

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ УД 12-____/____.____.2017 г.

Днес, ____ . ____ .2017 г., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, с адрес: София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3, ЕИК 000695324, представлявано от министъра на отбраната на Република България , наричано по-долу за краткост Възложител

и

„.....” , със седалище и адрес на управление:

гр. , бул./ул. „.....” №

/ж.к. , бл. , вх. , ет. , ап. /,

ЕИК , тел: , факс:

e-mail:

представлявано от –

(трите имена)

e-mail: , представлявано от

ЕГН – управител/изп. директор/председател, наричано по-долу Изпълнител в изпълнение на Решение № за избор на изпълнител, се сключи настоящият договор, въз основа на проведена обществена поръчка за възлагане на поръчка по чл. 186 от ЗОП, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извърши услуга за „Третиране на отпадъци” срещу възнаграждение, съгласно подробен Списък за третиране на отпадъци, получени от бракуваните материални средства и ТС Г48.1848.14, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 2. (1) Комплексната цена е,..... лева (..... словом) без ДДС, на основание чл. 163а, ал. 2 от Закона за ДДС (ДДС се дължи от получателя на услугата).

(2) В комплексната цена са включени всички разходи по товаренето, разтоварването, транспортирането и третирането на отпадъците, посочени в подробния Списък за третиране на отпадъци, получени от бракуваните материални средства, съгласно изискванията на договора, приложената техническа спецификация „Третиране на отпадъци” № ТС Г 48.1848.14, Закона за управлението на отпадъците, свързаните с него законови и подзаконовни нормативни актове, както и всички останали изисквания на Българското и Европейско законодателство и в съответствие със специфичните изисквания за вида отпадък.

Чл. 3. Цената е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Чл. 4. (1) Заплащането се извършва в лева с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, IBAN:, BIC:, в, гр., в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне в дирекция „Отбранителна аквизиция” на следните редовно оформени документи:

1. Фактура – оригинал;

2. Протокол за приемане на извършената комплексна услуга (оригинал), подписан от Изпълнителя (упълномощено от него лице) и от упълномощени представители на Възложителя. Към протокола се прилагат всички приемо-предавателни протоколи и документи, изготвени в процеса на изпълнение на договора.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 и 2 се представят в дирекция „Отбранителна аквизиция” в срок до 5 (пет) работни дни от датата на извършване на услугата.

Чл. 5. (1) Услугата се извършва по график предоставен от Изпълнителя на дирекция „Отбранителна аквизиция” и дирекция „Финанси” на Министерството на отбраната.

(2) Изпълнителят предоставя графика на посочените в ал. 1 дирекции в срок до 5 работни дни от датата на сключване на договора.

(3) Изпълнителят, като приложение към графика, предоставя и списък на служителите и автомобилите за работа по изпълнението на договора в съответните райони, където се намират бракуваните материални средства за осигуряване допуск.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване, а крайният срок за изпълнение на услугата е до 90 (деветдесет) календарни дни от сключване на договора.

(2) Местата за изпълнение на услугата са районните складови бази, посочени в подробния Списък за третиране на отпадъци, получени от бракуваните материални средства.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят чрез свои представители ще контролира изпълнението на договора относно качество, количества и стадии на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

Чл. 8. Възложителят е длъжен писмено да уведоми главна дирекция „Инфраструктура на отбраната” за осигуряване допуск на служителите и автомобилите на Изпълнителя за работа в районите, където се намират бракуваните материални средства.

Чл. 9. ПРИЕМАНЕ на услугата:

(1) Приемане по количество и вид.

1. Предаването/приемането по количеството отпадъци и годните за повторна употреба материали и метални отпадъци, ще се извършва в съответните складови райони от Изпълнителя и Възложителя или от техни упълномощени представители, както следва:

а) Изпълнителят представя на Възложителя график за извършване на услугата, съгласно подробния Списък за третиране на отпадъци, получени от бракуваните материални средства в съответните складови райони, в срок до 5 работни дни от датата на сключване на договора;

б) годните за повторна употреба материали и получени метални отпадъци в съответствие с изискванията на ТС № Г 48.1848.14 се предават от Изпълнителя (упълномощено от него лице) с приемо-предавателен протокол на Възложителя (упълномощено/и от него лице/а) в съответния район, от които са получени съответните отпадъци за третиране. Приемо-предавателния протокол се подписва от Изпълнителя и Възложителя или от техни упълномощени представители и съответното материално-отговорно лице;

в) за останалите отпадъци се оформя двустранен приемо-предавателен протокол, с който Възложителя (упълномощено/и от него лице/а) в съответния район ги предават на Изпълнителя (упълномощено от него лице). Приемо-предавателния протокол се подписва от Изпълнителя и Възложителя или от техни упълномощени представители и съответното материално-отговорно лице;

г) след третирането на отпадъците по буква „в“ Изпълнителят издава (подписва) на Възложителя документ/и, удостоверяващ/и третирането им.

(2) Упълномощените представители на Възложителя изготвят Протокол за приемане на извършената комплексна услуга, след окончателното извършване на услугата и представяне от Изпълнителя на всички документи, доказващи изпълнението. Протокол за приемане на извършената комплексна услуга се подписва от Изпълнителя (упълномощено от него лице) и от упълномощените представители на Възложителя. Неразделна част от протокола са документите по т.1, букви „б“, „в“ и „г“, както и всички други документи, изготвени в процеса на изпълнение на договора.

(3) Възложителят има право да откаже приемането на изпълнението на услугата в случай, че част от нея или изцяло не е изпълнена в съответствие с неговите изисквания.

Чл. 10.(1) Възложителят е длъжен да заплати услугата при условията на раздел II.

(2) Възложителят заплаща директно възнаграждението на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл.66, ал.4 от ЗОП и след представяне на следните документи (*когато е приложимо*):

а. искане от подизпълнителя до Възложителя, отправено чрез Изпълнителят;

б. становище от Изпълнителя дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими;

в. документите, посочени в чл.4, ал.1

(3) Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняването на причината за отказа (*когато е приложимо*), както и когато не е представен някой от изискуемите документи за плащане съгласно клаузите на договора.

(текстовете на алинея 2 и 3 ще се съдържат в договора само когато са приложими)

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на Възложителя.

Чл. 12. Изпълнителят е длъжен:

(1) Да изпълни комплексната услуга в срока, на договореното място, съгласно настоящия договор и заложените изисквания в ТС Г.48.1848.14.

(2) Да изпълни всички предписания на Възложителя, свързани с качеството на услугата и опазването на околната среда, съгласно българското законодателство и условията на настоящия договор.

(3) Да осигури за своя сметка необходимите специалисти, техника и инструменти за извършване на дейностите, свързани с предмета на настоящия договор, съгласно чл. 1.

(4) Да осигури документация за транспортирането на отпадъците до мястото на изпълнение с всички включени разходи.

(5) Да издаде (подпише) на Възложителя документ/и, удостоверяващи третирането на отпадъците по чл. 9, ал. 1, т. 1, буква „г“.

Чл. 13. Изпълнителят има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение.

(2) Да отправя искания за съдействие и допълнителна информация, необходими за точно изпълнение на договора до дирекция “Отбранителна аквизиция”.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) Като гаранция за изпълнение на задълженията по договора Изпълнителят е представил към момента на подписването му парична сума/ банкова гаранция (неотменяема, безусловна)/ застрахователна полица (обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) в размер на лева (или легова равностойност), представляваща 5% (пет процента) от общата стойност на договора по чл. 2, ал.1 без ДДС.

Забележка: При представяне на гаранции за изпълнение под формата на банкова гаранция и застрахователна полица (обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) проектите на същите предварително се съгласуват с

Възложителя. Задължително следва да са спазени изискванията на Приложение № 3 по отношение на застрахователната полица.

(2) Паричната сума се внася по сметка на дирекция "Финанси" - МО в Българска Народна Банка IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01.

Забележка: Приложимо, когато гаранцията е под формата на парична сума.

(2)а Срокът на валидност на банковата гаранция/застрахователната полица за изпълнение е не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора.

Забележка: Приложимо, когато е под формата на банкова гаранция/застрахователна полица

(3) Тези гаранции служат за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

(4) Сумата по гаранциите за изпълнение/застрахователните суми се усвояват/изплащат изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задължения по договора, в съответствие с неизпълнената част.

(5) При забава в изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да удължава банковите гаранции/застрахователните полици със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за приключване на изпълнението на задълженията по договора при отчитане на забавата. *(само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/застрахователна полица).*

Чл.15. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора предоставена от Изпълнителя при подписване на същия, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на услугата по договора, като има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие забава и/или неизпълнението на задължения по договора.

(2) Върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряко следствие от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен орган и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора.

Чл. 17. Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 18. Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

VIII . НЕУСТОЙКА

Чл.19. (1) В случай на неизпълнение на задължението да извърши услугата в срока по чл. 6 или не предаде на Възложителя годните за повторна употреба материали и метални отпадъци, съгласно чл. 9, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0,25% от комплексната цена по чл. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 5% /пет процента/ от общата комплексна цена на договора без ДДС.

(2) Възложителят дължи неустойка при забава в плащането на цената в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1, но не повече от 5% от общата комплексна цена по договора без ДДС.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Прекратяването на договора може да стане при следните основания:

1. По взаимно съгласие на страните.
2. От Възложителя със 7-дневно предизвестие, при обективна, невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила при условията на договора).
3. При прекратяване без правоприемство на юридическото лице на Изпълнителя.

4. Договорът ще бъде прекратено едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Договорът не се прекратява и съответно не се обявява за недействителен, ако е налице обстоятелството по чл. 5, ал.2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (в сила от 01.07.2016 г.).

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 14-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без да дължи неустойка и обезщетение за това, но е длъжен да заплати извършената до прекратяването на договора услуга при условията на раздел II от договора.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Някоя от страните по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни права и задължения на трети лица, които не са страна по настоящия договор.

Чл. 22. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно изпълнението му, по споразумение съгласно действащата нормативна база в страната.

Чл. 23. За неуредени въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 24. Кореспонденцията между страните по клаузите и изпълнението на договора се осъществява писмено.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Подробен списък на отпадъците за третиране (получени от бракувани материални средства) с кодовете, съгласно НАРЕДБА № 3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците;

Приложение № 2 – Техническа спецификация ТС Г.48.1848.14;

Приложение № 3 – Изисквания и условия към застраховките под форма на гаранции за изпълнение.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра със статут на оригинали – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ГР.

.....

.....

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”

ТОДОР ГЕЛЕВ

ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ЗАСТРАХОВКИТЕ ПОД ФОРМА НА ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Изисквания при гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка.

1.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

1.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

1.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

1.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

1.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

1.6. Във връзка с изпълнението на договора чрез първа доставка и следващи доставки по писмени заявки в зависимост от потребностите размерът на

застрахователната сума, посочен в застрахователната полица ще се редуцира пропорционално в съответствие с общата стойност на извършените по тях доставки. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

1.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

1.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

1.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

1.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

1.10.1. Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

1.10.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

1.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

1.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.