



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИНФРАСТРУКТУРА НА ОТБРАНАТА”

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
„ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ С ПРЕДМЕТ:

Доставка на Модулна универсална система за професионално проучване, откриване, измерване и поддръжка на подземни проводни и съоръжения

одобрена с Решение №101/07.08.2018 г.
на министъра на отбраната

СЪДЪРЖАНИЕ:

№	НАИМЕНОВАНИЕ
I	ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ И НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
II	УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
III	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
IV	ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОРА
V	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
	Приложение № 1 – Образец на Опис на документите, съдържащи се в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП Приложение № 2 – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки Приложение № 3 – Образец на декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ Приложение № 4 – Образец на техническо предложение Приложение № 5 – Образец на декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор Приложение № 6 – Образец на декларация за срока на валидност на офертата Приложение № 7 – Образец на ценово предложение Приложение № 8 – Образец на декларация за конфиденциалност Приложение № 9 – Проект на договор с приложения Техническа спецификация ТС Д 62.2783.17.

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обектът на обществената поръчка е по чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доставка, осъществявана чрез покупка.

2. Предмет на поръчката: *Доставка на Модулна универсална система за професионално проучване, откриване, измерване и поддръжка на подземни проводни и съоръжения* съгласно изискванията на Техническа спецификация ТС Д 62.2783.17 (приложение към документацията).

Модулната универсална система за професионално проучване, откриване, измерване и поддръжка на подземни проводни и съоръжения е наземен проникващ радар (Ground Penetrating Radar – GPR). Системата позволява безразрушително и без изкопни работи да се откриват зарити в земята кабели и проводни, тяхното трасиране чрез привързване към GPS координати и въвеждане на данните (файловете) за нанасяне в специализираните карти за военните обекти, собственост на Министерство на отбраната.

В предмета на обществената поръчка се включва и извършване на **гаранционно обслужване не по-малко** от 24 месеца от датата на протокола за приемане-предаване на системата, както и провеждане на **обучение** на специалисти на Възложителя (до 10 лица) за работа с доставената система в необходимия обем в съответствие с Техническото предложение и сертифициране на обучените лица от изпълнителя по договора за работа с GPR. Конкретните технически изисквания към модулната система са съгласно горесцитираната Техническа спецификация.

3. Предлаганият срок за доставка не може да бъде повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на сключване на договора.

4. Място за изпълнение на поръчката – Министерство на отбраната в гр. София, ул. „Дякон Игнатий” №3.

5. Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от датата на получаване на офертата.

5.1. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

5.2. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл (до сключване на договор за обществена поръчка).

5.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка е 75 000 лева без ДДС като същата не следва да бъде превишавана.

7. Видът на процедурата е „Публично състезание“ съгласно чл. 176 от ЗОП.

8. Условия и начин на плащане:

Плащането на цялата сума ще се извърши по банков път, след доставката и до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи в главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“:

- фактура;
- приемо-предавателен протокол, подписан от представител на изпълнителя и крайния получател от страна на Министерство на отбраната;
- акт за приемане и предаване на дълготрайни активи и/или складова разписка за приемане/предаване на материални запаси, съгласно Закона за счетоводството.

ГЛАВА II. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи условия и изисквания за участие в процедурата:

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, които отговарят на националното законодателство, изискванията на ЗОП, ППЗОП, както и на посочените в тази документация изисквания на Възложителя.

1.2. До оценяване и класиране се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в процедурата, отговарят в пълен обем на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в решението, обявлението, настоящата документация за обществена поръчката и приложенията към нея.

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

- При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

- Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

- ЕЕДОП се предоставя **единствено в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД** във формат PDF, подписан с електронен подпис (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

- **УКАЗАНИЯ** във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид (*еЕЕДОП*):

Първи вариант:

Участникът попълва предоставеният от Възложителя ЕЕДОП в WORD формат (*Приложение №2*). В този случай, попълненият ЕЕДОП следва да се конвертира в PDF формат и да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Подписаният цифрово ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Втори вариант:

Участникът може да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Забележка: В информационна система на ЕК за еЕЕДОП липсват националните процедури, в този смисъл за конкретната процедура „публично състезание“ Възложителят и участниците не могат да използват информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/“Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD). Последната актуализация на системата е към 29.11.2017 г. и в нея не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви.

Допълнителна информация относно еЕЕДОП е налична на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в секция „Законодателство и методология“, „Въпроси и отговори“ http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=P-ORTAL

1.4. Участник може да използва ЕЕДОП, който вече е бил ползван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че представи писмено потвърждение, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който удостоверява и информацията по т.1.3.

1.6. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.9. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. „Свързани лица“ са тези по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т.4 от ЗОП, съответно § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.11. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

– Когато срокът е посочен в дни, то същият приключва в 17:30 ч. на последния ден на указания период;

– Когато последният ден от указан срок, съвпада с български официален национален празник или почивен ден, се счита, че срокът приключва в 17:30 ч. на следващия работен ден.

– Ако не е упоменато друго, терминът „дни“ в настоящата документация и приложенията към нея, да се чете „календарни дни“.

2. Лично състояние на участника и основания за отстраняване от процедурата.

2.1. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*освен ако се представят доказателства за надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП¹*), както следва:

За удостоверяване на тези обстоятелства, участниците следва да попълнят ЕЕДОП по следния начин:

А) В част III, Раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

¹ Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-3 и т. 5 и 7 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат доказателства. ЕЕДОП и документите относно предприетите мерки за надеждност се представят за всяко от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и в съответствие с чл. 41 от ППЗОП.

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Б) В част III, Раздел „Б“ на ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 54. ал. 1, т.3 от ЗОП.

В) В част III, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 54. ал 1, т. 5 - т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Информация за липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в същия раздел.

При отговор „Да“ участникът посочва дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; срокът на наложеното наказание.

Г) В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира:

- отсъствието на присъди за престъпления по чл. 194-208; чл. 213а-217; чл. 219-252 и чл. 254-260 от НК;

- свързаност на лицата по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП;

2.2. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327б, ал.1 и ал.2 от ЗОВСРБ.

Отсъствието или наличието на обстоятелствата се декларира в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

2.3. Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, за които са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с

дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен при наличие на изключения по чл. 4 от закона. Ако процедурата завърши със сключен договор, то последиците са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 съответно ал. 2 от цитирания закон.

Липсата или наличието на посочените обстоятелства по реда на ЗИФОДРЮДРКЛТДС се декларира в част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП.

Забележка към попълването на част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП:
Задължително се отбелязва с „Да“ или „Не“ наличието или липсата на посочените по-горе обстоятелства. При наличие на едно или повече от обстоятелствата, участникът посочва същото/същите като в този случай попълва и следващото поле.

2.4. От процедурата ще бъде отстраняван участник, за когото е налице и някое от обстоятелствата по чл.107 от ЗОП.

2.5. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327, ал.1 от ЗОВСРБ.

Представя се декларация по образец – Приложение №3.

2.6. Освен на гореописаните основания, от процедурата ще бъдат отстранявани участници, за които е налице някое от следните обстоятелства:

- налице е обстоятелство по чл. 107 от ЗОП.
- посочени са цени в техническото предложение.
- представена е вариантност на офертата.
- допуснати са аритметични грешки в ценовото предложение
- представени са документи, които не отговарят на образците в настоящата документация.
- предложен е срок за доставка, по-дълъг от посочения в документацията.
- предложена е цена, по-висока от посочената в Раздел I, т. 6 на документацията.
- при неудължаване на срока за валидност на офертата след покана от страна на Възложителя по т. 5.3 от Раздел I на документацията или предлагане на по-кратък срок на валидност от посочения в т. 5 от същия раздел.
- при неизпълнение на изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. Обединения, използване на подизпълнители или капацитета на трети лица и предоставяне на необходимата информация за тях

3.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в документите си за участие същият представя и копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на

обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението
- разпределението на отговорността между членовете на обединението
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
- партньорът в обединението, който е определен да представлява същото за целите на настоящата поръчка
- наличието на клаузи за поемане на солидарна отговорност на участниците в обединението на основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.4. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.5. В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

3.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4 до т. 3.6.

3.9. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.10. В случай че участникът в процедурата ще използва подизпълнител, той трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителя задължения.

3.11. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор **съобразно вида и дела** от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

– за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

– новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.13. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

4. Критерии за подбор.

4.1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците.

4.1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Изисквано минимално ниво – Участникът да е изпълнил поне една доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през посочения период.

Под „идентичен или сходен предмет и обем“ се разбира доставка на модулна универсална система за професионално проучване, откриване, измерване и поддръжка на подземни проводни и съоръжения *и/или* доставка на техника за извършване на геодезически дейности *и/или* доставка на георадарен уред *и/или* на друг уред за изпитване *и/или* измерване.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV: „Критерии за подбор, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1б) на ЕЕДОП в електронен вид.

При изискване от Възложителя на основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, съответствието с този критерий за подбор се доказва с представяне на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и

получателите, заедно с доказателство за извършените доставки съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4.1.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството.

Участникът да притежава валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват свързан с предмета на поръчката. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП в електронен вид. При изискване от Възложителя на основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, съответствието с този критерий за подбор се доказва с представяне на заверено копие на сертификата съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво: Участникът следва да прилага система за управление на качеството.

4.1.3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Забележка: "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Изисквано минимално ниво: Участникът да разполага с поне едно лице, притежаващо професионална компетентност в областта на геодезията и/или кадастъра и/или картографията и/или информационните технологии и/или техническите науки. Същата е необходима за извършването на необходимите софтуерни настройки, въвеждането в експлоатация на модулната универсална система, предмет на поръчката, както и обучение за работа със същата и обезпечаване на консултации по ползването и настройките.

Съответствието с изискването се декларира в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 на ЕЕДОП в електронен вид и се описва образователната и професионалната квалификация, които притежава персонал и/или ръководния състав.

При изискване от Възложителя на основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, съответствието с този критерий за подбор се доказва чрез

представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в която е посочена професионална компетентност на лицата съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА, ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Всички документи трябва да бъдат на български език. Ако има документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. Ако не се представят оригинали, документите се заверяват с печат „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника, в случаите, когато не се изисква нотариална заверка.

5.2. Всеки документ се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от упълномощено за това лице. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

5.3. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в превод. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност.

5.4. Всички разходи по изготвянето и представянето на документите за участие са за сметка на участниците.

5.5. Всички документи, свързани с участието в процедурата се представят на посочения в т. 5.9. адрес на Възложителя в запечатана непрозрачна опаковка със съдържание съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и настоящата документация – от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

5.6. Опаковката по т. 5.5. се надписва по следния начин:

<p>Министерство на отбраната, Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”, отдел „Инвестиции в сигурността на НАТО”</p> <p>ОФЕРТА</p> <p>за участие в процедура по ЗОП с предмет: Доставка на Модулна универсална система за професионално проучване, откриване, измерване и поддръжка на подземни проводи и съоръжения</p> <p>Наименование на участника (<i>включително участниците в обединението, когато е приложимо</i>):</p> <p>адрес за кореспонденция:</p> <p>телефон; факс; електронен адрес (по възможност):</p>

5.7. Върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване в Министерство на отбраната, данните се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

5.8. Не се приемат и се връщат незабавно на участниците оферти представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

5.9. Срок за получаване на оферти: 21 дни от изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване (датата, посочена в Раздел IV.2.2. от Обявлението), всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа на адрес:

гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3

Министерство на отбраната (приемна)

Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”

отдел „Инвестиции в сигурността на НАТО”

Лица за контакт: инж. Милена Иванова, тел. 02/9220703, имейл: m.d.ivanova@mod.bg

5.10. При изготвяне на документите, участникът следва да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от Възложителя в решението за откриване на процедурата, обявлението, настоящата документация и приложените образци на документи.

5.11. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си като има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

5.12. Опаковката по т. 5.5. трябва да съдържа, както следва:

5.12.1. Опис на представените документи съгласно образеца (*Приложение № 1* от настоящата документация), подпечатан и подписан от законния представител на участника, или от пълномощник, за което се представя пълномощно.

5.12.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **ЕЛЕКТРОНЕН ВИД** във *формат PDF*, на електронен носител, подписан с електронен подпис, попълнен съгласно образец (*Приложение № 2*) или *интернет адрес* съобразно Втори вариант от Глава II. „Условия и изисквания за участие в процедурата“, т.1. „Общи условия и изисквания за участие в процедурата“, в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и указанията на Възложителя.

Забележка: *За всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, се подава отделен ЕЕДОП.*

5.12.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се прилага и документ за създаване на обединението съгласно изискванията в Глава II, т. 3.1. от настоящата документация.

5.12.4. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) (*Приложение № 3*).

Достатъчно е декларацията да бъде попълнена от едно от представляващите участника по закон лица. Подава се и от всеки от подизпълнителите, в случай че ще бъдат ползвани такива.

5.12.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, свързани с основанията за отстраняване от участие в процедурата (*когато е приложимо*).

5.12.6. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ по образец (*Приложение № 4*), съдържащо най-малко:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Приложение №5*).

г) Декларация за срока на валидност на офертата, посочен от Възложителя – по образец (*Приложение № 6*).

5.12.7. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – Представя се в опаковката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за изпълнение на поръчката, изготвено по образец (*Приложение № 7, 7.1 или 7.2 в зависимост от мястото на регистрация на участника*).

5.12.8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП (*Приложение № 8*). *Подава се по желание от участник и/или подизпълнител, който желае да посочи конфиденциална за него информация.*

5.12.9. При участници – обединения се подават и документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП в съответствие с указанията в глава II, т. 3.1. от настоящата документация.

6. Средства за комуникация

6.1. Комуникацията между възложителя и участниците, се осъществява на български език в писмен вид по един от следните начини: лично (в приемната на Министерство на отбраната на ул. „Дякон Игнатий“ 3), чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено от участника ще се счита уведомление, което е предоставено лично или на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

6.2. При изпращане по факс, документите се приемат за редовно връчени, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

6.3. Когато съответното решение по чл. 22, ал. 1 от ЗОП не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

6.4. Възложителят осигурява пълен достъп до целия пакет документи по процедурата, включително и в хода на същата, на Профила на купувача на интернет-страницата на Министерството на отбраната: <http://pp.mod.bg/1-NSIP-2018-G>.

ГЛАВА III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий „най-ниска цена“.

ГЛАВА IV

ГАРАНЦИЯ ПО ДОГОВОРА

1. Към датата на подписване на договора за изпълнение на настоящата поръчка, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на същия (без ДДС).

2. Условието за валидност, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите между една от следните:

3.1. Превод на парична сума в лева по банков път с получател:

Българска Народна Банка, гр. София 1000, пл. „Александър I” № 1, Набирателна сметка на Министерството на отбраната

IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBGBGSF.

В основанието за плащане да бъде посочено: *Доставка на Модулна универсална система за професионално проучване, откриване, измерване и поддръжка на подземни проводни и съоръжения*

3.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция.

3.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

ГЛАВА V

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител по реда и при условията на чл.112 от ЗОП, настоящата

документация и ППЗОП, при съобразяване с българското законодателство по отношение на данък добавена стойност.

2. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор (*представят се и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*), гаранция за изпълнение на договора, както и други документи в съответствие с националното законодателство.

5. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при спазване на изискванията на чл. 75 от ППЗОП.

6. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Стоките, предмет на доставка по сключен договор с Министерството на отбраната, подлежат на кодификация съгласно изискванията на кодификационна клауза, разработена в съответствие с принципите на Кодификационната система на НАТО и посочена в проекта на договор, приложение към документацията за обществената поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.