

УТВЪРЖДАВАМ:

Командир на в.ф. ....

гр. ....

.....  
/печат, звание, подпис, фамилия/

## ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, .....г., комисия в състав:

Председател ..... ЕГН .....

/звание, име, презиме, фамилия/

и членове: 1..... ЕГН.....

2..... ЕГН.....

3..... ЕГН.....

назначена със заповед №...../.....г. на Командира на в.ф. ....

ПРИЕ, а ....., представляван от ..... с

ЕГН ..... и лична карта № ....., издадена от ..... на .....

ПРЕДАДЕ

следното:.....

(Описва се извършената доставка/услуга по договора)

Неразделна част от приемо-предавателния протокол са:

1. Протокол от приемни изпитвания.

2. Протокол от извършено обучение.

Настоящият протокол е изготвен в 4 (четири) еднакви екземпляра – един за в.ф. ...., един за ..... (Изпълнителя) и два за Дирекция „Обществени поръчки в отбраната” - МО.

Предал:.....

/име на фирмата/

.....

/печат, подпис, фамилия/

Приела комисия в състав:

Председател:.....

/печат, звание, подпис, фамилия/

и членове :

1.....

/звание, подпис, фамилия/

2.....

/звание, подпис, фамилия/

3.....

/звание, подпис, фамилия/

## ТЕЛЕГРАМА-ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

ДО  
КОМАНДИРА НА .....  
*заявител*  
КОПИЕ ДО  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОТБРАНАТА“ -МО

Уведомявам Ви, че по време на .....  
(експлоатация/съхранение)

на .....  
са констатирани следните несъответствия (дефекти):

.....  
.....  
.....

Оборудването е доставено по Договор № ....., между Министерство на отбраната и ..... и е с гаранционен срок от ..... месеца и е въведен в експлоатация от .....

На основание на горепосоченото и в съответствие с раздел ..... на Договор № ....., моля Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ да разкрие процедура за предявяване на рекламация към изпълнителя по договора.

КОМАНДИР (НАЧАЛНИК)  
НА В.Ф. ....

.....  
(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в \_\_\_ екз.

УТВЪРЖДАВАМ:  
КОМАНДИР (НАЧАЛНИК)  
НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ .....

.....  
звание, подпис, фамилия

.....г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

за .....

наименование на несъответстващото оборудване

Комисия, назначена със заповед № ...../.....г., на командира (началника) на военно  
формирование ....., в състав:

Председател: ..... ОТ .....

и Членове:

1. .... ОТ .....
2. .... ОТ .....
3. .... ОТ .....

с участието на представител/и на Изпълнителя по договор № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. от  
„.....“, се събра за да разгледа причините за отклонението от качествените  
характеристики на .....

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. ....  
.....

доставено от „.....“ (Изпълнител) по Договор № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. между  
Министерство на отбраната и „.....“ с гаранционен  
срок ..... (.....) месеца по гаранционна карта издадена от Изпълнителя по  
горепосочения договор, в сила от \_\_\_\_ г., има отклонение от качествените  
характеристики.

От началото на експлоатацията оборудването е отработило ..... часа.

2. Експлоатация на .....

.....

3. Описание на дефекта на :

.....  
.....

(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния,  
предполагаеми причини и последствия от дефекта)

4. Списък на дефектиралите части:

.....  
.....  
.....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:**

Въз основа на гореизложеното, Комисията реши:

1. .... не е годен за по - нататъшна експлоатация и подлежи на:

.....  
(ремонт - посочва се видът на ремонта и къде трябва да се извърши той – на място или при Изпълнителя по Договора, замяна с нов)

2. Дефектът е вследствие на:

.....  
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на оборудването са необходими следните резервни части :

4. Ремонтът (замяната) на оборудването да се извърши за сметка на:

.....  
(Изпълнителя по договора или потребителя)

5. За закриване на рекламацията е необходимо Изпълнителят по Договор № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г., в срок от \_\_\_\_ г. до \_\_\_\_ г. да възстанови работоспособността на .....

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция,, Обществени поръчки в отбраната“-МО до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за недопускане на повторно несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията:

.....  
(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

**Комисия на потребителя:**

**Председател:**

.....  
(подпис, име, презиме и фамилия)

**и Членове:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Представител на Изпълнителя по договора:**

.....  
(подпис, име, презиме и фамилия)

Отпечатано в \_\_\_\_ екземпляра:

Екз. № \_\_ за \_\_\_\_\_;

Копие за \_\_\_\_\_;

Към договор № УД-04-ТУУ.12.2022

УТВЪРЖДАВАМ:

КОМАНДИР (НАЧАЛНИК)  
НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ .....

.....  
звание, подпис, фамилия  
.....г.

### АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание Акт за рекламация № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.,
2. ....  
(наименование)
3. ....  
(наименование на повредената част)
4. Дата на откриване на неизправността: \_\_\_\_ г.
5. Отработени часове:
  - от началото на експлоатацията: .....
  - от предишен дефект: .....
6. Описание на неизправността: .....
7. Извършени са следните ремонтни дейности: .....
8. .... е възстановен със средства на
  - изпълнителя по договора .....
  - потребителя .....и е пломбиран с печат № .....
9. Възстановеното оборудване е прието от  
.....  
(звание и фамилия на представителя на потребителя)
10. .... се счита за възстановено и годен за експлоатация, считано от \_\_\_\_ г.
11. Разходите по възстановяване на оборудването са за сметка на:  
.....

**Представител/и на  
Изпълнителя по договора:**

.....  
(подпис, фамилия, печат)

**Представител/и на потребителя:**

.....  
(подпис, фамилия)

*Забележка: Актът се изготвя в 4 екземпляра – за дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, Заявителя, Потребителя и Изпълнителя.*