



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДИРЕКЦИЯ „ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“

1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 92 20642; факс: (02) 951 51 69

ПАЗАРНО ПРОУЧВАНЕ

**за определяне на възможни изпълнители на обществена поръчка
с предмет „Техническа поддръжка на компютърна техника“**

I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка.

1. Възлагане на обществената поръчка – Поръчката се възлага директно на основание чл. 20, ал. 6 от ЗОП.

2. Обект на поръчката: Обект на поръчката е услуга, съгласно чл. 148, ал. 1, т. 5 от ЗОП, а именно „услуги за специфични военни цели или за чувствителни услуги“.

3. Предмет на поръчката: „Техническа поддръжка на компютърна техника“, съгласно изискванията на техническа спецификация ТС С 93.2905.18-УСВЦ.

3.1. Техническа поддръжка на компютърна техника (сървъри, дискови масиви), за нуждите на Автоматизираната информационна система на МО, БА оперативните и тактически щабове (АИС на МО и БА), мрежовия сегмент на територията на Р България от мрежата на НАТО за обмен на класифицирана информация (NS WAN), националната мрежа за обмен на класифицирана информация (мрежа „U3“) и за нуждите на мрежа „U4“.

3.2. Извънгаранционната техническата поддръжка включва следните основни дейности:

- Поддръжане на основна точка за контакт и консултации;
- Първоначална проверка на работоспособността на Техниката;
- Периодично техническо обслужване;
- Ремонт на Техниката;
- Ъпгрейд (Upgrade) на елементи от хардуера;
- Поддръжка на софтуера.

4. Количество или обем на поръчката - Видът и количеството на компютърната техника за техническа поддръжка са посочени в ТС С 93.2905.18-УСВЦ.

5. Срок за изпълнение: 36 (тридесет и шест) месеца.

5.1. Изпълнителят представя техническо предложение до 2 работни дни след подаване на заявка за ремонт от Възложителя;

5.2. Срок за извършване на ремонта от Изпълнителя – до 3 работни дни, считано от датата на утвърждаване на техническото предложение от Възложителя.

5.3. Приложеният образец на проект на договор не е окончателен.

6. Място на изпълнение: Техниката, която ще се поддържа, се намира в градовете София, Плевен, В. Търново, Шумен, Варна, Бургас, Сливен, Ст. Загора, Пловдив.

7. Прогнозна стойност на поръчката: 137 500 без вкл. ДДС.

8. Начин на плащане - Плащанията се извършват след изпълнение на услугата, за период от три месеца, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в дирекция „Отбранителна аквизиция“ - МО на следните документи:

- фактура-оригинал, подписана от упълномощен представител на Изпълнителя и ръководителя на крайния получател („КИС“-МО);

- протокол за изпълнена услуга по техническата поддръжка на компютърната техника за период от 3 месеца, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и крайния получател („КИС“-МО) и утвърден от ръководителя на крайния получател („КИС“-МО).

Приложение към протокола са отделните протоколи за извършените услуги по места.

8.1. Изпълнителя по договора по техническа поддръжка и обслужване на компютърната техника се задължава по време на всеки от 3-месечните периоди да осигурява подмяната на резервни части, модули и устройства за своя сметка през целия срок на договора.

II. Изисквания към възможните изпълнители

1. Участниците следва да притежават валидно удостоверение за сигурност (УС) с ниво „Секретно“ и „NATO SECRET“. Лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката да притежават валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) с ниво, не по-ниско от „Секретно“. Сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО с ниво, не по-ниско от „NATO SECRET“ се изискват само за лицата, обслужващи техниката от мрежата „NS WAN“.

Минимално изискване: Да се представят заверени копия на валидно удостоверение за сигурност (УС) на дружеството с ниво „Секретно“ и „NATO SECRET“, както и копия на валидни сертификати за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“ за всички лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката и копия на валидни сертификати за достъп до класифицирана информация с ниво „NATO SECRET“ за **минимум 2 лица**, които ще бъдат пряко ангажирани с обслужването на техниката от мрежата „NS WAN“. Сертификатите да са с валидност не по-малко от 6 месеца към датата на подаване на Предложението за изпълнение на поръчка.

Копия от документите по т.1 да се представят от кандидатите в дирекция „Сигурност на информацията“ – МО в срок до 30 дни от публикуване на настоящия документ, за отправяне на запитване към компетентния орган за потвърждение по чл. 170 от ППЗЗКИ.

1.1. Телефони за контакти в дирекция „Сигурност на информацията“: 02/92 20 277 и 02/92 20 454.

2. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Доказват се със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Минималното изискване: участникът да е извършил минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, през последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата. Под сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, се разбира техническа поддръжка на компютърна техника.

3. Участникът следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, или БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и.

Минималното изискване: участникът да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, или БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и.

4. Участникът следва да е оторизиран представител на производителя на компютърната техника.

Минималното изискване: участникът да притежава документ, удостоверяващ, че същият е оторизиран представител на производителя компютърната техника.

5. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката при спазване на изискванията на ЗЗКИ и съпътстващата го нормативна и поднормативна база.

Забележка: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Минимално изискване: Участникът да разполага с поне две лица, притежаващо професионална компетентност в областта на поддръжане на компютърна техника. Същият следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Моля, при проявен от Вас интерес да представите Вашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с образците на Приложения №№ 1 и 2, приложения към настоящия документ.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“. Под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена от участник цена за цялостно изпълнение на предмета на обществената поръчка с ДДС за срок от 36 месеца.

Предложенията (Приложения №№ 1 и 2) да бъдат представени в **срок до 10 (десет) работни дни** от публикуване на настоящето обявление в Профила на купувача за извършване на пазарно проучване, на адреса на дирекция „Отбранителна аквизиция“-МО: гр. София, п.к. 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет.5, всеки работен ден от 9:00 - 12:00 и от 13:00 - 17:30 ч.

Лице за контакт: Магдалена Димитрова – тел.: 02/9220662, e-mail: m.dimitrova@mod.bg.

Приложения:

1. Образец на предложение за изпълнение на поръчка - Приложение № 1;
2. Образец на ценово предложение - Приложение № 2;
3. Приложение № 2.1. – Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U2“;
4. Приложение № 2.2. – Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U3“ и „NS WAN“;
5. Приложение № 2.3. – Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U4“;

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

ДО

**ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
„ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

От, със седалище и адрес на управление....., ЕИК /БУЛСТАТ/, представлявано от, действащ в качеството си на, адрес за кореспонденция:, телефон:, факс:, e-mail:, лице за контакти:, телефон:, факс:, e-mail:

Обслужваща банка:, IBAN, BIC

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

В качеството си на възможен изпълнител на обществена поръчка с предмет „Техническа поддръжка на компютърна техника“, съгласно изискванията на техническа спецификация ТС С 93.2905.18-УСВЦ, заявявам желанието си да бъде включен в пазарно проучване за доставка на горепосочения продукт и Ви представям предложение изпълнение на поръчката, както следва:

Изисквания и параметри, съгласно ТС С 93.2905.18-УСВЦ	Предложение на (изписва се името на възможния изпълнител)
1. Място на изпълнение: гр. Бургас; гр. Варна; гр. В. Търново; гр. Плевен; гр. Пловдив; гр. Сливен; гр. София; гр. Стара Загора; гр. Шумен.	
1.1. Съставът на компютърната техника, подлежаща на извънгаранционна техническа поддръжка, е съгласно Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 на техническата спецификация (ТС) и включва сървъри и дискови масиви за нуждите на Автоматизираната информационна система (АИС) на МО, БА, оперативните и тактически щабове, за нуждите на мрежовия сегмент на територията на Република България от мрежата на NATO за обмен на класифицирана информация (NS WAN) и националната мрежа за обмен на класифицирана информация (мрежа „U3“) и за нуждите на мрежа „U4“;	
2. Извънгаранционната техническа поддръжка включва следните основни дейности: - Поддържане на основна точка за контакт и консултации; - Първоначална проверка на работоспособността на Техниката; - Периодично техническо обслужване; - Ремонт на Техниката; - Ъпгрейд (англ. Upgrade) на елементи от хардуера; - Поддръжка на софтуера.	
3. Извънгаранционната техническа поддръжка ще се извършва съгласно предписанията на производителя на Техниката. При липса на подобни документи, такива да се предлагат/изготвят от Изпълнителя и се утвърждават от Възложителя за изпълнение. Техническата поддръжка да е в	

<p>обема, посочен в експлоатационната документация и техническите документи на всяко изделие. Осигуряващият техническата поддръжка и обслужване се задължава да осигури резервни части, модули и устройства и тяхната подмяна за своя сметка;</p>	
<p>4. Да се осигури основна точка за контакт, като комуникацията с нея да се извършва по избор, чрез стационарен телефон, мобилен телефон, факс, електронна поща и писмено уведомление. Изпълнителят потвърждава за получаването на уведомлението по избор чрез телефон (стационарен или мобилен), факс или електронна поща и писмено уведомление;</p>	
<p>5. На основната точка за контакт Изпълнителят да осигури приемане/регистрация (завеждане) на уведомленията за възникнали аварии (откази и повреди), заявки за ремонт, доклади за състоянието на Техниката и друга кореспонденция по извършването на посочените дейности;</p>	
<p>6. Основната точка за контакт да работи по схемата 24/7 (по всяко време на денонощието, всеки ден от седмицата) - за уведомления за възникнали повреди, заявки по предмета на ТС, запитвания, доклади и др., чрез телефонен секретар, факс и електронна поща. Изпълнителят потвърждава за получаването на уведомлението;</p>	
<p>7. За консултация със специалист на Изпълнителя, основната точка за контакт е по схемата 8/5 (осем часа през работно време, в работните дни от седмицата), в часови диапазон от 09.00 до 18.00 ч. Консултацията със специалист да се извършва чрез телефон, chat-клиент или други комуникационни средства, регламентирани в договора за поддръжка;</p>	
<p>8. Консултацията да обхваща следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консултиране и дистанционна помощ по работата на Техниката; - Консултиране при възникнала авария за диагностициране на проблем/проблеми и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването му/им; - Консултациите да се завеждат (отчитат – зададен въпрос от Потребителя, даден отговор или препоръчано действие от Изпълнителя, както и получените резултати от предприетите действия) в дневници, заведени при Възложителя и Изпълнителя. 	
<p>9. Първоначална проверка на работоспособността на Техниката</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извършва се еднократно от Изпълнителя по план и обем, утвърдени от Възложителя – съгласно клаузите на сключен договор за извънгаранционната техническа поддръжка, само за Техниката в Приложение № 1 и Приложение № 2 на настоящата техническа спецификация; - Да се извършва в присъствието на Възложителя, с двустранно подписване на протокол за извършените дейности и проверените стойности на характеристиките на Техниката (оборудването) и/или на отделен елемент; - Проверката на работоспособността на Техниката обхваща следните дейности: 	

- Извършване на диагностика и дефектация на Техниката и/или на отделни елементи и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя с предложение по предмета на ТС;
- Проверка на техническите характеристики и параметри на Техниката за работоспособност;
- Привеждане на техническите характеристики и параметри на Техниката (оборудването) до нормите, определени от производителя;
- Вписване на извършените дейности и измерените стойности в експлоатационната документация.

10. Периодично техническо обслужване

- Периодичното техническо обслужване да се извършва само на Техниката в **Приложение № 1** и **Приложение № 2** на настоящата техническа спецификация. Извършва се **един път в годината** по заявка на Възложителя, обхващащо дейности (**Приложение № 4**), които не са заповядани да се извършват от експлоатацията личен състав с министерски заповеди или действащи нормативни документи, по график и план, изготвен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя, не по-късно от един месец предхождащ календарната година;
- Техническото обслужване на Техниката или отделни елементи да се извършва в присъствието на Възложителя, с двустранно подписване на протокол за извършените дейности;

10.1. Извършвани дейности в техническото обслужване:

- Проверка за актуалността и състоянието на програмното осигуряване и инсталиране на налични безплатни обновявания (ъпгрейд), сервизни пакети, фиксове и други актуални версии, след утвърждаване от Възложителя;
- Предложенията за инсталиране на софтуер не трябва да изменят начина на функциониране на оборудването и да осигуряват съвместимост с използваните по-стари версии, като същите да имат описание на новите възможности в приложение за справка и помощ;
- Техническо обслужване е съгласно 10.1. по описаното в **Приложение № 4** и посоченото в заявката на Възложителя;
- При констатиране на повреда, същата се отстранява като Изпълнителят информира Възложителя (прави предложение по предмета на ТС) и след утвърждаване от него, извършва ремонт съгласно т.11.

11. Ремонт на Техниката

- Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по уведомление (заявка) от Възложителя и да **включва Техниката в Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3** на настоящата техническа спецификация или при изпълнение на техническо обслужване съгласно т.10.;
- Максималния срок за явяване на специалист на Изпълнителя на място, да бъде не по-късно от 8 часа след потвърждаването на заявка за ремонт, в рамките на работното време на Възложителя;
- Проверка на Техниката, установяване на повредата и ремонта (ъпгрейд при ремонт) да се извършват в зависимост от характера на отказа и влиянието върху функционирането

й. Предложението на Изпълнителя се представя до 2 (два) работни дни, след подаване на заявка за ремонт. Ремонтът да бъде извършван за не повече от 3 (три) работни дни, считано от датата на утвърждаване на предложението на Изпълнителя от Възложителя;

- Ремонтът да обхваща:

- Извършване на диагностика и дефектация, изготвяне на дефектовъчна ведомост и предложение от Изпълнителя (включва предложение за ремонт и предложение за подмяна на дефектиралото изделие с ново), включително за осигуряването на резервни елементи, части, модули и др. за нуждите на ремонта за дейностите в **Приложение № 5**, при необходимост с предложени и други такива;

- Приемане/сдаване на изделията за ремонт да се осъществява чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя;

- При необходимост и за нуждите на ремонта, Изпълнителят осигурява резервни елементи, части, модули и други;

11.1. При ремонт на техниката, ако се установи, че на пазара вече не се предлагат елементи/изделия/агрегати/ възли/други или софтуер (драйвери) за нуждите на ремонта, Изпълнителят да предлага на Възложителя подмяна на техническата и/или софтуерна част (драйвери) с ново предложение. В случай, че предложението не удовлетворява Възложителя, същият има право на отказ;

- Повредената част да се връща, придружена с дефектовъчна ведомост на Възложителя, подписана и подпечатана от Изпълнителя;

- Промяната на конфигурацията на изделието/блока/модула/други от Техниката, в резултат на ремонта, да се извършва съгласно действащите заповеди, ръководства и други документи с произтичащата от тях отчетност;

- Изпълнителят да интегрира и въвежда в експлоатация ремонтираните изделия. След ремонта, техническите средства да са в работоспособно състояние;

- Транспортът при извършване на дейностите по ТС е отговорност на Изпълнителя;

- Констатираните повреди, вследствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на експлоатационния състав, да се докладват на Възложителя;

- Техническо обслужване, ремонт и диагностика на носители на запис на класифицирана информация (твърди дискове и др.) да се извършва само в зони за сигурност клас I или клас II;

- При ремонт на техника, обработваща класифицирана информация, HDD/SSD дисковете не се изнасят от зоната за сигурност. Отстраняването на повредата да се извършва без тях, като Изпълнителят следва да ползва свои такива при ремонта;

- При дефектирали HDD/SSD дискове, обработващи класифицирана информация, същите не се ремонтират, а се заменят с нови такива, като дефектиралите не подлежат на връщане. Новите да са със същите технически параметри или по-добри от тези на дефектиралите;

- Дефектиралите елементи, части, модули и др., се заменят или ремонтират от Изпълнителят, след направено предложение до Възложителя с предложение, включващо: предложение за ремонта и предложение за осигуряването и монтажа на новото изделие еквивалентно на повреденото;
- Вземане на решение от страна на Възложителя за потвърждаване или отказ от извършване на ремонта и уведомяване на Изпълнителя. Ремонтът се извършва след като Възложителят е утвърдил с подпис направеното предложение;
- В случай, че стойността на ремонта надвишава 75% от стойността на повреденото изделие, Възложителят има право да откаже ремонта;
- По заявка (искане) на Възложителя на мястото на повредената част се осигурява нова с еквивалентни параметри и характеристики;
- Повредената част, придружена с дефектовъчна ведомост, подписана и подпечатана от Изпълнителя, се връща на Възложителя;
- Монтирането на изделието (частта) след като е отремонтирано/а се извършва от Изпълнителя, след получаването на изделието (частта) и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя;
- Ремонтната техника не трябва да изменя начина си на функциониране, както и софтуерната съвместимост със съществуващите си елементи по т.1.1. и изготвени преди това файлове или инсталиран софтуер;
- След извършване на ремонтните дейности, Изпълнителят представя документ за извършения ремонт – фактури, описание на ремонтните дейности, протокол за извършената услуга, гаранция, проверка на техническото състояние (характеристики, параметри и др.) на Техниката и/или на отделен елемент, отчита извършените дейности и вложената материална част и дали подменените части са останали във фирмата или са върнати;
- При получаване (приемане) на ремонтната техника и имущества след ремонт, Възложителят задължително проверява изправността на същата (техническото състояние на всички блокове, уреди, агрегати и съставни части, извършена ли е регулировка и привеждане на основните параметри на техниката/изделията до нормите, посочени в техническата документация) и формуляра (служебна книжка, паспорт) за отразяване на ремонтните дейности. При констатиране на некачествен или непълен ремонт Възложителят извършва рекламация, съгласно клаузите на договора за техническа поддръжка с Изпълнителя;

12. Ъпгрейд на елементи от хардуера

- Ъпгрейд на елементи от хардуера или софтуера на Техниката или нейни съставни части и модули да се извършва само при изпълнение на т.11.1. по писмена заявка на Възложителя (или по утвърдено от Възложителя предложение от Изпълнителя), съдържаща точна информация за състава на ъпгрейдованата

<p>техника/модули/съставни части/елементи, включваща серийни/инвентарни номера и точно местоположение, с конкретно предложение (сравнителни характеристики на съществуващото и новото предложение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - По предложение на Възложителя, ъпгрейд може да се извърши и с възли, детайли, части или модули на същия; - Настъпилите изменения/различия в Техниката при ъпгрейд не трябва да променят съответствието ѝ на всички изисквания, установени от нормативно-техническата документация на същата; - След приключване на ъпгрейд, Изпълнителят нанася измененията в съответната документация, представя писмен отчет за проверка работоспособността на Техниката и/или на отделен елемент, отчита извършените дейности и вложената материална част; - Извършва се приемане работоспособността на Техниката и/или на отделния елемент, с подписване на приемо-предавателен протокол (с изписани номенклатури, количества, серийни номера и забележки при необходимост) от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя. 	
<p>13. Поддръжка на софтуера</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддръжката на софтуера се извършва по заявка от Възложителя или по утвърдено от него предложение на Изпълнителя при изпълнение на т.11. и се отнася за Техниката в Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 на настоящата техническа спецификация; <p>13.1. Поддръжката на софтуера включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставяне на права на Министерството на отбраната и БА за ползване на системния и приложния софтуер, съгласно т.1.1, за времето на целия жизнен цикъл на Техниката; - Лицензите на софтуера да осигуряват пълната функционалност на оборудването по т.1.1 за времето на целия жизнен цикъл на същото; - Поддържане на програмното осигуряване, сервизните пакети и фиксове с актуални версии; - Дейности за профилактика, проверка състоянието на софтуера, драйвери, база данни и др. и при необходимост преинсталиране или възстановяване на същия; - Предоставяне на инсталационни пакети на нови продукти и нови версии на софтуера, съвместими с използваните в Техниката програмни продукти, с необходимата техническа документация и носители с драйвери за съответната операционна система; - Извършва се приемане работоспособността на Техниката и/или на отделния елемент, с подписване на приемо-предавателен протокол (с изписани номенклатури, количества, серийни номера и забележки при необходимост) от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя; - Осигуряващият техническата поддръжка и обслужване се задължава да опреснява софтуер, необходим за работата на компютърната техниката при поискване от Възложителя. 	
<p>14. Изисквания по електромагнитна защита</p> <p>Дейностите по ремонта (Приложение № 4 и 5 на настоящата техническа спецификация) и подменените/ремонтирани</p>	

<p>части/модули/елементи не трябва да влошават електромагнитните характеристики на Техниката, същите не се ограничават от приложения списък в приложенията.</p>	
<p>15. Изисквания за сертификация 15.1. Дейностите, предмет на техническата спецификация да се извършват от квалифициран персонал, оторизиран за това и при спазване на изискванията на ЗЗКИ и съпътстващата го нормативна и поднормативна база; 15.2. Изпълнителят да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и или БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и; 15.3. Изпълнителят да бъде оторизиран представител на производителя на компютърната техника.</p>	
<p>16. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ 16.1. Дейностите, предмет на настоящата техническа спецификация, да се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация. Изпълнителят да спазва изискванията за техническа и пожарна безопасност; 16.2. Техниката се експлоатира и обслужва в помещения с ограничен достъп, където протича класифицирана информация. Всички служители на Изпълнителя, осигуряващи техническата поддръжка, ангажирани пряко с обслужването, диагностиката и ремонта е необходимо да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, съгласно ЗЗКИ – до ниво „Секретно” и „NATO SECRET“.</p>	
<p>17. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ. 17.1. Обучение на инженерно-технически състав Изпълнителят да запознава и обучава персонала на Възложителя, работещ със Системата, за работата и експлоатацията на същата, предвид настъпилите промени в резултат на извършените дейности по т.2. 17.2. Работа по документацията - Дейностите и измерените стойности по т. 2 да се отразяват в съответната документация на Техниката.</p>	
<p>18. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ 18.1. Гаранционен срок на ремонтираната техника: 18.2. За части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, ремонтирани от Изпълнителя по време на действието на договора –гаранционният срок да е не по-малко от 12 (дванадесет) месеца. Срокът тече от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя; 18.3. При възникнала неизправност на части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, посочени в т.18.2., в рамките на гаранционния срок, отстраняването и е за сметка на Изпълнителя; 18.4. За части, модули, възли, детайли и елементи на Системата и софтуер, подменени чрез осигуряване на нови от Изпълнителя, по време на действието на договора – гаранционният срок да не е по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца. Срокът тече от датата на подписване на</p>	

<p>двустранния приемо-предавателен протокол;</p> <p>18.5. При възникнала неизправност на части, модули, възли, детайли и елементи на Техниката и софтуер, посочени в т.18.4., в рамките на гаранционния срок, отстраняването и е за сметка на Изпълнителя;</p> <p>18.6. Гаранционните срокове се считат от датата на подписване на двустранния протокол, изготвен при приемане на дейностите по ТС или при приемане на стоката, или акта за възстановяване, подписани двустранно от Изпълнителя и Възложителя.</p>	
<p>19. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО</p> <p>19.1. Оценка на съответствието на услугата, предмет на техническата спецификация, с изискванията на договора се извършва от комисия, в състав: представители на Възложителя и на Изпълнителя;</p> <p>19.2. Когато ремонтът се извършва чрез подмяна на част (модул) с нова, притежаваща сериен номер, Изпълнителят предава на приемащия извършения ремонт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гаранционна карта за новата част (модул) с идентифицираща сериен номер, издадена от Изпълнителя; - Декларация за съответствие, съдържаща текст, че подменената част (модул) е нова, неупотребявана и е произведена в годината предхождаща ремонта, издадена от Изпълнителя; <p>19.3. Документите по т.19.2, които са на чужд език, да са съпроводени с превод на български език.</p>	

В Таблицата да се съдържа предложение срещу всяко отделно изискване, посочено в ТС С 93.2905.18-УСВЦ.

Ценово предложение

В качеството си на възможен изпълнител на обществена поръчка с предмет „Техническа поддръжка на компютърна техника“, съгласно изискванията на техническа спецификация ТС С 93.2905.18-УСВЦ, с настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Таблица

Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U2” (Приложение №1 от ТС С 93.2905.18-УСВЦ)				
Позиция	ОПИСАНИЕ	Количество /брой/	Цена за 3 (три) месеца /в лева без ДДС/	Цена за 36 (тридесет и шест) месеца /в лева без ДДС/
Сървъри				
1.	HP ProLiant ML570G2	2		
2.	HP ProLiant DL385P G8	21		
3.	HP ProLiant DL380 G9	1		
4.	HP ProLiant DL380 G8	2		
5.	HP ProLiant DL380 G7	4		
6.	HP ProLiant DL380 G5	13		
7.	HP ProLiant DL380 G3	2		
8.	HP ProLiant DL360 G4p	4		
9.	HP BL 460 G7	4		
10.	Dell Power Edge 815	2		
11.	Dell Power Edge 1900	1		
12.	Сървър Persy Stinger 2x Intel Xeon E5-2620 (1.2GHz/6 core/15mb); 64GB (8x8GB-DDR3-1600- ECC); LSI Mega RAID SAS 9270-4i; 4 x 2TB SAS2 10k.	2		
13.	Шаси HP BL C7000	1		
Дискови масиви - описание				
1.	HP Storage P2000, 12xSAS MDL 500GB 6G DP 7,2 K, 8xSAS MDL 600GB 6G DP 10 K	1		
2.	Dell Storage Power vault, 12xSAS 1TB 7,2 K	1		
Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U3” и „NS WAN” (Приложение №2 от ТС С 93.2905.18-УСВЦ)				
Сървъри				
1.	HP ProLiant DL385P G8	3		
2.	HP ProLiant DL380 G5	2		
3.	HP ProLiant DL380 G3	3		
4.	HP ProLiant DL360 G5	2		
5.	HP ProLiant DL360 G3	6		
6.	HP ProLiant DL320 G5	1		
7.	Dell Poweredge R430	1		
8.	Дисков масив HP Storage Works Modular Smart Array 1000, 6x72.8 GB Ultra SCSI 15 K	1		

**Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U4”
(Приложение №3 от ТC C 93.2905.18-УСВЦ)**

Сървъри				
1.	HP Proliant DL560 G8	1		
2.	HPE Proliant DL560 G9	5		
3.	HP Proliant DL385P G8	17		
4.	Дисков масив HP MSA 2040 SAN DC SFF Storage	1		
5.	Дисков масив HPE MSA 2040 ES SAN DC SFF Storage	4		
		ОБЩО:		
		ДДС 20%		
		ВСИЧКО:		

По време на целия срок на действие на договора ще осигуряваме подмяната на резервни части, модули и устройства за своя сметка.

При възникване на въпроси и тяхното тълкуване относно гореизложеното, които имат обективно обяснение, ние (изписва се наименованието на възможния изпълнител) ще упражнявам/-е правата и ще изпълнявам/-е задълженията си в защита и в интерес на Министерство на отбраната.

Дата / /
Име и фамилия
Подпис (и печат)

**Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка
в мрежа „U2”**

Позиция	ОПИСАНИЕ	Количество /брой/
	Сървъри	
1.	HP ProLiant ML570G2	2
2.	HP ProLiant DL385P G8	21
3.	HP ProLiant DL380 G9	1
4.	HP ProLiant DL380 G8	2
5.	HP ProLiant DL380 G7	4
6.	HP ProLiant DL380 G5	13
7.	HP ProLiant DL380 G3	2
8.	HP ProLiant DL360 G4p	4
9.	HP BL 460 G7	4
10.	Dell Power Edge 815	2
11.	Dell Power Edge 1900	1
12.	Сървър Persy Stinger 2x Intel Xeon E5-2620 (1.2GHz/6 core/15mb); 64GB (8x8GB-DDR3-1600- ECC); LSI Mega RAID SAS 9270-4i; 4 x 2TB SAS2 10k.	2
13.	Шаси HP BL C7000	1
	Дискови масиви - описание	
1.	HP Storage P2000, 12xSAS MDL 500GB 6G DP 7,2 K, 8xSAS MDL 600GB 6G DP 10 K	1
2.	Dell Storage Power vault, 12xSAS 1TB 7,2 K	1

**Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка
в мрежа „U3” и „NS WAN”**

Сървъри		
1.	HP Proliant DL385P G8	3
2.	HP Proliant DL380 G5	2
3.	HP Proliant DL380 G3	3
4.	HP Proliant DL360 G5	2
5.	HP Proliant DL360 G3	6
6.	HP Proliant DL320 G5	1
7.	Dell Poweredge R430	1
8.	Дисков масив HP Storage Works Modular Smart Array 1000, 6x72.8 GB Ultra SCSI 15 K	1

Състав на компютърната техника за извънгаранционна техническа поддръжка в мрежа „U4”

Сървъри		
1.	HP Proliant DL560 G8	1
2.	HPE Proliant DL560 G9	5
3.	HP Proliant DL385P G8	17
4.	Дисков масив HP MSA 2040 SAN DC SFF Storage	1
5.	Дисков масив HPE MSA 2040 ES SAN DC SFF Storage	4