

ДОЛО

ДОГОВОР

№ УД 05- 9/03.04.2020 г.

Днес 03.04.2020 г., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, със седалище и адрес на управление в град София 1092, ул. „Дякон Игнатий” №3; ЕИК: 000695324

представявано от министъра на отбраната г-н Красимир Дончев Каракачанов, от една страна наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„Трико-Текс“ ООД със седалище и адрес на управление:

Гр. Габрово - 5300, ул. „Юджейн Скайлър“ № 2

ЕИК 107552778; тел: 066 804 040; факс: 066 804 545;

представявана от Тодор Димов Тодоров – Управител, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, и в изпълнение на Рамково споразумение № УД-05-7/11.02.2019 г. се сключи настоящия конкретен договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави на свой риск при посочените условия, фланелки спортни по количества и номера съгласно Приложение № 3, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Изделията предмет на доставка да отговарят на изискванията на техническа спецификация ТСЖ 71.2985.18

**II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

Чл. 3. Единичните цени са посочени в Спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящия договор и не подлежат на промяна за целия срок на договора.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените по чл. 1 готови изделия, възнаграждение в размер на **13 330.00** (тринадесет хиляди триста и тридесет) лева без ДДС и **15 996.00** (петнадесет хиляди деветстотин деведесет и шест) лева с ДДС. Плащането се извършва в лева по банков път с платежно нареждане, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Трико-Текс“ ООД IBAN: BG81UNCR76301076247829, BIC: UNCRBGSF в банка “УниКредитБулбанк” АД – клон Габрово по следния начин:

(2) По банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на доставката и представяне в дирекция „Обществени поръчки в отбраната” на следните редовно оформени документи:

- фактура (оригинал) - надлежно оформена и подписана от получателят на стоката в склада;

- складова разписка;

- протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между Изпълнителя и крайния получател на изделията;

Чл. 5. (1) Допуска се доставката на отделни партии.

**III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ДОСТАВКА.**

Чл. 6. (1) Срокът на настоящият договор е 180 дни от датата на сключването му.

(2) Място на доставка е военно формирование 26 910 – Р. Димитриево.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от срока на договора да извършва проверка относно изпълнението му.

**Чл. 8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез формиранието-краен получател е длъжен след получаване на уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на доставка, да осигури представители за приемане на готовите изделия в склада.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез формиранието-краен получател е длъжен да приеме изделията след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

1. копие на договор - при първа доставка;
2. фактура (копие);
3. протокол за оценка на съответствието.
4. гаранционна карта и инструкция за експлоатация за всяко изделие, приложена в опаковката за съхранение, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**(3)** Възложителят е длъжен да плати цената в размера и според условията, посочени в договора, когато доставката е изпълнена в договорените количество, качество и срок.

**(4)** Възложителят или упълномощено от него лице има право да откаже приемането на доставката при констатирано несъответствие между доставените изделия (или част от тях) и изискванията по договора, за което се съставя констативен протокол. Изделията не се предлагат за приемане във военното формирание - краен получател.

**Чл. 9.** Приемането на изделията се удостоверява от военното формирание краен получател чрез издаване на складова разписка и подписване на приемо-предавателния протокол.

**Чл. 10.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов упълномощен представител след получаване на изделията е действал недобросъвестно или небрежно, в резултат на което същите са повредени, щетите са изцяло за негова сметка.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 12 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави изделията по вид, количество, качество, в срок, на договореното място, съгласно настоящия договор в опаковка с етикет съгласно заложените в ТС изисквания за опаковка и маркировка (Приложение № 2) заедно с документите по чл.8, ал.2. Опаковката да е подходяща за ръчна и механизирани товарно-разтоварна дейност;

2. да подпише приемо-предавателен протокол и складова разписка за приемане/ предаване на материални запаси;

3. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“ с копие до дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ поне 5 (пет) работни дни предварително за датата на доставка;

4. да подпише протокол за оценка на съответствието, Приложение № 5 или констативен протокол;

5. да замени несъответстващите на изискванията изделия с такива, отговарящи на изискванията на договора, при констатирани несъответствия.

6. да изпраща свой представител за участие в процедури по рекламация и за подписване на Акт за рекламация.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди доставка да представи 3 чифта/броя мостри на изделията, предмет на настоящия договор за утвърждаване от директора на Института по отбраната „Професор Цветан Лазаров“.

Утвърдените мостри се разпределят, както следва:

- един брой за военното формирование- краен получател;
- един брой за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- един брой за Института по отбраната.

**Чл. 13.**(1) За кодифицирането на стоките, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ (МО), не по-късно от 10 дни преди извършване на доставката, стоките номера по НАТО (НСН) за материалните средства, предмет на доставка по договора.

(2) В случаите, когато материалните средства не притежават присвоени НСН-и или НСН-те са неизвестни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да предостави в пълен обем техническа информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация, съгласно принципите на Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на Заявка за кодификация по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПМС 11/26.01.1999 г. за всяко материално средство поотделно. (Образец 2/<http://www.mod.bg/bg/EXT/BULCOD/BULCODwebpage.htm>).

(3) В случаите, когато доставката на стоките, предмет на договора се извършва на части, за всяка частична доставка се изпълняват изискванията, посочени в ал.1 и ал.2.

**Чл.14.** Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение;
2. да участва при съставянето на протокола за оценка на съответствието/констативен протокол, приемо-предавателния протокол, както и на други документи, свързани с приемането на изделията;
3. да отправя искания за съдействие и допълнителна информация, необходими за точно изпълнение на договора до дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ при Възложителя.

## VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.15.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение (банкова гаранция, застрахователна полица или парична сума) в размер на 666.50 лева (шестотин шестдесет и шест и 50 стотинки), представляваща 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на договора.

**Чл. 16.**(1) Гаранцията е валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(2) В случай на неизпълнение или частично изпълнение на задълженията по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или частично Гаранцията за изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие пълно или частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в компетентен съд.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора през периода, който средствата са престояли законно при него.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска и изпълнителят следва да удължи срока на валидност на гаранцията за изпълнение с оглед осигуряване на изпълнението на договора.

(7) При липса на възражения по изпълнение на договора, Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след пълното изпълнение на договора.

(8) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица, същата следва да отговаря на минималните изисквания посочени в Приложение № 8 от договора.

## VII. ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

**Чл. 17 (1).** Оценката на съответствието на изделията с изискванията на договора се удостоверява чрез издаването на Протокол за оценка на съответствието.

(2) Контролът по качеството се извършва от Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” със седалище София, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, който е представител на Възложителя по въпросите на качеството.

(3) Всяка кореспонденция извършвана между представителя на възложителя по въпросите на качеството Института по отбрана и Изпълнителя, включително по организиране на действия по оценка на съответствието, се извършват в писмен вид с копие до дирекция „Обществени поръчки в отбраната“.

**Чл.18.** Изделията, предмет на договора, трябва да отговарят на изискванията на техническа спецификация ТСЖ 71.2985.18.

**Чл. 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 5 (пет) работни дни преди доставка да уведоми представителя на Възложителя по въпросите на качеството с копие до дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, за времето и мястото на доставката.

**Чл. 20. (1)** Оценка на съответствието на изделията се извършва от комисия, която се сформира от директора на Института по отбрана с участието на представители на Института по отбрана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заявителя и/или потребителя.

(2) Редът за работа на комисията за оценка на съответствието е съгласно т. 8.2 от техническа спецификация ТСЖ 71.2985.18.

(3) При оспорване на резултатите от изпитванията в Централната изпитвателна лаборатория за тилови имущества на Института по отбрана, арбитражните проби се предоставят в друга акредитирана лаборатория за провеждане на арбитражни изпитвания в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на Института по отбрана (Отнася се само за лаборатории намиращи се на територията на РБ). Резултатите от акредитираната (арбитражна) лаборатория са окончателни. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

**Чл. 21. (1)** Директорът на Института по отбрана организира дейностите по оценката на съответствието на доставяната партида до пет работни дни след писменото уведомяване.

(2) Качеството на изделията се удостоверява с Протокол за оценка на съответствието за всяка доставена партида.

(3) Утвърденият протокол за оценка на съответствието е основание за пристъпване към приемане на доставяната партида от крайния получател и подписване на двустранен протокол за приемане/предаване/ на материални средства.

(4) Протоколът за оценка на съответствието (Приложение № 4) се изготвя в четири екземпляра – по един за:

- Институт по отбрана;
- Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
- крайния потребител;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са:

а) заверени копия на протокол (и) от изпитване на материалите и готовите изделия или Сертификат, издадени от Орган за оценяване на съответствието от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпросите на качеството (само към екземпляра на Института по отбраната „Професор Цветан Лазаров“)

б) документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;

в) документ удостоверяващ произхода на стоката:

- декларация за произход от изпълнителя (когато стоките са произведени от страна, която е член на Европейския съюз или с нея има подписано двустранно споразумение) или

- документ за произход, издаден от оторизиран орган в държавата на производителя (когато са произведени в страна, която не е член на Европейския съюз и с нея няма подписано двустранно споразумение);

г) декларация за съответствие, издадена от изпълнителя – съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, само когато производителя и изпълнителя са различни юридически лица;

д) копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният метод/и за изпитване е в обхвата на акредитация;

е) гаранционна карта за всяко изделие и инструкция за експлоатация на български език.

(6) Всички документи на чужд език, да бъдат придружени с превод на български език.

## VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл. 22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира съответствието на изделията с изискванията на спецификацията за срока на експлоатация и съхранение.

**Чл. 23.** Гаранционните срокове на доставяните изделия са както следва:

| ИЗДЕЛИЯ          | Гаранционен срок |                  |
|------------------|------------------|------------------|
|                  | при съхранение   | при експлоатация |
| Фланелка спортна | 5 години         | 6 месеца         |

**Чл. 24.** Срокът на гаранцията по чл. 23 при съхранение започва от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и складовата разписка, а при експлоатация от датата на получаване на изделието от военнослужещия.

## IX. УРЕЖДАНЕ НА РЕКЛАМАЦИИ.

**Чл. 25. (1)** На рекламация подлежи получено изделие в случай, когато са установени отклонения на качеството от заложеното в съответната техническа спецификация.

(2) При констатиране на несъответствия от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, военното формирование е длъжно своевременно да уведоми:

1. Заявителя на изделията;
2. Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
3. Института по отбрана;
4. Дирекция „Логистика“

(3) Уведомлението по ал. 2 се извършва чрез изпращане на Известие за несъответствие (Приложение № 5).

**Чл. 26. (1)** Основание за рекламация е получено несъответствие в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. скрити недостатъци и несъответствия, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;
2. недостатъци при експлоатация - преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение;

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в техническата документация.

3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

**Чл. 27 (1)** Въз основа на Известие за несъответствие по чл. 25, ал. 3, Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ изпраща информация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора и потребителя (военно формирование - получател) на стоката и уточнява датата и мястото за

разглеждане на рекламацията. Времето за начало на разглеждане на рекламацията не следва да надвишава:

а) 10 (десет) работни дни за изпълнители, намиращи се на територията на Република България;

б) 25 (двадесет и пет) работни дни за изпълнители, намиращи се извън територията на Република България.

**Чл. 28.** (1) След получаване на информацията по чл. 27, потребителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от рекламацията се отразяват в Акт за рекламация (Приложение № 6). Актът се подписва от представителите на потребителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се яви за разглеждане на рекламацията, комисията съставя едностранен Акт за рекламация.

(4) Допуска се за няколко Известия за несъответствие да се издаде един Акт за рекламация, респективно Акт за възстановяване, в рамките на срока по чл.29.

(5) Акт за рекламация се изготвя от потребителя и се изпраща до:

1. дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
2. изпълнителя по договора;
3. Института по отбрана;
4. дирекция „Логистика“.

**Чл. 29.** Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 календарни дни за територията на Република България и до 60 дни за случаите намиращи се извън територията на Република България, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация.

**Чл. 30.** (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване (Приложение № 7), който се съставя от потребителя.

(2) Акт за възстановяване се изпраща до:

1. Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора;
3. Института по отбрана;
4. дирекция „Логистика“.

**Чл. 31.** (1) Рекламацията се решава по един от следните начини:

1. чрез поправка при производителя
2. чрез замяна с ново изделие

**Чл. 32.** Всички разходи, свързани с възстановяването на рекламирано изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 33.** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряко следствие от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора.

**Чл. 34.** Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл. 35.** Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

## XI. НЕУСТОЙКА

**Чл. 36** (1) В случай на неизпълнение на задължението да достави стоките в срока по чл. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 0,5 (нула цяло и пет) % от

стойността на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % /двадесет процента/ от общата стойност на договора без ДДС.

(2) В случаите по чл. 8, ал. 4 по настоящия договор, ако стойността на изделията с отклонения или недостатъци, които ги правят негодни за ползване е повече от 50 (петдесет) % от общата стойност на изделията по договора, Възложителят има право да развали договора и да получи неустойка в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет) от стойността на рекламираните изделия за всеки просрочен ден в случай, че не изпълни в срок предвиденото в Акта за рекламация, но не повече от 20 (двадесет) % от договорната стойност на рекламираните изделия без ДДС. Тази неустойка се дължи и в случаите на член 39 от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка при забава в плащането на цената в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

## **ХІІ. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията на чл. 36, ал.2 от договора.

**Чл. 38.** При скрити недостатъци, съществували преди приемането на готовите изделия и при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги замени с годни за своя сметка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

**Чл. 39.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако след изтичане на 30 дни след срока по чл. 6 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението да достави изцяло договореното количество изделия и да задържи гаранцията за изпълнение.

**Чл. 40.** Прекратяването на договора може да стане при следните основания:

1. По взаимно съгласие на страните.
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно предизвестие, при обективна, невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила при условията на договора).
3. При прекратяване без правоприемство на юридическото лице на изпълнителя.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 14-дневно предизвестие, без същият да дължи неустойка или обезщетение. Дължи единствено заплащане на доставените и приети до момента на прекратяването изделия.

5. Този Договор ще бъде прекратен едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Договорът не се прекратява и съответно не се обявява за недействителен, ако е налице обстоятелството по чл. 5, ал.2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този Договор без предизвестие в случай, че:

6.1. Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

6.2. Поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл.258 от ДФЕС.

### ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл. 41.** Никоя от страните по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни права и задължения на трети лица.

**Чл. 42.** Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно изпълнението му, по споразумение съгласно действащата нормативна база в страната.

**Чл. 43.** За неуредени въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащите нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**  
**КРАСИМИР ДОНЧЕВ/КАРАКАЧАНОВ**

.....  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“**  
**ТОДОР ГЕЛЕВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**УПРАВИТЕЛ НА „ТРИКО ТЕКС“ ООД**  
**ТОДОР ДИМОВ ТОДОРОВ**





**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

| НОМЕНКЛАТУРИ                | МЯР-КА | КОЛИ-ЧЕСТВО | ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛЕВА |       | СТОЙНОСТ В ЛЕВА (к. 3 х к. 4) |
|-----------------------------|--------|-------------|----------------------|-------|-------------------------------|
|                             |        |             | без ДДС              | с ДДС |                               |
| 1                           | 2      | 3           | 4                    | 5     | 6                             |
| Фланелка спортна            | бр.    | 1720        | 7.75                 | 9.30  | 13 330.00                     |
| <b>ДАНЪЧНА ОСНОВА</b>       |        |             |                      |       | <b>13 330.00</b>              |
| <b>ДДС 20%</b>              |        |             |                      |       | <b>2 666.00</b>               |
| <b>СТОЙНОСТ НА СДЕЛКАТА</b> |        |             |                      |       | <b>15 996.00</b>              |

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА  
КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
УПРАВИТЕЛ НА „ТРИКО ТЕКС“ ООД  
ТОДОР ДИМОВ ТОДОРОВ

.....  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

  
ТОДОР ГЕЛЕВ



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

| Наименование     | Опаковка                                    | Маркировка                                  |
|------------------|---|---|
| Фланелка спортна | Съгласно изискванията на<br>ТС Ж 71.2985.18 | Съгласно изискванията на<br>ТС Ж 71.2985.18 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ТАБЛИЦА С РЪСТОВЕТЕ И НОМЕРАТА НА ИЗДЕЛИЯТА**

**Фланелка спортна - цвят тъмнозелен**

| Ръст(Р), см                | 158, (164-170), (176-182), (188-194), |     |         |     |         |         | Всичко. |
|----------------------------|---------------------------------------|-----|---------|-----|---------|---------|---------|
| Обиколка на гърдите Og, см | 82-92                                 | 96  | 100-104 | 108 | 112-116 | 120-124 |         |
| Европейски размери         | S                                     | M   | L       | XL  | XXL     | XXXL    |         |
| Количество                 | 40                                    | 420 | 620     | 450 | 170     | 20      | 1720    |

Утвърждавам:

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО**

№

Днес, . г., комисия в състав:

Председател..... от Института по отбрана „Проф. Цветан  
Лазаров“ - МО  
и членове:

- 1.
- 2.
- 3.

на основание Договор № ..... се събра за установяване на съответствието на  
качеството на .....

Отбранителният продукт е доставен по Договор № ..... г., сключен между  
.....(възложител) и .....(изпълнител).

След ..... (*изброяват се извършените дейности по осигуряване на качеството,  
като проверка на съпроводителните документи, проверка, изпитване, измерване на извадка  
от доставеното количество и др.*), комисията установи, че доставените отбранителни  
продукти отговарят на изискванията на ..... (договор № ....., ТС № .....,  
*разрешение за отклонение*), въз основа на което:

**ПРЕДЛАГА:**

На потребителя да пристъпи към тяхното приемане за съхранение и експлоатация  
по предназначение.

Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са следните  
приложения:  
(сертификат за произход, сертификат за качество, протокол от проведени изпитвания,  
гаранционна карта и др. документи)

Настоящият протокол се състави в ( . ) еднакви екземпляра, по един за  
.....

Комисия:

Председател:

Членове:1.

2.

3.

**ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ**

ДО  
Началника на .....  
(заявител)  
Директора на дирекция  
"Обществени поръчки в отбраната"  
Директора на Института по отбрана  
Директора на дирекция „Логистика”

Уведомявам Ви, че по време на

.....  
(съхранение, експлоатация)

на отбранителен продукт .....,  
са констатирани следните несъответствия (дефекти):

.....  
.....  
.....  
Отбранителният продукт е доставен по Договор № ..... с гаранционен  
срок от

....., в продължение на ..... месеца, и е въведен в  
експлоатация от

.....  
На основание на горепосоченото и в съответствие с Договор № ..... моля,  
Дирекция " Обществени поръчки в отбраната " да разкрие процедура за предявяване на  
рекламация към изпълнителя по договора.

Командир (началник)  
на военно формирование .....

.....  
(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в ..... екз.

**УТВЪРЖДАВАМ**

Командир (началник)  
на военно формирование .....

.....  
(звание, подпис, фамилия)  
..... Г.

**АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ**

№ ...../..... Г.

за .....

(наименование на несъответстващия отбранителния продукт)

Комисия, назначена със заповед № ...../..... Г. на командира  
(началника) на военно формирование....., в състав:

Председател: .....  
и членове:

..... ОТ .....;  
..... ОТ .....;  
..... ОТ .....

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на отбранителния продукт.

**КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:**

1. .... заводски № .....

(наименование на отбранителния продукт)

серия ....., произведен/доставен от производител/изпълнител

по Договор № ..... между Министерството на отбраната и .....

с гаранционен срок ..... месеца, в сила от .....

(дата на производството, доставка и др.)

От началото на експлоатацията, отбранителният продукт е експлоатиран .....

Експлоатация на отбранителния продукт .....

(посочват се бележките по експлоатацията на отбранителния продукт).

Описание на дефекта на отбранителния продукт .....

(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА**

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Отбранителният продукт не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на .....

(поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката и къде трябва да се извърши - при изпълнителя по договора)

2. Дефектът е вследствие на .....

(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

(агрегати и части и материали)

4. Замяната (поправката) на отбранителния продукт да се извърши за сметка на .....

.....  
(изпълнител по договора)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от ..... до .....

(да поправи или извърши пълна замяна на отбранителния продукт)

Допълнителни данни:

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция Инвестиции в отбраната до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите действия за повторно недопускане на несъответствие.

Представител на изпълнителя по договора:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпис фамилия

Комисия на потребителя:

Председател:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпис фамилия

Членове:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпис фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпис фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 6 екз. и се изпраща по разпределение.

УТВЪРЖДАВАМ

Командир (началник)

на военно формирование .....

.....

(звание, подпис, фамилия)

..... г.

**АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ**

1. На основание рекламационен акт № ...../..... г.

2. ....

(наименование на отбранителния продукт)

3. Дата на откриване на неизправността .....

4. Описание на неизправността .....

5. Извършени са следните дейности .....

6. Отбранителният продукт е възстановен със средствата на

- изпълнител по договора ..... гр. ....

7. Възстановеният отбранителен продукт е приет от

.....

(звание и фамилия на представителя на потребителя)

Отбранителният продукт се счита възстановен и годен за

.....

Разходите по възстановяване на отбранителния продукт са

за сметка на .....

Представител на  
изпълнителя по договора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпис фамилия

Печат

Представител на  
потребителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпис фамилия

Печат

Забележка. Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият както при акта за рекламация.

**ИЗИСКВАНИЯ**

на Министерство на отбраната при представяне от изпълнителя на гаранции под формата на застрахователна полица

**I. При гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица**

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка/услуга/строителство).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер, като на бенефициента се предостави копие на документа за плащането.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка/услуга/строителство, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка/услуга/строителство, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка/услуга/строителство е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавък/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:



10.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на заключения с Министерство на отбраната договор за доставка/услуга/строителство и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.