



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
ДИРЕКЦИЯ "ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ"

1092, София, ул. "Дякон Игнатий" № 3; тел.: (02) 92 20642; факс: (02) 951 5169

Рег. № 30-12-79

гр. София, *31.10* 2018 г.

ДО
УПРАВИТЕЛЯ
НА „БТК НЕТ“ ЕООД
ГОСПОДИН ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

Факс: 02/943 3444

П О К А Н А

за представяне на оферта за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Електронни съобщителни услуги“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

На основание чл. 167, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 55, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и мое Решение № *144/ЗЛ.10*.2018 г. за обявяване на резултатите от предварителния подбор на кандидатите в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Електронни съобщителни услуги“, открита с мое Решение № 116/17.09.2018 г. и публикувано обявление в Регистъра на обществените поръчки под № 868414 към поръчка № 00164-2018-0036, Ви отправям покана за представяне на оферта за участие в процедурата.

При изготвянето на офертата следва да се съобразите с изискванията на Възложителя, посочени в решението, обявлението и документацията за участие в процедурата, публикувани на Профила на купувача на интернет страницата на Министерство на отбраната: <https://pp.mod.bg/МО-DOA-2018-067>

1. Краен срок за получаване на Вашата оферта е съгласно чл. 165, ал. 2 от ЗОП – до 35 (тридесет и пет) дни от изпращане на настоящата покана.

Офертата може да се представи всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа, на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 12, етаж 5, дирекция „Отбранителна аквизиция“. Датата, часът и мястото на публичното заседание на комисията за отваряне на офертата Ви, ще бъдат обявени на профила на купувача на интернет страницата на Министерство на отбраната на адрес: <https://pp.mod.bg/МО-DOA-2018-067>

Офертата трябва да бъде представена, съгласно условията на т. 5 от Раздел II „Указание за участие в процедурата, изготвяне и представяне на документите, свързани с участието в процедурата“ на документацията за участие.

Офертата трябва да бъде със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като крайна дата за получаване на офертата.

2. Съдържание на офертата

При изготвяне на документите за участие, участникът да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от Възложителя, както са формулирани в решението за откриване на процедурата, обявлението и документация за обществена поръчка, и да бъдат оформени по приложенията към документацията образци и съгласно указанията в настоящата документация.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Имате право да представите само една оферта, с която да участвате за поръчката. Не се допускат варианти. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал в писмена форма на български език, а документите на чужд език – придружени с превод на български език.

Офертата Ви следва да съдържа следните документи:

2.1. Документите и информацията по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП както следва:

2.1.1. **Техническо предложение**, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя съгласно приложения образец – **Приложение № 12** от настоящата документация;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Приложение № 13** от настоящата документация;

г) Декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 14** от настоящата документация;

д) Декларация за използване/неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката – съгласно образца **Приложение № 9**, към настоящата документация. Кандидатите посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

е) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*в случай, че участникът предвижда използването на такива*) – съгласно образца **Приложение № 10**, от настоящата документация;

ж) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Декларацията не е задължителна. Същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основание за това.

з) Опис на представените документи.

2.1.2. **Ценово предложение** по чл. 39, ал. 3, т.2 от ППЗОП – изготвено по образец /**Приложение № 15** от настоящата документация за участие/ в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При участие на подизпълнител/и (когато е приложимо):

В случай, че участникът предвижда използване на подизпълнител, последният следва да попълни Декларацията за съгласие за участие като подизпълнител – съгласно **Приложение № 10** от документацията.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато е приложимо вида е дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и документи, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях се представят в офертата на участника, съгласно чл. 106, ал. 2, т. 2, буква „б“ от ППЗОП.

Подизпълнителят следва да представи:

1. Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП – съгласно образца **Приложение № 3** от документацията.

2. Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2 и т. 1 – 4 и 6 от ЗОП – съгласно образца **Приложение № 4** от документацията.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т.8 или наличие на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – съгласно образца **Приложение № 6** от документацията.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ - съгласно образца **Приложение № 8** от документацията.

5. Заверено копие на валидно удостоверение за сигурност (УС) на кандидата (с право за създаване, обработване, съхранение или предоставяне на класифицирана информация);

6. Заверено копие на сертификат за разкрита регистратура за класифицирана информация;

7. Списък на всички лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката в частта ѝ съдържаща класифицирана информация, в това число на ръководството и административното звено по сигурност на информацията на кандидата;

8. Заверени копия на валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката в частта ѝ съдържаща класифицирана информация, в това число на ръководството и административното звено по сигурност на информацията на кандидата;

9. Заверено копие на разрешение за предоставяне на номера от „Националния номерационен план“.

10. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката или списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При подизпълнители обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява подизпълнителите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

От представените документи следва да е видно разпределението на отговорността между членовете в обединението и техните права и задължения.

Всички изброени документи за подизпълнителите се представят в офертата съгласно чл. 106, ал. 2, т.2, буква „б“ от ППЗОП.

3. Критерий за възлагане на поръчката: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

