

**ДОГОВОР**

№ УД \_\_\_\_/\_\_\_\_ . 2021 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерството на отбраната”  
Обособена позиция № 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове за органите на  
изпълнителната власт и техните администрации“**

Днес, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 3, ЕИК 000695324, представлявано от министъра на отбраната на Република България Красимир Дончев Каракачанов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и  
„.....” ..., със седалище и адрес на управление: гр. ...., пощ. код ....., бул./ул./кв. „.....” № ....., ЕИК ....., тел: ....., факс: ....., e-mail: ....., представлявано от .....

(посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации”, Обособена позиция 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на бланки и пощенски пликове, съгласно своето Техническо (Приложение № 1) и Ценово предложение (Приложение № 2), съдържащи се в СЕВОП, неразделни части от настоящия договор.

(2) Видовете бланки и пощенски пликове по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „*артикули*” или „*стоки*”.

(3) Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от е 3 (три) месеца, считано от сключване на договора.

**II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА**

**Чл. 2.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи

документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

**Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Раздел III от Рамковото споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** Цената на договора е в размер на ..... лева (*словом*) без ДДС и ..... лева (*словом*) с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора (Приложение № 2).

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 6.

**Чл. 5. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните по договора.

(2) Цената на артикулите по всяка конкретна доставка до краен получател се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, складова разписка и след получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез крайните получатели посочени в Приложения № 3, № 4 и № 5, заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: .....; IBAN: ....., BIC: .....

### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 6.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложения № 3, № 4 и № 5 от настоящия договор.

**Чл. 7.** Срокът за доставка на артикулите е 3 (три) месеца, считано от сключването на договора.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да не приеме и върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да приеме доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор.

2. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор;

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на технически предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 6 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 17;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя.

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 12. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 13. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са, както следва:

### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

#### 1.1. Координатор по договора:

- лице за контакт: Магдалена Димитрова, длъжност: главен експерт,
- телефон: 02/9220662;
- факс: 02/951 51 69 или 02/9220643;
- e-mail: [m.dimitrova@mod.bg](mailto:m.dimitrova@mod.bg);
- адрес: дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, Министерство на отбраната, гр. София, пощ. код 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5.

1.2. Крайни получатели/ползватели – съгласно Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5, неразделни части от договора.

### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- име: ..... - длъжност: .....
- телефон: .....; GSM: .....; e-mail: .....
- адрес за кореспонденция: .....

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената на договора по чл. 4, ал. 1 без ДДС /..... лева (словом)/.

(2) Паричната сума се внася по набирателната сметка на дирекция "Финанси" - МО в Българска Народна Банка – Централно управление, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01.

(3) При представяне на гаранции за изпълнение под формата на банкова гаранция и застрахователна полица проектите на същите предварително се съгласуват с Възложителя. Задължително следва да са спазени изискванията на Приложение № 7 по отношение на застрахователната полица.

(4) Срокът на валидност на банковата гаранция/застрахователната полица е не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора.

(5) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 15.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 16.** Предаването и приемането на доставката на местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида, количеството и стойността на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **X. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 17.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 18.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 20.** При забава на доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

**Чл. 23.** (1) При неизпълнение на задълженията, на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

## **ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 24.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 25.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение на Изпълнителя (от СЕВОП);
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя (от СЕВОП);
3. Приложение № 3 – Крайни получатели от МО и структури на пряко подчинение на министъра на отбраната с посочени конкретни количества бланки и пощенски пликосе за 2021 г.;
4. Приложение № 4 – Крайни получатели от БА с посочени конкретни количества бланки и пощенски пликосе за 2021 г.;
5. Приложение № 5 – Крайни получатели – ЦВО и ВО в страната с посочени конкретни количества бланки и пощенски пликосе за 2021 г.;
6. Приложение № 6 – Списък на лицата за контакт при доставката на бланки и пощенски пликосе през 2021 г.
7. Приложение № 7 – „Изисквания и условия към гаранции за изпълнение под форма на застраховка“ (когато е приложимо).
8. Приложение № 8 – Образци на артикулите по позиции №№ 2 [Блк-002], 79 [Блк-МО-001], 80 [Блк-МО-002], 81 [Блк-МО-003], 82 [Блк-МО-004], 83 [Блк-МО-005], 84 [Блк-МО-006], 85 [Блк-МО-007] и 86 [Блк-МО-008].

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ГЕОРГИ ВЕЛИКОВ ПАНАЙОТОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“-МО**

**ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ**