



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИНФРАСТРУКТУРА НА ОТБРАНАТА“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ С ПРЕДМЕТ:

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО ПО ПРОЕКТ ЗАФ31029
„ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНА СТАНЦИЯ“ ВЪВ В.Ф. 26 030
– БЕЗМЕР по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP)

Одобрена с Решение за откриване на процедура № 152/22.11.2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

II. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

III. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.

IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

V. ИЗИСКВАНИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ)

Приложение №1	Образец на опис на представените документи, свързани с участието в процедурата
Приложение №2	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Приложение №3	Образец на декларация по чл. 327, ал.1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ)
Приложение №4	Образец на техническо предложение
Приложение №5	Образец на ценово предложение
Приложение №6	Образец на Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП <i>(ако е приложимо)</i>
Приложение №7	Проект на договор <i>(не се прилага в офертата)</i>
Приложение № 7.1	Изисквания при гаранция за изпълнение под формата на застраховка <i>(не се прилага в офертата)</i>
Приложение №7.2	Изисквания при гаранция за авансово плащане под формата на застраховка <i>(не се прилага в офертата)</i>
Приложение №8	Инвестиционен проект <i>(не се прилага в офертата)</i>
Приложение №9	Образец на количествена сметка
Приложение №10	Методика за комплексна оценка на офертите <i>(не се прилага в офертата)</i>
Приложение №11	Образец на декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Приложение №12	Образец на декларация за срока на валидност на офертата

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Процедура за възлагане на обществената поръчка.

Процедурата по възлагане на обществената поръчка е „публично състезание“ на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), одобрен Пакет от способности СР 9A1304 „Многоцелеви самолети в сферата на отговорност на SACEUR“ по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP) съгласно извлечение от протокол № 2 от заседанието на министерския съвет на 13 януари 2016 година и становище на служителя по сигурността на информацията с рег. № 21-38-375 от 04.09.2018 г., че в предмета на обществената поръчка не е включена информация, подлежаща на класификация „държавна тайна“.

2. Обект, предмет на обществената поръчка, място на изпълнението и прогнозна стойност

2.1. Обект на настоящата обществена поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП.

- Предметът на обществената поръчка е:

Изпълнение на строителство по Проект ЗАФ31029 „Осигуряване на противопожарна станция“ във в.ф. 26 030 – Безмер по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP)

2.2. Предвижда се изпълнение на ново строителство на противопожарна станция в съответствие с утвърден от възложителя инвестиционен проект (Приложение №8) и количествена сметка (Приложение №9) за осъществяване на Проект ЗАФ31029 „Осигуряване на противопожарна станция“ – авиобаза „Безмер“, част от Пакет от способности СР 9A1304 „Многоцелеви самолети в сферата на отговорност на SACEUR“ по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP).

2.3. Мястото на изпълнение на строителството на сградата е авиобаза „Безмер“, град Ямбол.

2.4. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е 1 000 000 лв. без начисляване на ДДС и е в рамките на одобрените финансови средства за изпълнение на проекта от органите на НАТО, като не следва да бъде превишавана. Проектът е със споделено финансиране между България и Общите фондове на НАТО.

Изпълнителят следва да поиска освобождаване от ДДС по реда на чл. 173, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност на основание Споразумение относно статута на Организацията на Северноатлантическия договор, националните представители и международните служители, ратифицирано със закон, обн., ДВ, бр. 105 от 30.11.2004 г., в сила за Република България от 22.10.2004 г.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде не по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

За начало на изпълнението на поръчката се счита датата на подписване на протокол образец 2 за откриване на строителната площадка съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството като изпълнението приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от същата наредба.

4. Оглед на обекта – не се предвижда.

Информацията, необходима за изготвяне на офертите (инвестиционен проект и количествени сметки) се предоставя на участниците по време на провеждане на процедурата.

5. Техническа спецификация

Изпълнението на строителството трябва да се извърши в съответствие с утвърден от възложителя инвестиционен проект, разработен във фаза „работен проект“ (Приложение № 8) и видове работи съгласно количествената сметка (Приложение № 9).

Строителните материали да бъдат придружени със сертификати, а строителните изделия с паспорти.

Строителни продукти, които ще се влагат на обекта трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни;
- европейски технически одобрения, когато не съществуват технически спецификации;
- признати национални технически спецификации, когато не съществуват технически спецификации.

Строителните продукти, да бъдат с маркировка за съответствие и да се придружават със сертификат за съответствие или декларация за съответствие, изготвени на български език.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Общи условия за участие в процедурата:

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по проектиране, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и отговаря на условията,

посочени в ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в Обявлението и в настоящата документация изисквания на възложителя.

1.2. До класиране в процедурата се допуска само участник, чийто документи, свързани с участието в процедурата, отговарят в пълен обем на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка.

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.3.1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.3.2. ЕЕДОП се представя единствено в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД във формат PDF, подписан с електронен подпис (първи вариант) или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (втори вариант) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

1.3.3. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата, декларирани в ЕЕДОП в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.3.4. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат доказателства. ЕЕДОП и документите относно предприетите мерки за надеждност се представят за всяко от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и в съответствие с чл. 41 от ППЗОП.

1.3.5. УКАЗАНИЯ за представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП):

Първи вариант:

Участникът попълва предоставеният от Възложителя ЕЕДОП в WORD формат (Приложение №2). В този случай, попълненият ЕЕДОП следва да се конвертира в PDF формат и да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП). Подписаният цифрово ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Втори вариант:

Участникът може да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на

интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Забележка: В информационна система на ЕК за еЕЕДОП липсват националните процедури, в този смисъл за конкретната процедура „публично състезание“ възложителят и участниците не могат да използват информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/“Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD). Последната актуализация на системата е към 29.11.2017 г. и в нея не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви.

Допълнителна информация относно еЕЕДОП е налична на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в секция „Законодателство и методология“, „Въпроси и отговори“:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

1.3.6. Участник може да използва ЕЕДОП, който вече е бил ползван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че представи писмено потвърждение, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.3.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.3.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.5. Едно физическо или юридическо лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно физическо или юридическо лице, може да участва само в едно обединение по процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т.4 от ЗОП, съответно § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно: § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.7. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

– Когато срокът е посочен в дни, то същият приключва в 17:30 ч. на последния ден на указания период;

– Когато последният ден от указан срок, съвпада с официален български празник или почивен ден, се счита, че срокът приключва в 17:30 ч. на следващия работен ден.

– Ако не е упоменато друго, терминът „дни“ в настоящата документация и приложенията към нея, да се чете „календарни дни“.

1.8. Участник - обединение

1.8.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се представя документ, който съдържа следната информация във връзка с настоящата поръчка:

– участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

– правата и задълженията на участниците в обединението;

– разпределението на отговорността между членовете на обединението;

– дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

На основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, участниците в обединението следва да уговорят клаузи за поемане на солидарна отговорност.

Информацията, свързана с представянето на участника се посочва чрез попълване на част втора на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.8.2. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 7 от ЗОП.

1.8.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Подизпълнители

1.9.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.9.2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.9.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

– за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

– новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.9.4. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

За всеки от посочените подизпълнители участникът представя надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно еЕЕДОП.

1.10. Използване на капацитета на трети лица

1.10.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите,

свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.10.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.10.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.10.4. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.10.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който удостоверява информацията по т. 1.10.2.

2. Лично състояние на участника и основания за отстраняване (изключване) от процедурата.

В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*освен ако се представят доказателства за надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП*), както следва:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 109-213, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК);

За удостоверяване на тези обстоятелства, участниците следва да попълнят ЕЕДОП по следния начин:

В част III, Раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

– Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел „В“, поле 1 от ЕЕДОП, участникът предоставя информацията относно присъди за престъпления престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352-353е от Наказателния кодекс. При попълване на отговор „Да“ участникът посочва датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ, както и срока на наложеното наказание.

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3. следва да се попълни в Част III, Раздел „Б“ от ЕЕДОП.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 следва да се попълни в Част III, Раздел „В“ от ЕЕДОП.

2.8. Ще бъдат отстранявани участници, които е установено, че са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата

на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.9. Ще бъдат отстранявани участници, за които е установено, че не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Специфични национални основания за отстраняване (изключване)

2.10. Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т.4 от ЗОП.

2.11. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отменаме на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 09.03.2018 г.

2.12. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен при наличие на изключения по чл. 4 от закона.

2.13. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата чл. 327б от ЗОВСРБ.

Обстоятелствата по т. т. 2.10-2.13 следва да се декларират в Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП като задължително се отбелязва с „Да“ или „Не“ наличието или липсата на обстоятелства по т. т. 2.10-2.13. При наличие на едно или повече от обстоятелствата, участникът посочва същото/същите като в този случай попълва и следващото поле. Възложителят счита Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП за коректно попълнена в случай, че участникът е избрал отговор „Да“ или „Не“ съобразно това дали спрямо него са или не са приложими специфичните национални основания за изключване.

2.14. Ако участниците не представят декларация по образец (Приложение № 3) за произход и собственик на капитала съгласно чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ.

Други основания за отстраняване от процедурата

2.16. Ще бъдат отстранявани участници, които са представили оферта, която не обхваща или не съответства на изискванията на възложителя, изискванията на „Методика за комплексна оценка на офертите“ (Приложение № 10) и инвестиционния проект, или са посочени цени в техническото предложение.

2.17. Ще бъдат отстранявани участници, които са превишили прогнозната стойност определена от възложителя в Раздел I, т. 2.

2.18. Ще бъдат отстранявани участници, които са допуснали аритметични грешки при попълването на количествената сметка или ценовото предложение.

2.19. Ще бъдат отстранявани участници при неудължаване на срока за валидност на офертата след покана от страна на Възложителя или при предлагане на по-кратък срок на валидност от посочения в т. 4 от настоящия раздел.

3. Изисквания към участниците - критерии за подбор.

3.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Вписването в ЦПРС е необходимо да бъде за изпълнение на строежи първа група съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, както и да притежава валиден контролен талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в регистъра.

Обстоятелствата се декларират в част IV, раздел „А“, т.1 на ЕЕДОП.

Забележка: *Съгласно чл. 14, ал. 8 от Закона за Камарата на строителите, чуждестранни юридически и физически лица - строители по смисъла на Закона за устройство на територията, на които е възложено изпълнението на инвестиционни проекти на територията на Република България по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността, не се вписват в Централния професионален регистър на строителя. Строителят уведомява писмено председателя на комисията по чл. 26 от Закона за Камарата на строителите в 7-дневен срок след сключването на договора с възложителя.*

Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите се представя преди сключването на договора за обществена поръчка, или при поискване от възложителя на основание чл.67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, освен ако обстоятелството може да се установи чрез публичен безплатен регистър съгласно чл 58, ал. 6 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискването за вписване в ЦПРС се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, чрез представяне на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите или еквивалентен документ. Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно чл. 3, ал. 4 от Закона за Камарата на строителите, участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.

Ако подизпълнител ще извършва отделни части или видове СМР, той също трябва да бъде вписан в Регистъра за съответната категория и група строежи, съответно за изпълнение на отделни видове СМР съобразно декларираните работи, които ще извършва.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 62, ал.1, т. 2 от ЗОП.

Участникът да притежава валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност за **строител** за строежи от **първа категория** съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изисквано минимално ниво: Застрахователната сума по полицата да бъде минимум 600 000 лева.

Ако застраховката изтича преди декларирания срок за изпълнение на поръчката, преди сключване на договора, изборният за изпълнител представя такава, покриваща целия срок на договора. Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ, издаден от съответния орган в държавата, в която са установени (документът се представя в превод на български език).

Участникът попълва информацията за застрахователната си полица в част IV, раздел „Б“, т. 5 на ЕЕДОП.

Участникът доказва изискването чрез представяне на копие на застрахователната полица за валидна застраховка „Професионална отговорност“ за строител за строежи от първа категория съгласно чл. 2, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (НУРЗЗПС). Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентен документ, издаден от съответна компетентна организация в държавата, в която са установени (документът се представя в превод на български език).

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединение, което не е юридическо лице, застраховка „Професионална отговорност“ следва да имат членовете на обединението, съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случаите, когато участник е декларирал, че ще използва подизпълнители, то те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на този критерий, то те трябва да отговарят на условието да притежават застраховка „Професионална отговорност“ и да не са налице основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 65, ал. 4.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците по чл. 63, ал.1 от ЗОП.

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности по строителство за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата – идентично или сходно с предмета на поръчката.

Изисквано минимално ниво: Участникът да има изпълнено два броя строителство идентично или сходно с предмета на поръчката с обем не по-малък от 1000 квадратни метра разгъната застроена площ.

Под „сходен предмет“ се разбира строителство на жилищни и/или смесени сгради с прилежащи паркинги, сгради и/или съоръжения за обществено обслужване, сгради и инфраструктура на летища и/или производствени сгради.

Изискването се декларира в част IV, раздел „B“, т. 1а на ЕЕДОП.

Изискването се доказва чрез представяне на списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.3.2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството с обхват строителство съгласно стандарта ISO 9001:2015 или еквивалент.

Изисквано минимално ниво: Участникът да прилага внедрена система за управление на качеството.

Изискването се декларира в част IV, раздел „B“, т. 4 на ЕЕДОП.

Участникът доказва изискването чрез представяне на копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен документ или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват в строителството.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискването се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът се позовава на капацитета на третите лица по отношение на критерия за технически и професионални възможности, то на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Доказателства, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, се представят от участника определен за изпълнител преди сключване на договора за обществената поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, или при изискване от възложителя на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат със срок на валидност **6 месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да поиска писмено участниците да удължат срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5. Средства за комуникация и разяснения

5.1. Всички комуникации между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично (в приемна стая на Министерство на отбраната), чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

5.2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

5.3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5.4. Възложителят осигурява пълен достъп до целия пакет документи по процедурата на Профила на купувача на интернет-страницата на Министерството на отбраната: <http://pp.mod.bg/3-NSIP-2018-C>.

5.5. В случай че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, те могат да отправят до възложителя писмено искане за разяснения до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

5.6. В 3-дневен срок от постъпване на искането, възложителят публикува разясненията в Профила на купувача.

6. Указания за подготовка, представяне и съдържание на документите за участие

6.1. При изготвяне на документите за участие, участникът следва да се придържа точно към изискванията на ЗОП и на възложителя, както са формулирани в решението за откриване на процедурата, обявлението за поръчката, настоящата документация и приложенията към нея.

6.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да изтегли офертата си.

6.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

6.4. Всеки документ се подписва и подпечатва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено лице да представлява съответния участник. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

6.5. Всички документи, свързани с участието в процедурата се представят на посочения в Раздел I.1) на Обявлението адрес на възложителя в запечатана непрозрачна опаковка и съдържание съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и настоящата документация – от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката участникът изписва:

**ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
1092 СОФИЯ, УЛ. „ДЯКОН ИГНАТИЙ“ № 3
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ИНФРАСТРУКТУРА НА ОТБРАНАТА“
ОТДЕЛ „ИНВЕСТИЦИИ В СИГУРНОСТТА НА НАТО“**

**ДОКУМЕНТИ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО ПО ПРОЕКТ ЗАФ31029
„ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНА СТАНЦИЯ“ ВЪВ В.Ф.
26 030 – БЕЗМЕР**

ДА СЕ ОТВАРЯ САМО ОТ КОМИСИЯТА!

УЧАСТНИК (вкл. членовете на обединението, когато е приложимо):

.....

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

Е-MAIL:

ТЕЛ.

ФАКС:

6.6. В опаковката трябва да се съдържат следните документи:

6.6.1. Опис на представените документи, подписан от участника съгласно образец по Приложение № 1 от настоящата документация.

6.6.2. Документ за упълномощаване (нотариално заверено пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(когато е приложимо)*.

6.6.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, съгласно образца по Приложение № 2, попълнен от съответните лица в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и условията на възложителя.

Попълнен и подписан ЕЕДОП се представя и за:

– всеки от участниците в обединението (физическо или юридическо лице), когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

– всеки от подизпълнителите *(в случай, че се използват такива)*;

– всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката *(в случай, че се използват такива)*.

6.6.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо; подава се и от подизпълнител когато е приложимо*).

6.6.5. Когато в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице, участниците в обединението представят копие на документ, подписан от тях с описание на правата и задълженията, разпределението на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. В документа се посочва представляващият обединението и се декларира, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора.

6.6.6. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – съгласно образца (Приложение № 3) от настоящата документация.

Достатъчно е декларацията да бъде попълнена от едно от представляващите участника по закон лица. Същата се подава се и от подизпълнител.

6.6.7. ОФЕРТА, включваща:

- ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съдържащо най-малко:

1. Предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение № 4*;
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение № 11*
3. Декларация за срока на валидност на офертата – *Приложение № 12*
4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП - съгласно образца (Приложение № 6) от настоящата документация. Същата се подава по желание от участник и/или подизпълнител, който желае да посочи конфиденциална за него информация.
5. Документ за упълномощаване (*не е задължителен – прилага се ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника*).

- ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – Представя се в опаковката в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри”. Изготвя се по образец (Приложение № 8), като към него се прилага попълнена количествено-стойностна сметка (Приложение № 9) на хартиен носител и на магнитен носител (CD) на Microsoft Excel или друг, съвместим с тази програма софтуерен продукт.

6.7. Оферти се подават в срок от 28 дни от изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване (посочен в Раздел IV.2.2. от Обявлението), всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа на адрес:

*гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3, Министерство на отбраната, Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”,
отдел „Инвестиции в сигурността на НАТО”*

Лице за контакт: инж. Зорница Батева, тел. 02/9220749, z.bateva@mod.bg ,
инж. Милена Иванова, тел. 02/9220703, m.d.ivanova@mod.bg

6.8. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на горепосочения адрес. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

6.9. При приемане на офертата върху опаковката ще бъдат отбелязани поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще бъдат записани във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

6.10. Не се приема участие в процедурата, и ще бъдат незабавно връщани на участниците оферти, след изтичане на крайния срок или подадени в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

РАЗДЕЛ III

ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „Оптимално съотношение качество/цена” съгласно Методика за определяне на комплексна оценка на офертите – Приложение № 10.

РАЗДЕЛ IV

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от ЗОП, настоящата документация и ППЗОП.

2. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор (*представят се и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*), гаранция за изпълнение на договора, както и други документи в съответствие с националното законодателство.

5. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при спазване на изискванията на чл. 75 от ППЗОП.

6. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. При сключване на договора изпълнителят следва да поиска освобождаване от ДДС по реда на чл. 173, ал. 1 и ал. 2 от Закона за данък върху добавената стойност на основание Споразумение относно статута на Организацията на Северноатлантическия договор, националните представители и международните служители, ратифицирано със закон, обнародван в ДВ, бр. 83/24.09.2004 г. обн., ДВ, бр. 105/30.11.2004 г.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИИТЕ ПО ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите по договора, които могат да бъдат една от изброените:

1.1. Превод на парична сума в лева по банков път с получател:

Българска Народна Банка, гр. София 1000, пл. „Александър I” № 1, Набирателна сметка на Министерството на отбраната

IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01

BIC: BNBGBGSF

В основанието за плащане да бъде посочено: *Гаранция за изпълнение/гаранция за авансови средства за „Изпълнение на строителство по Проект ЗАФ31029 „Осигуряване на противопожарна станция“ във в.ф. 26 030 – Безмер по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP)“.*

1.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение.

1.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението/аванса чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. Гаранция за изпълнение.

2.1. При подписване на договора за изпълнение на настоящата поръчка, участникът, избран за изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на същия (без ДДС).

2.2. Условието за валидност, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договор.

2.3. Изискванията на възложителя при избрана гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, са съгласно Приложение № 7.1 към настоящата документация, което е и неразделна част към договора (когато е приложимо).

3. Гаранция за предоставяне на аванс.

3.1. Възложителят дава възможност за авансово плащане, в размер на до 20% (двадесет процента) от стойността за извършване на строително-монтажните работи, без ДДС съгласно офертата на участника.

3.2. Плащането се извършва в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и представяне на следните документи:

3.2.1. Фактура – оригинал;

3.2.2. Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства.

3.3. Условието за валидност, редуциране и освобождаване на гаранцията за аванс са указани в проекта на договор.

3.4. Изискванията на възложителя при избрана гаранция за аванс под формата на застраховка, която обезпечава авансовите средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя, са съгласно Приложение № 7.2 към настоящата документация, което е и неразделна част към договора (когато е съотносимо).