

2628 Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други за нуждите на Министерството на отбраната.

Образец 3.3 - Ценово предложение СЕВОП ОП 3

#	Артикул	Коефициент/Брой	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Хрт-001] Кадастрон зелен; формат А3 (брой)	510	
2	[Хрт-002] Картон бял 120 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; (1 лист)	9850	
3	[Хрт-003] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	5600	
4	[Хрт-004] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	29695	
5	[Хрт-005] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	530	
6	[Хрт-006] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	7970	
7	[Хрт-007] Картон бял 300 г/кв.м, подходящ направо на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	3960	
8	[Хрт-008] Картон цветен 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	20837	
9	[Хрт-009] Картон цветен 220 г/кв.м, за направо на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	940	
10	[Хрт-010] Картон цветен 250 г/кв.м, за направо на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	1125	
11	[Хрт-011] Картон цветен релефен 300 г/кв.м, подходящ за направо на визитки, за копирни машини, лазерни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя (1 лист)	4935	
12	[Хрт-012] Лента восьмично-резинова термотрансферна; размери 64 мм x 74 м (брой)	40	
13	[Хрт-013] Лента, полиетилен, бяла, етикети 50 x 22 мм, за 2000 бр. етикети (брой)	70	
14	[Хрт-015] Ролки за термо-трансферен етикетен печат, бяла непрекъснатата лента, перманентно залепваща се, негланцирана, бързо фиксираща и хигроскопична; размери 62 мм x 30,48 м (брой)	5	
15	[Хрт-016] Ролки хартиени за сметачна машина, еднопластови; размери 57 мм x 29 м (брой)	450	
16	[Хрт-021] Термохартия, съвместима със система за управление на чакащи клиенти Netto-Q; размери вътрешен диаметър на шпулата 25 мм, външен диаметър на ролката 130 мм, широчина на хартията 54 мм, дължина на един билет 77 мм (брой)	9	
17	[Хрт-023] Термохартия, съвместима със система за управление на чакащи клиенти bloom, 55 г/кв.м; размери - вътрешен диаметър на шпулата 25 мм, широчина на ролката 80 мм, дължина 170 м (брой)	10	
18	[Хрт-025] Фотохартия 240 г/кв.м, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; формат А4, мин. 20 листа в опаковка (опаковка)	138	
19	[Хрт-026] Хартия амбалажна; размери 70 x 100 см; опаковка 1 кг (за 1 кг)	169	
20	[Хрт-027] Хартия, опаковъчна, натрошена, крафт, кафява 70 г/кв.м:	--	

20	размери 70 x 100 см; 100 листа (за 100 листа)	20
21	[Хрт-028] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 150 мм x 11 инча x 2; в кашон (x 850 комплекта) (кашон)	5
22	[Хрт-030] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 240 мм x 11 инча x 1; в кашон (x 1 700 бр.) (кашон)	5
23	[Хрт-033] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 380 мм x 11 инча x 1; в кашон (x 2 000 бр.) (кашон)	87
24	[Хрт-035] Хартия карирана, вестник; формат А4; минимум 100 листа в опаковка (опаковка)	240
25	[Хрт-036] Хартия обемна 80 г/кв.м; размери 60 x 90 см (1 лист)	420
26	[Хрт-037] Хартия паус 62 г/кв.м, ролка; размери 110 см x 20 м (брой)	40
27	[Хрт-038] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А3, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	39
28	[Хрт-039] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А4, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	182
29	[Хрт-040] Хартия факс, ролка; размери 210 мм x мин. 15 м (брой)	30
30	[Хрт-041] Хартия факс, ролка; размери 210 мм x мин. 25 м (брой)	2500
31	[Хрт-042] Хартия факс, ролка; размери 210 мм x мин. 30 м (брой)	497
32	[Хрт-043] Хартия факс, ролка; размери 216 мм x мин. 25 м (брой)	200
33	[Хрт-044] Хартия бяла 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А5 (опаковка 500 л.)	359
34	[Хрт-045] Хартия цветна 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А5 (опаковка 50 л.)	20
35	[Хрт-046] Хартия цветна 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А4 (опаковка 100 л.)	537
36	[Хрт-047] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка, за плотер HP designjet 500 42"; размери 610 мм x 45,7 м (опаковка)	17
37	[Хрт-048] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка, за плотер HP designjet 500 42"; размери 1067 мм x 45,7 м (опаковка)	10
38	[Хрт-051] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 620 мм x 175 м x 3" (брой)	5
39	[Хрт-053] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 914 мм x 50 м (брой)	8
40	[Хрт-054] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 914 мм x 45,7 м (брой)	23
41	[Хрт-055] Хартия широкоформатна, ролка, за плотер HP Everyday Adhesive Matte Polypropylene (42"); размери 1067 мм x 22,9 м (опаковка)	5

Общо

**0
лв.**

 Попълват се от участника

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от
Закона за обществените поръчки

във връзка с участие в обществена поръчка на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки и във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. за „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други“

Долуподписаният/-ната:,
/трите имена/

ЕГН, притежаващ/а лична карта №

издадена на от МВР - гр.,
/дата на издаване/ /място на издаване/

в качеството ми на
/длъжност/

на
/наименование на участника – изпълнител по Рамковото споразумение/

със седалище

адрес на управление:

тел./факс:, ЕИК:

в съответствие с изискванията на индивидуалния възложител при възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП с предмет: „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други за нуждите на Министерството на отбраната“, във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. на Централния орган за поръчки (ЦОП),

ДЕКЛАРИРАМ:

Не е налице конфликт на интереси, по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен, във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Задължавам се при промяна в горепосоченото обстоятелство да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР:

.....
дата на деклариране /
подпис фамилия
печат

Забележка: Декларацията се потъква съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ УД 11- / . .2022 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други“

Днес, __. __.2022 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 3, ЕИК 000695324, представлявано от министъра на отбраната на Република България Драгомир Валериев Заков, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....“ ..., със седалище и адрес на управление: гр., пощ. код, бул./ул./кв. „.....“ №, ЕИК, тел:, факс:, e-mail:, представлявано от (посочва се качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7 от 03.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция 3 – „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № __ от __. __.2022 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други, съгласно своето Техническо (Приложение № 1) и Ценово предложение (Приложение № 2), съдържащи се в СЕВОП, неразделни части от настоящия договор.

(2) Различни видове хартия за офиса по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „*артикули*“ или „*стоки*“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и е със срок на действие 3 (три) месеца, считано от датата на сключването му.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато е приложимо, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на,... лева (*словом*) без ДДС и,... лева (*словом*), с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора (Приложение № 2).

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните по договора.

(2) Цената на артикулите по конкретната доставка се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, складова разписка и след получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Плащането се извършва от ПОЛЗВАТЕЛИТЕ, посочени в Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:; IBAN:, BIC:

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5 от настоящия договор.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да не приеме и върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на технически предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
8. след извършване на доставките до крайните получатели да изпрати/представи копие от приемо-предавателните протоколи по чл. 17 на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Координатор) на адреса, посочен в чл. 14, т. 1 от настоящия договор.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Координатор по договора:

- лице за контакт: Виолета Мирчева, длъжност: главен специалист,
- телефон: 02/92 20677;
- факс: 02/951 51 69 или 02/92 20643;
- e-mail: v.mircheva@mod.bg;
- адрес: дирекция „Обществени поръчки в отбраната”, Министерство на отбраната, гр. София, пощ. код 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5.

1.2. Крайни получатели/ползватели – съгласно Приложение № 3 и Приложение № 4, неразделни части от договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- име: - длъжност:
- телефон:; GSM:; e-mail:
- адрес за кореспонденция:

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер на,.. лева (словом), представляваща 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС по чл. 5, ал. 1, под формата на парична сума /банкова гаранция (неотменяема, безусловна)/, застрахователна полица (обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя).

(2) Паричната сума се внася по набирателната сметка на дирекция "Финанси" - МО в Българска Народна Банка, – Централно управление, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01.

(3) При представяне на гаранции за изпълнение под формата на банкова гаранция и застрахователна полица проектите на същите предварително се съгласуват с Възложителя. Задължително следва да са спазени изискванията на Приложение № 7 по отношение на застрахователната полица.

(4) Срокът на валидност на банковата гаранция/застрахователната полица за изпълнение е не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора.

(5) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни приключване на договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

(8) При представяне на гаранцията за изпълнение на договора под формата на застрахователна полица или банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, съответно банковия лиценз на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи ново валидно обезпечение на гаранцията за изпълнение в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП в срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, считано от датата на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което е посочен срок за изпълнение на това задължение.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва наименованието, вида, количеството и стойността на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на задълженията, на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя (генерирано от СЕВОП);

- Приложение № 2 – Ценово предложение на изпълнителя (генерирано от СЕВОП);

- Приложение № 3 – Крайни получатели от МО и структури на пряко подчинение на министъра на отбраната с посочени конкретни видове и количества хартия за офиса за 2022 г.;

- Приложение № 4 – Крайни получатели от БА с посочени конкретни видове и количества хартия за офиса за 2022 г.;

- Приложение № 5 – Крайни получатели – Централно военно окръжие (ЦВО) и военните окръжия в страната, с посочени конкретни видове и количества хартия за офиса за 2022 г.;

- Приложение № 6 – Списък на лицата за контакт при доставката на хартия за офиса през 2022 г.

- Приложение № 7 – „Изисквания и условия към гаранции за изпълнение под форма на застраховка“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДРАГОМИР ВАЛЕРИЕВ ЗАКОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ“-МО**

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

.....

Приложение № 1
към договор № УД 11- /___.2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
СЪДЪРЖАЩО СЕ В СЕВОП**

Приложение № 2
към договор № УД 11- /___.2022 г.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
СЪДЪРЖАЩО СЕ В СЕВОП**

Приложение № 3

към Договор № УД 11-___/___,___, 2022 г.

Крайни получатели от МО и структури на пряко подчинение на министъра на отбраната с посочени конкретни количества и видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за 2022 г.

Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. на ЦОП

ДОСТАВКА: ЕДНОКРАТНО

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Централна администрация - МО	Команданство-МО	Служба "Военна полиция"	Военномедицинска академия (ВМА)	Институт по отбрана "Проф. Цв. Лазаров"	ЦАТИП	Общо количество бр.
			гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3	гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3	София, бул. "Асен Йорданов" № 2	МБАЛ, гр. София, ул. "Г. Софийски" № 3	София, бул. "Проф. Цв. Лазаров" № 2		
2	[Хрт-002] Картон бял 120 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; (1 лист)	1 лист			3900			50	3950
3	[Хрт-003] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	1 лист			200			0	200
4	[Хрт-004] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1 лист	1000	500	15920	2000	2900	30	22350
6	[Хрт-006] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1 лист	1000	500	3320	100	400	0	5320

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Централна администрация - МО	Командването-МО	Служба "Военна полиция"	Военномедицинска академия (ВМА)	Институт по отбрана "Проф. Цв. Лазаров" № 2	ПАТИП	Общо количество бр.
7	[Хрт-007] Картон бял 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1 лист				500	260	0	760
8	[Хрт-008] Картон цветен 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	1 лист	2000	500	1350	2100	2500	100	8550
9	[Хрт-009] Картон цветен 220 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	1 лист		100				0	100
10	[Хрт-010] Картон цветен 250 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	1 лист		100	100			0	200
25	[Хрт-025] Фотохартия 240 г/кв.м, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; формат А4, мин. 20 листа в опаковка (опаковка)	опаковка			3		2	1	6
26	[Хрт-026] Хартия амбалажна; размери 70 x 100 см; опаковка 1 кг (за 1 кг)	за 1 кг		50	7	20		0	77
30	[Хрт-030] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 240 мм x 11 инча x 1; в кашон (x 1 700 бр.) (кашон)	кашон				3		0	3
35	[Хрт-035] Хартия карирана, вестник; формат А4; минимум 100 листа в опаковка (опаковка)	опаковка				10		0	10
36	[Хрт-036] Хартия обемна 80 г/кв.м; размери 60 x 90 см (1 лист)	1 лист				100		0	100

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Централна администрация - МО	Команданство-МО	Служба "Военна полиция"	Военномедицинска академия (ВМА)	Институт по отбрана "Проф. Цв. Лазаров"	ПАТИП	Общо количество бр.
			гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3	гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3	София, бул. "Асен Йорданов" № 2	МБАЛ, гр. София, ул. "Г. Софийски" № 3	София, бул. "Проф. Цв. Лазаров" № 2	в.ф. 26940-Стара Загора, с. Змейово	
38	[Хрт-038] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А3, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	опаковка 100 л.				2		0	2
39	[Хрт-039] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А4, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	опаковка 100 л.	5		1	2		3	11
42	[Хрт-042] Хартия факс, ролка; размери 210 мм х мин. 30 м (брой)	брой						23	23
44	[Хрт-044] Хартия бяла 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А5 (опаковка 500 л.)	опаковка 500 л.			5	20		0	25
45	[Хрт-045] Хартия цветна 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А5 (опаковка 50 л.)	опаковка 50 л.				20		0	20
46	[Хрт-046] Хартия цветна 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А4 (опаковка 100 л.)	опаковка 100 л.		5	14	20	10	1	50
47	[Хрт-047] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка, за плотер HP designjet 500 42"; размери 610 мм х 45,7 м (опаковка)	опаковка	2					0	2
53	[Хрт-053] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 914 мм х 50 м (брой)	брой	3					0	3
54	[Хрт-054] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 914 мм х 45,7 м (брой)	брой	3					0	3

Крайни получатели от БА с посочени конкретни количества и видове хартия за офиса,
вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия; цветна хартия, картони и др. за 2022 г.

Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. на ЦОП

ДОСТАВКА: ЕДНОКРАТНО

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Сухопътни войски (СВ)				Военноморски сили (ВМС)				Съвместно командване на силите (СКС)				Съвместно командване на специалните операции (СКСО)	Общо количество
			в.ф. 28610-София	в.ф. 34410-Варна	в.ф. 32140-Варна	в.ф. 32890-Бургас	в.ф. 22980-София	в.ф. 18270-Горна Малина	в.ф. 28860-Горна Малина	в.ф. 52210-Баня	в.ф. 32990-Пловдив					
1	[Хрт-001] Кадастрон зелен; формат А3 (брой)	брой	400				100	10							510	
2	[Хрт-002] Картон бял 120 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; (1 лист)	1 лист	5150				460	40	200	50					5900	
3	[Хрт-003] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	1 лист	5000				400								5400	
4	[Хрт-004] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1 лист	4850	1105	300	350	290	200	200	50					7345	
5	[Хрт-005] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	1 лист	250				280								530	
6	[Хрт-006] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1 лист	2100				150		100	50					2400	

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Сухопътни войски (СВ)	Военноморски сили (ВМС)			Съвместно командване на силите (СКС)				Съвместно командване на специалните операции (СКСО)	Общо количество
				в.ф. 34410-Варна	в.ф. 32140-Варна	в.ф. 32890-Бургас	в.ф. 22980-София	в.ф. 18270-Горна Магина	в.ф. 28860-Горна Магина	в.ф. 52210-Баня		
7	[Хрт-007] Картон бял 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1 лист	2700				150	200	100	50		3200
8	[Хрт-008] Картон цветен 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	1 лист	9500	1100	326	350	250	500	50			12076
9	[Хрт-009] Картон цветен 220 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	1 лист	500				140	200				840
10	[Хрт-010] Картон цветен 250 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	1 лист	200	300	140	160	70	50				920
11	[Хрт-011] Картон цветен релефен 300 г/кв.м, подходящ за направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя (1 лист)	1 лист	3500	120	45	50	1070		100	50		4935
12	[Хрт-012] Лента восьмично-резинова термотрансферна; размери 64 мм x 74 м (брой)	брой	0				20		20			40
13	[Хрт-013] Лента, полиетилен, бяла, етикети 50 x 22 мм, за 2000 бр. етикети (брой)	брой	50				0		20			70
15	[Хрт-015] Ролки за термо-трансферен етикетен печат, бяла непрекъсната лента, перманентно залепваща се, негланцирана, бързо фиксираща и хигроскопична; размери 62 мм x 30,48 м (брой)	брой	5				0					5
16	[Хрт-016] Ролки хартиени за сметачна машина, еднопластови; размери 57 мм x 29 м (брой)	брой	450				0					450

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Сухопътни войски (СВ)				Военноморски сили (ВМС)				Съвместно командване на силите (СКС)				Съвместно командване на специалните операции (СКСО)	Общо количество
			в.ф. 28610-София	в.ф. 34410-Варна	в.ф. 32140-Варна	в.ф. 32890-Бургас	в.ф. 22980-София	в.ф. 18270-Горна Малина	в.ф. 28860-Горна Малина	в.ф. 52210-Баня	в.ф. 32990-Пловдив					
21	[Хрт-021] Термохартия, съвместима със система за управление на чакащи клиенти Nemo-Q; размери вътрешен диаметър на шпулата 25 мм, външен диаметър на ролката 130 мм, широчина на хартията 54 мм, дължина на един билет 77 мм (брой)	брой	0				9								9	
23	[Хрт-023] Термохартия, съвместима със система за управление на чакащи клиенти bloom, 55 г/кв.м; размери – вътрешен диаметър на шпулата 25 мм, широчина на ролката 80 мм, дължина 170 м (брой)	брой	0				10								10	
25	[Хрт-025] Фотохартия 240 г/кв.м, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; формат А4, мин. 20 листа в опаковка (опаковка)	опаковка	70				10	50			2				132	
26	[Хрт-026] Хартия амбалажна; размери 70 x 100 см; опаковка 1 кг (за 1 кг)	за 1 кг	90				2								92	
27	[Хрт-027] Хартия, опаковъчна, натронова, крафт, кафява 70 г/кв.м; размери 70 x 100 см; 100 листа (за 100 листа)	за 100 листа	20				0								20	
28	[Хрт-028] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 150 мм x 11 инча x 2; в кашон (x 850 комплекта) (кашон)	кашон	5				0								5	
30	[Хрт-030] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 240 мм x 11 инча x 1; в кашон (x 1 700 бр.) (кашон)	кашон	0				2								2	
33	[Хрт-033] Хартия за матрични принтери химизирана, с перфорация от двете страни; размери 380 мм x 11 инча x 1; в кашон (x 2 000 бр.) (кашон)	кашон	70	2			0						15		87	

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Сухопътни войски (СВ)	Военноморски сили (ВМС)			Съвместно командване на силите (СКС)				Съвместно командване на специалните операции (СКСО)	Общо количество
				в.ф. 34410-Варна	в.ф. 32140-Варна	в.ф. 32890-Бургас	в.ф. 22980-София	в.ф. 18270-Торна Магина	в.ф. 28860-Торна Магина	в.ф. 52210-Банкя		
35	[Хрт-035] Хартия карирана, вестник; формат А4; минимум 100 листа в опаковка (опаковка)	опаковка	в.ф. 28610-София 210	в.ф. 34410-Варна 5	в.ф. 32140-Варна 2	в.ф. 32890-Бургас 2	в.ф. 22980-София 10	в.ф. 18270-Торна Магина 1	в.ф. 28860-Торна Магина 1	в.ф. 52210-Банкя 1	в.ф. 32990-Пловдив 1	230
36	[Хрт-036] Хартия обемна 80 г/кв.м; размери 60 x 90 см (1 лист)	1 лист	320				0					320
37	[Хрт-037] Хартия паус 62 г/кв.м, ролка; размери 110 см x 20 м (брой)	брой	40				0					40
38	[Хрт-038] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А3, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	опаковка 100 л.	15				15		5			35
39	[Хрт-039] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А4, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	опаковка 100 л.	130	2	1	1	10		10			154
40	[Хрт-040] Хартия факс, ролка; размери 210 мм x мин. 15 м (брой)	брой	0				30					30
41	[Хрт-041] Хартия факс, ролка; размери 210 мм x мин. 25 м (брой)	брой	2500				0					2500
42	[Хрт-042] Хартия факс, ролка; размери 210 мм x мин. 30 м (брой)	брой	0	216	90	110	0				40	456
43	[Хрт-043] Хартия факс, ролка; размери 216 мм x мин. 25 м (брой)	брой	200				0					200
44	[Хрт-044] Хартия бяла 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А5 (опаковка 500 л.)	опаковка 500 л.	330				0					330
46	[Хрт-046] Хартия цветна 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А4 (опаковка 100 л.)	опаковка 100 л.	360				15	50	50	5		480
47	[Хрт-047] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка, за плотер HP designjet 500 42"; размери 610 мм x 45,7 м (опаковка)	опаковка	0				15					15
48	[Хрт-048] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка, за плотер HP designjet 500 42"; размери 1067 мм x 45,7 м (опаковка)	опаковка	10				0					10
51	[Хрт-051] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 620 мм x 175 м x 3" (брой)	брой	0				5					5

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Сухопътни войски (СВ)			Войноморски сили (ВМС)			Съвместно командване на силите (СКС)				Съвместно командване на специалните операции (СКСО)	Общо количество
			в.ф. 28610-София	в.ф. 34410-Варна	в.ф. 32140-Варна	в.ф. 32890-Бургас	в.ф. 22980-София	в.ф. 18270-Горна Магина	в.ф. 28860-Горна Магина	в.ф. 52210-Банка	в.ф. 32990-Пловдив			
53	[Хрт-053] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 914 мм x 50 м (брой)	брой	5						0					5
54	[Хрт-054] Хартия широкоформатна 80 г/кв.м, ролка; размери 914 мм x 45,7 м (брой)	брой	15						5					20
55	[Хрт-055] Хартия широкоформатна, ролка, за плотер HP Everday Adhesive Matte Polypropylene (42"); размери 1067 мм x 22,9 м (опаковка)	опаковка	5						0					5

Приложение № 5

към Договор № УД 11-___/___, 2022 г.

Крайни получатели - Централно военно окръжие и военни окръжия в страната с посочени конкретни количества и видове хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за 2022 г.

Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. на ЦОП

ДОСТАВКА: ЕДНОКРАТНО

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Място на доставка (в.ф.)							Общо количество
			в.ф. 54200 - София	в.ф. 54650 - Видин	в.ф. 54570 - Шумен	в.ф. 54180 - Русе	в.ф. 54730-В. Търново	в.ф. 54440 - Габрово	в.ф. 54760 - Разград	
6	[Хрт-006] Картон бял 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1 лист	250							250
8	[Хрт-008] Картон цветен 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	1 лист	111	50					50	211

в.ф. 54180-Русе за:

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Място на доставка (в.ф.)						Общо количество	
			в.ф. 54200 -София	в.ф.52510-Плевен за:		в.ф. 54180-Русе за:				
				в.ф. 54650 - Видин	в.ф. 54570 - Шумен	в.ф. 54180 - Русе	в.ф. 54730-В. Търново	в.ф. 54440 - Габрово		в.ф. 54760 - Разград
10	[Хрт-010] Картон цветен 250 г/кв.м, за направа на папки; размер 70 x 100 см; в различни цветове (1 лист)	1 лист				5				5
38	[Хрт-038] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А3, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	опаковка 100 л.	2							2
39	[Хрт-039] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А4, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	опаковка 100 л.	8	1	1	5	1	1		17
42	[Хрт-042] Хартия факс, ролка; размери 210 мм x мин. 30 м (брой)	брой	18							18
44	[Хрт-044] Хартия бяла 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А5 (опаковка 500 л.)	опаковка 500 л.			4					4
46	[Хрт-046] Хартия цветна 80 г/кв.м +/- 1,5 г, за лазерни принтери; формат А4 (опаковка 100 л.)	опаковка 100 л.	3	2					2	7

СПИСЪК

на лица за контакт и адреси на крайни получатели на различни видове хартия за офиса през 2022 г.

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
Централна администрация-МО			
1	за МО - централна администрация гр. София, 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3	1. Елка Маринова - главен специалист	тел.: 02/92 21655; GSM: 0882 906 209 e.marinova@mod.bg
		2. Бисерка Петрова - главен експерт в дирекция "Финанси"-МО	тел.: 02/92 20248; GSM: 0888 546 774; b.petrova@mod.bg
Комендантство-МО			
2	Комендантство-МО гр. София, 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3	1. Елка Маринова - главен специалист	тел.: 02/92 21655; GSM: 0882 906 209 e.marinova@mod.bg
		2. Евелина Караризова - началник на сектор "Материално-техническо осигуряване"	тел.: 02/92 21660; GSM: 0886 430 688; e.kararizova@mod.bg
		3. Петър Зашев - главен счетоводител, бюджетен	тел.: 02/92 21641; GSM: 0882 906 248; p.zashev@mod.bg
Служба "Военна полиция"			
3	Център "Логистика и подготовка" към служба "Военна полиция", гр. София, пощ. код 1113, бул. "Асен Йорданов" № 2	1. старши сержант Веселина Мильова - старши специалист в отдел "СПА" в Център "Логистика и подготовка".	тел.: 02/92 21217; GSM: 0884 110 828; факс: 02/92 21201; mp_clp@armf.bg
		2. Иванка Георгиева главен счетоводител в Център "Логистика и подготовка"	тел.: 02/92 21252; GSM: 0888 492 525; mp_clp@armf.bg
Военномедицинска академия (ВМА)			
4	Военномедицинска академия МБАЛ-София, гр. София, 1606, ул. "Георги Софийски" № 3	1. полк. Нено Ненов - началник на отдел "Логистика"	тел.: 02/92 25235; GSM: 0887 205 802; peno_nenov@vma.bg
		2. инж. Елисавета Михайлова - началник сектор "Логистично осигуряване"	тел.: 02/92 25214; GSM: 0885 075 905; elisaveta@vma.bg
		3. Божидар Димитров - главен експерт във Финансов отдел	тел.: 02/92 25554; GSM: 0888 901 395; fo@vma.bg
		4. Иванка Петкова - главен специалист в сектор "Логистично осигуряване"	тел.: 02/92 25457; GSM: 0898 264 259; vipetkova@vma.bg

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров"			
5	Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров" - гр. София, 1592, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2	1. полковник Петко Бончев	тел.: 02/92 21811; GSM: 0884 056 800; p.bonchev@di.mod.bg
		2. Теодора Димитрова	тел.: 02/92 21817; GSM: 0889 314 403; t.dimitrova@di.mod.bg
		3. Цветан Каменов	тел.: 02/92 21869, GSM: 0885 145 342
ЦАТИП, в.ф. 26940-Стара Загора			
6	ЦАТИП - в.ф. 26940-Стара Загора, район между с. Змейово и с. Борилово, адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, 6000, пощенска кутия 329	1. майор Пламен Тодоров - началник на сектор "Логистика"	централа: 042/ 626 119; факс: 042/ 644 038; GSM: 0884 079 269; catip@abv.bg
		2. капитан Георги Овчаров – началник на участък "Логистично осигуряване"	централа: 042/ 626 119; факс: 042/ 644 038; GSM: 0886 795 095; catip@abv.bg
		3. Снежанка Пашова - главен счетоводител	централа: 042/ 626 119; факс: 042/ 644 038; GSM: 0877 557 835; catip@abv.bg
СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ (СВ)			
7	в.ф. 28610-София, гр. София, 1619, кв. "Княжево", ул. "Буря" № 26	1. майор Димитър Щерев - заместник-командир по логистичното осигуряване	тел.: 02/ 92 28403; GSM: 0884 727 909
		2. Надя Савова	тел.: 02/ 92 28 408
ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ (ВМС)			
8	в.ф. 34410-Варна, гр. Варна, 9000, ул. "Преслав" № 16	1. капитан II ^{PM} ранг Антон Куцаров - главен експерт във в.ф. 34410-Варна	тел.: 052/552 464; GSM: 0888 362 876; централа: 052/552 622; факс: 052/552 648; a.kutsarov@armf.bg
		2. старшина II ^{PA} степен Людмил Иванов - завеждащ склад за ТД на материални средства и вещеве имущество	GSM: 0886 410 878; централа: 052/552 622; факс: 052/552 648.
		3. Стефка Христова - главен счетоводител, бюджетен във в.ф. 34410-Варна	тел.: 052/552 059; централа: 052/552 622; факс: 052/552 648; GSM: 0887 799 009.
9	в.ф. 32140-Варна, гр. Варна, 9000, Южна промишлена зона, район Аспарухово. <u>За кореспонденция:</u> пощенска кутия 194	1. майор Веселин Василев - началник на продоволствена служба на в.ф. 32140-Варна	тел.: 052/552 742; централа: 052/552 722; факс: 052/552 767; GSM: 0887 200 225.
		2. Анета Алексиева - главен счетоводител на в.ф. 32140-Варна	тел.: 052/552 734; централа: 052/552 722; факс: 052/552 767; GSM: 0887 671 465.

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
10	в.ф. 32890-Бургас, гр. Бургас, 8000 (срещу разклона за с. Атия)	1. майор Адриан Бонджуков - началник на вещева служба на в.ф. 32890-Бургас	тел.: 056/859 139; централа: 056/859 022; факс: 056/859 100; GSM: 0889 016 595.
		2. главен старшина Тодор Костов - завеждащ вещеви склад на в.ф. 32890-Бургас	централа: 056/859 022; факс: 056/859 100; GSM: 0888 973 737.
		3. Нели Парушева - главен счетоводител на в.ф. 32890-Бургас	тел.: 056/859 183; централа: 056/859 022; факс: 056/859 100; GSM: 0888 588 423.

СЪВМЕСТНО КОМАНДВАНЕ НА СИЛИТЕ (СКС)

11	в.ф. 22970 - София, гр. София, 1619, кв. Княжево, ул. "Буря" № 26	1. майор Пламен Пенчев - заместник-командир по логистиката във в.ф. 22980-София	тел.: 02/92 28305; GSM: 0888 295 687
		2. старши сержант Веселин Савов - завеждащ склад на в.ф. 22980-София	тел.: 02/92 28315
		3. Христина Стефанова - главен счетоводител на в.ф. 22980-София	тел.: 02/92 24581
12	в.ф. 18270-Горна Малина, с. Горна Малина, 2131	1. майор Тамара Балинска - началник на отделение Логистика	тел.: 02/92 29040; GSM: 0888 486 316; факс: 02/92 29147
		2. лейтенант Ася Атанасова - началник на секция Финанси	тел.: 02/92 29005; GSM: 0889 868 913.
13	в.ф. 28860-Горна Малина, с. Горна Малина, 2131	1. подполковник Тихомир Антонов - заместник-командир по логистиката	тел.: 02/92 29803; GSM: 0889 216 810.
		2. капитан Галин Пехливанов - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 29840, GSM: 0882 509 926
		3. старши лейтенант Иван Илиев - помощник-началник на отделение "Финанси"	тел.: 02/92 29806, GSM: 0886 495 191
14	в.ф. 52210-Баня, гр. Баня, 1320 кв. Михайлово	1. подполковник Николай Александров - заместник-началник на в.ф. 52210	тел.: 02/92 39801; факс: 02/997 71 44; preslav_nbc@abv.bg
		2. старшина Венцислав Бакалеев - главен сержант на в.ф. 52210	GSM: 0888 961 395; факс: 02/997 71 44; preslav_nbc@abv.bg
		3. Галя Кангалова - главен счетоводител	тел.: 02/92 39810; GSM: 0888 548 691; preslav_nbc@abv.bg

СЪВМЕСТНО КОМАНДВАНЕ НА СПЕЦИАЛНИТЕ ОПЕРАЦИИ (СКСО)

15	в.ф. 32990-Пловдив <u>Адрес на складов район за доставка:</u> гр. Пловдив, 4006, ул. "Радко Димитриев" № 2 <u>Адрес на счетоводството:</u> гр. Пловдив, 4000, пл. "Съединение" № 1	1. майор Бойко Цветанов	GSM: 0888 419 794; тел.: 032/607 022; факс: 032/607 162
		2. подполковник Венелин Воев - началник на отделение "Финанси"	GSM: 0888 435 069; тел.: 032/607 108; факс: 032/607 162; pod.32990@abv.bg

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
Централно военно окръжие и военните окръжия			
16	в.ф. 54200 - ЦВО, гр.София, 1000, ул. "Г. Бенковски" № 12	1. офицерски кандидат Красимир Иванов	GSM: 0884 258 590 s.lito@comd.bg
		2. Валентина Каменова	GSM: 0887 203 718
17	В.ф. 52510-Плевен, гр. Плевен, 5800, ул. "Сан Стефано" № 43А	за в.ф. 52510-Плевен - младши сержант Йордан Йорданов	GSM: 0885 844 353; тел.: 064/822921; vo-pleven@comd.bg
		за в.ф. 54650-Видин - младши сержант Евгени Евгениев	GSM: 0886 411 414; тел.: 094/600 754; vo-vidin@comd.bg
18	в.ф. 54710-Варна, гр. Варна, 9000, ул."Тролейна" № 12	за в.ф. 54710 Варна - 1. капитан I ранг Светослав Попов - началник на ВО - Варна; 2. Елка Тонева	1. GSM: 0887 796 522; централа: 052/552 090; 2. GSM: 0887 307 312; vo-varna@comd.bg
		за в.ф. 54570-Шумен - сержант Росен Райнов	GSM: 0887 809 065
19	в.ф. 54180-Русе, гр. Русе, 7000, ул. "Княжевска" № 8	за в.ф. 54180-Русе - сержант Тихомир Камарашев	GSM: 0886 841 426; vo-ruse@comd.bg
		за в.ф. 54730-В. Търново - младши сержант Иван Иванов	GSM: 0886 165 105; vo-velikotarnovo@comd.bg
		за в.ф. 54440-Габрово - младши сержант Генади Колев	GSM: 0885 876 514; тел.: 066/505 531; vo-gabrovo@abv.bg
		за в.ф. 54760-Разград - младши сержант Пламен Петров	GSM: 0898 449 564; тел.: 084/622 686; vo-razgrad@comd.bg

ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПОД ФОРМА НА ЗАСТРАХОВКА

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството му на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.
2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).
4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представи на Бенефициента.
5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.
6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.
7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.
8. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерството на отбраната към Застрахователя.
9. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъкът/анексът се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

10. В случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представената застраховка стане невалидна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи ново валидно обезпечение в някоя от формите предвидени в чл. 111, ал. 5 в срок определен от Бенефициента, считано от датата на писмено уведомление от Бенефициента, в което е посочен срок за изпълнение на това задължение.

11. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

12. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

13. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

13.1. Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

13.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

14. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

15. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.