

Указания за подготовката и предоставянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на профила на купувача на МО на линк: <http://pp.mod.bg/MO-DOA-2018-050>, който директно води до документацията на настоящата поръчка, където предоставен ЕЕДОП в две форми – XML и PDF.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

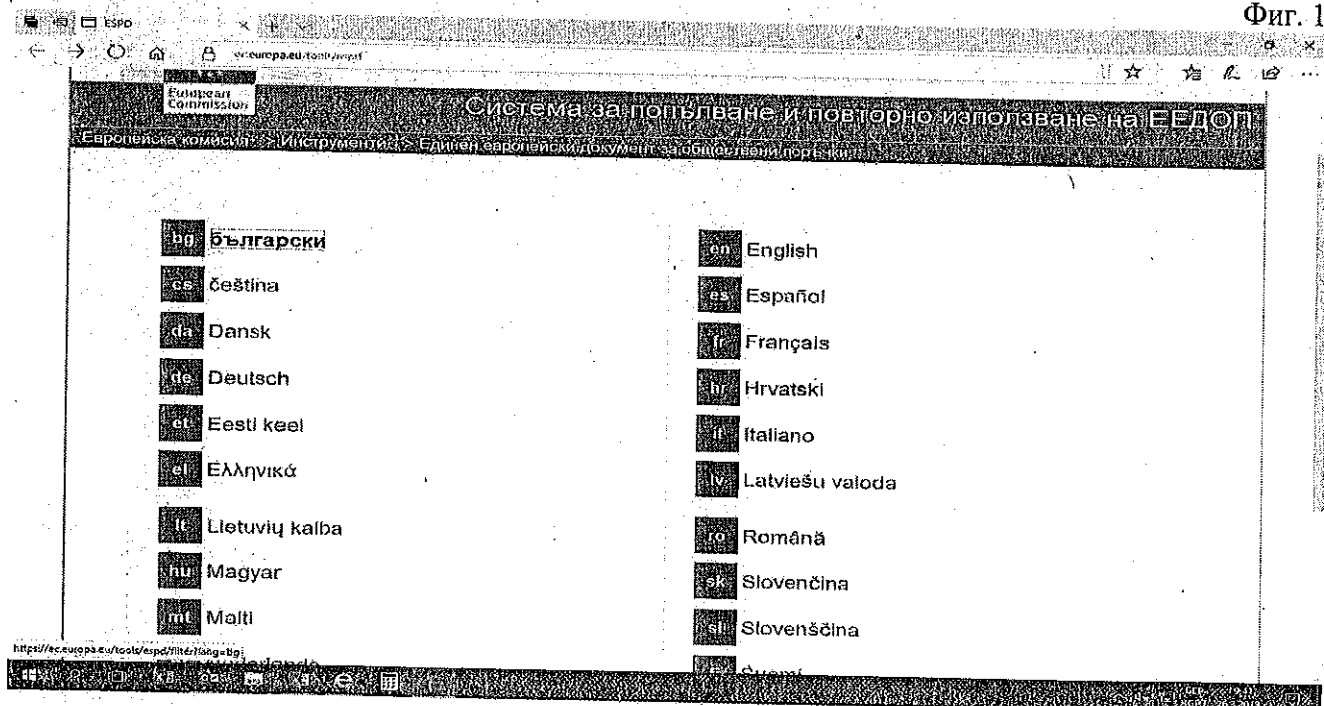
1. Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.

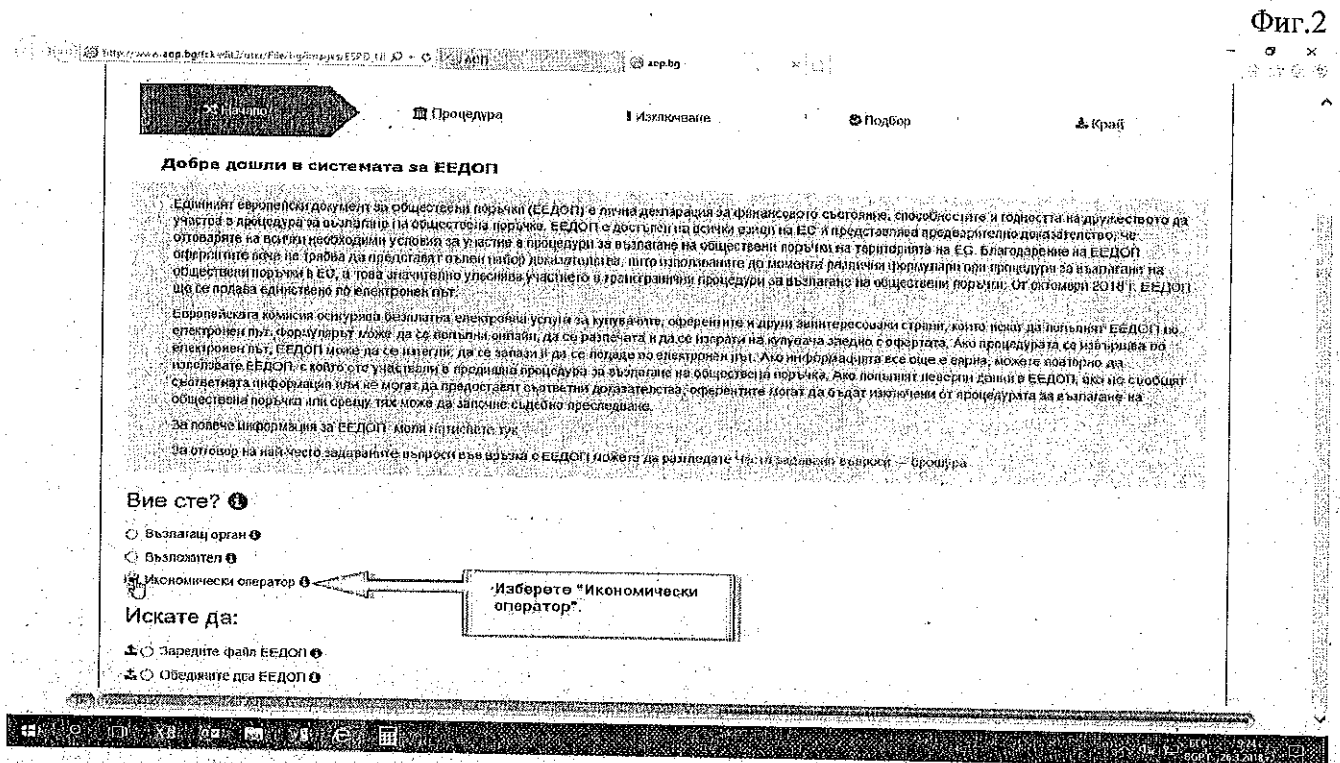
При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство (персонален компютър) на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdc>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП, като се отваря следният прозорец (фиг. 1).

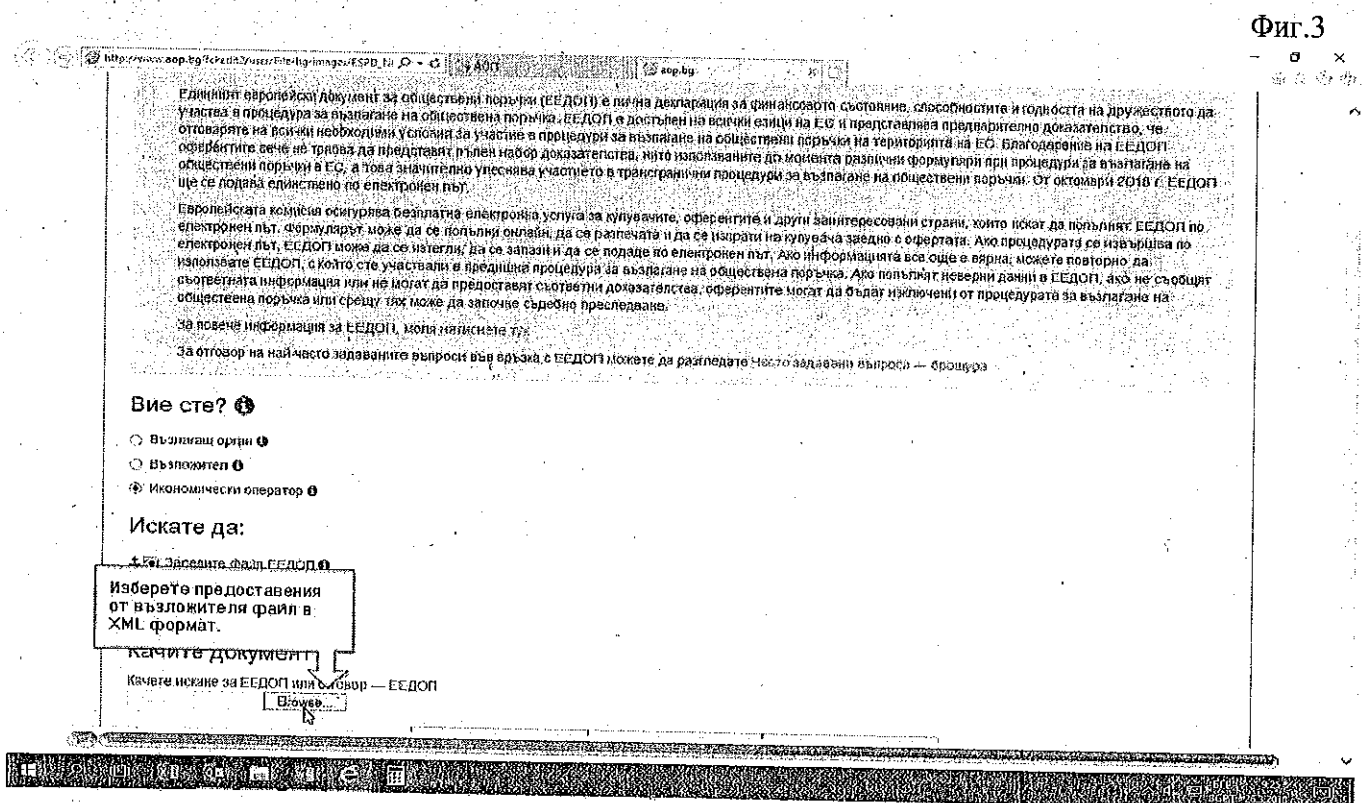


Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“ (фиг. 2).



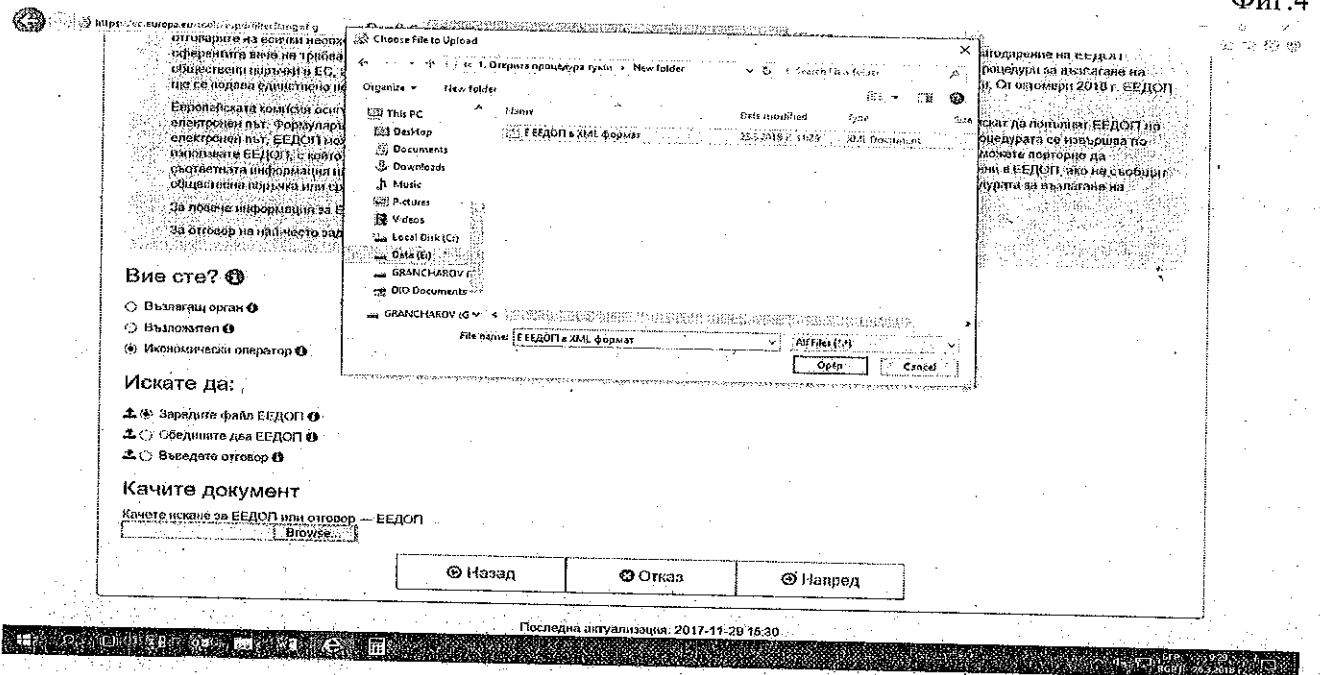
Фиг.2

След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обединете два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“ (фиг. 3).



Фиг.3

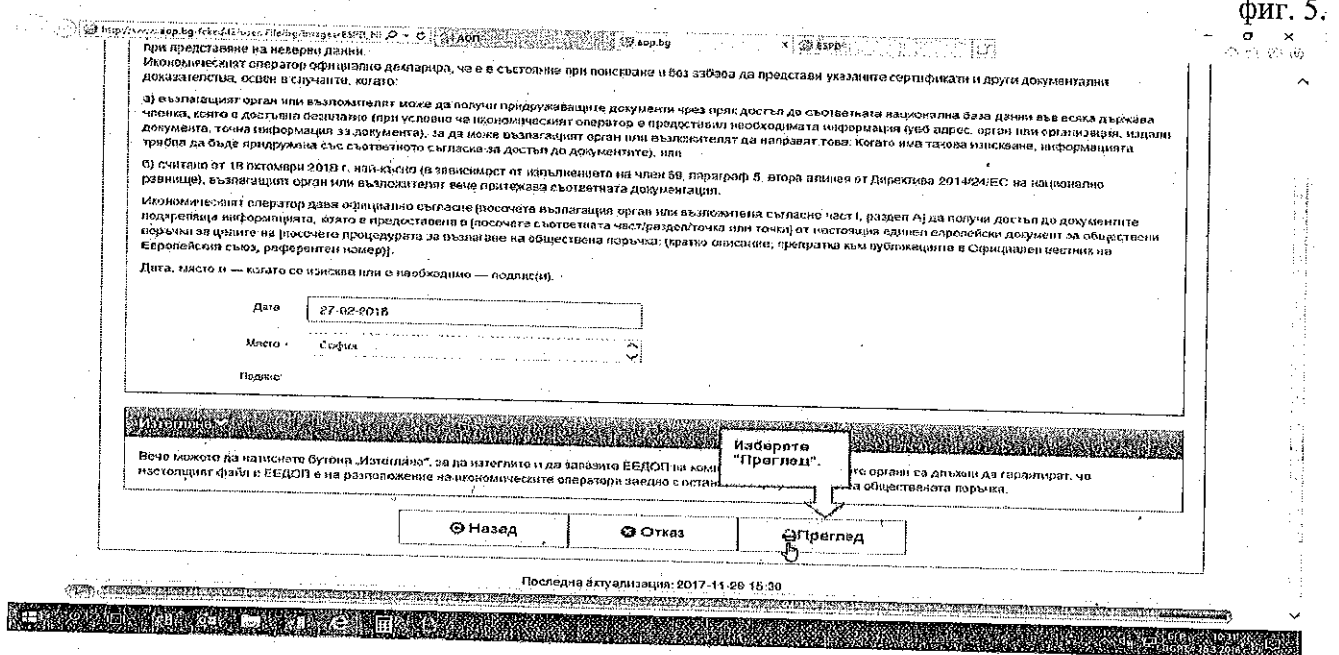
След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML(фиг. 4).



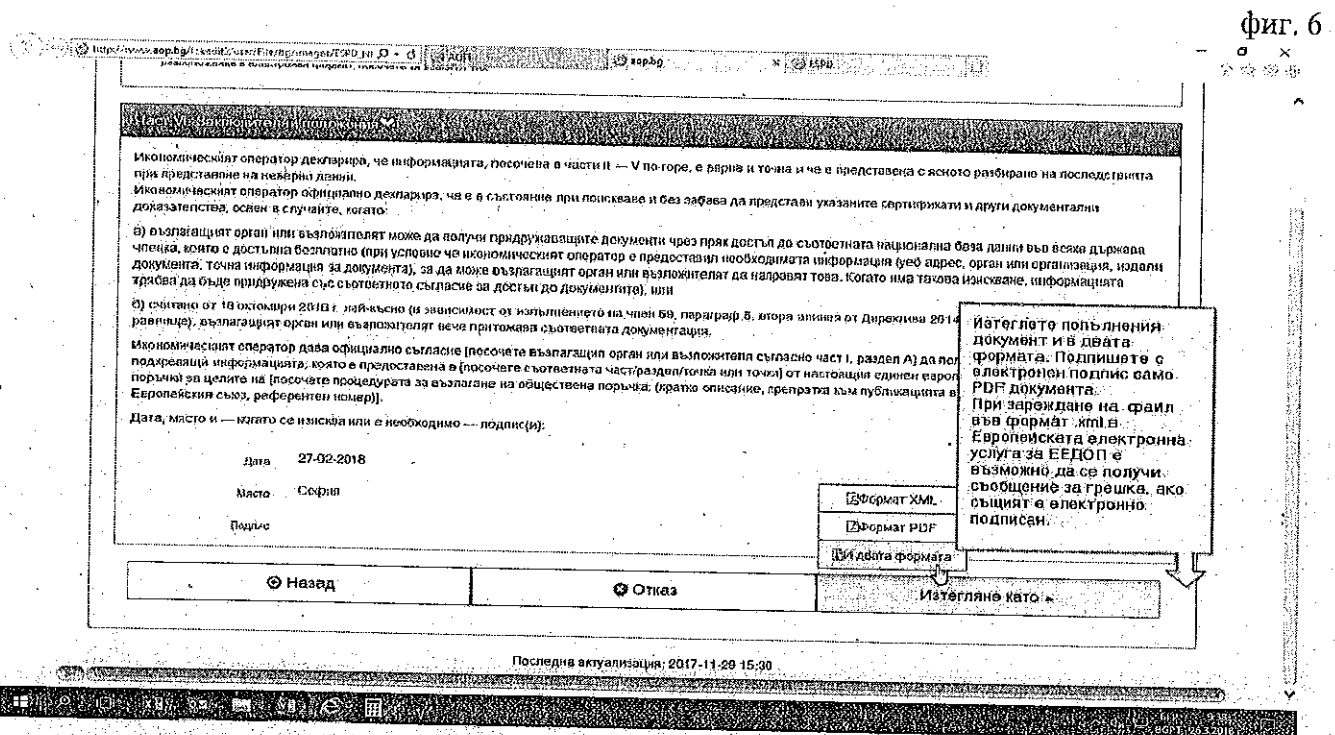
След избиране на бутон „Напред“ се зареждат готовия за попълване ЕЕДОП. Следва се електронния образец като се попълват раздели:

1. Процедура;
2. Изключване;
3. Подбор;
4. Край.

След попълването на всички раздели се избира опцията „Преглед“ (фиг. 5).



Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата (фиг. 6).



Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП или се разпечатва на хартиен носител, подписва се и се подпечатва, сканира се (снима се).

Шесто – Получения от горните действия файл – ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител (CD, DVD, CD-R, DVD-R, USB, линк и др.), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка съгласно т. 3.3. от документацията, с която се представя офертата.

2. Втори вариант:

Втората възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП (линк). В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.