

ДОГОВОР
РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ № УД 05-3 /05.02.2019 г.

№ УД 05- 6 /03. 04. 2020 г.

Днес 03.04.2020 г., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, със седалище и адрес на управление в град София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; ЕИК: 000695324,

представявано от министъра на отбраната г-н Красимир Дончев Каракачанов, от една страна наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

КООПЕРАЦИЯ „ВОЕННОИНВАЛИД“, със седалище и адрес на управление в гр. Перник, ул. „Кракра“, № 15/7 вх. Б; ЕИК 113524915; тел: 076 60 04 63,

представявана от Цеца Каваленова Стоилова в качеството на Председател, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и в изпълнение на Рамково споразумение № УД 05-3/05.02.2019 г. се сключи настоящия конкретен договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави на свой риск, при посочените условия, чорапи къси памучни в цвят черен по количества и номера съгласно Приложение № 3, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Изделията предмет на доставка да отговарят на изискванията на техническа спецификация ТС Ж 71.2871.17.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. Единичните цени са посочени в Спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящия договор и не подлежат на промяна за целия срок на договора.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените по чл. 1 готови изделия, възнаграждение в размер на 3 832.8 (три хиляди осемстотин тридесет и два лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС и 4 599.36 (четири хиляди петстотин деветдесет и девет лева и тридесет и шест стотинки) лева с ДДС. Плащането се извършва в лева по банков път с платежно нареждане, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Кооперация „Военноинвалид“, IBAN: BG18UBBS82611010540712, BIC: UBBSBGSF в банка ОББ - клон в гр. Перник, по следния начин:

(2) По банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на доставката и представяне в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ на следните редовно оформени документи:

- фактура (оригинал) - надлежно оформена, съгласно изискванията на чл. 114 от ЗДДС и подписана от получателят на стоката в склада;
- складова разписка;
- протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между Изпълнителя и крайния получател на изделията;

Чл. 5. Допуска се доставката на отделни партиди.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ДОСТАВКА.

Чл. 6. (1) Максималният срок за доставка на изделията, обект на настоящият договор е 120 (сто и двадесет) дни от датата на сключването му за „Доставка на чорапи къси памучни“.

(2) Място на доставка е военно формирование 26 910 – Р. Димитриево.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от срока на договора да извършва проверка относно изпълнението му.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез формиранieto-краен получател е длъжен след получаване на уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на доставка, да осигури представители за приемане на готовите изделия в склада.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез формиранieto-краен получател е длъжен да приеме изделията след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

1. копие на договор - при първа доставка;
2. фактура (копие);
3. протокол за оценка на съответствието,
4. гаранционна карта и инструкция за експлоатация за всяко изделие, приложена в опаковката за съхранение, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Възложителят е длъжен да плати цената в размера и според условията, посочени в договора, когато доставката е изпълнена в договорените количество, качество и срок.

(4) Възложителят или упълномощено от него лице има право да откаже приемането на доставката при констатирано несъответствие между доставените изделия (или част от тях) и изискванията по договора, за което се съставя констативен протокол. Изделията не се предлагат за приемане във военното формирование - краен получател.

Чл. 9. Приемането на изделията се удостоверява от военното формирование краен получател чрез издаване на складова разписка и подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 10. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов упълномощен представител след получаване на изделията е действал недобросъвестно или небрежно, в резултат на което същите са повредени, щетите са изцяло за негова сметка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави изделията по вид, количество, качество, в срок, на договореното място, съгласно настоящия договор в опаковка с етикет съгласно заложените в ТС изисквания за опаковка и маркировка (Приложение № 2) заедно с документите по чл.8, ал.2. Опаковката да е подходяща за ръчна и механизирана товарно-разтоварна дейност;

2. да подпише приемо-предавателен протокол и складова разписка за приемане/ предаване на материални запаси;

3. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“ с копие до дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ поне 5 (пет) работни дни предварително за датата на доставка;

4. да подпише протокол за оценка на съответствието, Приложение № 4 от настоящия договор или констативен протокол;

5. да замени несъответстващите на изискванията изделия с такива, отговарящи на изискванията на договора, при констатирани несъответствия;

6. да изпраща свой представител за участие в процедури по рекламация и за подписване на Акт за рекламация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди доставка да представи 3 чифта мостри на изделията, предмет на настоящия договор, за утвърждаване от директора на Института по отбраната „Професор Цветан Лазаров“.

Утвърдените мостри се разпределят, както следва:

- един чифт за военното формирование- краен получател;

- един чифт за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- един чифт за Института по отбраната.

Чл. 13.(1) За кодифицирането на стоките, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ (МО), не по-късно от 10 дни преди извършване на доставката, стоките номера по НАТО (НСН) за материалните средства, предмет на доставка по договора.

(2) В случаите, когато материалните средства не притежават присвоени НСН-и или НСН-те са неизвестни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да предостави в пълен обем техническа информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация, съгласно принципите на Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на Заявка за кодификация по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПМС 11/26.01.1999 г. за всяко материално средство поотделно. (Образец 2 /<http://www.mod.bg/bg/EXT/BULCOD/BULCODwebpage.htm>).

(3) В случаите, когато доставката на стоките, предмет на договора се извършва на части, за всяка частична доставка се изпълняват изискванията, посочени в ал. 1 и ал.2.

Чл. 14. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение;

2. да участва при съставянето на протокола за оценка на съответствието/констативен протокол, приемо-предавателния протокол, както и на други документи, свързани с приемането на изделията;

3. да отправя искания за съдействие и допълнителна информация, необходими за точно изпълнение на договора до дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ при Възложителя.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписването на договора гаранция за изпълнение е в размер на 191,64 лв (сто деветдесет и един лева и шестдесет и четири стотинки), представляваща 5 % (пет процента) от общата му стойност без ДДС. Гаранцията може да бъде парична сума, преведена по сметката на дирекция Финанси, IBAN: BG96 BNBG 9661 3300 1522 01 банка Българска Народна Банка, банкова гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията служи за точното и своевременно изпълнение на договора.

Чл. 16. (1) Гаранцията е валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(2) В случай на неизпълнение или частично изпълнение на задълженията по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или частично Гаранцията за изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие пълно или частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случаите по ал.2 и ал.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 7-дневен срок да допълни гаранцията за изпълнение до размера определен в чл. 15.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в компетентен съд.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора през периода, който средствата са престоили законно при него.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска и изпълнителят следва да удължи орока на валидност на гаранцията за изпълнение с оглед осигуряване на изпълнението на договора.

(8) При липса на възражения по изпълнение на договора, Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след пълното изпълнение на договора.

(9) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица, същата следва да отговаря на минималните изисквания посочени в Приложение № 8 от настоящия конкретен договор.

VII. ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Чл. 17. (1) Оценката на съответствието на изделията с изискванията на договора се удостоверява чрез издаването на Протокол за оценка на съответствието (Приложение № 4 от настоящия конкретен договор)

(2) Представител на Възложителя по въпросите на качеството е Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“ със седалище София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2.

(3) Всяка кореспонденция извършвана между представителя на възложителя по въпросите на качеството Института по отбрана и Изпълнителя, включително по организиране на действия по оценка на съответствието, се извършват в писмен вид с копие до дирекция „Обществени поръчки в отбраната“.

Чл. 18. Изделията, предмет на договора, трябва да отговарят на изискванията на техническа спецификация ТСЖ 71.2871.17.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 5 (пет) работни дни преди доставка да уведоми представителя на Възложителя по въпросите на качеството с копие до дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, за времето и мястото на доставката.

Чл. 20. (1) Оценка на съответствието на изделията се извършва от комисия, която се сформира от директора на Института по отбрана с участието на представители на Института по отбрана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заявителя и/или потребителя.

(2) Редът за работа на комисията за оценка на съответствието е съгласно т. 8. от техническа спецификация ТСЖ 71.2871.17.

(3) Изпълнителят самостоятелно предоставя пробни образци материали и готови изделия за изпитване съгласно изискванията на БДС EN 12751:2003 „Текстил. Вземане на проби за изпитване от влакна, прежди и платове“ и БДС 10662:73.

Изпълнителят предава/изпраща материалите за изпитване заедно с екземпляр от „Протокол за определяне на пробни образци за изпитване“ (Приложение № 9 образец) за изпитване за съответствие с изискванията на ТС в Централната изпитвателна лаборатория към Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“, а за показателите, които не са в обхвата на ЦИЛ за ТИ, в друга акредитирана лаборатория;

(4) При оспорване на резултатите от изпитванията в Централната изпитвателна лаборатория за тилови имущества на Института по отбрана, арбитражните проби се предоставят в друга акредитирана лаборатория за провеждане на арбитражни изпитвания в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на Института по отбрана (Отнася се само за лаборатории намиращи се на територията на Р. България). Резултатите от акредитираната (арбитражна) лаборатория са окончателни. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

(5) Мострите от материали и готови изделия, необходими за арбитражни изпитвания се съхраняват в Централната изпитвателна лаборатория за тилови имущества към Институт по отбрана "Проф. Цветан Лазаров".

Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите количества основни и спомагателни материали и готови изделия за изпитване.

Разходите за изпитване извършени в ЦИЛ за ТИ са за сметка на Институт по отбрана "Проф. Цветан Лазаров".

Разходите за изпитване извършени в друга акредитирана лаборатория са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 21.(1) Директорът на Института по отбрана организира дейностите по оценката на съответствието на доставяната партида до пет работни дни след писменото уведомяване.

(2) Качеството на изделията се удостоверява с Протокол за оценка на съответствието за всяка доставена партида.

(3) Утвърденият протокол за оценка на съответствието е основание за пристъпване към приемане на доставяната партида от крайния получател и подписване на двустранен протокол за приемане/предаване/ на материални средства.

(4) Протоколът за оценка на съответствието (Приложение № 4 от настоящия договор) се изготвя в четири екземпляра – по един за:

- Институт по отбрана;
- Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
- крайния потребител;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са:

а) заверени копия на протокол (и) от изпитване на материалите и готовите изделия или Сертификат, издадени от Орган за оценяване на съответствието от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпросите на качеството (само към екземпляра на Института по отбраната „Професор Цветан Лазаров“)

б) документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;

в) документ удостоверяващ произхода на стоката:

- декларация за произход от изпълнителя (когато стоките са произведени от страна, която е член на Европейския съюз или с нея има подписано двустранно споразумение).

г) декларация за съответствие, издадена от изпълнителя – съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1 или еквивалентно/и, само когато производителя и изпълнителя са различни юридически лица;

д) копия на сертификата за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният метод/и за изпитване е в обхвата на акредитация;

е) гаранционна карта за всяко изделие и инструкция за експлоатация на български език.

(6) Всички документи на чужд език, да бъдат придружени с превод на български език.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на изделията с изискванията на спецификацията за срока на експлоатация и съхранение.

Чл. 23. Гаранционните срокове на доставяните изделия са както следва:

ИЗДЕЛИЯ	Гаранционен срок	
	при съхранение	при експлоатация
Чорапи къси памучни	5 години	1 месец

Чл. 24. Срокът на гаранцията по чл. 23 при съхранение започва от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и складовата разписка, а при експлоатация от датата на получаване на изделието от военнослужещия.

IX. УРЕЖДАНЕ НА РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 25. (1) На рекламация подлежи получено изделие в случай, когато са установени отклонения на качеството от заложеното в съответната техническа спецификация.

(2) При констатиране на несъответствия от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, военното формирование е длъжно своевременно да уведоми:

1. Заявителя на изделията;
2. Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
3. Института по отбрана;
4. Дирекция „Логистика“

(3) Уведомлението по ал. 2 се извършва чрез изпращане на Известие за несъответствие (Приложение № 5 от настоящия договор).

Чл. 26. (1) Основание за рекламация е получено несъответствие в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. скрити недостатъци и несъответствия, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;

2. недостатъци при експлоатация - преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение;

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в техническата документация.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

Чл. 27. (1) Въз основа на Известие за несъответствие по чл. 25, ал. 3, Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ изпраща информация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора и потребителя (военно формирование - получател) на стоката и уточнява датата и мястото за разглеждане на рекламацията. Времето за начало на разглеждане на рекламацията не следва да надвишава:

а) 10 (десет) работни дни за изпълнители, намиращи се на територията на Република България;

б) 25 (двадесет и пет) работни дни за изпълнители, намиращи се извън територията на Република България.

Чл. 28. (1) След получаване на информацията по чл. 27, потребителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията:

(2) Резултатите от рекламацията се отразяват в Акт за рекламация (Приложение № 6 от настоящия договор). Актът се подписва от представителите на потребителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се яви за разглеждане на рекламацията, комисията съставя едностранен Акт за рекламация.

(4) Допуска се за няколко Известия за несъответствие да се издаде един Акт за рекламация, респективно Акт за възстановяване, в рамките на срока по чл. 29.

(5.) Акт за рекламация се изготвя от потребителя и се изпраща до:

1. дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
2. изпълнителя по договора;
3. Института по отбрана;
4. дирекция „Логистика“.

Чл. 29. Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 календарни дни за територията на Република България и до 60 дни за случаите намиращи се извън територията на Република България, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация.

Чл. 30. (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване (Приложение № 7 от настоящия договор), който се съставя от потребителя.

(2) Акт за възстановяване се изпраща до:

1. Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора;
3. Института по отбрана;
4. дирекция „Логистика“.

Чл. 31. (1) Рекламацията се решава по един от следните начини:

1. чрез поправка при производителя
2. чрез замяна с ново изделие

Чл. 32. Всички разходи, свързани с възстановяването на рекламирано изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 33. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряко следствие от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора.

Чл. 34. Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 35. Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

XI. НЕУСТОЙКА

Чл. 36. (1) В случай на неизпълнение на задължението да достави стоките в срока по чл. 6 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

(2) В случаите по чл. 8, ал. 4 от настоящия договор, ако стойността на изделията с отклонения или недостатъци, които ги правят негодни за ползване е повече от 50 % (петдесет процента) от общата стойност на изделията по договора, Възложителят има право да развали договора и да получи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на рекламираните изделия за всеки просрочен ден, в случай, че не изпълни в срок предвиденото в Акта за рекламация, но не повече от 20 % (двадесет процента) от договорната стойност на рекламираните изделия без ДДС. Тази неустойка се дължи и в случаите на член 39 от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка при забава в плащането на цената в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 4 от настоящия договор.

XII. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията на чл. 36, ал.2 от договора.

Чл. 38. При скрити недостатъци, съществували преди приемането на готовите изделия и при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги замени с годни за своя сметка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако след изтичане на 30 дни след срока по чл. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението да достави изцяло договореното количество изделия и да задържи гаранцията за изпълнение.

Чл. 40. Прекратяването на договора може да стане при следните основания:

1. По взаимно съгласие на страните.

2. Еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно предизвестие, при обективна, невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила при условията на договора).

3. При прекратяване без правопримство на юридическото лице на изпълнителя.

4. Еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 14-дневно предизвестие, без същият да дължи неустойка или обезщетение. Дължи единствено заплащане на доставените и приети до момента на прекратяването изделия.

5. Този Договор ще бъде прекратен едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Договорът не се прекратява и съответно не се обявява за недействителен, ако е налице обстоятелството по чл. 5, ал.2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този Договор без предизвестие в случай, че:

6.1. Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

6.2. Поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл.258 от ДФЕС.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 41. Никак от страните по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни права и задължения на трети лица.

Чл. 42. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно изпълнението му, по споразумение съгласно действащата нормативна база в страната, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд.

Чл. 43. За неуредени въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

ТОДОР ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ
ВОЕННОИНВАЛИД
ЦЕЦКА КАВАЛЕНОВА СТОИЛОВА**

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НОМЕНКЛАТУРИ	МЯРКА	КОЛИ- ЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛЕВА		СТОЙНОСТ В ЛЕВА (к. 3 х к. 4)
			без ДДС	с ДДС	
1	2	3	4	5	6
Чорани къси памучни - черни	чф.	1597	2.40	2.88	3 832.8
ДАНЪЧНА ОСНОВА					3 832.8
ДДС 20%					766.56
СТОЙНОСТ НА СДЕЛКАТА					4 599.36

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

ТОДОР ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ

ВОЕННОИНВАЛИД

ЦЕЦКА КАВАЛЕНОВА СТОИЛОВА



ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Наименование	Опаковка	Маркировка
Чорапи къси памучни	Съгласно изискванията на ТС Ж 71.2871.17	Съгласно изискванията на ТС Ж 71.2871.17

**ТАБЛИЦА С КОЛИЧЕСТВОТО И НОМЕРАТА НА ИЗДЕЛИЯТА ПО ВТОРИ
КОНКРЕТЕН ДОГОВОР**

Чорапи къси памучни, черни - ТСЖ 71.2871.17

№	24	25	26	27	28	29	30	Всичко
Дължина на стъпало	24.0	25.0	26.0	27.0	28.0	29.0	30.0	
К-во, чф.	50	150	300	400	400	247	50	1597
Място на доставка: военно формирование – Р. Димитриево								

Утвърждавам:

**ПРОТОКОЛ
ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО**

№

Днес, . г., комисия в състав:

Председател..... от Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“ - МО

и членове:

- 1.
- 2.
- 3.

на основание Договор № се събра за установяване на съответствието на качеството на

Отбранителният продукт е доставен по Договор № г., сключен между(възложител) и(изпълнител).

След (изброяват се извършените дейности по осигуряване на качеството, като проверка на съпроводителните документи, проверка, изпитване, измерване на извадка от доставеното количество и др.), комисията установи, че доставените отбранителни продукти отговарят на изискванията на (договор №, ТС №, разрешение за отклонение), въз основа на което:

ПРЕДЛАГА:

На потребителя да пристъпи към тяхното приемане за съхранение и експлоатация по предназначение.

Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са следните приложения: (сертификат за произход, сертификат за качество, протокол от проведени изпитвания, гаранционна карта и др. документи)

Настоящият протокол се състави в (.) еднакви екземпляра, по един за

Комисия:

Председател:

Членове:1.

2.

3.

ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

ДО
Началника на
(заявител)
Директора на дирекция
"Обществени поръчки в отбраната"
Директора на Института по отбрана
Директора на дирекция „Логистика“

Уведомявам Ви, че по време на

.....
(съхранение, експлоатация)

на отбранителен продукт
са констатирани следните несъответствия (дефекти):

.....
.....
.....
Отбранителният продукт е доставен по Договор № с гаранционен срок от
....., в продължение на месеца, и е въведен в експлоатация
от

.....
На основание на горепосоченото и в съответствие с Договор № моля,
Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ да разкрие процедура за предявяване на рекламация
към изпълнителя по договора.

Командир (началник)
на военно формирование

.....
(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в екз.

УТВЪРЖДАВАМ
 Командир (началник)
 на военно формирование

 (звание, подпис, фамилия)
 Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№ / Г.

за
 (наименование на несъответстващия отбранителния продукт)

Комисия, назначена със заповед № / Г. на командира
 (началника) на военно формирование....., в състав:
 Председател:
 и членове:

..... ОТ
 ОТ
 ОТ

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на отбранителния продукт.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. заводски №
 (наименование на отбранителния продукт)
 серия, произведен/доставен от производител/изпълнител
 по Договор № между Министерството на отбраната и
 с гаранционен срок месеца, в сила от

(дата на производството, доставка и др.)
 От началото на експлоатацията, отбранителният продукт е експлоатиран

Експлоатация на отбранителния продукт

(посочват се бележките по експлоатацията на отбранителния продукт).
 Описание на дефекта на отбранителния продукт

(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Отбранителният продукт не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на
 (поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката и къде трябва да се извърши - при изпълнителя по договора)

2. Дефектът е вследствие на
 (производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

(агрегати и части и материали)

4. Замяната (поправката) на отбранителния продукт да се извърши за сметка на

.....
(изпълнител по договора)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до

(да поправи или извърши пълна замяна на отбранителния продукт)

Допълнителни данни:

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция Инвестиции в отбраната до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите действия за повторно недопускане на несъответствие.

Представител на изпълнителя по договора:

_____/_____/_____
подпис фамилия

Комисия на потребителя:

Председател:

_____/_____/_____
подпис фамилия

Членове:

_____/_____/_____
подпис фамилия

_____/_____/_____
подпис фамилия

_____/_____/_____
подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 4 екз. и се изпраща по разпределение.

УТВЪРЖДАВАМ
 Командир (началник)
 на военно формирование

 (звание, подпис, фамилия)
 Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт №/..... Г.
2.
 (наименование на отбранителния продукт)
3. Дата на откриване на неизправността
4. Описание на неизправността
5. Извършени са следните дейности
6. Отбранителният продукт е възстановен със средствата на
 - изпълнител по договора гр.
7. Възстановеният отбранителен продукт е приет от

 (звание и фамилия на представителя на потребителя)
 Отбранителният продукт се счита възстановен и годен за

 Разходите по възстановяване на отбранителния продукт са
 за сметка на

Представител на
 изпълнителя по договора
 _____ / _____ /
 подпис фамилия

Представител на
 потребителя:
 _____ / _____ /
 подпис фамилия

Печат

Печат

Забележка. Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият както при акта за рекламация.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
на Министерство на отбраната при представяне от изпълнителя на гаранции под формата на застрахователна полица

1. Изисквания при гаранции за изпълнение под формата на застраховка.

1.1. При застраховка под формата на гаранция за изпълнение на договора:

1.1.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

1.1.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

1.1.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

1.1.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер, като копие на платежния документ се представя на Бенефициента.

1.1.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

1.1.6. Във връзка с изпълнението на договора чрез първа доставка и следващи доставки по писмени заявки в зависимост от потребностите размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица ще се редуцира пропорционално в съответствие с общата стойност на извършените по тях доставки. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

1.1.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавък/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

1.1.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

1.1.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

1.1.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

1.1.10.1. Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

1.1.10.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

1.1.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

1.1.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

2.1. При застраховка под формата на гаранция за авансово плащане:

2.1.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2.1.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

2.1.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

2.1.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер, като копие на платежния документ се представя на Бенефициента.

2.1.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплати обезщетението.

Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора за доставка (застрахован по застрахователната полица), за което Бенефициент по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на Бенефициента за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово платените финансови средства.

2.1.6. Размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица се редуцира частично със стойността на извършените доставки. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Бенефициент по застрахователната полица към Застрахователя за изпълнение на съответна част от договора и възможност за редуциране на застрахователната сума.

2.1.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че е добавка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

2.1.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

2.1.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

2.1.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

2.1.10.1. Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

2.1.10.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

2.1.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

2.1.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за ввансово плащане.

ПРОТОКОЛ

№ ____ / ____ . 20 ____ г.

за определяне на пробни образци за изпитване

Днес ____ . 20 ____ г., на основание договор с № ____ / ____ . 20 ____ г., сключен между
Министерство на отбраната и „Изпълнителя“, г-н

.....трите имена и длъжност, г-нтрите имена и длъжност – представители на Изпълнителя, в изпълнение изискванията на чл. ____ от договора и БДС EN 12751:2003 и БДС 10662:73, определиха от доставени количества основни и опомогателни материали, предназначени за производството на _____ (_____), пробни образци за изпитване /мострите/ за съответствие с изискванията на техническата спецификация, както следва:

(примерни текстове)

№ по ред	Наименование на обекта за изпитване
1.	ТСЖ 71.2871.17 – чорапи къси памучни
2.	
3.	
4.	
5.	

Таблицата се попълва съгласно стандартизационните документи на договора.

Текст при изпращане в ЦИЛ за ТИ:

1. Пробните образци за изпитване са подписани и запечатани от представители на Изпълнителя за предаването им в Централната изпитвателна лаборатория за тилови имуществва към Института по отбрана.
2. Представител на фирмата се задължава да предаде/изпрати мострите във вида описан по-горе и екземпляр от протокола в лабораторията в тридневен срок.
3. Представител на фирмата подписва и подпечатва заявка за изпитване.
4. Настоящият протокол е изготвен в три екземпляра, по един за Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“, Изпълнителя и лабораторията.

(примерни текстове)

Текст при изпращане в друга акредитирана лаборатория:

№	Наименование на обекта за изпитване
1.	ТСЖ 71.2871.17 – чорапи къси памучни
2.	

1. Пробните образци за изпитване са подписани и запечатани от представители на Изпълнителя за предаването им в Акредитирана изпитвателна лаборатория.
2. Представител на фирмата се задължава да предаде/изпрати мострите във вида описан по-горе и екземпляр от протокола в лабораторията в тридневен срок.
3. Представител на фирмата подписва и подпечатва заявка за изпитване срещу заплащане.
4. Настоящият протокол е изготвен в три екземпляра, по един за Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“, Изпълнителя и лабораторията.

Представители на „Изпълнителя“:

//