



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИНФРАСТРУКТУРА НА ОТБРАНАТА“
1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 922 07 02; факс: (02) 988 06 11

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ
В ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„Подмяна на водопровод в СО „Боровец-юг“, гр. Варна,
собственост на военно формирование 28870,
за нуждите на военно формирование 48670-110“

одобрена с Решение №147/12.11.2018 г.
на министъра на отбраната

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	Описание на обществената поръчка, срок, място на изпълнение, технически спецификации
II.	Условия и указания за участие в процедурата, изготвяне и представяне на документите, свързани с участието в процедурата
III.	Критерии за подбор
IV.	Изисквания, условия и размер на гаранциите по договора
V.	Сключване на договор за обществена поръчка
	<p>Приложение № 1 – Опис на документите, съдържащи се в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП /образец/</p> <p>Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид /образец/</p> <p>Приложение № 3 – Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ /образец/</p> <p>Приложение № 4 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец/ с приложения към него</p> <p>Приложение № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор /образец/</p> <p>Приложение № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата /образец/</p> <p>Приложение № 7 – Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, буква „д“ от ППЗОП /образец/</p> <p>Приложение № 7а – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП /образец/</p> <p>Приложение № 8 – Ценово предложение /образец/</p> <p>Приложение № 9 – Проект на договор</p> <p>Приложение № 10 – Методика за определяне на комплексна оценка на офертите</p> <p>Приложение № 11 – Изисквания при гаранция за изпълнение под формата на застраховка</p> <p>Приложение № 12 – Изисквания при гаранция за авансово плащане под формата на застраховка</p> <p>Приложение № 13 – Количествена сметка</p> <p>Приложение № 14 – Инвестиционни проекти</p>

ГЛАВА I

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Процедура за възлагане на обществената поръчка.

Видът на процедурата за възлагане на обществената поръчка е „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и становище на служителя по сигурността на информацията в Министерството на отбраната, с рег. № 21-38-282 от 25.06.2018 г., че в предмета на поръчката не е включена информация, подлежаща на класификация като „държавна тайна“ по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

2. Описание на поръчката и прогнозна стойност.

2.1. Описание на поръчката.

Предметът на обществената поръчка е извършване на строително – монтажни работи /СМР/ за подмяна на част от съществуващ водопровод и прилежащите му кабели (захранващи и сигнални) и изместването им по ново улично трасе.

2.2. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е 500 000 лв. без ДДС.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи е не по-дълъг от 150 (сто и петдесет) календарни дни.

За начало на изпълнението на поръчката се счита датата на подписване на протокол (обр. 2) за откриване на строителната площадка по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За крайна дата на изпълнение на поръчката се счита датата на приемане на обекта, с протокол обр. 15 по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Място за изпълнение на поръчката и фактическо положение.

4.1. Място на изпълнение.

Обектът ще бъде реализиран в действащ войсков район № 2295 на територията на гр. Варна, СО „Боровец-юг“, военно формирование 48 670-110.

4.2. Информация за фактическото положение.

Част от съществуващия водопровод от стоманени тръби $\varnothing 89$ е подменен с полиетиленови тръби PE ф 90. В останалата си част старите стоманени тръби след дългогодишната експлоатация са корозирали, поради което значително е намалена дебелината на тръбата и са увеличени линейните загуби на налягането на водата.

Преминаването на водопровода през частни имоти, възпрепятства възможностите за ремонт и поддръжка, което налага и преместването му и изграждане на ново трасе с обща дължина 804 метра, което е предвидено да се изпълни с полиетиленови тръби с висока плътност РЕHD ф 90 и максимално допустимо налягане 10bar или PN10.

При прекарване на новото водопроводно трасе се предвижда и подмяна на съществуващите (захранващи и сигнални) кабели с нови.

5. Обхват на строително - монтажните работи.

Изпълнението на строително-монтажните работи да се извърши в съответствие с одобрените инвестиционни проекти (Приложение №14) и количествена сметка (Приложение №13).

В етапа на изпълнение на поръчката, Възложителят има право да се откаже от отделни видове СМР, без да дължи обезщетение за това.

ГЛАВА II

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Възложителят обявява на интернет страницата на Министерството на отбраната (профил на купувача <http://pp.mod.bg>) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и настоящата Документация за обществената поръчка.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В обявената процедура – публично състезание, може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, които отговарят на националното законодателство, изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), както и на посочените в тази документация изисквания на Възложителя.

1.2. До оценяване и класиране в процедурата се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в процедурата, отговарят в пълен обем на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в решението, обявлението и настоящата документация за обществената поръчка и приложенията към нея.

Участник – обединение:

1.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в документите си за участие същият представя и копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорностите в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

На основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, Възложителят поставя условие за уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението.

Подизпълнители:

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие. Обстоятелствата се посочват в ЕЕДОП в електронен вид.

1.5. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За всеки от посочените подизпълнители участникът представя попълнен и подписан от тях ЕЕДОП в електронен вид, в който се посочва информацията, изисквана съгласно ЕЕДОП.

1.6. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

1.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.8. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.7.

Използване на капацитета на трети лица:

1.9. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Обстоятелствата се декларират в ЕЕДОП в електронен вид.

1.10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в Обявлението и документацията за участие в поръчката. Третото лице подава (попълва) отделен ЕЕДОП в електронен вид, в който се посочва информацията, изисквана съгласно ЕЕДОП.

1.13. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.1.12.

1.14. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

1.15. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Информацията, свързана с представянето на участника се посочва чрез попълване на *част II на ЕЕДОП в електронен вид - Приложение № 2.*

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА И ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

Участник се отстранява от участие в процедурата:

2.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1 – т. 7 и по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, освен ако се представят доказателства за надеждност по чл.45, ал.2 от ППЗОП, както следва:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите

по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Тези обстоятелства се удостоверяват чрез представяне (деклариране) в единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – *Приложение № 2.*

Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

2.2. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и ал.2 от ЗОВСРБ.

Отсъствието на обстоятелства по чл.327б от ЗОВСРБ се декларира в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП в електронен вид – Приложение № 2.

За обстоятелства по чл.327, ал.1 от ЗОВСРБ към ЕЕДОП в електронен вид се представя декларация по образец – Приложение № 3.

2.3. Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, които са свързани лица по смисъла на свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП.

Отсъствието на обстоятелството следва да се декларира в част III раздел „Г“ от ЕЕДОП в електронен вид – Приложение № 2.

2.4. При наличие на обстоятелства по чл.3, т.8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

Обстоятелството следва да се декларира в част III раздел „Г“ от ЕЕДОП в електронен вид.

Възложителят счита раздел III, буква „Г“ от ЕЕДОП в електронен вид за коректно попълнен в случай, че участникът е избрал един от възможните отговори „Да“ или „Не“ съобразно това дали спрямо него са или не са приложими специфичните национални основания за изключване. При отговор „Да“ участникът следва да попълни и следващото поле.

2.5. Ще бъде отстранен участник, когато представената от него оферта не обхваща или не съответства на всички видове и количества СМР, включени в количествената сметка (*Приложение № 13*), или при допуснати аритметични грешки. При разминаване на информацията на хартиения и оптичния носител, за валидно се приема представеното на хартиен носител.

2.6. Посочването на цени в техническото предложение – *Приложение № 8* води до отстраняване на участника.

2.7. Предлагането на срок за изпълнение, надвишаващ посоченият от Възложителя в Глава I, т. 3 от настоящата документация, води до отстраняване на участника.

2.8. Предлагането на срок на валидност на офертата, различен от посочения от Възложителя в Декларация по образец (*Приложение № 6*), води до отстраняване на участника.

2.9. Участник, който след покана от страна на Възложителя и в определеният срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите, участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (*ЦПРС*) или в друг

съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено. Вписването следва да бъде за изпълнение **първа група** - строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения, **пета категория**, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ, и чл. 13, ал. 2 във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, и същото се удостоверява с представяне на валиден контролен талон за настоящата година и за срока на изпълнение на договора.

За доказване на изискването по т. 3.1., преди сключване на договора с избрания изпълнител, той следва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС и валиден талон за настоящата година, или еквивалентен документ, доказващ регистрация/членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издаден.

Участник - чуждестранно лице представя еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, обект на настоящата обществена поръчка или представя декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език.

Информацията, свързана със съответствието на участника с изискванията по т.3.1. се декларира в част IV, раздел „А“, т.1 на ЕЕДОП в електронен вид.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, изискването се доказва чрез представяне на удостоверение и талон за регистрация.

Забележка: *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.*

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Участниците да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му като строител, съгласно изискванията на чл. 171, ал.

1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 3. от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /НУРЗЗПС/, която да е валидна за срока на валидност на офертата, както и за целия срок на изпълнение на договора.

Изисквано минимално ниво: Минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от НУРЗЗПС, **за строежи пета категория**, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ и чл. 13, ал.2 във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, по полицата да е 70 000 лева.

Участникът попълва информацията за застрахователната си полица в част IV, раздел „Б“, т. 5 на ЕЕДОП в електронен вид.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, изискването се доказва, чрез представяне на копие на застрахователна полица със застрахователна сума по полицата минимум 70 000 лв.

Забележка: Ако застраховката изтича преди декларирания срок за изпълнение на поръчката, преди сключване на договора, изборният за изпълнител представя такава, покриваща целия срок на договора. Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ, издаден от съответния орган в държавата, в която са установени (документът се представя в превод на български език).

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците по чл. 63, ал.1, т. 1, буква „а“, т. 2, т. 5 и т. 11 от ЗОП.

3.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години от датата на подаване на офертата.

Под „сходен“ предмет на обществената поръчка се разбира изграждане на обекти на техническата инфраструктура.

Поставеното изискване за доказване на изпълненото строителство, се удостоверява с документи по чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както и с предоставяне на информация съдържаща се в:

а) посочване на публичните регистри (*дава се електронен адрес на базата данни, с достъп до цитираните документи, от които да е видно декларираното*), в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида на строителството и обекта.

или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и

дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Изисквано минимално ниво: Участникът да има изпълнени поне 2 броя дейности идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени от него през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойност, дата, на която е приключило изпълнението им, място на строителството, вида и обема, възложител и доказателства за извършването му.

Информацията, свързана със съответствието на участника с изискванията по т. 3.3.1. се декларира в част IV, раздел „В“, т. 1а на ЕЕДОП в електронен вид – Приложение № 2, като участника посочва уеб адрес, органи или служба, от които да е видно изпълнението, отчитането и/или въвеждането на обекта в експлоатация.

В случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците, да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и ръководен състав, с необходимата професионална квалификация и компетентност, за изпълнение предмета на обществената поръчка.

За доказване на горното, участникът да представи списък на персонала, който ще бъде включен при изпълнението на поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за контрола и извършването на СМР, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Поставеното изискване за доказване на необходимата професионална квалификация и компетентност на персонала и ръководния състав, включен в изпълнението предмета на обществената поръчка, се удостоверява с копия на документи.

Изисквано минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с минимум по 1 /един/ специалист, както следва:

- технически ръководител – строителен инженер (специалност „ВиК“ или „ПГС“) или строителен техник (специалност „ВиК“ или „Строителство“) – 1 брой;

Професионалната компетентност да е получена, чрез образование или допълнителна квалификация, и/или умения, усвоени в процеса на упражняване на

определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения, съгласно предмета на поръчката.

- строителен инженер за контрол на качеството на изпълнението на строително-монтажни работи на обекта – 1 брой;

Професионалната компетентност да е получена, чрез образование или допълнителна квалификация, и/или умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения, съгласно предмета на поръчката.

- правоспособно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд – 1 брой;

Професионалната компетентност да е получена, чрез образование или допълнителна квалификация, и/или умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения, съгласно предмета на поръчката.

- правоспособно лице за контрол на изпълнението на плана на строителните отпадъци – 1 брой.

Професионалната компетентност да е получена, чрез образование или допълнителна квалификация, и/или умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения, съгласно предмета на поръчката.

Информацията по т. 3.3.2. се декларира в част IV, раздел „В“, т.6 на ЕЕДОП в електронен вид – Приложение № 2.

3.3.3. Участникът трябва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарта ISO 14001:2015 или еквивалентно/и, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват строителство което да се удостовери с представяне на заверено копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на околната среда, съгласно стандарта ISO 14001:2015 или еквивалентен сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, преди сключване на договора за изпълнение на ОП.

Изисквано минимално ниво: Участникът да прилага внедрени системи или стандарти за опазване на околната среда.

Информацията по т. 3.3.3. се декларира в част IV, раздел „Г“ на ЕЕДОП в електронен вид – Приложение № 2.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат със срок на валидност **3 /три/ месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участникът представя декларация по образец (*Приложение № 6*).

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник, който след покана от страна на Възложителя и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Всички документи трябва да бъдат на български език. Ако има документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. Ако не се представят оригинали, документите се заверяват с печат „Вярно с оригинала” и подпис в случаите, когато не се изисква нотариална заверка.

5.2. Всеки документ се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от упълномощено за това лице. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

5.3. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в превод на български език. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност.

5.4. Всички разходи по изготвянето и представянето на документите за участие, са за сметка на участниците.

5.5. Всички документи, свързани с участието в процедурата се представят на посочения в т. 5.9. адрес на Възложителя, в **запечатана непрозрачна опаковка** и съдържание съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и настоящата документация – от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

5.6. Опаковката по т. 5.5. се надписва по следния начин:

Министерство на отбраната
Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”
отдел „Инвестиционна политика и строителство”
гр. София, 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3

ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура публично състезание по ЗОП с предмет:

**„Подмяна на водопровод в СО „Боровец-юг“, гр. Варна,
собственост на военно формирование 28870,
за нуждите на военно формирование 48670-110“**

Наименование на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо):

адрес за кореспонденция:

телефон:

факс и електронен адрес (по възможност):

5.7. Върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване в Министерство на отбраната, данните се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

5.8. Не се приемат и се връщат незабавно на участниците *документи за участие* („оферти“ по смисъла на чл. 18, ал. 2 от ЗОП), представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

5.9. Оферти се подават в 28-дневен срок от изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване (посочен в Раздел IV.2.2. от Обявлението), всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа на адрес:

гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3

Министерство на отбраната

Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”

отдел „Инвестиционна политика и строителство”

За контакти:

инж. Милена Вrabчева, тел. 02/9220779, e-mail: m.vrabcheva@mod.bg и

инж. Петър Нелов, тел. 02/9220794, e-mail: p.nelov@mod.bg.

5.10. При изготвяне на документите, участникът следва да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от Възложителя в решението за откриване на процедурата, обявлението за поръчката, настоящата документация и приложените образци на документи.

5.11. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

6. СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ

6.1. Комуникацията между Възложителя и участниците, се извършва в писмен вид на български език по един от следните начини: регистриране на документи в приемната на Министерство на отбраната; чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс или по електронен път – на електронна поща, като решения се връчват по реда на чл. 43, от ЗОП.

6.2. Решенията и други уведомления, изпратени от Възложителя по факс, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6.3. Възложителят осигурява пълен достъп до целия пакет документи по процедурата в Профила на купувача на интернет-страницата на Министерството на отбраната <http://pp.mod.bg/view-tekushti-infro/МО-GDIInfrO-3-2018-003>, където се публикуват и всички съобщения до участниците.

6.4. Когато решение на възложителя не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, на Профила на купувача се публикува съобщение до него. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

6.5. При нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, участниците отправят писмено искане за разяснения до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Същото следва да бъдат изпратено на адреса, посочен в т.5.9 от настоящата Глава. В 3-дневен срок от постъпване на искането, възложителят публикува разясненията в посочения по-горе Профил на купувача.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА С ДОКУМЕНТИ ПО т. 5.5.

В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

7.2.1. Опис на представените документи, подписан от участника – съгласно образеца (*Приложение № 1*) от настоящата документация.

7.2.2. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – съгласно образеца (*Приложение № 2*) от настоящата документация, попълнен от съответните лица в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 от ППЗОП и условията на Възложителя.

- При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид.

- Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП в електронен вид в 3 /три/-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

- ЕЕДОП се предоставя **единствено в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД** във формат PDF, подписан с електронен подпис (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид (eЕЕДОП):

Първи вариант:

Участникът попълва предоставеният от Възложителя ЕЕДОП в WORD формат (*Приложение №2*). В този случай, попълненият ЕЕДОП следва да се конвертира в PDF формат и да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП). Подписаният цифрово ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Втори вариант:

Участникът може да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на документите.

Забележка: В информационна система на ЕК за eЕЕДОП липсват националните процедури, в този смисъл за конкретната процедура „публично състезание“ Възложителят и участниците не могат да използват информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и e-услуги“/“Електронни услуги на

Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD). В последната актуализация на системата не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви.

Допълнителна информация относно еЕЕДОП е налична на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в секция „Законодателство и методология“, „Въпроси и отговори“, на адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

- Участник може да използва еЕЕДОП, който вече е бил ползван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че представи писмено потвърждение, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

- Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по процедурата за възлагане на обществената поръчка.

- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. „Свързани лица” са тези по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, чл.101, ал.11 и чл.107, т.4 от ЗОП, съответно § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

- Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

- Когато срокът е посочен в дни, то същият приключва в 17:30 ч. на последния ден на указания период;
- Когато последният ден от указан срок, съвпада с български официален национален празник или почивен ден, се счита, че срокът приключва в 17:30 ч. на следващия работен ден.
- Ако не е упоменато друго, терминът „дни” в настоящата документация и приложенията към нея, да се чете „календарни дни”.

7.2.2.1. Попълнен и подписан еЕЕДОП се представя и за:

- всеки от участниците в обединението (физическо или юридическо лице), когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;
- всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че се използват такива).

7.2.2.2. В част III, Раздел „А” на еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;

- Корупция – по чл.301 – 307 от НК;
- Измама – по чл.209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл.108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

7.2.2.3. В част III, Раздел „Б“ на еЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 54. ал. 1 т.3. от ЗОП.

7.2.2.4. В част III, Раздел „В“ на еЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 54. ал 1, т. 5 - т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Информация за липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в същия раздел, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; срокът на наложеното наказание

7.2.2.5. В част трета, раздел „Г“ от еЕЕДОП се декларира:

- отсъствието на присъди за престъпления по чл. 194-208; чл. 213а-217; чл. 219-252 и чл. 254-260 от НК;
- свързаност на лицата по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП;
- наличие/отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 или наличие на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
- Отсъствие на обстоятелства по чл. 327б, ал. 1 и ал. 2 от ЗОВСРБ.

Възложителят счита раздел III, буква „Г“ от ЕЕДОП в електронен вид за коректно попълнен в случай, че участникът е избрал отговор „Да“ или „Не“ съобразно това дали спрямо него са или не са приложими специфичните национални основания за изключване. При отговор „Да“ участникът следва да попълни и следващото поле.

7.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност *(когато е приложимо)*.

7.2.4. Когато в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице, участниците в обединението представят копие на документ, подписан от тях с описание на правата и задълженията, разпределението на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо). В документа се посочва представляващия обединението и се декларира, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора.

7.2.5. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – съгласно образца (*Приложение № 3*) от настоящата документация.

Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т участника.

7.2.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП - съгласно образца (*Приложение № 7а*) от настоящата документация (*прилага се по преценка на участника*).

7.2.7. В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнители, за всеки от тях се представят документите по т. 7.2.2., т.7.2.3. (когато е приложимо) и т.7.2.5.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, за всяко физическо или юридическо лице от неговия състав се представят документите по т. 7.2.2., т.7.2.3. (когато е приложимо), т.7.2.4. и т.7.2.5. Документите за доказване за съответствието с критериите за подбор по т.3 от настоящата документация, се представят само за участниците в обединението, за които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

7.3. Оферта, която включва:

7.3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (*Приложение № 4*), съдържащо:

а) Документ за упълномощаване (нотариално заверено пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*когато е приложимо*);

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с инвестиционните проекти, количествената сметка и изискванията на възложителя;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Приложение № 5*);

г) Декларация за срока на валидност на офертата, посочен от Възложителя – по образец (*Приложение № 6*);

Забележка: *Възложителят може да изиска от класирания на първо място участник да удължи срока на валидност на офертата си, до момента на сключване на договора за обществената поръчка.*

д) Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – по образец (*Приложение № 7*);

Участниците могат да получат необходимата информация по задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила

на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
Интернет адрес: www.nap.bg
- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**
Министерство на околната среда и водите:
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- **Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд:**
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 8119 4435.

е) Линеен календарен график с диаграма на работната ръка.

7.3.2. Ценово предложение – изготвя се съгласно образеца (*Приложение № 8*) от настоящата документация.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на (*името на участника*).

Към ценовото предложение се прилага попълнена количествено-стойностна сметка (*Приложение № 13*) на хартиен носител и на магнитен носител (CD) на Microsoft Excel или друг, съвместим с тази програма софтуерен продукт.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик – ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Забележка:** Ценовото предложение трябва да е съобразено със следното:

1. Цените се посочват до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска посочване на нулеви стойности. Не се допускат празни редове (липса на данни). При наличие на такива обстоятелства, участникът се отстранява от участие.

Документите за участие в процедурата се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

8. Участниците, чиито оферти не отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, обявлението за поръчка и настоящата документация за участие, ще се отстраняват от участие и ценовото им предложение няма да се разглежда.

ГЛАВА III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерий „*оптимално съотношение качество/цена*“, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка е сбор от точките, които участниците ще получат за показателите за оценяване:

- Организация за изпълнение на поръчката - **ОП**;
- Ценово предложение – **ЦП**;
- Срок за изпълнение – **СИ**;

Комисията разглежда допуснатите оферти, като ги оценява и класира в съответствие с „**Методика за определяне на комплексна оценка на офертите**“ - *Приложение № 10* от настоящата документация.

Комисията класира на първо място участника, получил най-много точки, т.е. най-висока Комплексна оценка.

ГЛАВА IV

ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИИТЕ ПО ДОГОВОРА

1. Изисквания към условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1. При подписване на договора за изпълнение на настоящата поръчка, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на същия (без ДДС).

1.2. Условията за валидност, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде както следва:

1.3.1. Парична сума по сметка на: Министерство на отбраната, дирекция „Финанси” в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I” № 1, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD

В основанието за плащане да бъде посочен предмета на обществената поръчка.
или

1.3.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал;
или

1.3.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал.

Изискванията на Възложителя при избрана гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, са съгласно *Приложение № 11* към настоящата документация, което е и неразделна част към договора.

1.4. Върху гаранцията за изпълнение Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.5. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на РБългария, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на РБългария.

1.6. Ако участникът или избраният Изпълнител е българско лице, всички разходи свързани с гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

Ако участникът или избраният Изпълнител е чуждестранно лице, всички банкови разходи по превода извън територията на РБългария, свързани с гаранцията са за негова сметка, а всички банкови разходи на територията на РБългария, свързани с гаранцията са за сметка на Възложителя.

2. Изисквания към условията и размера на гаранцията за авансово плащане по договора.

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ еднократно авансово възнаграждение в размер на **100%** (сто процента) от общата предлагана цена за извършване на строително-монтажните работи, с ДДС, съгласно офертата на участника.

2.2. Плащането се извършва в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и представяне на следните документи:

2.2.1. Фактура - оригинал.

2.2.2. Гаранция, която обезпечава 100 % авансово предоставените средства.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово плащане, която може да бъде в следните форми:

2.2.2.1. Парична сума по сметка на: Министерство на отбраната, дирекция „Финанси” в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I” № 1, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD

В основанието за плащане да бъде посочен предмета на обществената поръчка.

Или

2.2.2.3. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал;
или

2.2.2.4. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал.

2.3. Условието за валидност, редуциране и освобождаване на гаранцията за аванс са указани в проекта на договор *Приложение № 9* към настоящата документация.

2.4. Изискванията на Възложителя при избрана гаранция за аванс под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, са съгласно *Приложение № 12* към настоящата документация, което е и неразделна част към договора.

ГЛАВА V СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. При сключване на договора се спазват разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от ЗОП и настоящата документация.

3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, при условията на чл.116 от ЗОП.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. При подписване на договора, определеният за изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи *липсата на основанията за отстраняване* от процедурата, както и *съответствието с поставените критерии за подбор* (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива), освен ако същите могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки (в този случай се посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства), гаранция за изпълнение на договора, както и други писмено поискани от Възложителя документи в съответствие с националното законодателство.

6. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при спазване на изискванията на чл. 75 от ППЗОП.