

**О Ф Е Р Т А****За сключване на конкретен договор по****Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г.**

От „ТехноЛогика“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, тел.: +359 2 91912, факс: +359 2 9631610, ЕИК 201593301, ел.адрес.....

След като се запознахме с условията, посочени в Покана рег. № ...../..... 2022 г. за представяне на оферта за сключване на конкретен договор по Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г. с предмет: „Придобиване на IP криптографски средства за защита на класифицирана информация до ниво „Поверително“ включително“, приемаме да изпълняваме поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г. и поканата за представяне на оферта за сключване на конкретен договор по Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г., при следните условия:

1. Доставка на изделията ще се извършва качествено, в срока и съобразно другите условия, определени от Възложителя съгласно проекта на договора.

2. Декларираме, че сме запознати и приемаме условията на проекта на договора.

3. Срокът на валидност на нашето предложение е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертата.

4. Ще изпълним поръчката за доставка на IP криптографски средства за защита на класифицирана информация до ниво „Поверително“ включително, съгласно следното ценово предложение:

№	Продукт	Брой	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1.	IP-криптографско средство за защита на информация HC 7825 Branch Office Version 10 Mbps (версия 10 Mbps)	39		
2	IP-криптографско средство за защита на информация HC 7825 Branch Office Version 20 Mbps (версия 20 Mbps)	2		
Обща стойност без ДДС:				
Обща стойност с ДДС:				

Дата .....

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ УД 04 - \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022 г.

Към Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г.

Днес, ..... 2022 год. в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**, гр.София, 1039, ул."Дякон Игнатий" № 3, ЕИК 000695324, представлявано от Драгомир Валериев Заков, министър на отбраната, наричано за кратко "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна

и

**„ТЕХНОЛОГИКА“** ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. София, 1113, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, ЕИК 201593301, представлявано от Огнян Георгиев Траянов – изпълнителен директор, наричано за кратко „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП, чл. 1, ал. 1 и чл. 8, ал. 2 от Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г., се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да достави следните IP-криптографски средства за защита на информация НС 7825, наричано по-нататък „оборудване“, съгласно условията на Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г., както следва:

- 39 (тридесет и девет) броя IP-криптографско средство за защита на информация НС-7825 Branch Office Version 10-Mbps (версия 10 Mbps);
- 2 (два) броя IP-криптографско средство за защита на информация НС-7825 Branch Office Version 20-Mbps (версия 20 Mbps).

**(2)** Изпълнителят се задължава да достави оборудването по ал. 1, което да съответства на изискванията на декларираното от Изпълнителя в техническото предложение за изпълнение на поръчката - Приложение „Копие от техническо предложение за изпълнение на поръчката“ към Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г.

### II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2. (1)** За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **обща цена** в размер на ..... лева (..... лева) без ДДС или ..... лева (..... лева) с включен ДДС, съгласно „Оферта“ (Приложение № 1), неразделна част от настоящия Договор.

**(2)** Всички цени се формират с оглед мястото и условията за изпълнението на договора и включва всички възможни разходи, свързани с изпълнението в пълен обем на дейностите по предмета му.

**(3)** Плащанията по договора ще се извършват в български лева с ДДС.

**(4)** Крайните цени и общата стойност се приемат за окончателни и няма да бъдат променяни в процеса на изпълнение на дейностите по предмета на Договора.

**Чл.3. (1)** Начинът на плащане по настоящия договор е съгласно чл. 4, ал. 1, т. 1 от Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г., а именно **Плащане след изпълнение** – по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение в пълен обем на всички дейности съгласно предмета на поръчката и представяне в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“-МО на следните документи:

- Оригинал на надлежно оформена фактура;

- Оригинал на подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя „Приемо-предавателен протокол“ – Приложение № 2, удостоверяващ изпълнението на доставките/услугите или част от тях.

- Оригинал на „Акт за приемане/предаване на дълготрайни материални активи“ и/или „Складова разписка за приемане/предаване на материални запаси“ (за доставеното имущество);

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е: Банка: УниКредит Булбанк; IBAN: BG25UNCR76301007253804; BIC: UNCRBGSF.

### **III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

**Чл.4.** Договорът влиза в сила след подписването му от Страните и има срок на действие 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

### **IV. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.5.** Мястото на изпълнение на доставка е: военно формирование 46390 – гр. София.

### **V. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. КАЧЕСТВО НА ОБОРУДВАНЕТО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл.6. (1)** Правото на собственост и риска върху оборудването преминават върху Възложителя след доставката до крайния получател и подписването на приемо - предавателен протокол – Приложение № 2.

(2) Всякакви щети по оборудването, които са настъпили по време на гаранционната техническа поддръжка от Изпълнителя, са отговорност и за сметка на Изпълнителя.

### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. След сключването на настоящия договора да изпълнява дейностите по предмета му.

2. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на Възложителя.

3. Изпълнителят е длъжен да достави оборудването ново, неупотребявано, нерезиклирано и не спряно от производство, както и да бъде в оригиналната транспортна опаковка на производителя.

4. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя поне 5 (пет) работни дни преди датата на доставка на оборудването.

5. Изпълнителят е длъжен за своя сметка да достави и предаде оборудването до крайния получател и да подпише приемо - предавателен протокол.

6. За кодифицирането на оборудването, предмет на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен в срока, указан в чл. 4, да предостави на Органа по кодификация на Възложителя - дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, не по-късно от 10 дни преди извършване на доставката - Стоковите номера по НАТО (НСН) за материалните средства, предмет на доставка по договора.

7. В случаите, когато материалните средства не притежават присвоени НСН-и или НСН-те са неизвестни на Изпълнителя, същият се задължава да предостави пълен обем техническа информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно принципите на Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на Заявка за кодификация по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно чл.10, ал.1 от ПМС 11/26.01.1999 г. за всяко материално средство поотделно.

(Образец 2/<http://www.mod.bg/bg/EXT/BULCOD/BULCODwebpage.htm>).

8. В случай, че кодифицирането на материалните средства изисква предоставяне на техническа информация и от поддоставчици по договора, включително и такива от страни, които не са членки на НАТО, Изпълнителят се задължава да осигури същата на Органа по кодификация.

9. Да участва със свой представител в комисиите за оценка на съответствието.

10. Да изпраща свой представител за участие в процедури по рекламация и за подписване на „Акт за рекламация“ (Приложение № 5).

11. Да осигури режим на контакти с представители на Възложителя 8 часа на ден, 5 дни от седмицата, чрез стационарен и/или мобилен телефон и други начини за установяване на контакт за срока на действие на настоящия договор.

12. За отстраняване на възникнали проблеми при крайния потребител от сертифициран представител на Изпълнителя – до 24 часа след уведомяването му по предварително указаните точки и лица за контакт, съгласно горепосочения работен режим.

13. Изпълнителят е длъжен да осигури техническа документация (експлоатационна), както и ръководство за администриране и използване на български език.

14. Изпълнителят е длъжен да доставя оборудването заедно с крепежни елементи за монтаж в 19” комуникационен шкаф (rack).

**Чл.8.** Изпълнителят има право:

1. Да получава плащания по договора, в съответствие с договорените срокове и условия.

**Чл.9.** Възложителят е длъжен:

1. След писмено известие от Изпълнителя до крайния получател и Института по отбрана да осигури свои представители на крайния получател на мястото на изпълнение на доставката на оборудването.

2. Да приеме чрез крайния получател извършените доставки при условията посочени в договора.

3. След приемането на извършената доставка на оборудването да заплати чрез дирекция „Финанси“ на Изпълнителя договорената цена съгласно условията и сроковете, посочени в договора.

**Чл.10.** Възложителят има право:

1. Да предявява рекламации към Изпълнителя за неизправности и дефекти по оборудването в рамките на договорения гаранционен срок, в съответствие с раздел VII от Рамково споразумение № УД-04-11/24.04.2019 г., и по реда, посочен в раздел VIII от същото.

2. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, в случай че част от нея или изцяло не съответства на договореното качество.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.11. (1)** При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... (..... лв.) лева, представляваща 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка. Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

1. Когато гаранцията за изпълнение е парична, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася сумата в размера по ал. 1 по сметка на дирекция „Финанси“-МО в Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD.

2. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с Възложителя.

3. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на застраховка, плащането по нея трябва да е безусловно, като текстът ѝ се съгласува предварително с Възложителя.

Изискванията към гаранцията под формата на застрахователна полица са съгласно Приложение № 8 от договора.

4. В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на застрахователна полица, същата трябва да бъде издадена от Застрахователна компания, установена на територията на Република България. Разходите за нейното издаване са за сметка на Изпълнителя.

(2) Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора, включително и гаранционното обслужване по него.

(3) Сумата по гаранцията за изпълнение се усвоява/изплаща изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задълженията по конкретния договор, пропорционално на неизпълнената част. При забава в изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да удължава крайния срок на банковата гаранция/застрахователната полица със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за приключване на изпълнението на задълженията по договора при отчитане на забавата.

(4) На основание чл. 26, ал.9 от Рамковото споразумение, след приемане от Възложителя на цялото количество заявено оборудване по предмета на договора, сумата по гаранцията за изпълнение се редуцира до 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на договора без ДДС, до приключване на всички задължения на Изпълнителя по гаранционното обслужване на договора.

(5) Възложителят освобождава остатъка от гаранцията за изпълнение на договора, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по него. В случай на неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение на договора. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между Страните, който е внесен за решение в компетентен съд.

(6) Върху гаранцията за изпълнение Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

(7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията за изпълнение, Изпълнителят е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или представи документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на конкретния договор, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с указания в чл. 11, ал. 1 размер.

(8) При представяне на гаранция за изпълнение, под формата на застрахователна полица или банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на застрахователя, съответно банковия лиценз на банката от съответния орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, Изпълнителят следва да представи ново валидно обезпечение за авансово плащане в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП след получаване на писмено уведомление от Възложителя, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

Чл.12. (1) На основание чл. 27, ал. 1 от Рамковото споразумение, в случай на забавено изпълнение на задълженията по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети процента) от стойността на забавената част без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС.

(2) При частично или пълно неизпълнение на договора, продължило повече от 100 (сто) дни, Възложителят има право едностранно да прекрати договора, да търси обезщетение за нанесени вреди и да претендира неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на рекламираната част без ДДС.

(3) При разваляне на конкретен договор по вина на Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС.

#### **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл.13. (1)** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по договора към него, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожар, наводнение, епидемия, военен конфликт, граждански вълнения, а също така и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуален административен акт или нормативен акт на държавен или общински орган.

(2) За непреодолима сила се приема всяко обстоятелство, настъпило след сключването на договора, което е извън разумния контрол на Страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не било предотвратено.

(3) Не е на лице непреодолима сила, ако събитието е в следствие на не положена грижа от Изпълнителя, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила Страната, която се позовава на нея е длъжна писмено да уведоми насрещната Страна в срок от 10 (десет) работни дни от възникването или преустановяването ѝ.

(5) Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от компетентен държавен или общински орган.

(6) Ако насрещната Страна не бъде уведомена в посочения в ал. 4 срок за възникването на непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена по предвидения в ал. 5 начин, Страната не може да се позовава на непреодолима сила.

(7) При настъпване на непреодолима сила, неизправната Страна, която е била в забава, не може да се позовава на форс-мажорните обстоятелства.

#### **X. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл.14. (1)** Възложителят може да прекрати договора едностранно със 7 /седем/-дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки и/или обезщетение. Дължи се единствено заплащане на оборудването, прието до момента на прекратяването на изпълнението на сключен договор към Споразумението.

(2) Договорът ще бъде прекратен едностранно, без предизвестие от Възложителя с уведомление, отправено до Изпълнителя, когато се установи, че Изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на доставеното оборудване, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(3) Възложителят има право да развали договора и да откаже да заплати цената на оборудването в момента на неговото приемане, ако са налице съществени отклонения или недостатъци, които правят същото негодно за ползване.

(4) Прекратяването на договора може да стане и при следните основания:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от Страните, с отправяне на писмено 7 /седем/-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната Страна.

3. При прекратяване без правопримемство на юридическото лице на Изпълнителя.
4. Всяка от Страните може едностранно, след отправяне на писмено обосновано предизвестие, в 7 /седем/-дневен срок да прекрати или развали договора, ако другата Страна не изпълни задълженията си в определените в договора срокове.
5. При започване на процедура по ликвидация на Изпълнителя.
6. При откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

## **XI. ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ ПО ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл.15. (1)** Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, предоставена и/или разработена във връзка с изпълнение на сключения конкретен договор (СКД) са:

1. От страна на Възложителя:

1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ е лицето по чл.105 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/, което осъществява контрол по спазване на разпоредбите на закона и актовете по неговото прилагане и консултира Изпълнителя при изпълнението на СКД.

1.2 Командирите/началниците на военни формирования, които се явяват място на изпълнение на дейности, свързани с достъп до класифицирана информация по СКД, да определят длъжностни лица, отговорни за:

1.2.1. Осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по СКД.

1.2.2. Изпълнението на СКД и съпровождането на дейности, свързани със защитата на класифицираната информация.

2. От страна на Изпълнителя:

2.1. Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на СКД. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по СКД.

2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на СКД.

**(2)** Задълженията на Изпълнителя по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по СКД са:

1. Да защитава предоставената и изготвената, във връзка с изпълнение на СКД, класифицирана информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ.

2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на СКД.

3. Да не размножава, прекласифицира, унищожава, предоставя на трета страна или удължава срока за защита на класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на СКД, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на Възложителя.

4. В срок от 5/пет/ работни дни след подписването на СКД, да изпрати на Възложителя /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на СКД. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

5. При промяна на информацията от Списъка по т.4 незабавно да информира длъжностните лица по ал. 1, т.1.1.

6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите по т.4 и удостоверение за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или

допълнителни лица от Списъка по т. 4., да подготвя, комплектува и изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

7. Длъжностните лица от Списъка по т. 4 подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на СКД и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

8. Да изпраща до Възложителя, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по т. 6, както и на декларациите по т. 7.

9. В случай, че изпълнението на СКД налага влизането във военни формирования и обекти, в срок от 20/двадесет/ работни дни след подписването на СКД, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/ списък на лицата, на които ще се налага влизане в такива военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация /РДКИ/; номер на формирането или обекта за допускане.

10. Незабавно да уведомява ДАНС и ССИ за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по СКД, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

11. Да осигури достъп на длъжностните лица на Възложителя, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от СКД.

12. До десет работни дни след приключване или прекратяване изпълнението на СКД да върне на Възложителя цялата документация и/или материали, съдържащи класифицирана информация, получена от Възложителя или създадена по време на преговорите, сключването или изпълнението на СКД, освен ако Възложителят е дал съгласие за задържането ѝ.

(3) Задължения на Възложителя по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по СКД от Изпълнителя и консултирането му:

1. Чрез лицата по ал. 1, т.1.1, да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от Изпълнителя, залегнали в СКД.

2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на СКД.

3. Да предприема действия за прекратяване на СКД, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

4. Да прекратява СКД в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на Изпълнителя.

5. Да консултира Изпълнителя при изпълнение на СКД, по отношение защитата на класифицираната информация.

## **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**Чл.16.** Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от страните и има действие до окончателното изпълнение на задълженията на страните по него.



**Чл.17.** Всички клаузи по настоящия договор са задължителни за страните по него.

**Чл.18.** Всички правоотношения между Страните, произтичащи от Споразумението и от конкретните договори и неуредени от тях, се уреждат по действащите съгласно българското законодателство нормативни актове.

**Чл.19.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на Споразумението и/или конкретен договор към него чрез преговори, а при не постигане на съгласие, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд.

**Чл.20.** Никоя от Страните по Споразумението няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни задължения на трети лица, които не са страна по него.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

1. Приложение № 1 - Оферта;
2. Приложение № 2 - Образец на Приемо-предавателен протокол;
3. Приложение № 3 – Образец на Протокол за оценка на съответствието;
4. Приложение № 4 – Образец на Телеграма-известие за несъответствие;
5. Приложение № 5 – Образец на Акт за рекламация;
6. Приложение № 6 – Образец на Акт за възстановяване;
7. Схема на класификация на етапите за сключване и изпълнение на договор;
8. Изисквания за гаранция под формата на застрахователна полица.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА НА  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДРАГОМИР ВАЛЕРИЕВ ЗАКОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“**

**ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД**

**ОГНЯН ГЕОРГИЕВ ТРАЯНОВ**

Приложение № 1  
Към договор № ...../.....2022 г.

**КОПИЕ НА ОФЕРТА**

УТВЪРЖДАВАМ:

Командир на в.ф. ....

гр. ....

.....  
/печат, звание, подпис, фамилия/

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, .....г., комисия в състав:

Председател ..... ЕГН .....  
/звание, име, презиме, фамилия/

и членове: 1..... ЕГН.....

/звание, име, презиме, фамилия/

2..... ЕГН.....

/звание, име, презиме, фамилия/

3..... ЕГН.....

/звание, име, презиме, фамилия/

назначена със заповед №...../.....г. на Командира на в.ф. ....

ПРИЕ, а ..... , представляван от ..... с ЕГН .....

и лична карта № ..... , издадена от ..... на .....

ПРЕДАДЕ следното:

.....

(Описва се извършената доставка/услуга по договора)

Настоящият протокол е изготвен в 4 (четири) еднакви екземпляра – един за в.ф. ...., един за ..... (Изпълнителя) и два за Дирекция „Обществени поръчки в отбраната” - МО.

Предал:.....

/име на фирмата/

.....  
/печат, подпис, фамилия/

Приела комисия в състав:

Председател:.....

/печат, звание, подпис, фамилия/

и членове :

1.....

/звание, подпис, фамилия/

2.....

/звание, подпис, фамилия/

3.....

/звание, подпис, фамилия/

**УТВЪРЖДАВАМ**

.....  
звание, подпис, фамилия  
..... Г.

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО**

№ .....

Днес, ..... г., комисия в състав:

Председател ..... от Института по отбрана - МО  
и членове:

1. ....
2. ....
3. ....

на основание Договор № ..... г. се събра за установяване на съответствието на качеството на  
.....

Отбранителните продукти са доставени по Договор № ...../..... г., сключен между  
Министерство на отбраната (възложител) и ..... (изпълнител).

След ..... (изброяват се извършените дейности по осигуряване на качеството, като проверка на  
съпроводителните документи, проверка, изпитване, измерване на извадка от доставеното количество и  
др.), комисията установи, че доставените отбранителни продукти отговарят на изискванията на договор №  
....., въз основа на което

**ПРЕДЛАГА:**

Потребителят да пристъпи към тяхното приемане за съхранение и експлоатация по  
предназначение.

Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са следните приложения:  
(сертификат за произход, сертификат за качество, протокол от проведени изпитвания, гаранционна  
карта и др. документи)

Настоящият протокол се състави в ..... (.....) еднакви екземпляра, по един за .....

Комисия:  
Председател:

Членове:

1. ....
2. ....
3. ....

ОБРАЗЕЦ НА ТЕЛЕГРАМА – ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

ДО  
КОМАНДИРА НА .....  
*заявител*  
КОПИЕ ДО  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОТБРАНАТА“-МО

Уведомявам Ви, че по време на .....  
(експлоатация/съхранение)

на отбранителен продукт .....  
са констатирани следните несъответствия (дефекти):  
.....  
.....

Отбранителният продукт е доставен по Договор № ....., между  
Министерство на отбраната и ..... и е с гаранционен срок от .....  
месеца и е въведен в експлоатация от .....

На основание на горепосоченото и в съответствие с раздел ..... на Договор №  
....., моля Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ да разкрие процедура за  
предявяване на рекламация към изпълнителя по договора.

КОМАНДИР (НАЧАЛНИК)  
НА В.Ф. ....

.....  
(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в      екз.

УТВЪРЖДАВАМ:  
КОМАНДИР (НАЧАЛНИК)  
НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ .....

.....  
звание, подпис, фамилия  
.....г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ  
№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

за .....  
наименование на несъответстващия отбранителен продукт

Комисия, назначена със заповед № ...../.....г., на командира (началника) на военно формирование ....., в състав:

Председател: ..... от .....

и Членове:

1. .... от .....
2. .... от .....
3. .... от .....

с участието на представител/и на Изпълнителя по договор № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. от „.....“, се събра за да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на отбранителния продукт.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. ....  
наименование на отбранителния продукт идентифициращи данни за отбранителния продукт доставено от „.....“ (Изпълнител) по Договор № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. между Министерство на отбраната и „.....“ с гаранционен срок ..... (.....) месеца по гаранционна карта издадена от Изпълнителя по горепосочения договор, в сила от \_\_\_\_ г., има отклонение от качествените характеристики.

От началото на експлоатацията отбранителния продукт е отработил ..... часа/километра.

2. Експлоатация на отбранителния продукт .....

3. Описание на дефекта на отбранителния продукт:

.....  
(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

4. Списък на дефектиралите агрегати и части:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:

Въз основа на гореизложеното, Комисията реши:

1. Отбранителният продукт не е годен за по - нататъшна експлоатация и подлежи на:

(ремонт - посочва се видът на ремонта и къде трябва да се извърши той – на място или при Изпълнителя по Договора, замяна с нов)

2. Дефектът е вследствие на:

.....  
.....

(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на отбранителния продукт са необходими следните резервни части и материали:

.....  
.....

4. Ремонтът (замяната) на отбранителния продукт да се извърши за сметка на:

.....

(Изпълнителя по договора или потребителя)

5. За закриване на рекламацията е необходимо Изпълнителят по Договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., в срок от \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г. да възстанови работоспособността на отбранителния продукт.

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция „Обществени поръчки в отбраната“-МО до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за недопускане на повторно несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията:

.....

(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Комисия на потребителя:

Представител на Изпълнителя по договора:

Председател:

.....  
(подпис, име, презиме и фамилия)

.....  
(подпис, име, презиме и фамилия)

и Членове:

1. ....

(подпис, име, презиме и фамилия)

2. ....

(подпис, име, презиме и фамилия)

3. ....

(подпис, име, презиме и фамилия)

Отпечатано в \_\_\_\_\_ екземпляра:

Екз. № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_;

Копие за \_\_\_\_\_;

УТВЪРЖДАВАМ:  
КОМАНДИР (НАЧАЛНИК)  
НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ .....

.....  
звание, подпис, фамилия  
.....г.

### АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание Акт за рекламация № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.,
2. ....  
(наименование на отбранителния продукт)
3. ....  
(наименование на повредения блок, възел, част, агрегат)
4. Дата на откриване на неизправността: \_\_\_\_ г.
5. Отработени часове/километри:  
- от началото на експлоатацията: .....
- от предишен дефект: .....
6. Описание на неизправността: .....
7. Извършени са следните ремонтни дейности: .....
8. Отбранителният продукт (агрегат, възел) е възстановен със средства на  
- изпълнителя по договора .....
- потребителя .....
- и е пломбиран с печат № .....
9. Възстановеният отбранителен продукт е приет от  
.....  
(звание и фамилия на представителя на потребителя)
10. Отбранителният продукт (агрегат, възел) се счита за възстановено и годен за експлоатация, считано от  
..... г.
11. Разходите по възстановяване на отбранителния продукт (агрегат, възел) са за сметка на:  
.....

Представител/и на  
Изпълнителя по договора:  
.....  
(подпис, фамилия, печат)

Представител/и на потребителя:  
.....  
(подпис, фамилия)

*Забележка: Актът се изготвя в 4 екземпляра – за дирекция „Обществени поръчки в отбраната”, Заявителя,  
Потребителя и Изпълнителя*



### СХЕМА ЗА КЛАСИФИКАЦИЯ

на етапите и задачите по изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Придобиване на IP криптографски средства за защита на национална КИ  
 до ниво „Поверително“ включително“**

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите
1.	Подготовка на обществена поръчка (ОП) за „Придобиване на IP криптографски средства за защита на национална КИ до ниво „Поверително“ включително“.		Изготвяне на мотивирано становище от служителя по сигурността на информацията.	Определяне на нивото на класификация на обществената поръчка. Подготовка на решение за откриване на процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка.	Некласифицирано
1.1.	Изготвяне на схема за класификация на етапите (СКЕ) и съгласуване с ДАНС.	До 20 дни след получаване на становище от служителя по сигурността на информацията.	СКЕ се изготвя в дирекция „Отбранителна аквизиция“, с помощта на дирекция „Сигурност на информацията“ в 2 (два) екземпляра, включваща: предмета на ОП; етапите, включително тези на които е необходим достъп до класифицирана информация; сроковете; дейностите и задачите във връзка с подготовката и организиране възлагането на ОП, сключване и изпълнението на рамковото споразумение и конкретните договори; ниво на класификация на информацията, свързана с дейностите и задачите. СКЕ се изпраща за съгласуване до СД „КИ“ – ДАНС.	След съгласуване на СКЕ от СД „КИ“ – ДАНС, екземпляр №1 се връща от СД „КИ“ – ДАНС в дирекция „Отбранителна аквизиция“ – МО. Съгласуваната СКЕ е неразделна част от рамковото споразумение и сключените по него конкретни договори за „Придобиване на IP криптографски средства за защита на национална КИ до ниво „Поверително“ включително“.	Некласифицирано
2.	Организиране възлагането на обществена поръчка.				

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите
2.1.		до 10 работни дни след съгласуване на схемата за класификация на етапите	Изготвяне на проект на решение за откриване на процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка, с което се одобрява и покана за участие в процедурата.	В поканата се посочват условията, на които трябва да отговарят кандидатите във връзка със защитата на класифицираната информация – кандидатът да притежава валидно удостоверение по Индустириална сигурност (УС), лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката да притежават валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) с ниво, не по-ниско от „Поверително“, изисква се и разкрита регистратура за класифициране информация до ниво „Поверително“. Решението и поканата с приложенията към нея не съдържат класифицирана информация.	Некласифицирано
2.2.		до 2 работни дни след съгласуване на решението в структурите на МО и подписване от възложителя	Изпращане на покана до кандидата.	Съгласуване на решението с дирекция „Сигурност на информацията“ с разрешение за публикуването на информацията в Профила на купувача на МО преди подписване от възложителя.  Публикуване на решението на сайта на МО.	Некласифицирано
2.3.		до 10 дни от датата на получаване на поканата	Представяне на УС и РДКИ от кандидата в дирекция „Сигурност на информацията“ – МО.	Дирекция „Сигурност на информацията“ отправя запитване към ДАНС за потвърждение по чл. 170, ал. 2 от ППЗЗКИ	Некласифицирано
2.4.		5 дни след публикуване на решението	Подаване от кандидата на Заявление за участие в процедурата.	Заявлението се подава в дирекция „Отбранителна аквизиция“ – МО.	Некласифицирано
2.5.		3 работни дни след крайния срок за получаване на заявлението	Подготовка и съгласуване на заповед за назначаване на комисия.	В състава на комисията се включва и представител на дирекция „Сигурност на информацията“.	Некласифицирано

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите
2.6.		до 30 работни дни от заповедта за назначаване на комисията	Работа на комисията за разглеждане на заявлението с приложените документи и провеждане на преговори.	Изготвяне на протоколи и доклад за работата на комисията за сключване на рамково споразумение.	Некласифицирано
3.	Сключване на рамково споразумение.	до 30 дни след решението на възложителя за определяне на изпълнителя на обществената поръчка	Изготвяне и съгласуване на рамковото споразумение.	Сключване на рамково споразумение с определения изпълнител. Рамковото споразумение съдържа специфични изисквания за защита на класифицирана информация държавна тайна. Рамковото споразумение не съдържа класифицирана информация.	Некласифицирано
4.	Сключване на конкретен договор по сключеното рамково споразумение.	до 30 дни след сключване на рамковото споразумение / получаване на покана за сключване на конкретен договор	Работа на комисия за провеждане на преговори. Изготвяне и съгласуване на конкретен договор.	Сключване на конкретен договор с определения изпълнител. Конкретният договор съдържа специфични изисквания за защита на класифицирана информация държавна тайна. Конкретният договор не съдържа класифицирана информация.	Некласифицирано
5.	Изпълнение на конкретен договор.	До 1 г. от сключване на конкретен договор.	Служителите на Изпълнителя ще имат достъп до класифицирана информация съгласно т.15 и т.17 от Раздел II на Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ.	Контрол от страна на служителя по сигурността на информацията на Възложителя и контрол от страна на служителя по сигурността на информацията на Изпълнителя по отношение на прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация.	Поверително
		До края на срока на договора - 1 г. от сключване на договора.	Спазване изискванията на ЗЗКИ.	При изтичане на валидността на УС и РДКИ на лицата, ДСИ организира събиране на необходимите документи от Изпълнителя за извършване на проучване по ЗЗКИ в законоустановения срок.	Поверително
6.	Гаранционен период.	До 7 г. - 12 месеца след	Дейностите по гаранционно обслужване при изпълнението	Контрол от страна на служителя по сигурността на информацията на	Поверително

№ по ред	Етапи на изпълнение на поръчката	Срок	Дейности	Задачи	Ниво на класификация на етапите
		завършване изпълнението на последния едногодишен конкретен договор.	на конкретен договор по рамковото споразумение изискват достъп до класифицирана информация съгласно т.15 и т.17 от Раздел II на Приложение № 1 към чл.25 от ЗЗКИ .	Възложителя и контрол от страна на служителя по сигурността на информацията на Изпълнителя по отношение на прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация.	
			Изпълнителят се задължава да върне класифицираните документи на Възложителя, получени и създадени в хода на изпълнение на договора.	В едномесечен срок след приключване на последния договор.	Поверително

#### Забележки:

1. Изпълнението на конкретните договори по рамковото споразумение налага изпълнителят да създава, обработва, предоставя, получава и съхранява при себе си класифицирана информация.

2. За средството е изпратено заявление, съгласно чл. 16 от Наредба за криптографска сигурност на класифицираната информация (НКСКИ) до органа по криптографска сигурност (ОКС) с № RB 217304-001-04/3-813/19.12.2018 г., получен е положителен отговор с № RB 202002-002-05/И-кр-4-2274/31.12.2018 г. за одобряване на същото до ниво „Поверително“ и се дава съгласие за използването му, съгласно чл. 16, ал. 1 от НКСКИ.


3. В случай на необходимост избраният изпълнител да обработва класифицирана информация на собствени акредитирани АИС/М, да се предвидят мерки за специално изтриване с лицензиран софтуер или унищожаване на носителите след приключване на договора, при осъществяване на контрол от страна на Възложителя.

4. Условието, на които трябва да отговаря кандидата във връзка със защитата на класифицираната информация, се отнасят и за подизпълнителите му, ако има такива.

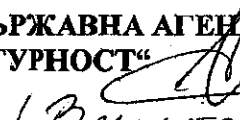

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“**

  
**ИВАН ПЕЙКОВ**  
.....2019 г.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“**

**ПОЛК.**  **ЙОСИФ АТАНАСОВ**  
08.01.2019 г.

**СЪГЛАСУВАНО: ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
„НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ“**

  
18.1.2019 г.  


**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДСТАВЕНА КАТО ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА**

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.
2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).
4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер като копие от платежния документ се представи на Бенефициента.
5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.
6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.
7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.
8. При договорена възможност за частично/постепенно изпълнение на договора за доставка, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.
9. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.
10. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.
11. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

12.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

12.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

13. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

14. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

15. При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, или ако Застрахователят откаже плащане, Изпълнителят по договора следва да представи ново валидно обезпечение за гаранция за изпълнение в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП в срок, определен от Бенефициента (Министерство на отбраната), считано от датата на писмено уведомление от Бенефициента, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.