



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИНФРАСТРУКТУРА НА ОТБРАНАТА”

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
„ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА“ С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ С НОРМАЛНА И ПОВИШЕНА
ПРОХОДИМОСТ“**

по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на леки автомобили с нормална проходимост с техническа допустима маса до 3,5 т. включително (брой места за сядане 4+1)“, съгласно Техническа спецификация ТС В 01.2847.17 - 13 (тринадесет) броя автомобили.

Обособена позиция № 2: Доставка на леки автомобили с повишена проходимост с техническа допустима маса до 3,5 т. включително (брой места за сядане 4+1)“, съгласно Техническа спецификация ТС В 01.2848.17 - 5 (пет) броя автомобили.

Обособена позиция № 3: Доставка на леки автомобили с нормална проходимост с техническа допустима маса до 3,5 т. включително (брой места за сядане 8+1)“, съгласно Техническа спецификация ТС В 01.2849.17 - 2 (два) броя автомобили.

одобрена с Решение № 50/17.04.2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

№	НАИМЕНОВАНИЕ
I	ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ И НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
II	УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
III	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
IV	ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОРА
V	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
	Приложение № 1 – Образец на Опис на документите, съдържащи се в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП Приложение № 2 – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки Приложение № 3 – Образец на декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ Приложение № 4 – Образец на техническо предложение Приложение № 4.1 – Предложение за изпълнение по сравнителна таблица по обособена позиция №1 Приложение № 4.2 – Предложение за изпълнение по сравнителна таблица по обособена позиция №2 Приложение № 4.3 – Предложение за изпълнение по сравнителна таблица по обособена позиция №3 Приложение № 5 – Образец на декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор Приложение № 6 – Образец на декларация за срока на валидност на офертата Приложение № 7, 7.1, 7.2 – Образци на ценово предложение в зависимост от регистрацията на участника Приложение № 8 – Образец на декларация за конфиденциалност Приложение № 9 – Проект на договор с приложения Приложение № 10 – Методика за определяне на комплексна оценка на офертите Техническа спецификация ТС В 01.2847.17 – 6 листа. Техническа спецификация ТС В 01.2848.17 – 6 листа. Техническа спецификация ТС В 01.2849.17 – 6 листа.

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обектът на обществената поръчка е по чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП „Доставка чрез покупка“ във връзка със становище с рег. № 21-38-48/13.02.2018 г. на Служителя по сигурността на информацията в Министерство на отбраната, че в обществената поръчка не е включена информация, подлежаща на класификация като държавна тайна.

2. Предмет и обем на поръчката: Доставка на леки автомобили с нормална и повишена проходимост по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на леки автомобили с нормална проходимост с техническа допустима маса до 3,5 т. включително (брой места за сядане 4+1)“, съгласно Техническа спецификация ТС В 01.2847.17 - 13 (тринадесет) броя автомобили.

Обособена позиция № 2: Доставка на леки автомобили с повишена проходимост с техническа допустима маса до 3,5 т. включително (брой места за сядане 4+1)“, съгласно Техническа спецификация ТС В 01.2848.17 - 5 (пет) броя автомобили.

Обособена позиция № 3: Доставка на леки автомобили с нормална проходимост с техническа допустима маса до 3,5 т. включително (брой места за сядане 8+1)“, съгласно Техническа спецификация ТС В 01.2849.17 - 2 (два) броя автомобили.

В предмета на обществената поръчка се включва и **гаранционно обслужване** на съответните леки автомобили **не по-малко** от 4 години или не по-малко от 100 000 километра, което настъпи първо, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между доставчика и крайния получател. Участниците следва да предложат конкретен гаранционен срок за всяка обособена позиция, за която участват, поотделно при съобразяване на минималните изисквания на Възложителя. Естеството на предмета и конкретните технически изисквания са съгласно горесцитираните Технически спецификации (приложения към документацията за обществената поръчка) и изискванията на Възложителя.

Участниците в процедурата могат да подават оферти за една, за две или за всички обособени позиции, като с избрания изпълнител се сключва отделен договор за всяка обособена позиция.

3. Срок за изпълнение на поръчката – Предлаганият срок за доставка не може да бъде повече от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

4. Место за изпълнение на поръчката – Гараж на Министерство на отбраната в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №111.

5. Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от датата на получаване на офертата.

5.1. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

5.2. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл (до сключване на договор за обществена поръчка).

5.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 1 010 000 лева без ДДС, по обособени позиции (**посочените стойности не трябва да бъде превишавани**), както следва:

- за обособена позиция № 1: 520 000 лева без ДДС
- за обособена позиция № 2: 350 000 лева без ДДС
- за обособена позиция № 3: 140 000 лева без ДДС

7. Видът на процедурата е „Открита процедура“ съгласно чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

ГЛАВА II. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи условия и изисквания за участие в процедурата:

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, които отговарят на националното законодателство, изискванията на ЗОП, ППЗОП, както и на посочените в тази документация изисквания на Възложителя.

1.2. До оценяване и класиране се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в процедурата, отговарят в пълен обем на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в решението, обявлението, настоящата документация за обществена поръчката и приложенията към нея.

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

- При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП участникът посочва съответната обособена позиция или позиции, за която/които желае да направи оферта.

- Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП в 3-дневен срок от

настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

- ЕЕДОП се предоставя **единствено в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД** във формат PDF, подписан с електронен подпис (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП и в съответствие с генерираният от Възложителя формат **XML** на документа (*Приложение №2*). Допълнително предоставеният от Възложителя образец във формат **PDF** има информативен характер.

- УКАЗАНИЯ във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид (*еЕЕДОП*):

Първи вариант:

ЕЕДОП може да бъде представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/“Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Попълването се извършва по следния начин:

Първо – предоставеният от Възложителя ЕЕДОП във **формат XML** трябва да се сваля от интернет-страницата на Възложителя (Профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка <http://pp.mod.bg/1-NSIP-2018-A>) на устройство на заинтересованото лице.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най- разпространените браузъри, като *Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera*. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, след което Системата дава възможност за избор на един от три варианта – Искате да „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ или „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете документ“/, „Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Избор на файл“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП на Възложителя във формат XML. Избира се от

падащото меню „*Място на дейност на Вашето предприятие*“, след което се пристъпва към същинското попълване на еЕЕДОП.

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност за „Преглед“ на попълнения ЕЕДОП, след което и за „Изтегляне“ в два формата: XML (подходящ за компютърна обработка) или PDF (подходящ за преглед), като същият трябва да бъде изтеглен (response) и запаметен локално на компютъра на потребителя **и в двата формата.**

Пето – PDF формата на файла се подписва с **електронен подпис** от съответните лица по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Втори вариант:

Може да бъде осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Допълнителна информация относно еЕЕДОП е налична на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в секция „Законодателство и методология“, „Въпроси и отговори“ http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

1.4. Допуска се представяне на един ЕЕДОП, в случай че се подава оферта за повече от една обособена позиция, при съобразяване на указанията и изискванията за попълване в т. 4. „Критерии за подбор“.

1.5. Когато в ЕЕДОП участникът посочи, че ще използва *капацитета на трети лица* за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва *подизпълнители*, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който удостоверява и информацията по т.1.3.

1.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.9. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.10. Свързани лица не могат да бъдат участници в процедурата. „Свързани лица“ са тези по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т.4 от ЗОП, съответно § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.11. Условието по т.1.7 – 1.10 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.12. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

– Когато срокът е посочен в дни, то същият приключва в 17:30 ч. на последния ден на указания период;

– Когато последният ден от указан срок, съвпада с български официален национален празник или почивен ден, се счита, че срокът приключва в 17:30 ч. на следващия работен ден.

– Ако не е упоменато друго, терминът „дни“ в настоящата документация и приложенията към нея, да се чете „календарни дни“.

2. Лично състояние на участника и основания за отстраняване от процедурата.

За удостоверяване на обстоятелствата по-долу се попълва електронния ЕЕДОП като при отбелязване на отговори „Да“ на двата въпроса за всяко от обстоятелствата, участникът попълва всички появили се полета.

2.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*освен ако се представят доказателства за надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП*), както следва:

2.1.1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

2.1.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по-горе, в друга държава членка или трета страна.

В част III: „Основания за изключване“, Раздел „А“: „Основания, свързани с наказателни присъди“ на еЕЕДОП участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Обстоятелствата по т. 2.1.3. се декларират в част III, Раздел „Б“: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ на еЕЕДОП.

- 2.1.4. При наличие на обстоятелства, както следва:
- По чл. 352-353е от НК.
 - По чл. 255б от НК.
 - По чл. 172 от НК.
 - Ако е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен.

- Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

- Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

- Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

- Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата.

Обстоятелствата по 2.1.4. се декларират в част III, Раздел „В“: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на еЕЕДОП.

2.1.5. Специфични национални основания за изключване:

- обстоятелства по чл. 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ).

- обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен при наличие на изключения по чл. 4 от закона.

- присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 от Наказателния кодекс. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- свързани лица по смисъла на т. 1.10, глава II. Условия и изисквания за участие в процедурата от настоящата документация.

Обстоятелствата по 2.1.5. се декларират в част III, раздел „Г“: „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП.

2.1.6. Ако е установено, че участник:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327, ал.1 от ЗОВСРБ.

Представя се декларация по образец – Приложение №3.

2.3. Освен на гореописаните основания, от процедурата ще бъдат отстранявани участници, за които е налице някое от следните обстоятелства:

- налице е обстоятелство по чл. 107 от ЗОП.
- посочени са цени в техническото предложение.
- допусната е грешка в ценовото предложение.
- представена е вариантност на офертата.
- представени са документи, които не отговарят на образците в настоящата документация.
- предложен е срок за доставка, по-дълъг от посочения в документацията.
- предложена е цена, по-висока от посочената в Раздел I. „Обект и предмет на обществената поръчка“, т. 6 за съответната обособена позиция.
- при неудължаване на срока за валидност на офертата след покана от страна на Възложителя по т. 5.3 от Раздел I на документацията или предлагане на по-кратък срок на валидност от посоченият в т. 5 от същия раздел.
- при неизпълнение на изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. Обединения, използване на подизпълнители или капацитета на трети лица и предоставяне на необходимата информация за тях

3.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в документите си за участие същият представя и копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението
- разпределението на отговорността между членовете на обединението
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
- партньорът в обединението, който е определен да представлява същото за целите на настоящата поръчка
- наличието на клаузи за поемане на солидарна отговорност на участниците в обединението на основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.5. В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

3.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4 до т. 3.6.

3.9. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.10. В случай че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

3.11. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор **съобразно вида и дела** от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

– за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

– новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.13. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

4. Критерии за подбор.

4.1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците.

4.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични (*доставка на конкретния вид леки автомобили по съответната обособена позиция*) или сходни (*доставка на моторни превозни средства (МПС)*) с тези на поръчката за всяка обособена позиция поотделно през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Изисквано минимално ниво – Участникът да е изпълнил една или повече доставки с предмет, идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция през последните 3 (три) години с общ обем доставени леки автомобили/МПС съответно: за обособена позиция №1 - 26 броя, за обособена позиция №2 - 10 броя, за обособена позиция №3 - 4 броя.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV: „Критерии за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“ на е ЕЕДОП като се попълват всички полета.

При изискване от Възложителя на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с този критерий за подбор се доказва с представяне на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4.1.2. Участникът следва да притежава валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват включващ доставка на МПС.

Изисквано минимално ниво: Участникът да прилага система за управление на качеството. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“ на електронния ЕЕДОП като се попълват всички полета.

При изискване от Възложителя на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с този критерий за подбор се доказва с представяне на заверено копие на сертификата съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. При участие на обединения, които не са юридически лица, всяко от лицата, изпълняващо или участващо в доставката трябва да има съответния сертификат, ако съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочени в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставка на МПС.

4.1.3. Участникът следва да разполага със сервизна мрежа (сервизи на участника или оторизирани сервизи), снабдена с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Изисквано минимално ниво: Участникът да има изградена сервизна мрежа за техническо обслужване и ремонт на предлаганите МПС с не по-малко от два сервизни центъра на територията на Република България, оборудвани с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване за извършване на гаранционното обслужване на МПС по съответната обособена позиция.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ на електронния ЕЕДОП, като се попълват всички полета и се описва сервизната мрежа, инструментите, съоръженията и техническо оборудване за извършване на гаранционното обслужване.

При изискване от Възложителя на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с този критерий за подбор се доказва чрез представяне на декларация (свободен текст) за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Всички документи трябва да бъдат на български език. Ако има документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. Ако не се представят оригинали, документите се заверяват с печат „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, в случаите, когато не се изисква нотариална заверка.

5.2. Всеки документ се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от упълномощено за това лице. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

5.3. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са

установени и в превод. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност.

5.4. Всички разходи по изготвянето и представянето на документите за участие са за сметка на участниците.

5.5. Всички документи, свързани с участието в процедурата се представят на посочения в т. 5.9. адрес на Възложителя в запечатана непрозрачна опаковка със съдържание съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и настоящата документация – от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

5.6. Опаковката по т. 5.5. се надписва по следния начин:

<p style="text-align:center">Министерство на отбраната Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната” отдел „Инвестиции в сигурността на НАТО”</p> <p style="text-align:center">ОФЕРТА</p> <p style="text-align:center">за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „ДОСТАВКА НА ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ С НОРМАЛНА И ПОВИШЕНА ПРОХОДИМОСТ“ за обособена/и позиция/и № „.....“</p> <p>Наименование на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо):</p> <p>адрес за кореспонденция:</p> <p>телефон:</p> <p>факс и електронен адрес (по възможност):</p>

5.7. Върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване в Министерство на отбраната, данните се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

5.8. Не се приемат и се връщат незабавно на участниците оферти представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

5.9. Крайният срок за подаване на оферти е посочен в Раздел IV.2.2 от Обявлението за обществената поръчка. Оферти могат да се подават всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа на адрес:

гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3

Министерство на отбраната (приемна)

Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”

отдел „Инвестиции в сигурността на НАТО”

Лица за контакт: инж. Милена Иванова, тел. 02/9220703 и полк. инж. Милен Христов, тел. 02/9220746, имейл: m.d.ivanova@mod.bg

5.10. При изготвяне на документите, участникът следва да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от Възложителя в решението

за откриване на процедурата, обявлението, настоящата документация и приложените образци на документи.

5.11. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си като има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

5.12. Опаковката по т. 5.5. трябва да съдържа, както следва:

5.12.1. Опис на представените документи съгласно образца (*Приложение № 1* от настоящата документация), подпечатан и подписан от законния представител на участника, или от пълномощник, за което се представя пълномощно.

5.12.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **ЕЛЕКТРОНЕН ВИД** във *формат PDF*, на електронен носител, подписан с електронен подпис, попълнен съгласно образец (*Приложение № 2*) или *интернет адрес* съобразно Втори вариант от Глава II. „Условия и изисквания за участие в процедурата“, т.1. „Общи условия и изисквания за участие в процедурата“, в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и указанията на Възложителя.

Забележка: *За всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, се подава отделен ЕЕДОП.*

5.12.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се прилага и документ за създаване на обединението съгласно изискванията в Глава II, т. 3.1. от настоящата документация.

5.12.4. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) (*Приложение № 3*).

Достатъчно е декларацията да бъде попълнена от едно от представляващите участника по закон лица. Подава се и от всеки от подизпълнителите, в случай че ще бъдат ползвани такива.

5.12.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, свързани с основанията за отстраняване от участие в процедурата (*когато е приложимо*).

5.12.6. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ по образец (*Приложение № 4*), съдържащо най-малко:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Приложение №5*).

г) Декларация за срока на валидност на офертата, посочен от Възложителя – по образец (*Приложение № 6*).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (*отделни Технически предложения*).

5.12.7. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – Представя се в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за изпълнение на поръчката по обособената позиция, за която е подадена офертата, изготвено по образец (*Приложение № 7, 7.1 или 7.2 в зависимост от мястото на регистрация на участника*).

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят **отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри"** с посочване на позицията, за която се отнасят.*

5.12.8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП (*Приложение № 8*).

Подава се по желание от участник и/или подизпълнител, който желае да посочи конфиденциална за него информация.

5.12.9. При участници – обединения се подават и документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП в съответствие с указанията в глава II, т. 3.1. от настоящата документация.

6. Средства за комуникация и разяснения

6.1. Комуникацията между възложителя и участниците, се осъществява на български език и в писмен вид. Обменът на информация може да се извършва по един от следните начини: лично (в приемната на Министерство на отбраната), чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

6.2. При изпращане по факс, документите се приемат за редовно връчени, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

6.3. Когато съответното решение по чл. 22, ал. 1 от ЗОП не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

6.4. Възложителят осигурява пълен достъп до целия пакет документи по процедурата на Профила на купувача на интернет-страницата на Министерството на отбраната: <http://pp.mod.bg/1-NSIP-2018-A>.

6.5. В случай че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, те могат да отправят до възложителя писмено искане за разяснения до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

6.6. В 4-дневен срок от постъпване на искането, възложителят публикува разясненията в Профила на купувача.

ГЛАВА III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерий *„оптимално съотношение качество/цена“*, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка е сбор от точките, които участниците ще получат по показателите за оценка в съответствие с „Методика за определяне на комплексна оценка на офертите“ - *Приложение № 10* от настоящата документация.

ГЛАВА IV

ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОРА

1. Към датата на подписване на договора за изпълнение на настоящата поръчка, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на същия (без ДДС).

2. Възложителят заплаща авансово 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора срещу гаранция, обезпечаваща авансовото плащане в неговия размер.

3. Условието за валидност, задържане и освобождаване на гаранциите са указани в проекта на договор.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите между една от следните:

4.1. Превод на парична сума в лева по банков път с получател:

Българска Народна Банка, гр. София 1000, пл. „Александър I“ № 1, Набирателна сметка на Министерството на отбраната

IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBGBGSF.

В основанието за плащане да бъде посочено: *„Доставка на леки автомобили с нормална и повишена проходимост“ по обособена позиция №*

4.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция.

4.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението/аванса чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

ГЛАВА V

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва отделен писмен договор по всяка обособена позиция с участника, определен за изпълнител по нея по реда и при условията на чл.112 от ЗОП, настоящата документация и ППЗОП, при съобразяване с българското законодателство по отношение на данък добавена стойност.

2. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор (*представят се и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*), гаранция за изпълнение на договора, както и други документи в съответствие с националното законодателство.

5. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при спазване на изискванията на чл. 75 от ППЗОП.

6. Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

7.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Стоките, предмет на доставка по сключен договор с Министерството на отбраната, подлежат на кодификация съгласно изискванията на кодификационна клауза, разработена в съответствие с принципите на

Кодификационната система на НАТО и посочена в проекта на договор, приложен в документацията за обществената поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ПЗОП.