

## ДОГОВОР

№ УД-\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**, София 1092, ул. Дякон Игнатий №3, ЕИК 000695324, представлявано от Станимир Георгиев – заместник - министър на отбраната на Република България, упълномощен със Заповед № ОХ-454/08.06.23 г. на министъра на отбраната на Република България, наричано по – долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

..... със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявано от ..... (име и длъжност), наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

всяка от които или и двете заедно следва да бъдат наричани съответно „Страна/та“ или „Страни/те“, се сключи настоящия договор на основание чл.20, ал.6 от ЗОП във връзка с чл. 20 ал. 1 т. 4, буква „д“ от ЗОП, и чл. 131, ал. 1 и ал.3 от Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки обявени с МЗ № ОХ-753/15.08.2022 г., изм. и доп. с МЗ № ОХ-663/11.08.2023 г., за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуги по „Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия чрез контролирано взривяване/изгаряне“, съгласно Техническото и Ценовото предложение за изпълнение на поръчката (Приложения №2 и №3 към настоящия договор).

(2) Унищожаването да се извърши в съответствие със Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ), Закона за управление на отпадъците, Наредбата за условията и реда за осъществяване на дейностите, свързани с оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и контрола над тях във и от Въоръжените сили на Република България (НУРОДОБПВВПТИКВСРБ), както и други нормативни актове в тази област и Техническата спецификация ТС Е 34.3633.20 – УВО „Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия, чрез контролирано взривяване/изгаряне“.

(3) Получените, в резултат на унищожаването остатъчни празни опаковки подлежат на връщане на съответните военни формирования, в състояние отговарящо на това при тяхното получаване.

(4) Транспортирането на БВВПИ от военните формирования-предавачи до местата за тяхното унищожаване и на остатъчните празни опаковки по обратните маршрути се извършва с войсков транспорт.

(5) Натоварването на БВВПИ и разтоварването на празните опаковки се извършва във военните формирования-предавачи от персонал, сили и средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Разтоварването на БВВПИ и натоварването на празните опаковки се извършва в обекти/бази на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от негов персонал, сили и средства.

## **II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 2. (1)** Настоящия договор влиза в сила след подписването му от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички задължения на Страните по него.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е ..... (но не по-дълъг от 12 месеца) от датата на първата доставка, в съответствие с техническото предложение на изпълнителя.

**Чл.3.** За дата на изпълнение на услугата по този договор се приема датата на подписване от представители на Страните последния приключвателен протокол, изготвен съгласно Приложение № 4 към договора.

**Чл.4.** Място за изпълнение на договора е: производствена база /площадка/ на Изпълнителя на услугата.

**Чл.5.** Мястото за изпълнение на унищожаването да отговаря на изискванията за безопасност и охрана и на изискванията на действащото законодателство за опазване на околната среда.

## **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл.6. (1)** Общата стойност на договора е ..... лв./евро (словом .....) без ДДС и ..... лв./евро (словом.....) с включено ДДС (в зависимост от избора изпълнител) и (съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №3).

(2) Единичната цена за извършване на „Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия чрез контролирано взривяване/изгаряне за 1 /един/ килограм е .....без ДДС лв./евро и с включено ДДС е съгласно Приложение №3 към договора).

**Чл.7.** Предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на договора.

**Чл. 8.** Плащанията ще се извършват в лева (за изпълнител, регистриран на територията на Република България) или евро (за изпълнител, регистриран извън територията на Република България) с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка.....

Банкова сметка

IBAN .....

Титуляр по сметката: .....

**Чл.9.** Начин на плащане.

(1) Авансово плащане – по банков път, на сума в размер на 100 % от общата стойност на договора, в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след представяне в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ – МО на следните документи:

- оригинал на надлежно оформена фактура за стойността на аванса;
- оригинал на гаранция за стойността на аванса.

(2) Авансовото плащане се редуцира със стойността на извършените услуги по фактура след представяне от Изпълнителя към Възложителя в Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ – МО на следните документите:

- оригинал на надлежно оформена фактура (за изпълнена услуга).
- подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя и утвърден от Изпълнителя – „Приключвателен протокол“ за извършено унищожаване на БВВПИ;

**Чл. 10. (1)** Гаранцията за стойността на аванса се предоставя в една от следните форми:

- Неотменима и безусловна банкова гаранция за авансово плащане;
- Паричен превод, внесен по сметка на дирекция „Финанси“ – МО в Българска Народна Банка, IBAN BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBGBGSD.

(2) Текстът и условията на банковата гаранция за авансово плащане се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Разходите по нейното издаване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изискванията към банковата гаранция за авансово плащане е, както следва:

Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, издадена за стойността на аванса, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок на договора. Текстът и условията на банковата гаранция се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Когато банковата гаранция се издава от банка извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от банка на територията на Република България (*когато е приложимо*).

(4) При представяне на гаранция за авансово плащане под формата на банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи ново валидно обезпечение за авансовото плащане в срок определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

**Чл. 11.** В случай, че не са изпълнени всички дейности по договора, Изпълнителят се задължава да представи нова гаранция, обезпечаваща авансовото плащане или да удължи срока на действието на съществуващата най – късно до 10 работни дни преди изтичане валидността ѝ. При непредставяне на същите Възложителят има право да усвои сумата по съответната изтичаща гаранция.

**Чл. 12.** Ако някои от платежните документи са на чужд език, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури техния превод на български език.

#### **IV. МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ.**

**Чл.13. (1)** Служителите на Изпълнителя не се допускат до зони за сигурност клас I и не им се предоставя класифицирана информация. Влизането в зоните се извършва с придружител от Възложителя, съгласно изискванията за защита на КИ за зони за сигурност клас II.

(2) Изпълнителят носи отговорност за всички рискове от момента на подписване на Приемо–предавателния протокол за приемане на БВВПИ за унищожаване.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

**Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи.

2. Да получи цената по договора, съгласно определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** начин на плащане в съответствие с договорените срокове и условия.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да унищожи БВВПИ, посочени в Приложения № 1А към договора, съдържащи Списъци на номенклатурите подлежащи на унищожаване на БВВПИ като приложения №1,2,3 .

2. Да извърши унищожаването, съгласно утвърдените технологични процеси за съответния вид БВВПИ, в условията на внедрена и сертифицирана Система за управление на околната среда в съответствие с изискванията на ISO 14001 или еквивалент.

3. Да унищожи БВВПИ съобразно разпоредбите на ЗОБВВПИ, НУРОДОБПВВПТИКВСРБ, Техническа спецификация ТС Е34.3633.20 – УВО „Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия чрез контролирано взривяване/изгаряне“.

4. Да притежава и поддържа валидни за целия срок на договора необходимите документи за извършване на услугата, съобразно действащата нормативна уредба на Република България.

5. Да разполага с необходимата материална база, специализирано техническо оборудване и квалифициран персонал за извършване на услугата.

6. Да съгласува изготвеният от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „План – график за транспортиране“ на подлежащите на унищожаване БВВПИ.

7. Да определи свой представител, който във военното формирование-предавач да приеме подлежащите на унищожаване БВВПИ и да подпише „Приемо-предавателен протокол“. Протоколът се изготвя от съответното формирование, съгласно Приложение № 4А към договора и се утвърждава от неговия командир/началник.

8. Да организира разтоварването на БВВПИ в местата за тяхното унищожаване/складовете на Изпълнителя със собствен персонал /сили и средства/.

9. До 7 работни дни от началото на всеки месец да отчита унищожените БВВПИ за предходния месец, като изготвя „Приключвателен протокол“ съгласно Приложение № 4 към

договора. Същият се подписва от комисията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след проверка се съгласува с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определен да извърши контрол върху резултатите от унищожаването и се утвърждава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от упълномощено от него лице.

10. След утвърждаването на Приключвателния протокол по т. 9 да изготви „Приемо-предавателен протокол“ съгласно Приложение № 4А към договора за предаване на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на подлежащите на връщане празни опаковки.

11. Да провери остатъчните празни опаковки преди предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да удостовери тяхната безопасност, което да декларира в Приемо-предавателния протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** носи отговорност за всички настъпили вреди на остатъчните празни опаковки.

12. Да организира натоварването на празните опаковки от БВВПИ – със собствен персонал /сили и средства/ на войскови транспорт на Възложителя. Празните опаковки да се връщат на Възложителя в състояние, отговарящо на това при тяхното получаване.

13. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършената работа по изпълнението по настоящият договор. За целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативни документи, удостоверяващи съответния вид унищожаване.

14. Да осигурява достъп на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до хранилища, цехове, площадки, и други свои съоръжения, където се извършва унищожаването и където се съхраняват БВВПИ за унищожаване и празни опаковки.

15. Всички последствия, свързани с изпълнението на дейностите по съхранение и унищожаването на БВВПИ са отговорност на Изпълнителя.

16. При изпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** (в т.ч. неговите служители) не се допускат до зони за сигурност клас I и не им се предоставя класифицирана информация.

17. Да спазва мерки за безопасност, гарантиращи живота и здравето на неговите служители и на населението и неговото имущество извън територията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

18. *(Текстът ще съществува в договора в случай, че Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и).* Да сключи договор за подизпълнение с посочения/посочените подизпълнител/ подизпълнители в офертата му в срок от 5 (пет) дни от сключване на договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При замяна или включване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на изискванията на Възложителя по отношение на изпълнението, в срок до 3 (три) дни от неговото сключване.

19. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

19.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

19.2. Разплащанията по т. 19.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

19.3. Към искането по т.19.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

19.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по т. 19.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

19.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си. Видът и делът от поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват е както следва:..... (когато е приложимо).

19.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага изпълнението на услуги; включени в предмета на договора на лица, които не са подизпълнители.

20. Да осигури превод на български език на документите, които са на чужд език и които е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21. Да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

**Чл. 16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да създаде организация за:

1.1. Изготвянето на „План – график за транспортиране” за подлежащите на унищожаване БВВПИ от Военните формирования - предавачи и съгласуването на същия с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2. Приемането на подлежащите на унищожаване БВВПИ от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изготвянето на „Приемо-предавателен протокол“ съгласно Приложение № 4А към договора. Протоколът се изготвя от военното формирование-предавач и се утвърждава от неговия командир/началник.

1.3. Натоварването на БВВПИ и разтоварването на празните опаковки във военните формирования-предавачи и от техен персонал, сили и средства.

1.4. Транспортирането с войскови транспорт на БВВПИ от военните формирования-предавачи до местата за тяхното унищожаване и на остатъчните празни опаковки по обратните маршрути.

2. Да назначи екип от свои специалисти, които да контролират резултатите от унищожаването на БВВПИ, чрез контрол на изготвените от Изпълнителя „Приключвателни протоколи“ за извършено унищожаване, за наличието на цялата изискуема информация съгласно образеца по приложение № 4 към договора.

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорените цени съгласно условията и сроковете, посочени в Рамковото споразумение и договорите към него.

4. Да не разпространява под каквато и да е форма предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши унищожаване на БВВПИ, при спазване на нормативните изисквания.

2. Чрез свои представители във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи договор с подизпълнител, посочен в офертата, и да представи същия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок (когато е приложимо).

4. Да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на услугата.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл.18. (1)** Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** При подписване договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % /пет процента/ от стойността на договора без ДДС под формата на парична сума/банкова гаранция, в размер на .....лева.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да внесе парична сума в размера по ал. 2 по сметка на дирекция „Финанси“-МО в Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD.

**(4)** Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора.

**(5)** Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(6)** Сумата по гаранцията за изпълнение се усвоява/изплаща изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, пропорционално на неизпълнената част. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава крайния срок на банковата гаранция със срок не по-малък от 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок за приключване на изпълнението на задълженията по договора при отчитане на забавата.

**(7)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между Страните, който е внесен за решение в

компетентен съд. Върху гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата трябва да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Република България.(когато е приложимо)

(9) Всички разходи, свързани с гаранциите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 14 /четирнадесет/ дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или представи документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, така че във всеки момент от действието на договора, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с указания в ал. 2 размер.

**Чл.19 (1)** Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок на договора, в случай, че са изпълнени всички задължения по договора.

(2) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи ново валидно обезпечение в срок определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

(3) В случай, че не са изпълнени всички дейности по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да представи нова гаранция за изпълнение или да удължи срока на действието на съществуващата най - късно 10 работни дни преди изтичане на валидността ѝ. При непредставяне на същата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да усвои сумата по съответната изтичаща гаранция.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.20. (1)** В случай на забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на уговорените в договора срокове, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) от стойността на забавената част без ДДС, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на забавената част без ДДС.

(2) При частично или пълно неизпълнение на договора продължило повече от 100 (сто) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и да претендира за неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

(3) При разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора без ДДС.



(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(5) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по неговата банкова сметка. В случай че банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от получаване на искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(6) При неточно изпълнение (несъответствие с одобрената технология), Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % от неточно изпълнената част от договора без ДДС. Ако е трябвало да бъдат получени опаковки, Изпълнителят дължи тяхната равностойност.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % /нула цяло и една десета процента/ от стойността на забавеното плащане без ДДС за всеки просрочен ден, след изтичане на срока по чл. 9, но не повече от 5 % /пет процента/ от стойността на забавеното плащане без ДДС.

### **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл. 21.** Страна, която не може да изпълни своите задължения поради непреодолима сила е длъжна в срок от 10 дни от настъпването ѝ да уведоми писмено насрещната страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, включително да посочи предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство.

(2) Непреодолимата сила следва да бъде потвърдена писмено, като за целта изпълнителят представи документ (сертификат) от компетентна организация и/или орган, като Българска търговско-промишлена палата, Българска стопанска камара или друга организация/орган, удостоверяващи наличието на форсмажор за претендирания период.

(3) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало в резултат на непредвидени обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са в резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорните условия.

(4) Страната, която не може да изпълни своите задължения поради възникнали непредвидени обстоятелства е длъжна в срок от 10 дни от настъпването им да уведоми писмено насрещната страна, като представи обосновка и доказателства за настъпилите непредвидени обстоятелства.

(5) Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

### **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 22 (1)** Възложителят може да прекрати едностранно със седемдневно писмено предизвестие настоящият договор, без да дължи неустойки и/или обезщетения, като заплати унищоженото до момента количество.

(2) Договорът ще бъде прекратено едностранно, без предизвестие от Възложителя с уведомление, отправено до Изпълнителя, когато се установи, че Изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и във всички останали случаи, предвидени в Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

**Чл. 23.** Прекратяването на договора може да стане и при следните основания:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от Страните, с отправяне на седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната Страна.
3. При прекратяване без правоприемство на юридическото лице на Изпълнителя.
4. Всяка от Страните може едностранно, след отправяне на писмено обосновано предизвестие, в седемдневен срок да прекрати или развали договора, ако другата Страна не изпълни задълженията си в определените срокове.
5. При започване на процедура по ликвидация на Изпълнителя или на член на обединението (в случай, че Изпълнителят е обединение).
6. При откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя или на член на обединението (в случай, че Изпълнителят е обединение).
7. С изтичане срока на договора съгласно **Раздел II**.

## **X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл.24.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Чл.25.** Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на договора, следва да съдържат наименованието и номера на Рамковото споразумение и договора и да бъдат в писмена форма за действителност.

**Чл.26.** Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.27.** Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис, както и чрез ЦАИС ЕОП.

**Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Чл. 29.** Всички спорове, породени от договора или отнасящи се до тях, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

**Чл. 30.** В случай на непостигане на договореност по реда на предходния член, всички спорове, породени от договора или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до тяхното тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Чл. 31. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, както и чрез ЦАИС ЕОП.

(2) За целите на договора, данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Адрес: .....; лице за контакт: ....., телефон/факс/имейл: .....

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на отбраната, гр. София 1092, ул. „Иван Вазов” № 12, дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, лице за контакт: .....; телефон/факс/имейл: .....

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата - при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**Чл.32.** Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.33.** Този договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие на страните. Настоящият договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от Страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Приложение №1 –Техническа спецификация - ТС Е 34.3633.20 – УВО „Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия, чрез контролирано взривяване/изгаряне”.
2. Приложение №1А – Списък на номенклатурите подлежащи на унищожаване
3. Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя– копие.
4. Приложение №3 – Ценово предложение на Изпълнителя -копие;.
5. Приложение №4– „Приключвателен протокол“;
6. Приложение №4 А – „Приемо - предвателен протокол“.

АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА	.....
Дирекция „Обществени поръчки в отбраната”	.....
гр. София 1092, ул. „Иван Вазов“ № 12	.....
тел.: +359 2 9220642; факс: +359 2 9879693	.....

<p><b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b>  <b>ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР НА</b>  <b>ОТБРАНАТА</b>  <b>/СТАНИМИР ГЕОРГИЕВ/</b></p>	<p><b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b>          .....          ..... /.....</p>
---	--

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”**  
**/ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ/**

*Забележка:*

*Всички неприложими текстове от проекта на договор отпадат, при сключване на договора с определен изпълнител.*

## Приложение № 2

Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя– копие.

Ценово предложение на Изпълнителя

Приложение № 4 към Договор № УД.....

Рег. № .....  
Екз. № ....

**УТВЪРЖДАВАМ:**

.....  
(длъжност, подпис, име и фамилия, печат)

**ПРИКЛЮЧВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

за извършено унищожаване на боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия  
за периода от ..... до ..... Г.

Днес, ....., комисия, назначена със заповед № ..... на

..... в състав:  
(длъжност)

Председател: .....  
и членове: 1. ....  
2. ....  
3. ....

се събра в пълен състав със задача да изготви приключвателен протокол за  
извършено унищожаване на боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия  
(БВВПИ), съгласно Договор № .....

**I. Комисията констатира следното:**

№ по ред	Наименование на БВВПИ и опаковката за тях	Партида, година на производство, завод производител	Категория	Мярка	Количество БВВПИ за унищожаване	Документи, с които БВВПИ са предадени/получени за унищожаване	Количество БВВПИ останало от предходно унищожаване (по същия договор)	БВВПИ унищожени през периода				Получени след унищожаването			Количество БВВПИ останало за унищожаване
								количество	нето тегло за единица количество (кг.)	всичко нето тегло (кг.)	начин на унищожаване	празна опаковка (наименование и броя)	...	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	...	...	...
I	За в.ф. .....														
1															

Брой на документоредовете: .....

**II. Заключение (предложение) на комисията:**

.....  
.....

**СЪГЛАСУВАНО:**

**За Възложителя:** .....

**Комисия:** .....

(длъжност, звание, подпис, име и фамилия)

(подпис, име и фамилия)

Настоящият протокол е съставен в ..... (.....) екземпляра  
(не по-малко от 7 екз.):

2 екз. за дирекция „Обществени поръчки в отбраната”

1 екз. за дирекция „Финанси”

1 екз. за дирекция „Логистика”

1 екз. за юридическото лице (структурата), от чиито състав е/са военното/ите  
формирование/я-предавач/и

1 екз. за Изпълнителя по договора

по 1 екз. за всяко формирование, чиито БВВПИ са включени в Приключвателния протокол

=====  
=====

Приключвателният протокол (ПП) е пояснителен документ, показващ резултатите по  
текущото и общото изпълнение на договора:

- в един ПП се включват единствено БВВПИ, намиращи се в управление само на едно  
юридическо лице (структура) от състава на Въоръжените сили
- ПП се изготвя от комисия, назначена със заповед на ръководителя на Изпълнителя по  
договора или от упълномощено от него лице
- колони 2, 3, 4, 5 и 6 – информация за БВВПИ, включени в договора за унищожаване
- колона 7 – вид и № на документите за предаване/приемане на БВВПИ между МОЛ на  
военното формирование-предавач и МОЛ на Изпълнителя по договора
- колона 8 – количество на БВВПИ, останало след предходно унищожаване по същия  
договор
- колони 9, 10, 11 и 12 – информация за БВВПИ унищожени през съответния период  
(месец)
- колона 13 – празна опаковка, получена след унищожаването през съответния период  
(месец)
- колони след колона 13 (без последната колона от таблицата) – отпадъчни продукти (вид,  
количество и мярка, получени след унищожаването през съответния период (месец)
- последна колона на таблицата – количество на БВВПИ, останало за следващо  
унищожаване по същия договор
- ПП се подписва от комисията и се утвърждава от ръководителя на Изпълнителя по  
договора или от упълномощено от него лице
- ПП се съгласува от определеният представител на Възложителя
- екз. от ПП се изпращат до адресатите



Рег. № ..... / .....

Екз. № ....

**УТВЪРЖДАВАМ:**

НАЧАЛНИК (КОМАНДИР) НА В.Ф..... / РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....

*(звание, име, презиме и фамилия)*

*(печат)* ..... 20..... г.

**ПРИЕМАТЕЛНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ № ....**

Днес, ..... г., комисия, назначена със заповед № ... на .....

в състав: ..... *(началника на в.ф./ръководител на Изпълнителя)*

Председател: .....

и членове: 1. ....

2. ....

3. ....

се събра в пълния си състав със задача да предаде/приеме .....  
*(вид на материалните средства)*

**Основание за предаване:** Договор № ..... и Наредбене за движение на активи ПД 243 № ..... *(при изготвяне на протокол за предаване на БВВПИ).*

**ПРЕДАВАЧ:**

.....

*(Военно формирование предавач/Изпълнител)*

ЕИК: .....

МОЛ:.....

*(звание-за военносл., име, презиме и фамилия)*

**ПОЛУЧАТЕЛ:**

.....

*(Изпълнител/Военно формирование получател)*

ЕИК: .....

МОЛ:.....

*(звание-за военносл., име, презиме и фамилия)*

*(При изготвяне на протокол за БВВПИ)*

Пълномощно № .....,

издадено от .....

*(Изпълнител)*

№	Наименование на материалните средства	Производствени данни	Марка	Категория	Количество	Единична цена без ДДС (лв.)	Обща стойност без ДДС (лв.)

Брой на документоредовете: .....

.....  
 .....

*(посочва се състоянието на предаваните/ приеманите БВВПИ/празна опаковка)*

**КОМИСИЯ:**

Председател: .....

Членове: 1. ....

2. ....

3. ....

**Предавач:**

.....

*(звание- за военносл., подпис, име и фамилия)*

**Получател:**

.....

*(звание- за военносл., подпис, име и фамилия)*

Отпечатано в 2 (два) екз.

Екз. № 1 – за предавача

Екз. № 2 – за получателя