



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИНФРАСТРУКТУРА НА ОТБРАНАТА“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА ПРОЕКТ ЗРЛ31002 – РЕМОНТ
НА РЕЗЕРВОАРИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ГОРИВА ПО ПРОГРАМАТА НА
НАТО ЗА ИНВЕСТИЦИИ В СИГУРНОСТТА (NSIP)**

Одобрена с Решение за откриване на процедура № 168/19.12.2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

II. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

III. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.

IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

V. ИЗИСКВАНИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ)

Приложение №1	Образец на опис на представените документи, свързани с участието в процедурата
Приложение №2	Електронен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (e-ЕЕДОП) (.xml и .pdf формати)
Приложение №3	Образец на декларация по чл. 327, ал.1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ)
Приложение №4	Образец на техническо предложение
Приложение №5	Образец на ценово предложение
Приложение №6	Образец на Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо)
Приложение №7	Проект на договор за проектиране (не се прилага в офертата)
Приложение №7.1	Изисквания при гаранция за изпълнение под формата на застраховка
Приложение №8	Задание за проектиране за Проект ЗРЛ31002 – Ремонт на резервоари за съхранение на горива (не се прилага в офертата)
Приложение №9	Образец на заявка за оглед
Приложение №10	Методика за определяне на комплексна оценка на офертите (не се прилага в офертата)
Приложение №11	Образец на декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Приложение №12	Образец на декларация за срока на валидност на офертата

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Процедура за възлагане на обществената поръчка.

Процедурата по възлагане на обществената поръчка е „открита процедура“ на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и становище на служителя по сигурността на информацията в министерство на отбраната с рег. № 21-38-378 от 04.09.2018 г., че в предмета на обществената поръчка не е включена информация, подлежаща на класификация „държавна тайна“.

2. Обект на обществената поръчка и прогнозна стойност

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП за извършване на проектиране и авторски надзор за Проект ЗРЛ31002 – Ремонт на резервоари за съхранение на горива по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP).

Предвижда се изготвяне на инвестиционен проект, в съответствие със задание за проектиране (приложение №8 от документацията за обществената поръчка) и упражняване на авторски надзор за извършване на ремонт на два резервоара за съхранение на гориво за реактивни двигатели (JET), всеки по 5 000 м³, с обща вместимост 10 000 м³, включително бързо и лесно обработване на ж.п. и автомобилни товари, надеждна защита от външни фактори, постоянен контрол на качествено и количествено състояние на съхраняваните горива, висока екологична защита на прилежащите райони, надеждна защита на населението и околната среда, минимален риск от аварии, възможност за дългосрочно съхранение на гориво.

Проектът е част от Пакет от способности СР 9А0995 „Вместимости за горива за летища на НАТО“ във военно формирование 42 700 – Сливен и е финансиран изцяло от Общите фондове на НАТО (NATO Common Funding).

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е 730 000 лева без ДДС и е в рамките на одобрените финансови средства за изпълнение на проекта от органите на НАТО като не следва да бъде превишавана.

3. Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е проектиране и авторски надзор, включващ следните дейности:

3.1. Изготвяне на Сметка за оценка на разходите тип „Б“ (Type B Cost Estimate, TBCE), изготвена на български и английски език, в съответствие с Техническо ръководство за метода за представяне на искане за средства за проекти на летища INFRA/AIR/88/250 (Method of Presentation of Requests Funds for Airfields Projects Technical Guidance).

3.2. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект” и подробна количествено-стойностна сметка, изготвени на български и английски език, съгласно Задание за проектиране (Приложение №8) и при спазване изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приети критерии и стандарти на НАТО.

3.3. Защита на Сметката за оценка на разходите тип „Б“ (Type B Cost Estimate, ТВСЕ) и на инвестиционния проект при възникнали въпроси, в това число и пред органи на НАТО.

3.4. Упражняване на авторски надзор по всички части на проекта в съответствие с разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него.

4. Изисквания към инвестиционния проект, предмет на обществената поръчка

Проектирането следва да се извърши при стриктно спазване на Заданията за проектиране, нормативните изисквания и документи на НАТО, Закона за устройство на територията, Закона за техническите изисквания към продуктите и всички други приложими за този вид обекти законови и подзаконови нормативни актове.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е до изпълнението на всички поети от страните задължения по проекта на договор (Приложение №7), но за не повече от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора и е формиран, както следва:

5.1. Срокът за изготвяне на Сметка за оценка на разходите тип „Б” е необходимо да бъде не повече от 30 календарни дни.

Срокът започва да тече от деня следващ писменото уведомяване от възложителя за получен достъп до обекта и завършва с предаването на Сметка за оценка на разходите тип „Б” от изпълнителя на възложителя с приемо-предавателен протокол.

5.2. Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект” и подробна количествено-стойностна сметка е необходимо да бъде не повече от 20 календарни дни.

Срокът започва да тече от деня следващ писменото уведомяване от възложителя за одобрена от органите на НАТО Сметка за оценка на разходите тип „Б” и завършва с предаването на инвестиционен проект във фаза „работен проект” и подробна количествено-стойностна сметка от изпълнителя на възложителя с приемо-предавателен протокол.

5.3. Срокът за упражняване на авторски надзор започва да тече от датата на издаване на Разрешение за строеж и завършва с издаване на Разрешение за ползване.

6. Техническа спецификация

Инвестиционният проект се изготвя във фаза „работен проект“ по части на инвестиционното проектиране съгласно Заданието за проектиране (Приложение № 8).

За изготвяне на своята оферта участниците се водят от Заданието за проектиране, които представляват неразделна част от договора.

Нормативните документи на НАТО, упоменати в Заданията за проектиране, не се разпространяват и не са приложени към настоящата документация с оглед спецификата и конфиденциалния им характер. Същите са необходими на етап изпълнение на договора. Въпреки това, възложителят ще предостави възможност на участниците при желание от тяхна страна, отправено към лицата за контакт по процедурата, да се запознаят с документите на НАТО (на английски език) на място на адреса на Възложителя (посочен в Раздел I на Обявлението).

7. Оглед на обекта

Оглед на обекта не е задължителен, но такъв може да бъде организиран при желание от страна на заинтересованите лица в процедурата, изразено в срок до 10 (десет) календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на документацията на Профила на купувача, чрез заявка по образец (Приложение № 9). Същата се изпраща на електронна поща на z.bateva@mod.bg, по факс номер 02/98 80611, телефон за контакт: 02/92 20749. Заявки за оглед, получени след този срок, не се вземат предвид. Срокът за подаване на оферти е съобразен с разпоредбата на чл. 45, ал. 2 от ЗОП.

Датата на огледа ще бъде определена след получаване на разрешение от компетентните органи за посещение на обекта. Същите ще бъдат уведомени по електронна поща, факс или телефон за датата на огледа. Командировъчните разходи за извършване на огледа са за сметка на участниците.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Общи условия за участие в процедурата

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по проектиране, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и отговаря на условията, посочени в ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в Обявлението и в настоящата документация изисквания на възложителя.

1.2. До класиране в процедурата се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в процедурата, отговарят в пълен обем на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчката.

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП)

1.3.1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на е-ЕЕДОП.

1.3.2. е-ЕЕДОП се представя единствено в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД във формат PDF, подписан с електронен подпис (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно е-ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и в съответствие с генерираният от Възложителя формат XML на документа (Приложение №2). Допълнително предоставеният от Възложителя образец във формат PDF има информативен характер.

1.3.3. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в е-ЕЕДОП в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.3.4. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в е-ЕЕДОП и се прилагат доказателства. е-ЕЕДОП и документите относно предприетите мерки за надеждност се представят за всяко от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и в съответствие с чл. 41 от ППЗОП.

1.3.5. УКАЗАНИЯ за представяне на е-ЕЕДОП в електронен вид (е-ЕЕДОП):

Първи вариант:

е-ЕЕДОП може да бъде представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на е-ЕЕДОП. Информационната система за е-ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/“Електронни услуги на Европейската комисия (е-ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Повече информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Попълването се извършва по следния начин:

Първо – предоставеният от Възложителя е-ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от интернет-страницата на Възложителя (Профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка <http://pp.mod.bg/4-NSIP-2018-P>) на устройство на заинтересованото лице.

Забележка: Съгласно указания на ЕК е-ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва

използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на е-ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „*Вие сте?*“ избира опция „*Икономически оператор*“. След маркиране на бутона „*Икономически оператор*“, след което Системата дава възможност за избор на един от три варианта – Искате да „*Заредите файл е-ЕЕДОП*“, „*Обедините два е-ЕЕДОП*“ или „*Въведете отговор*“. Трябва да се избери вариант „*Заредите файл е-ЕЕДОП*“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „*Качите документ*“, „*Качете искане за е-ЕЕДОП или отговор — е-ЕЕДОП*“, кликва се върху прозореца „*Избор на файл*“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него е-ЕЕДОП на Възложителя във формат **XML**. Избира се от падащото меню „*Място на дейност на Вашето предприятие*“, след което се пристъпва към същинското попълване на е-ЕЕДОП.

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност за „*Преглед*“ на попълнения е-ЕЕДОП, след което и за „*Изтегляне*“ в два формата: **XML** (подходящ за компютърна обработка) или **PDF** (подходящ за преглед), като същият трябва да бъде изтеглен (espresponse) и запаметен локално на компютъра на потребителя и в двата формата.

Пето – **PDF** формата на файла се подписва с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП). Шесто – Подписаният цифрово е-ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Втори вариант:

Участникът може да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно е-ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Допълнителна информация относно е-ЕЕДОП е налична на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в секция „*Законодателство и методология*“, „*Въпроси и отговори*“:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

1.3.6. Участник може да използва е-ЕЕДОП, който вече е бил ползван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че представи писмено потвърждение, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.3.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП.

1.3.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.5. Едно физическо или юридическо лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно физическо или юридическо лице, може да участва само в едно обединение по процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т.4 от ЗОП, съответно § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно: § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.7. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

– Когато срокът е посочен в дни, то същият приключва в 17:30 ч. на последния ден на указания период;

– Когато последният ден от указан срок, съвпада с официален български празник или почивен ден, се счита, че срокът приключва в 17:30 ч. на следващия работен ден.

– Ако не е упоменато друго, терминът „дни” в настоящата документация и приложенията към нея, да се чете „календарни дни”.

1.8. Участник - обединение

1.8.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се представя документ, който съдържа следната информация във връзка с настоящата поръчка:

– участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

– правата и задълженията на участниците в обединението;

– разпределението на отговорността между членовете на обединението;

– дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

На основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, участниците в обединението следва да уговорят клаузи за поемане на солидарна отговорност.

Информацията, свързана с представянето на участника се посочва чрез попълване на част втора на Единния европейски документ за обществени поръчки (e-ЕЕДОП).

1.8.2. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 7 от ЗОП.

1.8.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Подизпълнители

1.9.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.9.2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.9.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

– за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

– новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.9.4. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

За всеки от посочените подизпълнители участникът представя надлежно попълнен и подписан от тях е-ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно е-ЕЕДОП.

1.10. Използване на капацитета на трети лица

1.10.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.10.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.10.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.10.4. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.10.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, който удостоверява и информацията по т. 1.10.2.

2. Лично състояние на участника и основания за отстраняване (изключване) от процедурата.

В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен ако се представят доказателства за надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП), както следва:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 109-213, чл. 219 – 252, чл. 253– 260, чл. 301 – 307 и чл. 321, 321а от Наказателния кодекс (НК);

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

За удостоверяване на тези обстоятелства, участниците следва да попълнят ЕЕДОП по следния начин:

В част III, Раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3. следва да се попълни в Част III, Раздел „Б“ от ЕЕДОП.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК);

2.7. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. Ще бъдат отстранявани участници, които е установено, че са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.10. Ще бъдат отстранявани участници, за които е установено, че не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.т. 2.4 - 2.10 следва да се декларира в Част III, Раздел „В“ от ЕЕДОП. При попълване на отговор „Да“ участникът посочва датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, както и срока на наложеното наказание.

Специфични национални основания за отстраняване (изключване)

2.11. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.12. Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т.4 от ЗОП.

2.13. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отменаме на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г.

2.14. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен при наличие на изключения по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.15. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от Наказателния кодекс.

2.16. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата чл. 327б от ЗОВСРБ.

Обстоятелствата по т. т. 2.11-2.16 следва да се декларират в Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП като задължително се отбелязва с „Да“ или „Не“ наличието или липсата на обстоятелства по т. т. 2.11-2.16. При наличие на едно или повече от обстоятелствата, участникът посочва същото/същите като в този случай попълва и следващото поле. Възложителят счита Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП за коректно попълнена в случай, че участникът е избрал отговор „Да“ или „Не“ съобразно това дали спрямо него са или не са приложими специфичните национални основания за изключване.

2.17. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, ако не представи декларация по образец (Приложение № 3) за произход и собственик на капитала съгласно чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ.

Други основания за отстраняване от процедурата

2.18. Ще бъдат отстранявани участници, които са представили оферта, която не обхваща или не съответства на изискванията на решението, обявлението и документацията за обществена поръчка, както и изискванията на „Методика за комплексна оценка на офертите“ (Приложение № 10) и заданията за проектиране, или са посочени цени извън ценовото предложение.

2.19. Ще бъдат отстранявани участници при неудължаване на срока за валидност на офертата след покана от страна на Възложителя или при предлагане на по-кратък срок на валидност от посочения в т. 4 от същия раздел.

2.20. Ще бъдат отстранявани участници при предлагане на цена по-висока от прогнозната.

3. Изисквания към участниците - критерии за подбор.

3.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 62, ал.1, т. 2 от ЗОП.

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за проектант във връзка с чл. 171, ал.1 от ЗУТ и чл. 2, ал.1, т.1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (НУРЗЗПС).

Изисквано минимално ниво – Участникът следва бъде застрахован със застраховка „Професионална отговорност“ с минимална застрахователна сума по полицата 300 000 лева.

Изискването се декларира в Част IV, Раздел „Б“ на е-ЕЕДОП.

Участникът доказва изискването чрез представяне на копие на застрахователната полица за валидна застраховка „Професионална отговорност“ за проектант на строежи първа категория съгласно чл. 2, ал.1, т.1 от НУРЗЗПС. Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ, издаден от съответния орган в държавата, в която са установени (документът се представя в превод на български език).

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединение, което не е юридическо лице, застраховка „Професионална отговорност“ следва да имат членовете на обединението, съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случаите, когато участник е декларирал, че ще използва подизпълнители, то те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на този критерий, то те трябва да отговарят на условието да притежават застраховка „Професионална отговорност“ и да не са налице основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 65, ал. 4.

3.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците по чл. 63, ал.1, т. 1 буква „б“ от ЗОП.

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходни дейности“ следва да се разбира *проектиране и авторски надзор на складове/съоръжения за горива или складове/съоръжения за гориво-смазочни материали, с капацитет над 1 000 кубични метра.*

Изисквано минимално ниво – Участникът да е изпълнил поне две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Изискването се декларира в Част IV, Раздел „В“ на е-ЕЕДОП чрез попълване на описание, стойности, дати и получатели на услугата.

Изискването се доказва чрез представяне на списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Доказателство за извършените услуги, удостоверяващо съответствието с поставените критерии за подбор, се представят от участника определен за изпълнител преди сключване на договора за обществената поръчка, съгласно чл.

67, ал. 6 от ЗОП, или при изискване от възложителя на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискването се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критерия за технически и професионални възможности, то на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат със срок на валидност **6 месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите се декларира съгласно образец – Приложение № 12.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска писмено участниците да удължат срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Средства за комуникация и разяснения

5.1. Всички комуникации между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично (в приемна стая на Министерство на отбраната), чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

5.2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

5.3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5.4. Възложителят осигурява пълен достъп до документите по процедурата на Профила на купувача на интернет-страницата на Министерството на отбраната: <http://pp.mod.bg/4-NSIP-2018-P>.

5.5. В случай че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, те могат да отправят до възложителя писмено искане за разяснения до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

5.6. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

6. Указания за подготовка, представяне и съдържание на документите за участие

6.1. При изготвяне на документите за участие, участникът следва да се придържа точно към изискванията на ЗОП и на възложителя, както са формулирани в решението за откриване на процедурата, обявлението за поръчката, настоящата документация и приложенията към нея.

6.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да изтегли офертата си.

6.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

6.4. Всеки документ се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено лице да представлява съответния участник. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

6.5. Всички документи, свързани с участието в процедурата се представят на посочения в Раздел I.1) на Обявлението адрес на Възложителя в запечатана непрозрачна опаковка и съдържание съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и настоящата документация – от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката участникът изписва:

**ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
1092 СОФИЯ, УЛ. „ДЯКОН ИГНАТИЙ” № 3
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИНФРАСТРУКТУРА НА ОТБРАНАТА”
ОТДЕЛ „ИНВЕСТИЦИИ В СИГУРНОСТТА НА НАТО”**

**ДОКУМЕНТИ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА ПРОЕКТ ЗРЛ31002 – РЕМОНТ
НА РЕЗЕРВОАРИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ГОРИВА**

по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP)

ДА СЕ ОТВАРЯ САМО ОТ КОМИСИЯТА!

УЧАСТНИК (вкл. членовете на обединението, когато е приложимо):

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

MAIL:

ТЕЛ.

ФАКС:

6.6. В опаковката трябва да се съдържат следните документи:

6.6.1. Опис на представените документи, подписан от участника съгласно образца по Приложение № 1 от настоящата документация.

6.6.2. Документ за упълномощаване (нотариално заверено пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(когато е приложимо)*.

6.6.3. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП) – съгласно образца Приложение № 2, попълнен от съответните лица в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и условията на Възложителя.

Попълнен и подписан е-ЕЕДОП се представя и за:

– всеки от участниците в обединението (физическо или юридическо лице), когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

– всеки от подизпълнителите *(в случай, че се използват такива)*;

– всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката *(в случай, че се използват такива)*.

6.6.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност *(когато е приложимо; подава се и от подизпълнител когато е приложимо)*.

6.6.5. Когато в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице, участниците в обединението представят копие на документ, подписан от тях с описание на правата и задълженията, разпределението на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. В документа се посочва представляващият обединението и се декларира, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора.

6.6.6. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – съгласно образца по Приложение № 3 от настоящата документация.

Достатъчно е декларацията да бъде попълнена от едно от представляващите участника по закон лица. Същата се подава се и от подизпълнител.

6.6.7. ОФЕРТА, включваща:

- ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение № 4*;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение № 11*
3. Декларация за срока на валидност на офертата – *Приложение № 12*;
4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП - съгласно образца по Приложение № 6 от настоящата документация. Същата се подава по желание от участник и/или подизпълнител, който желае да посочи конфиденциална за него информация;

- ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – *Представя се в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, изготвено по образец (Приложение № 5).*

6.7. Оферти се подават в срок посочен в Раздел IV.2.2. от Обявлението за за публикуване на обществената поръчка през всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа на адрес: *гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3, Министерство на отбраната, главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”, отдел „Инвестиции в сигурността на НАТО”, лице за контакт: инж. Зорница Батева, тел. 02/9220749, z.bateva@mod.bg.*

6.8. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично, чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на горепосочения адрес. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

6.9. При приемане на офертата върху опаковката ще бъдат отбелязани поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще бъдат записани във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

6.10. Не се приема участие в процедурата, и ще бъдат незабавно връщани на участниците оферти, след изтичане на крайния срок или подадени в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

РАЗДЕЛ III

ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „Оптимално съотношение качество/цена” съгласно „Методика за определяне на комплексна оценка на офертите“ – Приложение № 10.

РАЗДЕЛ IV

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от ЗОП, настоящата документация и ППЗОП, при съобразяване с българското законодателство по отношение на данък добавена стойност.

2. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор (*представят се и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*), гаранция за изпълнение на договора, както и други документи в съответствие с националното законодателство.

5. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при спазване на изискванията на чл. 75 от ППЗОП.

6. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. При сключване на договора изпълнителят следва да поиска освобождаване от ДДС по реда на чл. 173, ал. 1 и ал. 2 от Закона за данък върху добавената стойност на основание Споразумение относно статута на Организацията на Северноатлантическия договор, националните представители и международните служители, ратифицирано със закон, обнародван в ДВ, бр. 83/24.09.2004 г. обн., ДВ, бр. 105/30.11.2004 г.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от стойността на договора, без включен ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде, както следва:

а. Паричен превод по банков път по сметка на: Министерство на отбраната, дирекция „Финанси“ в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I“ № 1 IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD. В основанието за плащане да бъде посочен обекта.

или

б. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал.

или

в. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – оригинал.

2. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Република България.

3. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на изискванията в Приложение № 7.1 от настоящата документация.