

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**За изпълнение на обществена поръчка за**  
**Доставка на**

**„Система за управление и архивиране на електронна поща“**  
 (на лицензиран софтуер за управление и архивиране на електронната поща)

.....  
 (изписва се наименованието на предлагания от участника продукт)  
 .....

<b>I.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА</b> <i>(съгласно ТС С 93.1847.14)</i>	<b>ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА ПРЕДЛАГАНИЯ ПРОДУКТ</b>	<b>СЪОТВЕТСТВИЕ</b>
3.1.	Изисквания по предназначение		
3.1.1.	Изисквания към софтуера за управление и архивиране на електронна поща		
г. 3.1.1.1 от ТС	Да притежава възможност за работа с e-mail клиенти Microsoft® Outlook или Lotus Notes. Самите клиенти и Microsoft® Exchange няма да бъдат придобивани. Налични са при Възложителя.		
г. 3.1.1.2 от ТС	Да поддържа Microsoft SQL Server 2008 или по-висока версия в случай, че изисква сървърна база данни. При необходимост, СУБД ще бъде предоставена от представител на Възложителя		
г. 3.1.1.3 от ТС	Да осигурява възможност и лицензи за архивиране на не по-малко от 100 пощенски кутии.		
г. 3.1.1.4 от ТС	Да осигурява функционалност за възстановяване на изтрити от потребителя писма		
г. 3.1.1.5 от ТС	Да притежава подсистема за отдалечено администриране		

т. 3.1.1.6 от ТС	Да поддържа инсталиране върху виртуална машина		
т. 3.1.1.7 от ТС	Да притежава възможност за инсталиране върху повече от една машини с цел резервиране и баланс на натоварването.		
т. 3.1.1.8 от ТС	Да осигурява функционалност за архивиране на PST и NSF файлове		
т. 3.1.1.9 от ТС	Да поддържа пълнотекстово индексване на съобщенията		
т. 3.1.1.10 от ТС	Да поддържа инсталация върху Microsoft® Windows™ Server 2008 или по-висока версия		
т. 3.1.1.11 от ТС	Да бъде с осигурена софтуерна поддръжка от производителя за срок от не по-малко от 12 месеца.		
		<b>ПРЕДЛОЖЕНИЕ ИЛИ ПОТВЪРЖДЕНИЕ ОТ УЧАСТНИКА</b>	
т. 3.1.2. от ТС	Изисквания, свързани с услугата по инсталация на системата		
т. 3.1.2.1. от ТС.	Мястото на извършване на инсталацията да бъде съвременно помещение в сградата на МО, намираща се на ул. „Дякон Игнатий“ №3 в гр. София.		
т. 3.1.2.2 от ТС	Да бъде извършена инсталация на софтуера за архивиране на електронна поща върху предоставени от представител на Възложителя виртуални машини.		
т. 3.1.2.3. от ТС	Софтуерът да бъде интегриран в съществуваща система за управление на електронна поща на Възложителя. Информация за съществуващата система ще бъде предоставена от представител на Възложителя.		
т. 3.1.2.4. от ТС.	Изпълнителят да разработи програма и методика за приемни изпитания, които да бъдат утвърдени от представител на Възложителя и съгласувани с Института по отбрана.		

т. 3.1.2.5. от ТС	Изпълнителят да изпълни процедури за доказване на работоспособност и функционалност на всички модули на системата, съгласно утвърдените програма и методика за приемни изпитания.	
II.	<b>Други изисквания</b>	
т. 3.6.1. от ТС	При допускане на служители на Изпълнителя в сградата съгласно т. 3.1.2.1 от ТС да бъдат спазвани изискванията на ЗЗКИ и регламентиращите документи.	
т. 3.6.2. от ТС .	Услугата да бъде извършена от квалифициран за работа с предлаганото от Изпълнителя решение технически персонал. За всеки от служителите, пряко ангажирани в изпълнение на дейности по инсталация и конфигурация, да бъдат предоставени на представител на Възложителя копия от издадени от производителя на системата сертификати за удостоверяване на квалификацията.	
т. 5.3.1. от ТС	Да бъде предоставена необходимата експлоатационна документация (ръководство за експлоатация, администрация и описание на система) на електронен или хартиен носител.	
т. .5.3.2. от ТС	Документацията да бъде на български или английски език	
т. 5.3.3. от ТС	Да бъдат предоставени програма и методика за приемни изпитвания съгласно т. 3.1.2.4 от ТС	
т. 5.4.1 от ТС	Да бъде проведено обучение на 2 лица, определени от представител на Възложителя по инсталация, администриране и използване на софтуера	
т. 7.1 от ТС	Гаранционния срок за извършените дейности да бъде не по-малко от 12 месеца, считано от датата на приемане на системата	

1. Срок за изпълнение на доставката на софтуера за управление и архивиране на електронната поща .....  
(възможно най-кратък, но не по-късно от до 1 месец от сключването на договора);
2. Срок за инсталиране и интегриране в съществуващата система за управление на електронна поща, в помещения на възложителя..... дни след доставката по т.1
3. Предлаган ориентировъчен срок за провеждане на приемни изпитвания и изготвяне на протокол за резултатите от проведените приемни изпитвания .....  
(реалният срок ще бъде посочен в заповедта за провеждане на приемните изпитвания).
4. Срок за обучение на 2 лица, определени от представител на Възложителя по инсталация, администриране и използване на софтуера ....., дни след доставката по т.1.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)