

**ДОГОВОР
(проект)**

№...../.....2014 г.

Днес,2014 г., в гр. София между Министерството на отбраната на Република България, с адрес: София, ул. "Дякон Игнатий" № 3, БУЛСТАТ 000695324, представлявано от, наричано за краткост "Възложител", от една страна и

.....с със седалище и адрес на управление гр., община, вписано в Търговския регистър при Агенцията за вписванията с ЕИК, представлявано от наричано за краткост "Изпълнител", от друга страна, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на „Система за управление и архивиране на електронна поща".

(2). Състав и описание на продукта:

- 2.1. Софтуер за управление и архивиране на електронна поща.
- 2.2. Инсталиране и интегриране на софтуер за управление и архивиране на електронна поща в съществуващата система за управление на електронна поща, в помещения на възложителя.
- 2.3. Провеждане на обучение на две лица за работа със софтуера.
- 2.4. Провеждане на приемни изпитвания по Програма и Методика;
- 2.5. Документация.

(3). Състава и описанието на наличната – съгласно Приложение №.....

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1) Общата стойност за изпълнение на договора е(.....) лева без ДДС, а с включен 20% ДДС е до (.....) лева.

(2). Общата стойност на договора се заплаща чрез банков превод по сметка на Изпълнителя в срок до 30 дни след представяне от Изпълнителя на документи, доказващи изпълнението на договора, както следва:

1. фактура - оригинал, подписана от изпълнителя и потребителя;

2. Приемо-предавателен протокол за „Система за управление и архивиране на електронна поща“ – оригинал, подписан от изпълнителя и потребителя;

3. Протокол за проведено обучение на две лица за работа със софтуера.

4. Акт за ДМА/складова разписка

(3). Банкова сметка и банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

(4). Документите по ал.2 след изготвянето и подписването им се представят от Изпълнителя с писмо в дирекция „Инвестиции в отбраната“.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1). Срок за изпълнение:

1. Срок за изпълнение на доставката на софтуера за управление и архивиране на електронната пощадни след датата на сключване на договора;

2. Срок за инсталиране и интегриране в съществуващата система за управление на електронна поща, в помещения на възложителя..... дни след доставката

3. Срок за провеждане на приемни изпитвания и изготвяне на протокол за резултатите от проведените приемни изпитвания – съгласно посочен в заповедта за провеждане на приемните изпитвания.

4.Срок за обучение на 2 лица, определени от представител на Възложителя по инсталация, администриране и използване на софтуера

(2). Място на изпълнение – извършването на инсталацията да бъде в сървърно помещение в сградата на МО, намираща се на ул. „Дякон Игнатий“ №3 в гр. София.

(3). При допускане на служители на Изпълнителя в сградата на МО, да бъдат спазвани изискванията на ЗЗКИ и регламентиращите документи

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1). При подписването на договора, Изпълнителят да представи гаранция за изпълнение – парична сума в размер на 5% от стойността на поръчката по чл.2 (1) без ДДС - (.....) лева, преведена/и по сметка на дирекция „Финанси”-МО в Българска народна банка, IBAN: BG 96

BNBG 9661 3300 1522 01 или банкова гаранция в същия размер, с валидност не по-малка от 60 календарни дни след срока за изпълнение.

(2). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на Изпълнителя, в срок до 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока по чл.3 (1).

(3). Възложителят има право да приспадне от гаранцията по ал.1 дължими неустойки вследствие пълно или частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

(4). Възложителят има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задълженията по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съразмерно на уговорената и приложима за конкретния случай неустойка.

(5). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, които е внесен за решаване в компетентен съд до решаване на спора с влязло в сила решение. В тези случаи, Възложителят има право да удържи присъденото обезщетение над размера на удържаната неустойка (в случай, че има такава) от гаранцията за изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи качествено изпълнение, съгласно условията и сроковете, определени в настоящия договор.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в Раздел VII от договора.

Чл. 6 (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена, в сроковете и по начина, посочени в раздел II на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой представител

1. Да предостави виртуални машини за извършване на инсталация на софтуера за архивиране на електронна поща;

3. Да определи две лица за обучение по софтуера;

4. Да утвърди Програма и Методика за провеждане на приемни изпитвания

5. Да изготви заповед за приемни изпитвания и определи срок за провеждането им с участие на представители на изпълнителя, заявителя и Института по отбрана

6. Да утвърди/не утвърди Протокола от приемните изпитвания. При утвърждаване на протокола системата се смята за приета.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение, при условията и в сроковете на настоящия договор, след представяне на определените в Раздел II на договора документи.

Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора.

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставка на Система за архивиране съгласно Приложение № 1 към договора – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши инсталация на софтуера за архивиране на електронна поща върху предоставени от представител на Възложителя виртуални машини.

Чл.11.Софтуерът да бъде интегриран в съществуваща система за управление на електронна поща на Възложителя. Информация за съществуващата система ще бъде предоставена от представител на Възложителя.

Чл.12.(1) Изпълнителят да разработи програма и методика за приемни изпитания, които да бъдат утвърдени от представител на Възложителя и съгласувани с Институт по отбрана.

Чл.13. Изпълнителят да изпълни процедури за доказване на работоспособност и функционалност на всички модули на системата, съгласно утвърдените програма и методика за приемни изпитания.

Чл. 14. Изпълнителят се задължава:

1. Да проведе обучение на 2 лица, определени от представител на Възложителя по инсталация, администриране и използване на софтуера

2. Да предостави необходимата експлоатационна документация (ръководство за експлоатация, администрация и описание на система) на електронен или хартиен носител. Документацията да бъде на български или английски език.

3. Услугата да бъде извършена от квалифициран за работа с предлаганото от Изпълнителя решение технически персонал. За всеки от служителите, пряко ангажирани в изпълнение на дейности по инсталация и

конфигурация, да бъдат предоставени на представител на Възложителя копия от издадени от производителя на системата сертификати за удостоверяване на квалификацията.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.15. Осигурена софтуерна поддръжка от производителя за срок от..... *не по-малко от 12 месеца*), считано от датата на приемане на системата (датата на утвърждаването на протокола по чл. 6, ал.2, т.б.

Чл.16. Гаранционния срок за извършените дейности *(не по-малко от 12 месеца)*), считано от датата на приемане на системата (датата на утвърждаването на протокола по чл. 6, ал.2, т.б.

VIII. КАЧЕСТВО И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.17 (1). ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

1. Дейностите, предмет на договора да се извършват от квалифициран персонал.

2. Дейностите по предмета на договора да се извършат в условията на внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008 или съответен на него стандарт.

(2) Представител на Възложителя по отношение на контрола на качеството е Института по отбрана - МО.

(3) За удостоверяване на качеството се извършват приемни изпитвания по програма и методика, съгласувани от Института по отбрана. Документ, удостоверяващ качеството е утвърдения протокол по чл. 6, ал.2, т.б.

(2) РЕКЛАМАЦИИ

1. В случай на откриване на недостатъци в рамките на гаранционния срок по чл.15 и чл.16 , от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се предявява рекламация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да положи грижа за бързото и правилно уреждане на рекламацията, като защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и го информира за хода на решаването ѝ.

Изпълнителят носи отговорност за настъпили дефекти само в случай, че дефектът не се дължи на неправилна експлоатация или на неспазване инструкциите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за експлоатация.

Не подлежи на рекламация изделия, показала дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в документацията за нейното използване.

3. До Изпълнителя се изготвя телеграма-известие за предявяване на рекламация. Екземпляр от телеграмата-известие се изпраща и до дирекция "Инвестиции в отбраната". В нея се уточняват датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до рекламацията.

3.1. Изпълнителят е длъжен при предявена рекламация да определи и изпрати свои представители за извършване на анализа на причините, довели до несъответствието и за изготвянето и подписването на Акт за рекламация.

3.2. Резултатите от анализа се отразяват в Акт за рекламация, (образец към договора).

3.3. В случай, че Изпълнителят не изпрати представител, Актът за рекламация се подписва без негово участие като Изпълнителят не може да го оспорва впоследствие.

3.4. Срокът за закриване на рекламацията се уточнява в Акта за рекламация.

4. Рекламацията се счита за закрыта с подписването на Акт за възстановяване, (образец към договора).

5. Разходите, свързани с възстановяването на рекламираните изделия са за сметка на Изпълнителя.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Договорът се прекратява:

- (1). По взаимно съгласие;
- (2). Едностранно с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, отправено в едномесечен срок;
- (3). При обективна невиновна невъзможност за изпълнение на Договора (непреодолима сила при условията на Договора);
- (4). При прекратяване на юридическото лице без правопримство.
- (5). След пълно изпълнение на задълженията на страните по него.
- (6). Договорът се прекратява от Възложителя без предизвестие - с отправяне на уведомление, в случаите когато се установи, че Изпълнителят е декларирал неверни данни по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС. В този случай Възложителят не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на цената по чл.2 от договора, а получените от Изпълнителя плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл.19 (1). При забава на изпълнението от Изпълнителя по чл.3, ал.1, същият дължи неустойка в размер на 0.03 % от общата стойност на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % /три процента/ от общата стойност на договора без ДДС.

(2). При забава на Възложителя да заплати уговорената цена, същият дължи неустойка в размер законната лихва върху дължимата сума след изтичането на срока по чл.2, ал.2.

(3). Изплащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ от правото си да търси реално изпълнение на договора, освен ако договорът е развален.

(4). Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако са претърпели вреди по-големи от размера на изплатените неустойки по реда на този раздел.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20.(1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуален административен акт или нормативен акт на държавен или общински орган.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположена грижа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от възникването на непреодолимата сила писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от държавен или общински орган. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в три дневен срок от прекратяване действието на непреодолимата сила.

(4) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за непреодолимата сила, или тя не бъде потвърдена по предвидения в предходната алинея начин, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолима сила.

(5) Ако непреодолимата сила продължи повече от седем дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора за в бъдеще, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 21. Страната, която е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22.(1). Изпълнителя в срок от 5/пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да определи лице за управление на Договора, което ще взаимодейства с представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.23. В срока по чл.22 за всички служители на Изпълнителя, пряко ангажирани в изпълнение на дейности по инсталация и конфигурация, да предоставят на представител на Възложителя копия от издадени от производителя на системата сертификати за удостоверяване на квалификацията.

Чл. 24. Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван, освен в случаите изрично предвидени в закона.

Чл. 25. Някоя от страните не може да прехвърля своите права и задължения по договора на трети страни без изрично писмено съгласие на другата страна.

Чл. 26. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и се прекратява, съгласно чл.18 и след цялостното изпълнение на задълженията на страните по него.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Двата екземпляра имат еднаква юридическа сила.

Приложения:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**МИНИСТЕРСТВО НА
ОТБРАНАТА**

.....

_____ /

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
«ИНВЕСТИЦИИ В ОТБРАНАТА»**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ” – МО**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УТВЪРЖДАВАМ

.....
подпис, фамилия)
..... Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ
№/..... Г.

за
(наименование на несъответстващия отбранителния продукт)

Комисия, назначена с устна заповед/..... Г. на
(началника), в състав:
Председател:
и членове:

..... от;
..... от;
..... от

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на отбранителния продукт.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. заводски №
(наименование на отбранителния продукт)
с гаранционен срок месеца, в сила от

От началото на експлоатацията, отбранителният продукт е отработил часа

2. Експлоатация на отбранителния продукт
(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по експлоатацията).

3. Описание на дефекта на отбранителния продукт
(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

4. Списък на дефектиралите части
.....
(продуктите, излезли от строя, се съхраняват от експлоатиращото ги формирование до получаване указания от изпълнителя по договора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Отбранителният продукт не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на
(ремонт, замяна с нов: посочва се видът на ремонта и къде трябва да се извърши той - в експлоатиращото поделение или при изпълнителя по договора)

2. Дефектът е вследствие на
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на отбранителния продукт е необходимо

4. Замяната (ремонтът) на отбранителния продукт да се извърши за сметка на изпълнителя по договор №.....

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до

(да извърши пълна замяна на отбранителния продукт; да предостави отделни агрегати и части

Допълнителни данни:

а) Отбранителният продукт е в съхранение/въведен в експлоатация

.....
Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция "Инвестиции в отбраната" до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Представител на изпълнителя по договора:

_____/_____/_____
подпис фамилия

Комисия на потребителя:

Председател:

_____/_____/_____
подпис фамилия

Членове:

_____/_____/_____
подпис фамилия

_____/_____/_____
подпис фамилия

_____/_____/_____
подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 3 екз. и се изпраща по разпределение.

УТВЪРЖДАВАМ

.....

(подпис, фамилия)

..... г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт №/..... г.

2.

(наименование на отбранителния продукт)

3.

(наименование и номер на повредения блок, възел)

4. Дата на откриване на неизправността

5. Отработени часове:

от началото на експлоатацията -

от предишен дефект -

6. Описание на неизправността

7. Извършени са следните ремонтни дейности

8. Отбранителният продукт е възстановен със средствата на изпълнителя по договор № гр.,

и е пломбиран с печат №

9. Възстановеният отбранителен продукт е приет от

.....

(звание и фамилия на представителя на потребителя)

Отбранителният продукт се счита възстановен и годен за

.....

Представител на
изпълнителя по договора

_____/_____/

подпис фамилия

Печат

Представител на
потребителя:

_____/_____/

подпис фамилия

Печат

Забележка. Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият както при акта за рекламация.