

КОМЕНДАНТСТВО - МО

*София 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3, тел. 21 600, 21 602, факс 988 5668
e-mail: komendantstvo@mod.bg*

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СПЕЦИАЛНА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

„Поддръжка и ремонт на климатизатори, вентилация и аспирация в сградите на Министерство на отбраната, разположени в София“

**одобрени със Заповед № РД-07-413/22.12.2014г.
на началника на Комендантство - МО**

гр. София, 2014 г.

1. Предмет на обществената поръчка за специална услуга- Поддръжка и ремонт на климатизатори, вентилация и аспирация в сградите на Министерство на отбраната, разположени в София, съгласно Техническа спецификация ТС Ж87.2021.14 – Приложение № 1, с прогнозна стойност 18333, 33 лв. без ДДС.

2. Срокове и място за изпълнение на специалната услуга.

2.1. Срок за изпълнение на поръчката – 2 (две) години от датата на подписване на договора.

2.2. Място за изпълнение на поръчката – в сградите на Министерство на отбраната, разположени в гр. София, на ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ул. „Иван Вазов“ № 12 и в гараж V-ти километър /бул. „Цариградско шосе“ № 111/.

3. Изисквания към кандидатите за достъп до класифицирана информация:

3.1. Кандидатите да притежават валидни Удостоверения за сигурност (УС) и валидни разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) до ниво „Поверително“ или по-високо. Копия от същите се представят с придружително писмо на адрес: гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3 дирекция „Сигурност на информацията“.

3.2. Срок за предаване на документите по т.3.1. – до 30 (тридесет) дни от датата на публикуване на настоящите Условия за участие.

Телефони за контакти от дирекция „Сигурност на информацията“:

02 / 92 20 453, 02 / 92 20 454, 02/ 92 20459.

4. Условия и начин на плащане – в лева, с ДДС, по банков път, в срок до 30 дни след представяне в Комендантство - МО на фактура /оригинал/ и приемо – предавателен протокол.

5. Начин на възлагане на поръчката – чрез избор по документи.

6. Критерии за оценка на предложенията – най-ниска цена за извършване на услугата, предмет на поръчката.

7. Гаранция за изпълнение на договора:

7.1. Гаранция за изпълнение на договора – може да бъде банкова или парична и се представя от избрания изпълнител при подписване на договора.

7.2 Стойността на гаранцията за изпълнение е 5% от сумата на цената на договора.

7.3 Валидността на банковата гаранцията за изпълнение е 30 календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора.

7.4 Ако гаранцията е парична, следва да бъде преведена по сметката на Комендантство - МО в УниКредит Булбанк, IBAN: BG81UNCR70003319869202, BIC: UNCRBGSF.

8. Указания за подготовката на предложението.

Кандидатите, които отговарят на условията по т.3, ще получат покана за представяне на предложения в срок от 20 дни от датата на получаването ѝ.

Предложенията се представят в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предложение на изпълнение на обществена поръчка „Поддръжка и ремонт на климатизатори, вентилация и аспирация в сградите на Министерство на отбраната, разположени в София“ от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3, Комендантство-МО.

Срок за валидност на предложението – не по-малко от 60 дни след крайния срок на получаване на предложенията.

Срок и място за получаване на запитвания по документацията и на разяснения – до 5 дни от получаването на поканата на адрес: гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3, Комендантство - МО, факс: 02 / 988 56 68.

Предложението да съдържа следните документи:

8.1 Представяне на кандидата: адрес, телефон, факс, лице за връзка и др., съгласно образец - Приложение № 2.

В случай, че кандидатът е обединение се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

8.2 Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици („ЗИФОДРЮПДРС“) съгласно образец Приложение № 3.

8.3 Декларация по чл. 47, ал.1, т.1, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП съгласно образец - Приложение № 4.

8.4 Декларация по чл. 327б, ал.1 и ал.2 от ЗОВСРБ съгласно образец - Приложение № 5.

8.5 Декларация за участието или за липсата на подизпълнители съгласно образец Приложение № 6.

В случай, че кандидатът предвижда ползването на подизпълнители, същите, след като предварително са изпълнили изискванията на т.3., представят:

- декларация за съгласие на подизпълнителя съгласно образец Приложение № 7;

- документите по т.8.2, т.8.3 и т. 8.4.

8.6 Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6, от ЗОП съгласно образец Приложение № 8.

8.7 Декларация за приемане на условията в проекта на договора съгласно образец Приложение № 9.

8.8 Техническо предложение съгласно образец Приложение № 10, изготвено в съответствие с изискванията на Техническа спецификация ТС Ж87.2012.14 (Приложение № 1). Техническото предложение се подписва от лице с представителна власт. Като приложения към него се оформят, представят и подписват следните документи:

8.8.1 Декларация, че представеното техническо предложение покрива напълно предмета на поръчката.

8.8.2 Заверено копие на валиден Сертификат за съответствие на системата за управление на качеството с изискването на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.

8.8.3 Ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

8.9. Ценово предложение, съгласно образец Приложение № 11, поставено в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, което да съдържа месечна абонаментна такса за услугата, включваща плановата /периодична/ и извънпланова техническа поддръжка, и ремонт, съгласно Техническата спецификация.

9. Информация относно правилата за разглеждане, оценка и класиране на Предложенията.

9.1 Комисията отваря предложенията по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на запечатан/и плик/ове с надпис „Предлагана цена“, след което най-малко трима от нейните членове подписват плика/овете с цените.

9.2 Комисията разглежда предложенията за съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

9.3 Комисията може да дава допълнителни писмени указания и подходящ срок (еднакъв за всички кандидати), когато констатира липсващ или нередовен документ или несъответствие с изискванията на възложителя, преди отваряне на плика с цената.

9.4 По реда на предходната точка (10.3.) не може да се изисква/представя от кандидата ново техническо предложение или да се променя/допълва представеното.

9.5 Комисията има право по всяко време да проверява заявени от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите към Предложението.

9.6 Комисията не допуска до отваряне на пликовете с цените на кандидати, които в указания срок не са изпълнили указанията на комисията и/или на които Предложенията не отговарят на изискванията на възложителя.

9.7 След отваряне на ценовите оферти комисията извършва оценка и класиране на кандидатите.

9.8 Комисията съставя окончателен протокол от своята работа, който съдържа:

9.8.1 Състав на комисията;

9.8.2 Списък на кандидатите и подадените предложения;

9.8.3 Списък на кандидатите, които се отстраняват от участие (ако има такива);

9.8.4 Резултати от разглеждането и оценката на предложенията и класирането на кандидатите;

9.8.5 Дата на приключване работата на комисията и съставяне на протокола.

9.9 Протоколът се предлага за утвърждаване от възложителя.

9.10 След утвърждаване на протокола от началника на Комендантство-МО, началникът на отдел „Стопански дейности“ организира писменото уведомяване на кандидатите за класирането и избора на изпълнител или за приключване на възлагането на поръчката без избор на изпълнител.

Приложения:

1. Копие на Техническа спецификация ТС Ж87.2021.14.
2. Образец на представяне на кандидата.
3. Образец на декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС.
4. Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.1, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.
5. Образец на декларация по чл.327б, ал1 и ал.2 от ЗОВСРБ.
6. Образец на декларация за участието или липсата на подизпълнители.
7. Образец на декларация за съгласие за участие в обществена поръчка от подизпълнител.
8. Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.6, от ЗОП.
9. Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договора.
10. Образец на Техническо предложение.
11. Образец на Ценово предложение.
12. Образец на проект на договор.