

ДОГОВОР

№ УД/2022 г.

Днес2022 г. в гр. София между:

Министерство на отбраната на Република България с адрес: гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК 000695324, представлявано от, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

И

“....., със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от, действаш в качеството си на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. чл.20, ал.6 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и утвърден Доклад към рег. за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Техническа поддръжка на комуникационно оборудване**“, се сключи този Договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави/предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услуги по „**Техническа поддръжка на комуникационно оборудване**“, наричани за краткост „**Услугите**“ и включващи следните дейности:

- a) Основна точка за контакт и консултация;
- b) Първоначална проверка на работоспособността на Техниката;
- c) Периодично Техническо обслужване;
- d) Ремонт на Техниката;
- e) Ъпгрейд (Upgrade) на елементи от хардуера;
- f) Поддръжка на софтуера;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави/предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация ТС А 91.3809.21, Техническото предложение към договора и Ценовото предложение и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 18 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

(3) Съставът на комуникационното оборудване, подлежащо на техническа поддръжка, е посочено в Приложение № 1 и Приложение № 2 към ТС А 91.3809.21.

(4) Видовете услуги, включени в техническата поддръжка, са посочени в Приложение № 3 към ТС А 91.3809.21.

(5) Видовете ремонтни дейности, които се изпълняват при ремонт на техниката са описани в Приложение № 4 към ТС А 91.3809.21.

(6) За изпълнение н услугите по „Първоначална проверка на работоспособността на Техниката“ и „Периодично Техническо обслужване“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя план-график , който се утвърждава от дирекция „КИС“. В план-графика се планира извършването на услугите по чл. 1, ал. 1, съгласно договорените срокове и място на изпълнение на поръчката. Графикът се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърждаване до 20 (двадесет) работни дни от сключване на договора и се утвърждава или връща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с мотивиран отказа до 5 дни от представянето му.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност за цялостно изпълнение на предмета на договора за срок от 36 месеца е (изписва се с думи) лева с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо Приложение № 3 към договора, и се изплаща на тримесечна база, представляваща сумата от (изписва се с думи) лева с ДДС.

(2) За предоставянето на услугите и доставките по предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тяхната цена, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 към договора. Посочените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна. Цените включват стойността на извършените услуги и доставки, стойността на резервните части, модули и устройства за подмяна при ремонт/ъпгрейд, както и всички транспортни и други съпътстващи разходи, свързани с изпълнение предмета на договора по техническа поддръжка на комуникационно оборудване на територията на местата за изпълнение на поръчката по чл. 3, ал. 6 от договора.

(3) Заплащането се извършва по ред и начин съгласно чл. 2, ал. 4 от договора и цените от Приложение № 3 към договора.

(4) Плащанията се извършват на всяко изминало тримесечие в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“- МО на следните документи:

1. Фактура-оригинал, подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и дирекция „КИС“-ЩО;

2. Обобщен протокол за изпълнена услуга по техническата поддръжка на комуникационно оборудване за период от 3 (три) месеца, подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на дирекция „КИС“-МО и утвърден от директора на дирекция „КИС“ - Приложение № 4 от договора. Приложение към протокола са отделните протоколи за извършените услуги по места, подписани от представители на съответните структури.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на всеки от 3-месечните периоди да осигурява подмяната на резервни части, модули и устройства за своя сметка през целия срок на договора.

(6) Банкова сметка и банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

(7) Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Приложение № 3 към договора.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Срокът на действие на Договора за **техническа поддръжка на комуникационно оборудване** е 36 месеца, считано от датата на сключването му, а сроковете за извършване на отделните услуги са както следва:

(1) Срок за поддържане на основна точка за контакт и консултации – по време на изпълнение на договора и на гаранционния период;

(2) Срок за изготвяне на план-график по чл. 1, ал. 6 - до 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на сключване на договора;

(3) Срок за извършване на „Първоначална проверка на работоспособността на Техниката“ при условията на т. 2.4.2. от ТС – до 30 (тридесет) дни, считано от датата на получаване на заявка от Възложителя;

(4) Срок за извършване на „Периодично Техническо обслужване“ при условията на т. 2.4.3. от ТС се извършва веднъж годишно и е 30 (тридесет) дни, съгласно утвърдения план-график по чл. 1, ал. 6 и след заявка от Възложителя.

(5) Срокове за извършване на ремонт от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) не повече от 3 (три) работни дни, считано от датата на утвърждаване на техническото предложение от Възложителя;

б) Срок за представяне на техническо предложение за извършване на ремонт- до 2 (два) работни дни- след подаване на заявката за ремонт от Възложителя;

с) Максимален срок за явяване на специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място - не по-късно от 8 (осем) часа след потвърждаване на заявка за ремонт от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в рамките на работното време на Възложителя (от 9:00 до 18:00 часа).

(6) Място на изпълнение на поръчката - градовете София, Плевен, В. Търново, Шумен, Варна, Бургас, Сливен, Ст. Загора, Пловдив и прилежащите общини. Пълният списък на населените места ще бъде уточнен допълнително с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след сключване на договора.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ЧЛ. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 5 (пет) % от стойността по чл. 2, ал. 1 без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява от гаранцията частично или изцяло, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава горепосочената гаранция в срок от 30 дни след приключване на изпълнението на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, както следва:

а) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора, като има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие на забава, пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора.

б) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение на задълженията по договора, която може да бъде в една от следните форми:

а) Документ (оригинал) за паричен превод по банков път по сметка на: Министерство на отбраната, дирекция "Финанси" в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I” № 1 IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01;

или

б) Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал;

или

в) Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – оригинал. Изискванията към гаранцията за изпълнение, представена като застрахователната полица са посочени в Приложение № 19;

(6) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4, ал. 1 от Договора.

(7) В случай, че не са изпълнени всички дейности по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи нова гаранция, обезпечаваща изпълнението или да удължи срока на действието на съществуващата най-късно до 10 работни дни преди изтичане валидността ѝ. При непредставяне на същите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата по съответната изтичаща гаранция.

(8) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица или банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на застрахователя, съответно банковия лиценз на банката от съответния орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи ново валидно обезпечение в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП след получаване на писмено уведомление от Възложителя, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1). Да получи изпълнението на предмета на този договор в пълния му обем и уговорените в него срокове за съответните местата на изпълнение на поръчката, посочени в чл. 3, ал. 6;

- (2). Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
- (3). Да откаже плащане при несъответствие на договорените с извършените услуги и доставки, както и не представяне на необходимите документи по чл. 2 , ал. 4;
- (4). Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VII от настоящия договор.
- (5). Да прави рекламации за качеството на извършваните ремонти по реда на раздел X от настоящия договор.
- (6). В срока на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е длъжен да усвои цялата му стойност, за което не дължи никакви неустойки.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
- (2) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за услугите и доставките, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
- (3) Дирекция „КИС" в срок до 5 дни от сключването на договора изготвя списък на лицата, които са отговорни за координацията и оперативното изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и го предоставя на дирекция „Обществени поръчки в отбраната" - МО и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (4) Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
- (5) Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на раздел IV от Договора;
- (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез своите представители, няма право да допуска до техниката други лица или сервизни специалисти, освен тези на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (7) Да утвърди чрез Дирекция „КИС" представения му за съгласуване план-график в срок до 5 работни дни от връчването му или да върне същия с мотивиран отказ.
- (8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез директора на дирекция КИС и в срок от 5 (пет) работни дни след подписване на настоящия договор, да организира със свои указания реда за изпълнението и приемането по договора в съответствие с механизма, посочен в ТС.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- (2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
- (3) Да прави констатации за неправилна експлоатация, в съответствие със заложеното в техническата документация.
- (4) На достъп до обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само във връзка с изпълнението на Договора;
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да предлага за нуждите на ремонта подмяна на техническата и/или софтуерна част (драйвери) чрез техническо предложение, ако при ремонт на техниката, е в състояние да докаже, че на пазара вече не се предлагат елементи/изделия/възли/други или софтуер (драйвери) за нуждите, на ремонта.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1) До 5 работни дни след подписване на договора да представи в дирекция „Сигурност на информацията" - МО списък с личните данни на хората, които ще изпълняват конкретни задължения по договора, за да бъдат утвърдени за допускане в сградите на МО и БА. (Приложение № 18);

- (2) Да изготви план-график за изпълнение на дейностите по „Първоначална проверка на работоспособността на Техниката“ и „Периодично техническо обслужване“ и да го представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 20 работни дни, считано от датата на сключване на договора;
- (3) Да изпълнява услугите по предмета на Договора в съответствие с технологията на работа договорения срок и с необходимото качество.
- (4) Да изготвя всички необходими протоколи за приемане на услугите и доставките по предмета на Договора;
- (5) Да представя на Възложителя заедно с документите за плащане и документите по чл. 16, ал. 4 от договора;
- (6) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа **основна точка за контакт** и консултации в съответствие с т. 2.4.1. от ТС, като комуникацията се извършва по избор, чрез:
- стационарен телефон:
 - мобилен телефон (безплатен телефон):
 - факс:
 - електронна поща:
 - или
 - писмено уведомление. на адрес:
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши **първоначална проверка на работоспособността** на оборудването/Техниката в съответствие с т. 2.4.2. от ТС като:
- а) Проверката да се извършва еднократно в срок по чл. 3, ал. 3.;
 - б) Проверката да се извърши за техниката, описана в Приложение № 1 и Приложение № 2 от ТС;
 - в) Проверката да бъде извършена в присъствието на Възложителя;
 - г) Извършването на проверката по местоположение на техниката да бъде отчетено чрез двустранно подписан протокол - **Приложение № 5** от договора за извършените дейности и проверените стойности на характеристиките на оборудването и/или на отделните му елементи;
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва **периодично техническо обслужване**, съгласно т. 2.4.3 на ТС, както:
- а) Периодично техническо обслужване се извършва по план-график по чл. 1, ал. 6;
 - в) За приемането на извършеното **периодично техническо обслужване** по местоположение на техниката се съставя двустранен подписан документ (протокол) от комисия с представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Възложителя - **Приложение № 6** от договора;
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва **Ремонт на Оборудването/Техниката**, съгласно условията на т. 2.4.4. от ТС и обхват, съгласно Приложение № 4 от ТС, като:
- а) Ремонтът да се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по заявка за ремонт - Приложение № 8 от договора;
 - б) Ремонтът се извършва в следния ред:
 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявка (Приложение № 8) за извършване на ремонт.
 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща специалисти в срок до 8 часа след получаване на заявката, на посоченото в заявката място за извършване на ремонт, които да извършат първоначална диагностика на проблемната техника, която се удостоверява с изготвяне на дефектовъчна ведомост (Приложение № 9).
 3. В срока до 2 работни дни от получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническо предложение за ремонт - Приложение № 10.
 4. Одобряването/отказ на техническо предложение чрез образци Приложение № 11/12 се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негово упълномощено лице.

5. В случай на отказ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя ново техническо предложение и го изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За останалите случаи на отказ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за извършени дейности, в който посочва само извършената първоначална диагностика и го предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за включване в обобщения протокол - Приложение № 4 .

6. В случай на потвърждение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонта в срок до 3 работни дни, считано от датата на утвърждаване на техническото предложение и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол за извършен ремонт (Приложение № 13).

7. Приемането на ремонта на оборудването/ техниката се осъществява чрез подписване на протокол за извършен ремонт (Приложение № 13) от страна на упълномощените лица от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

в) Дейностите по ремонта не трябва да влошават електромагнитните характеристики на техниката, като същите не се ограничават от приложения списък в Приложение № 4 от ТС;

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва ъпгрейд на елементи от хардуера, съгласно т.2.4.5. на ТС, както:

а) ъпгрейд на елементи от хардуера да се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след Заявка от Възложителя - Приложение № 8;

б) За приемането на работоспособността на техниката се съставя двустранно подписан документ (протокол) от комисия с представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Възложителя - **Приложение № 7 от договора;**

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва поддръжка на софтуера, съгласно условията на т.2.4.6. на ТС, както:

а) **поддръжка на софтуера** да се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след Заявка от Възложителя - Приложение № 8;

б) За приемането на работоспособността на техниката се съставя двустранно подписан документ (протокол) от комисия с представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Възложителя - **Приложение № 7 от договора;**

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обучава персонала на Възложителя, работещ с техниката, за работа и експлоатация на същата, предвид настъпилите промени в резултат на извършените дейности по предмета на договора.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 9. Гаранционен срок на ремонтираната и ъпгрейдвана техника:

(1) За части, модули, възли, детайли и елементи на техниката и софтуер (фърмуер), подменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на действието на договора с нови, гаранционният срок е (съгласно офертата, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца). Срокът започва да тече от подписване на двустранен протокол между упълномощените лица от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Възложителя.

(2) За части, модули, възли, детайли и елементи от комуникационното оборудване, ремонтирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на действието на договора, гаранционният срок е (съгласно офертата, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца). Срокът започва да тече от подписване на двустранен протокол между упълномощените лица от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Възложителя.

(3) В случаи, когато гаранционният срок на подменена част продължава извън времето на действие на договора, при възникнала неизправност на същата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да възстанови (подмени с нова) дефектиралата част в рамките на гаранционния ѝ срок;

(4) При поява на дефект в подменена (обновена) или ремонтирана вече част на хардуера или в инсталиран, обновен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ софтуер в рамките на гаранционния срок, допълнителният ремонт е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 10. Гаранционните, срокове се считат от датата на подписване на двустранен протокол (**Приложение № 7 и/или Приложение № 13**), изготвен при приемане на дейностите по

предмета на договора и подписан от упълномощените лица от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. Неустойки се дължат:

- (1) В случай на забавено изпълнение на задълженията по Договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.
- (2) Ако Изпълнителят не изпълни частично или пълно задълженията си по предмета на договора в срок, то той дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на неизпълнената или забавената част за всеки просрочен ден след съответния срок за изпълнение, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнената или забавената част.
- (3) В случай на забава при отстраняване на предявена рекламация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на рекламираната стока за всеки просрочен ден от определения срок за отстраняване на рекламации, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на рекламираната стока.
- (4) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. Страната, която не може да изпълни своите задължения поради непреодолима сила е длъжна в срок от 10 дни от настъпването ѝ да уведоми писмено насрещната страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, включително да посочи предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство.

Чл. 13. Непреодолимата сила следва да бъде потвърдена писмено, като за целта изпълнителят предостави документ (сертификат) от компетентна организация и/или орган, като Българска търговско-промишлена палата, Българска стопанска камара, или друга организация/орган, удостоверяващи наличието на форсмажора за претендиращия период.

Чл. 14. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало в резултат на непредвидени обстоятелства, които са възникнали след сключване на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са в резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 15. Страната, която не може да изпълни своите задължения поради възникнали непредвидени обстоятелства е длъжна в срок от 10 дни от настъпването им да уведоми писмено насрещната страна, като предостави обосновка и доказателства за настъпилите непредвидени обстоятелства.

IX. КАЧЕСТВО, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Чл.16. Изисквания по качеството:

- (1) Дейностите, предмет на договора да се извършват от квалифициран персонал, оторизиран или сертифициран за това от производителя на комуникационното оборудване или негов представител;
- (2) Дейностите по предмета на договора да се извършват в условията на внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на международния стандарт БДС ISO 9001:2015 или еквивалентен на него стандарт.
- (3) Дейностите по предмета на договора, да се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.
- (4) При подмяна на част (модул) с нова, притежаваща сериен номер, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предава на приемачия извършения ремонт и следните документи (при доставки, свързани с ремонтни дейности), за модули, притежаващи сериен номер са:
 - а) Гаранционна карта за новата, част (модул) с идентифициращ я сериен номер, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- б) Декларация за съответствие, съдържаща текст, че подменената част (модул) е нова, неупотребявана и е произведена в годината предхождаща ремонта, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) Контрол на качеството и управлението на рекламациите се извършват от приемащия услугата (крайния получател) - упълномощените лица от страна на дирекция „КИС“.
- (6) Оценяването на съответствието и приемането на извършените услуги се извършва от комисия, сформирана от заявителя/потребителя (крайния получател) с участието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 5 (пет) работни дни след получаване на уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за готовност за приемане на услугите по чл. 1 от договора. При констатирано съответствие на доставките и услугите с изискванията към тях, комисията изготвя протокол (Приложения № 4, 5, 6 и 7) за приемане на извършените услуги, който се утвърждава от потребителя (крайния получател) до 5 (пет) работни дни от изготвяне на протокола. При констатирано несъответствие на стоките и услугите с изискванията към тях, комисията по изготвя Констативен протокол (КП).

Х. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 17. Ред за предявяване и уреждане на рекламации:

- (1) В случай на откриване на недостатъци в качеството на извършените услуги в рамките на гаранционния срок, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дирекция „КИС“ предявява рекламация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез изпращане по e-mail на уведомление за рекламация (Приложение 14). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да потвърди получаването на уведомлението. За начална дата на рекламацията се приема датата на изпращане на уведомлението, ако същото е изпратено в работния ден до 17.30 часа. В случай, че е след 17,30 часа, за начало на рекламацията се приема следващия работен ден.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в указания срок (не по-късно от **2 работни дни** от получаване на уведомлението по ал. 1) да определи и изпрати свои представители на указаното в уведомлението място за извършване на оглед, като предварително писмено информира дирекция „КИС“. Резултатите от огледа се описват в последната част на уведомлението за рекламация (Приложение 14).
- (3) Рекламацията се извършва от комисия с участието на представители на двете страни и се отразяват в Акт за рекламация, (Приложение № 15). Актът се подписва от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез представителите на дирекция „КИС“ и представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител, Актът за рекламация се подписва без негово участие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да го оспорва впоследствие,
- (5) Срокът за закриване на рекламацията се уточнява между представители на страните при подписване на Акт за възстановяване (Приложение 16). Срокът не трябва да е по-дълъг от 30 (тридесет) дни от подписването на Акта за рекламация.
- (6) Рекламацията се счита за закрыта с подписването от представители на двете страни на Акт за възстановяване (Приложение 16);
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да положи грижа за бързото и правилно уреждане на рекламацията, като защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и го информира за хода на решаването ѝ.
- (8) Разходите, свързани с възстановяването на рекламираните изделия са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (9) В случай, че рекламацията не бъде удовлетворена в **7-дневен срок**, считано от датата на получаване на уведомлението по чл. 1, се увеличава гаранционния срок на ремонта с дните от датата на уведомлението до датата на удовлетворяване на рекламацията. Всички действия по приключване на рекламацията се описват в Приложение № 15.

ХІ. ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ ПО ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 18. Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, предоставена и/или разработена във връзка с изпълнение на договора са:

(1) От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

а) Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията“ – МО/ е лицето по чл.105 от Закона за защита на класифицираната

информация /ЗЗКИ/, което осъществява контрол по спазване на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

б) Командирите/началниците на военни формирования, които се явяват място на изпълнение на дейности, свързани с достъп до класифицирана информация по настоящия договор, да определят длъжностни лица, отговорни за:

1. Осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане, директивите на НАТО и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора.

2. Изпълнението на договора и съпровождането на дейности, свързани със защитата на класифицираната информация.

(2) От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а). Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

б). Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

Чл. 19. Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

(1) Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на договора, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ и директивите и правилата на НАТО.

(2) Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

(3) Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В срок от 5 /пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и Сертификатите за класифицирана информация на НАТО и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

(5) При промяна на информацията от Списъка по чл. 19, ал. 4. незабавно да информира длъжностните лица по чл. 18, ал. 1.

(6) Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите от Списъка по ал. 4. и удостоверението за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по ал. 4, да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

(7) Длъжностните лица от Списъка по чл. 19, ал. 4. подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

(8) Да изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по чл. 19, ал. 6., както и на декларациите по чл. 19, ал.7.

(9) В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, в срок от 10 /десет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които ще се налага влизане в такива военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация /РДКИ/; номер на формирането или обекта за допускане.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да има изготвени актуални вътрешни инструкции/правила по сигурността, съответстващи на изискванията на НАТО.

(11) Да бъде определено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговорно за защитата на информацията на НАТО, което да следи за:

1. Изпълнението на С-М(2002)49 и нейните допълващи директиви или друга съответстваща национална директива
2. Своевременното осигуряване на сертификати за достъп до класифицирана информация за всички нови служители при присъединяване към организацията;
3. Валидността на издадените сертификати в съответствие с изискванията на НАТО, като установи ясни процедури за подновяване в рамките на 6/12 месеца преди изтичане на срока
4. Изпълнението на изискванията за правилно съхранение и използване на информацията на НАТО;
5. Провеждането на обучение във всички аспекти на сигурността – физическа сигурност, персонална сигурност, документална сигурност, индустриална сигурност, сигурност на КИС на управляващите органи, на лицата, пряко ангажирани с изпълнението на договора и на новопостъпилите в организацията;

(12) Всички служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които имат издадени сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО, следва да подписват „Декларация, че са наясно със своите задължения относно сигурността“ при постъпване и напускане на организацията. Същите следва да преминават през периодичен брифинг по отношение на техните отговорности по сигурността;

(13) При сключване на договори с подизпълнители да вписва в съответните раздели на договорите специфичните изисквания за защита на класифицираната информация и условията за прекратяване на договорите залегнали в този договор. След сключване на такива договори незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(14) Незабавно да уведомява ДАНС и ССИ по т.1.1. за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

(15) Да осигури достъп на длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от настоящия договор.

(16) До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на договора да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е дал съгласие за задържането ѝ.

Чл. 20. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултирането му:

- (1) Чрез лицата по т.1.1., да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в договора.
- (2) Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.
- (3) Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.
- (4) Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) Да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Договорът се прекратява:

- (1) С изтичане на срока по чл. 3 от договора;
- (2) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие – с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените доставки, а получените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва. Договорът не се прекратява и съответно не се обявява за недействителен, ако е налице обстоятелството по чл. 5, ал. 2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- (1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора повече от 30 (тридесет) работни дни;
- (2) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
- (3) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- (4) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с предизвестие от 30 (тридесет) дни, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 26. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 27. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 29. Фактическото изпълнение на договора, във връзка със заявяването, приемането на услугите и оформянето на документите за отчитане на изпълнението, се организира от дирекция „Комуникационни и информационни системи“ – МО.

Чл. 30. При допускане на специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на територията на военните формирования да се спазват всички изисквания на пропускателния режим, установени в регламентиращите документи.

Чл. 31. Някоя от страните не може да прехвърля своите права и задължения по договора на трети страни без изричното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 32. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2). За целите на този договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заявител - Дирекция „КИС“

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Дякон Игнатий № 3, МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

Лице за контакт:..... : тел.;....., e-mail:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Лице за контакт:Телефон:..... E-mail:

Основна точка за контакт - съгласно чл. 8, ал. 7

Чл. 33. Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните. Двата екземпляра имат еднаква юридическа сила.

Чл. 34. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Приложение № 1 – Техническа спецификации – ТС А 91.3809.21;
- 2) Приложение № 2 – Техническо предложение;
- 3) Приложение № 3 – Ценово предложение;
- 4) Приложение № 4 – **ОБОБЩЕН ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ** за извършените услуги по поддръжка, ремонт, ъпгрейд, поддръжка на софтуер, консултации, възстановяване на работоспособност за период от 3 (три) месеца;
- 5) Приложение № 5 – Протокол за първоначална проверка на работоспособността на техниката;
- 6) Приложение № 6 – Протокол за периодична техническа поддръжка
- 7) Приложение № 7 – Протокол за приемане работоспособността на техниката след Ремонт/Ъпгрейд/ поддръжка на софтуер;
- 8) Приложение № 8 – Заявка за извършване на ремонт;
- 9) Приложение № 9 – Дефектовъчна ведомост;
- 10) Приложение № 10 – Техническо предложение за извършване на ремонт;
- 11) Приложение № 11 – Потвърждение за извършване на ремонт
- 12) Приложение № 12 – Отказ от извършване на ремонт;
- 13) Приложение № 13 – Протокол за извършен ремонт;
- 14) Приложение № 14 – Уведомление за рекламация;
- 15) Приложение № 15 – Акт за рекламация;
- 16) Приложение № 16 – Акт за възстановяване;
- 17) Приложение № 17 – Схема за класификация на етапите;
- 18) Приложение № 18 – Списък с ръководния състав, звеното по сигурност на информацията и лицата, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката
- 19) Приложение № 19 – Изисквания към гаранцията за изпълнение представена като застрахователната полица;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА