

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Доставка и монтаж на мека мебел за офиси на Министерство на отбраната“

	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см
3	[ММБ 3] Диван 2 места, естествена кожа с подлакътници; размер: 145/95/85 см ± 10%
4	[ММБ 4] Диван 2 места, текстил без подлакътници; размер: 120/70/80 см ± 10%
5	[ММБ 5] Диван 2 места, текстил с подлакътници; размер: 145/95/85 см ± 10%
7	[ММБ 7] Диван 3 места, екокожа с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%
8	[ММБ 8] Диван 3 места, естествена кожа с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%
9	[ММБ 9] Диван 3 места, текстил без подлакътници; размер: 180/70/80 см ± 10%
10	[ММБ10] Диван 3 места, текстил с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%
11	[ММБ11] Офис ъглова гарнитура (единица с един подлакътник, ъгъл и двойка с един подлакътник), еко кожа; размер: 70/75/85 см (единица), 75/75 см (ъгъл), 125/75/85 см (двойка) ± 10%
12	[ММБ12] Табуретка малка, екокожа; размери: 90/45/45 см ± 10%
13	[ММБ13] Табуретка малка, естествена; размери: 90/45/45 см ± 10%
14	[ММБ14] Табуретка малка, текстил; размери: 90/45/45 см ± 10%
16	[ММБ16] Фотьойл, екокожа с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%
17	[ММБ17] Фотьойл, естествена кожа с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%
18	[ММБ18] Фотьойл, текстил с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%

1. Общи изисквания към стоките

1.1. Изпълнителите по рамковото споразумение следва да доставят и монтират всички артикули с размери и параметри, описани в техническото предложение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

1.2. Изпълнителите по рамковото споразумение са задължени да доставят и монтират артикулите, описани в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 2:

1.2.1. които да са нови и неупотребявани;

1.2.2. които отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и

безопасност при употреба от крайни потребители по БДС и EN (където е приложимо);

1.2.3. които отговарят на европейските стандарти за съответния вид мебели (ако има такива приложими за него);

1.2.4. които да са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

1.2.5. които да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;

1.2.6. които да са без видими присъединителни елементи;

1.2.7. които да са влагоустойчиви, термоустойчиви, устойчиви на механични въздействия и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за подобен тип мебелировка;

1.2.8. които да могат да бъдат нивелирани (където е приложимо), за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, където се монтират;

1.2.9. които да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;

1.2.10. които да не променят цвета си от пряка слънчева светлина и имат възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно;

1.2.11. които да могат да се разглобяват и сглобяват многократно, без загуба на качествата им;

1.2.12. чиито метални елементи в конструкциите им, да са надеждно защитени от корозия;

1.2.13. чиито размери да се придържат към посочените, тъй като те са съобразени с конкретните помещения, в които ще бъдат монтирани.

2. Специфични минимални изисквания към стоките

2.1. Всички артикули, включени в обособена позиция № 2, следва да са изработени с висококачествени и износоустойчиви дамаски (текстил, екокожа, естествена кожа), позволяващи многогодишна безпроблемна експлоатация.

2.2. При сключване на конкретен договор по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, индивидуалните възложители си запазват правото на избор на цвятова гама и размери в съответствие с тези от образеца на ценовото предложение, от каталог на изпълнителя при запазване на единичните цени, посочени в ценовото предложение за съответния артикул по обособена позиция № 2.

3. Изисквания към доставките

3.1. Изпълнителите по рамковото споразумение са задължени:

3.1.1. да осигурят квалифициран персонал, който да доставя и монтира артикулите, описани в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 2;

3.1.2. да доставят артикулите по обособена позиция № 2 с доказан произход, придружени със сертификат за произход и качество (където е приложимо) и коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените артикули, количество, партиден номер и др.;

3.1.3. да осигурят безплатно документация на български език от производителите (където е приложимо), придружаваща съответните артикули, като сертификати, листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;

3.1.4. да приемат и изпълняват заявки за доставка и монтаж на артикулите, описани в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 2, в работни дни от 09:00 до 17:30 ч. на телефон/факс/имейл, указани в договорите с индивидуалните възложители;

3.1.5. да доставят артикулите във фабрична опаковка (където е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

3.1.6. при доставката на артикулите, да дадат указания за правилното им съхранение и експлоатация;

3.1.7. доставката на артикулите, описани в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 2 да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко сградите на възложителите в София и страната и всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;

3.1.8. при наличие на производствени дефекти на артикулите, да ги отстранят за тяхна сметка;

3.1.9. да осигурят гаранционна поддръжка на доставяните артикули, описани в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 2, която следва да покрива всичките им конструктивни части;

3.1.10 да гарантират срещу скрити фабрични дефекти доставените артикули, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол;

3.1.11. най-късно на следващия работен ден, считано от датата на уведомлението за наличие на повреда/дефект на доставени по договора артикули, да изпратят специалисти за отстраняване на дефекта/повредата;

3.1.12. да отстраняват констатирани дефекти/повреди в срок не по-дълъг от седем работни дни;

3.1.13. в случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, да заменят повредените артикули с нови;

3.1.14. в случай, че ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на артикулите до сервиза да е за тяхна сметка.

„Доставка и монтаж на мека мебел за офиси на Министерство на отбраната“

Техническо предложение

	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от участника в настоящата мини-процедура: дължина/ширина(дълбочина)/височина см
3	[ММБ 3] Диван 2 места, естествена кожа с подлакътници; размер: 145/95/85 см ± 10%	
4	[ММБ 4] Диван 2 места, текстил без подлакътници; размер: 120/70/80 см ± 10%	
5	[ММБ 5] Диван 2 места, текстил с подлакътници; размер: 145/95/85 см ± 10%	
7	[ММБ 7] Диван 3 места, екокожа с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%	
8	[ММБ 8] Диван 3 места, естествена кожа с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%	
9	[ММБ 9] Диван 3 места, текстил без подлакътници; размер: 180/70/80 см ± 10%	
10	[ММБ10] Диван 3 места, текстил с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%	
11	[ММБ11] Офис ъглова гарнитура (единица с един подлакътник, ъгъл и двойка с един подлакътник), еко кожа; размер: 70/75/85 см (единица), 75/75 см (ъгъл), 125/75/85 см (двойка) ± 10%	
12	[ММБ12] Табуретка малка, екокожа; размери: 90/45/45 см ± 10%	
13	[ММБ13] Табуретка малка, естествена; размери: 90/45/45 см ± 10%	
14	[ММБ14] Табуретка малка, текстил; размери: 90/45/45 см ± 10%	
16	[ММБ16] Фотьойл, екокожа с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%	
17	[ММБ17] Фотьойл, естествена кожа с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%	
18	[ММБ18] Фотьойл, текстил с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%	

2498 Доставка и монтаж на мека мебел за офиси на Министерство на отбраната

Ценова оферта

Ценово предложение за доставка и монтаж на мека мебел за офиси

#	Артикул; размери: дължина/ширина(дълбочина)/ височина см	Размери на артикула, предложени от рамковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина(дълбочина)/ височина см (НЕ СЕ ПОПЪЛВА В ПРОЦЕДУРАТА НА ЦОП)	Коефици ент	Единич на цена	Об ща цен а в лв. без ДДС
1	[ММБ 3] Диван 2 места, естествена кожа с подлакътници; размер: 145/95/85 см ± 10%		1		
2	[ММБ 4] Диван 2 места, текстил без подлакътници; размер: 120/70/80 см ± 10%		7		
3	[ММБ 5] Диван 2 места, текстил с подлакътници; размер: 145/95/85 см ± 10%		2		
4	[ММБ 7] Диван 3 места, екокожа с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%		6		
5	[ММБ 8] Диван 3 места, естествена кожа с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%		10		
6	[ММБ 9] Диван 3 места, текстил без подлакътници; размер: 180/70/80 см ± 10%		1		
7	[ММБ10] Диван 3 места, текстил с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%		8		
8	[ММБ11] Офис ъглова гарнитура (единица с един подлакътник, ъгъл и двойка с един подлакътник), еко кожа; размер: 70/75/85 см (единица),		7		

	75/75 см (ъгъл), 125/75/85 см (двойка) ± 10%				
9	[ММБ12] Табуретка малка, екокожа; размери: 90/45/45 см ± 10%		3		
10	[ММБ13] Табуретка малка, естествена; размери: 90/45/45 см ± 10%		4		
11	[ММБ14] Табуретка малка, текстил; размери: 90/45/45 см ± 10%		8		
12	[ММБ16] Фотьойл, екокожа с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%		6		
13	[ММБ17] Фотьойл, естествена кожа с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%		24		
14	[ММБ18] Фотьойл, текстил с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%		8		
	Общо	0 лв.			

Приложение № 4 към покана

Списък на количествата материални средства, съгласно Рамково споразумение № СПОР-9/15.03.2018 г. и ДС № 1/12.02.2021 г. с предмет "Доставка и монтаж на мека мебел за офиси" за 2021 г. за нуждите на МО, БА и структури на пряко подчинение на министъра на отбраната с места на доставка на крайните получатели

№ съгласно РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	9.4 Комендантство-МО				1.1		1.4 СКС				Общо количество бр.
		МО		МО	в.ф. 22160-Плевен	в.ф. 26400-Благоевград	в.ф. 28860-Г.Малина	в.ф. 22970-София	в.ф. 52210-Банкя	в.ф. 54300-София	в.ф. 18270-Г.Малина	
		Командантство-МО	МО									
3	[ММБ 3] Диван 2 места, естествена кожа с подлакътници; размер: 145/95/85 см ± 10%	1		1								1
4	[ММБ 4] Диван 2 места, текстил без подлакътници; размер: 120/70/80 см ± 10%			1	5	1						7
5	[ММБ 5] Диван 2 места, текстил с подлакътници; размер: 145/95/85 см ± 10%			1		1						2
7	[ММБ 7] Диван 3 места, екокожа с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%	1		2	3							6
8	[ММБ 8] Диван 3 места, естествена кожа с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%						1	6	1	1	1	10
9	[ММБ 9] Диван 3 места, текстил без подлакътници; размер: 180/70/80 см ± 10%					1						1
10	[ММБ 10] Диван 3 места, текстил с подлакътници; размер: 195/95/85 см ± 10%			7		1						8
11	[ММБ 11] Офис ъглова гарнитура (единица с един подлакътник, ъгъл и двойка с един подлакътник), еко кожа; размер: 70/75/85 см (единица), 75/75 см (ъгъл), 125/75/85 см (двойка) ± 10%				5	2						7
12	[ММБ 12] Табуретка малка, екокожа; размери: 90/45/45 см ± 10%			3								3
13	[ММБ 13] Табуретка малка, естествена; размери: 90/45/45 см ± 10%			2				2				4
14	[ММБ 14] Табуретка малка, текстил; размери: 90/45/45 см ± 10%					8						8
16	[ММБ 16] Фотьойл, екокожа с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%	2		4								6
17	[ММБ 17] Фотьойл, естествена кожа с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%			4				2	12	2	2	24
18	[ММБ 18] Фотьойл, текстил с подлакътници; размер: 100/95/85 см ± 10%			4		4						8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с
лична карта №, издадена на от
....., с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността) на (посочете
наименованието на изпълнителя по рамковото споразумение) със седалище
..... и адрес на управление
тел./факс:....., ЕИК в съответствие с изискванията на
индивидуалния възложител при възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 82,
ал. 4 от ЗОП с предмет: „**Доставка и монтаж на мека мебел за офиси на
Министерство на отбраната**“, във връзка със сключено Рамково споразумение №
СПОР-9/15.03.2018 г. и Допълнително споразумение № 1/12.02.2021 г. на Централен
орган за покупки,

ДЕКЛАРИРАМ:

Не е налице конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП,
който не може да бъде отстранен във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Задължавам се при промяна на горепосоченото обстоятелство писмено да
уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване
на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от
ЗОП.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ УД 12 -/..... 2021 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка и монтаж на мека мебел за офиси на Министерство на отбраната“

Днес, 2021 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, със седалище и адрес на управление:
гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК 000695324, представлявано от министъра
на отбраната на Република България Георги Великов Панайотов, наричано по-долу
„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
.....

ЕИК:....., представлявано от(посочва се
качеството на лицето подписващо договора), наричано по-долу за краткост
„ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки
(ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/15.03.2018
г. и Допълнително споразумение № 1/12.02.2021 г. за възлагане на централизирана
обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и
мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните
администрации ”, обособена позиция № 2 „Доставка и монтаж на мека мебел за
офиси“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение №
..... отг. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за
следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу
възнаграждение да извърши **доставка и монтаж на мека мебел за офиси на
Министерство на отбраната**, съгласно техническото и ценовото предложение,
съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Меката мебел за офиса по ал. 1 ще бъде наричана по-нататък **„артикули“**
или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и е
със срок на действие до изпълнение на всички задължения на страните по него, но не
по-късно от 80 (осемдесет) дни, считано от датата на сключването му.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на
условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (*Приложение № 1*), Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащи се в СЕВОП (*Приложение № 2 и Приложение № 3*).

Чл. 4. Документите, които доказват качеството на стоките както и техния произход, като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при предаването им.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на лв. (*словом*) без ДДС и лв. (*словом*) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до местата за доставка, посочени в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка и монтаж се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – краен получател на редовно оформени приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж, фактура в оригинал и складова разписка. Документите се представят в 10-дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол по ал.1.

(3) Плащанията по договора са децентрализирани, като получаването, комплектуването на разходооправдателните документи по чл. 7, ал. 2 и плащането се извършват от крайните получатели, посочени в чл. 8 от настоящия договор.

(4) Заплащането на стойността на доставените стоки се извършва по банков път в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:.....; BIC:..... ; IBAN:.....

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на крайните получатели на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като местата (адресите) за извършване на доставките със съответните количества по места са посочени в Приложение № 4 и Приложение № 5 към настоящия договор.

Чл. 9. Срокът за доставка и монтаж на артикулите е 40 (четиридесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или

доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка/монтаж по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стоки, които съответстват по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стоки, които да съответстват на описанието на артикулите, съдържащо се в образеца на ценова оферта;

3. да осъществи доставката до местата по чл. 8 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

5. да замени за своя сметка артикули, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;

6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. да изпрати/представи копия от приемо-предавателните протоколи съгласно чл. 18 от настоящия договор на представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на електронната поща, посочена в чл. 15, т. 1.1 от настоящия договор.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.1. Координатор по договора:

С. Тронкова, телефон: 02/92 20 689, факс: 02/951 5169 или 02/92 20643, e-mail: s.tronkova@mod.bg, адрес: дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ – МО, гр. София, п.к. 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет.5;

1.2. Крайни получатели/ползватели – съгласно *Приложение № 5*, неразделна част от договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име, длъжност, телефон, факс, адрес, email.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на лева, представляваща 5 % пет процента от цената на договора без ДДС.

1. При парична гаранция сумата се внася в БНБ (BIC: BNBGBGSD), по сметка на Министерство на отбраната: БНБ – Централно управление, пл. „Княз Александър Първи“ №1, по набирателната сметка на дирекция „Финанси“ – МО, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG96BNBG96613300152201.

2. При банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

3. При застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, същата следва да отговаря на условията в *Приложение № 6* от настоящия договор.

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предварително съгласува условията ѝ с Възложителя.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

(6) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 14 (четирнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 16, ал. 1 от Договора.

(7) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица или банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, съответно банковия лиценз на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното

обезпечение стане невалидно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи ново валидно обезпечение за гаранция за изпълнение в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите, включени в предмета на настоящия договор са месеца, в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 20. (1) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

(2) При извършване на ремонт на дефектирали мебели, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 6 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или в 7-дневен срок замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка/монтаж без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката и/или монтажа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка/монтаж без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от

гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение;
- Приложение № 4 – Списък на количествата мебели и места на доставка до крайните получатели;
- Приложение № 5 – Списък на лица за контакт за доставка и монтаж на мека мебел за офиси през 2021 г.;
- Приложение № 6 – Изискванията при гаранция под формата на застраховка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

.....

ГЕОРГИ ВЕЛИКОВ ПАНАЙОТОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ“**

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

Приложение № 1 към Договор № УД 12 -/..... 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
(Приложение № 1 от поканата)

Приложение № 2 към Договор № УД 12 -/..... 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 3 към Договор № УД 12 -/..... 2021 г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 към Договор № УД 12 -/..... 2021 г.

Списък на количествата мебели и места на доставка до крайните получатели
(Приложение № 4 от поканата)

Приложение № 5 към Договор № УД 12 -/.....2021 г.

СПИСЪК			
на лица за контакт за доставка и монтаж на мека мебел за офиси през 2021 г.			
№	Военно формирование – населено място, пощенски код, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/мобилен телефон, ел. поща
9.4 Комендантство-МО			
1	Комендантство-МО гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3	1. Стоян Стефанов Параскевов - гл. специалист, МОЛ (за получаване)	02/92 21 656, 0882 906 237, s.paraskevov@mod.bg
		2. Старшина Петър Кирчев Петров	02/92 21658, 0898 748 934 p.k.petrov@mod.bg
		3. Бажена Цветковна Стоянова - гл. експерт в отдел "Финансово-счетоводен"	02/92 21 647, 0878 703 510, b.stoyanova@mod.bg
1.1 СВ			
2	в.ф. 22160 - Плевен, гр. Плевен, ул. "Генерал Владимир Вазов" № 2	1. Подполковник Петър Йорданов Лалов	централа - 064/896 022; факс - 064/896 009; 064/896 004; 0888 419 107; 64 004
		2. Станка Стоянова-главен счетоводител на в.ф. 22160- Плевен	централа - 064/896 022; факс - 064/896 009; 064/896 048; 0884 440 003; 64 048
3	в.ф. 26400-Благоевград, гр. Благоевград, ул. "Александър Стамболийски" № 71	1. Майор Станислав Николов Цонев	0887 313 124 вътр. 73004; 0887 919 684
		2. Александър Кокалков- главен счетоводител на в.ф. 26400-Благоевград	0887 313 124 вътр. 73080

№	Военно формирование – населено място, пощенски код, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/мобилен телефон, ел. поща
1.4 СКС			
4	в.ф. 28860-Горна Малина, с. Горна Малина, п.к. 2131 ФАКС 29819	1. М-р Тихомир Евгениев Антонов - началник на отделение „Логистика“	02/92 29 840; 0889216810; Факс: 02/92 29 819, 02/92 29 892
		2. Майор Георги Атанасов Братанов	0887087950; 02/92 29 850
		3. Лейт. Иван Радославов Илиев - финансист	02/92 29 806; 0886 495 191
5	в.ф. 22970-София, гр. София, п.к. 1606, бул. "Ген. Тотлебен" № 34, ФАКС 24682	1. Подполковник Христо Илиев - началник на отделение "Логистика"	02/92 24 680; факс 24 682; GSM 0888 295 230 vf22970@abv.bg
		2. Майор Тодор Джаркълов - старши помощник - началник на отделение "Логистика"	02/92 24 688; GSM 0887 697 957
		3. Стоянка Кирилова Бучкова - счетоводител	02/92 24 581
6	в.ф. 52210-Банкя, п.к.1320 кв."Михайлово" ФАКС 02/9977144	1. Подп. Иван Генчев Петров - началник на в.ф. 54300 - София	0884 111 172; 02/92 29 990
		2. Лейт. Георги Веселинов Мирчев - старши помощник началник на отделение	02/92 29 965; 0888 539 346
		3. Мл. серж. Борислав Руменов Йовчев - завеждащ хранилище	02/92 29 965; 0887 696 971
7	в.ф. 54300-София, гр. София, кв. Илиянци, п.к. 1271 ФАКС 29998	1. Подп. Иван Генчев Петров - началник на в.ф. 54300 - София	GSM 0884 111 172; 02/92 29 990

№	Военно формирование – населено място, пощенски код, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/мобилен телефон, ел. поща
		2. Лейт. Георги Веселинов Мирчев - старши помощник началник на отделение "Логистика"	02/92 29 965 GSM 0888 539 346
		3. Мл. серж. Борислав Руменов Йовчев - завеждащ хранилище	02/92 29 965 GSM 0887 696 971
8	в.ф. 18270-Горна Малина, с. Горна Малина, п.к. 2131 ФАКС 29147	1. Подп. Иван Тодоров - заместник - началник по "Логистиката"	02/92 29 002; 0888 667 623; z.n.l.18270@abv.bg
		2. Тодорка Петрова Тодорова - главен счетоводител, бюджетен	02/92 29 005 0889 428 980 nvuk18270@abv.bg

ИЗИСКВАНИЯ

към

ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДСТАВЕНА КАТО ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА, КОЯТО ОБЕЗПЕЧАВА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ЧРЕЗ ПОКРИТИЕ ОТГОВОРНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.
 2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
 3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).
 4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер като копие от платежния документ се представи на Бенефициента.
 5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.
 6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.
 7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.
 8. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.
 9. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва
-

да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

10. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

11. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

12.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

12.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

13. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

14. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

15. При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица, в случай на отнемане на лиценза за застраховане на Застрахователя, от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, или ако Застрахователят откаже плащане, Изпълнителят по договора следва да представи ново валидно обезпечение за гаранция за изпълнение в някоя от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП в срок, определен от Бенефициента (Министерство на отбраната), считано от датата на писмено уведомление от Бенефициента, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.
