярка	Кол.
1.	Пожароизвестителен компютър BMC 1024-F - графичен дисплей - вграден принтер - кутия ZG 6.0	BMC 1024-F	бр.	1
2.	Платка за 127 адресируеми детектора RS BUS		бр.	7
3.	Дънна разпирителна платка		бр.	2
4.	Свързваща платка		бр.	7
5.	Свързваща платка с 16 бр. релета		бр.	1
6.	SE модул с 16 контролируеми изхода		бр.	1
7.	AE модул с 8 контролируеми изхода за сирени		бр.	2
8.	Платка за връзка с IGIS LOOP мрежа		бр.	1
9.	Захранване 12 V / 80 Ah		бр.	1
10.	Акумулатор 12 V / 38 Ah	Kobbe - Япония	бр.	2
11.	Оптично-димен/термичен детектор MSR3000		бр.	624
12.	Термо-максимален детектор S3000		бр.	12
13.	Термо-максимален, дифер. Детектор S3000		бр.	8
14.	Адресируема основа RS BUS		бр.	644
15.	Ръчен известителен бутон RS BUS		бр.	35
16.	Линеен оптично-димен детектор		бр.	7
17.	Пламяков детектор		бр.	2
18.	Вътрешна пиезо сирена		бр.	35
19.	Изходен управляващ модул		бр.	5
20.	Дистанционен панел за индикация и управление на отдалечени пожароизвестителни централи IFS7002, CAN интерфейс	UNIPOS IFS7002R	бр.	1
21.	Централа адресируема, интерактивна, точно-кристален графичен дисплей, 4 сигнални контура с 125 адреса с възможност за разклонения, 1 силов контур, 250 логически зони, 2 контролируеми изхода, 3 релейни изхода, енергонезависим архив за 1023 събития, 2 CAN, 1 RS232, автоматична и	UNIPOS IFS7002-4	бр.	2

№	Оборудване, компоненти, софтуер и материали	Модел	Марка	Кол.
	ръчна адресация, многоезични диалогови менюта, място за акумулатори 2 x 12VDC/18Ah, с вграден захранващ модул			
23.	Оловно-киселинен акумулатор 12V/18Ah. Високо съдържание на олово над 99%. Размери LWH: 181x77x160mm, Тегло 5.3kg. Живот над 260 цикъла при пълен разряд. Зарядно напрежение 13.5~13.8V, максимален заряден ток 5.4A. Влияние на капацитета от температурата: 40°C/102%, 25°C/100%, 0°C/85%, -15°C/65%.	FirstPower FP12180	бр.	4
24.	Оловно-киселинен акумулатор 12V/7Ah. Високо съдържание на олово над 99%. Размери LWH: 151x65x94mm, Тегло 2.22kg. Живот над 260 цикъла при пълен разряд. Зарядно напрежение 13.5~13.8V, максимален заряден ток 2.1A. Влияние на капацитета от температурата: 40°C/102%, 25°C/100%, 0°C/85%, -15°C/65%.	FirstPower FP1270	бр.	2
25.	Аналогово-адресируем пожароизвестител комбиниран (топлинен диференциален и оптично-димен), с вграден изолатор за късо съединение и заключване към основата. В комплект с основа за монтаж	UNIPOS FD7160	бр.	45
26.	Аналогово-адресируем пожароизвестител ръчен с вграден изолатор и защитна капачка	UNIPOS FD7150	бр.	10
27.	Външна сирена, бронирана, с лампа и акумулатор	SB 112S	бр.	1
28.	Вътрешна сирена с флаш-лампа	SV 2002	бр.	3

КОМПОНЕНТИ ЧАСТ ОТ ПОДСИСТЕМА „ВИДЕОКОНТРОЛ“

№	Оборудване, компоненти, софтуер и материали	Модел	Мярка	Кол.
1.	Монитор LCD 27"	DS-D5027FN	HIKVISION	1
2.	Монитор LCD 27"	DS-D5027FN	HIKVISION	1
3.	Монитор LCD 27"	DS-D5027FN	HIKVISION	1
4.	Монитор LCD 27"	DS-D5027FN	HIKVISION	1
5.	Монитор LCD 27"	DS-D5027FN	HIKVISION	1
6.	Монитор LCD 27"	DS-D5027FN	HIKVISION	1
7.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
8.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
9.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
10.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
11.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
12.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
13.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
14.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
15.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1

№	Оборудване, компоненти, софтуер и материали	Модел	Мярка	Кол.
16.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
17.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
18.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
19.	Камера	DS-2CE56D8T-IT-3ZF	HIKVISION	1
20.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
21.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
22.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
23.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
24.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
25.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
26.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
27.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
28.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
29.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
30.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
31.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
32.	Захранващ блок	CP-WP1201N	CATCHVIEW	1
33.	Цифрово записващо устройство	DS-7216HUNI-K2	HIKVISION	1

№	Оборудване, компоненти, софтуер и материали	Модел	Марка	Кол.
34.	Твърд диск	WD40PURZ	Western Digital Surveillance	1
35.	Стойка за камера	DS-1280ZJ-M	HIKVISION	13
36.	Монитор 22" HIKVISION	HIKVISION	бр.	1
37.	Монитор 22" HIKVISION	HIKVISION	бр.	1
38.	Куполна камера цветна, 2MP	HIKVISION DS-2AE5225TI-A	бр.	1
39.	Куполна камера цветна, 2MP	HIKVISION DS-2AE5225TI-A	бр.	1
40.	Куполна камера цветна, 2MP	HIKVISION DS-2AE5225TI-A	бр.	1
41.	Куполна камера цветна, 2MP	HIKVISION DS-2AE5225TI-A	бр.	1
42.	Куполна камера цветна, 2MP	HIKVISION DS-2AE5225TI-A	бр.	1
43.	Куполна камера цветна, 2MP	HIKVISION DS-2AE5225TI-A	бр.	1
44.	Куполна камера цветна, 470 TV линии с драйвер DD5BC-X 01260-33-0060	PELCO SPECTRA II SDBC- PGEO-X	бр.	1
45.	Захранване за куполна камера фабр. №01311-30-0117	PELCO WCS1	бр.	1
46.	Захранване за куполна камера фабр. №01311-30-0118	PELCO WCS1	бр.	1
47.	Захранване за куполна камера фабр. №01311-30-0119	PELCO WCS1	бр.	1
48.	Захранване за куполна камера фабр. №01311-30-0120	PELCO WCS1	бр.	1
49.	Захранване за куполна камера фабр. №01311-30-0121	PELCO WCS1	бр.	1

№	Оборудване, компоненти, софтуер и материали	Модел	Мярка	Кол.
50.	Захранване за куполна камера фабр. №01311-30-0122	PELCO WCS1	бр.	1
51.	Захранване за куполна камера фабр. №01311-30-0139	PELCO WCS1	бр.	1
52.	Камера черно-бяла, фабр. №1K09599	Ikegami ICD-47E	бр.	1
53.	Видеобектив аутоирис	FUJINON YV2.6*3B-SA2	бр.	1
54.	16 канален цифров видеорекодер, HIKVISION	HIKVISION	бр.	1
55.	Клавиатура за HIKVISION	HIKVISION DS-1006KI	бр.	1
56.	UPS 10 kVA	Siemens	бр.	2

**КОМПОНЕНТИ ЧАСТ ОТ ПОДСИСТЕМИ „КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА и „КОНТРОЛ НА ФИЗИЧЕСКИЯ ДОСТЪП“ и
„ИЗДАВАНЕ НА ВРЕМЕННИ ПРОПУСКИ“**

№	Оборудване, компоненти, софтуер и материали	Модел	Мярка	Кол.
1.	Централен терминал за събиране на входни данни от контролери, обработка, управление и справки	FUJITSU	бр.	1
2.	Терминална станция за дежурен оператор	FUJITSU/ASUS	бр.	1
3.	Терминална станция за оператор въвеждане данни	FUJITSU/ASUS	бр.	1
4.	Терминална станция за наблюдение на влизаци/излизаци	FUJITSU/ASUS	бр.	4
5.	Специализирано устройство за изготвяне и издаване на безконтактни карти за достъп		бр.	1
6.	Монохромна (черна) лента за 2 000бр. отпечатачка		бр.	1
7.	Пълноцветна лента за 200бр. отпечатачка		бр.	2
8.	Почистващи консумативи за картови принтер		бр.	2
9.	Софтуер за управление на Специализирано устройство за изготвяне и издаване на безконтактни карти за достъп		бр.	1
10.	Софтуер за запис на всички възникнали събития, като дата, време и вид на събитие, номер на обекта, време на преминаване, номер на картата и името на притежателя ѝ; задаване на времеви зони за достъп за всяко лице до определени помещения; възможност за следене в реално време; експортиране на данни в Excel; запазване на работоспособност при прекъсване на връзката между компютъра и контролерите за достъп; голям брой справки за анализ на събитията; MySQL база данни; възможност за изчисляване на работно време; възможност за снимка на събитието		бр.	1
11.	Контролер за две врати двустранно, или четири едностранно, вход за 4 четеца, капацитет за 15000 карти, памет за 32000 събития, TCP/IP комуникация, захранване 11,5-13VDC, консумация <200mA2		бр.	11
12.	Кутия за контролер		бр.	10

№	Оборудване, компоненти, софтуер и материали	Модел	Мярка	Кол.
13.	Захранващ блок 12VDC 5A, 4 индивидуални изхода със самовъзстановяващи се предпазители на 4-те канала, LED индикация, защита от пренапрежение, късо съединение и токова защита, резервиране с акумулатор до 7Ah, метална кутия с размери 215 X 289 X 66mm		бр.	10
14.	Четец за РЕГИСТРАЦИЯ/ДЕРЕГИСТРАЦИЯ		бр.	29
15.	Безконтактно устройство за въвеждане на карти		бр.	1
16.	Мрежови комутатор 8 портов за връзка между контролери		бр.	6
17.	Оловно-киселинен акумулатор 12V/7Ah. Високо-съдържание на олово над 99%. Размери LWH: 151x65x94mm, Тегло 2.22kg. Живот над 260 цикъла при пълен разряд. Зарядно напрежение 13.5~13.8V, максимален заряден ток 2.1A. Влияние на капацитета от температурата: 40°C/102%, 25°C/100%, 0°C/85%, -15°C/65%.		бр.	10
18.	Електрически насрещник		бр.	20
19.	Захранване 12 V / 130 Ah тип 012 170		бр.	6
20.	Турникет, двоен	Gunnebo MAYOR Slim Stile B/SSA/	бр.	2
21.	Турникет, единичен	Gunnebo MAYOR Slim Stile B/SA	бр.	3
22.	Турникет	Gunnebo MAYOR Rota Sec M	бр.	1
23.	Скенер за експлозиви	Linescan 222	бр.	3
24.	Видео принтер	CIMAGE K300c1	бр.	1
25.	Лазерен принтер	LaseJet 1000	бр.	1
26.	Сървър (с клавиатура и мишка) със софтуер	HELIX 4, производство на „КРУС Електроник“ ООД	бр.	1
27.	Монитор	LG FLATRON E 2211	бр.	1
28.	Разширител	CONIX/A	бр.	9
29.	Четец	READIX/I	бр.	17
30.	Четец	READIX/S	бр.	2
31.	Електромагнитна брава	Тип Fail Safe	бр.	9
32.	Акумулаторни батерии – за разширителите	12V/7,2 Ah	бр.	9
33.	UPS	TURBO-X – 1500VA LINE INTERACTIVE	бр.	1
34.	Хидравличен автомат		бр.	6
35.	Магнитно-управляем контакт за повърхностен монтаж		бр.	3

КОМПОНЕНТИ ЧАСТ ОТ ПОДСИСТЕМА „ИЗДАВАНЕ НА ВРЕМЕННИ ПРОПУСКИ“

№	Оборудване, компоненти, софтуер и материали	Модел	Мярка	Кол.
1.	Четец-скенер за лични карти	PE1000172UN19	бр.	1
2.	Четец-скенер за лични карти	PE1000265UN19	бр.	1
3.	Четец-скенер за лични карти	PE1000186UN19	бр.	1
4.	Четец-скенер за лични карти	PE1000173UN19	бр.	1
5.	Софтуер за управление на временни пропуски - клиент		бр.	4
6.	Софтуер за управление на временни пропуски - сървър		бр.	1
7.	Принтер за пропуски в комплект с 5/пет/ броя хартиена терморолка Ф55	1GH_0000_0234_BA8F	бр.	1
8.	Принтер за пропуски в комплект с 5/пет/ броя хартиена терморолка Ф55	1GH_0000_0234_C747	бр.	1
9.	Принтер за пропуски в комплект с 5/пет/ броя хартиена терморолка Ф55	1GH_0000_0234_B88A	бр.	1
10.	Принтер за пропуски в комплект с 5/пет/ броя хартиена терморолка Ф55	1GH_0000_0234_5105	бр.	1