



Рег. № 21-46-85

София, 13.08.2020 г.

ДО

ГОСПОДИН ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА „МУЛТИКО-92” ООД
София 1606
ул. „Шандор Петъофи“ № 25;
тел.: 070020740;
ел. поща: office@multico.bg

ГОСПОЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”
София 1784, район Младост,
бул. „Цариградско шосе“ № 139;
факс: 02/ 976 68 79;
ел. поща: zop@office1.bg

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г., с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други“**

На основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 4 от Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. на Централния орган за покупки, Министерството на отбраната“ Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други за нуждите на Министерството на отбраната“.

Информацията за видовете артикули и техните количества се съдържа в електронния образец на ценова оферта, създаден в веб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) и в *Приложение № 1* към настоящата покана.

2. Срок и място за изпълнение на договора:

2.1. Срок за изпълнение: **3 (три) месеца**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната му стойност, за количествата от *Приложения № 1* към настоящата покана, но не по-късно от 23.12.2020 г.

2.2. Място за изпълнение: местата за извършване на доставките със съответните количества са посочени в *Приложение № 2* и *Приложение № 3* към настоящата покана. За всички крайни получатели артикулите се доставят еднократно.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: 24 145,00 лв. (двадесет и четири хиляди сто четиридесет и пет лева).

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора:

4.1. Гаранцията се представя при сключване на договора и е в размер на 5% от стойността му без ДДС.

4.2. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са съгласно клаузите в проекта на договор (*Приложение № 5* към настоящата покана), публикуван в СЕВОП и в „Профила на купувача“ на страницата на Министерството на отбраната. Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

4.3. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията за изпълнение на договора може да бъде в една от следните форми:

4.3.1. Парична сума - преведена по сметката на дирекция „Финанси“-МО в Българска Народна Банка, гр. София, IBAN: BG96 BNBG 9661 3300 1522 01.

4.3.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменяема (оригинал) със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора.

4.3.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (оригинал), в която е указан срокът на валидност на гаранцията - най-малко 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора. Изискванията при гаранция под форма на застраховка са съгласно *Приложение № 6* към проекта на договор, който е *Приложение № 5* към настоящата покана.

4.4. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция/застраховка той предварително съгласува условията ѝ с Възложителя.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно, чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес:

<https://sevor.minfin.bg/>, секция “Дейности”: раздел Мини-процедури под № 2133 с предмет „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други за нуждите на Министерството на отбраната“.

5.2. Изпълнителите по рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. нямат право да оферират единични цени за артикули, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

5.3. Изпълнителите по рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. участват във вътрешния конкурентен избор със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, декларирани и доказани пред ЦОП, следва да приложат нов попълнен ЕЕДОП, подписан с електронните подписи на лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

5.4. Изпълнителите по рамковото споразумение представят Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (съгласно образец - *Приложение № 4* към настоящата покана), публикувана и в секция „Изисквания“ към настоящата мини-процедура в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а.

Участник, който не декларира отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

5.5. ЕЕДОП, декларации и други документи, за които възложителят изисква да бъдат подписани самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице, се подписват по указания начин и се прикачват към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис.

Документите не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

5.6. Артикулите, предмет на доставката, трябва да отговарят на изискванията на техническата спецификация на ЦОП и да са в съответствие с декларираното в техническото предложение на изпълнителя, предоставено в процедурата за сключване на Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г., което се намира в СЕВОП.

5.7. Ценова оферта – участниците попълват ценовата оферта в СЕВОП, като посочват единична цена на всеки ред. Участниците трябва да посочат стойностите на цените в лева без ДДС.

5.7.1. За целите на оценката за „Обща стойност на офертата“ на участника се счита стойността, получена от сбора на всички единични цени умножени по техните коефициенти. Класирането им ще се извърши автоматично от СЕВОП по критерия „най-ниска цена“ и при спазване разпоредбите на чл. 72 от ЗОП. Класирането на изпълнителите се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока.

5.7.2. Комисията ще проведе публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

5.7.3. СЕВОП не позволява на изпълнителите да предлагат нулева стойност/отрицателна стойност, нито единични цени по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образеца на ценово предложение. СЕВОП автоматично прехвърля в ценовия образец договорените в РС № СПОР-7/03.06.2020 г. цени на артикулите.

5.8. Срок на валидност на офертата – 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

(Оценката се извършва по начина, описан в чл. 18 и чл. 19 от Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г.)

7. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, а именно до 23:59 часа на 26.08.2020 г. (системно време).

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 14:15 часа на 28.08.2020 г. (системно време).

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

10. Друга информация, свързана с процедурата:

Пълен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея е осигурен в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес: <https://sevor.minfin.bg/> и на интернет-страницата на Министерството на отбраната в раздел „Профил на купувача“ на адрес: <http://pp.mod.bg/МО-ДОРО-2020-022>.

Лице за контакт и допълнителна информация: Виолета Мирчева - дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, Министерство на отбраната, тел.: 02/9220677, e-mail: v.mircheva@mod.bg.

Приложения към поканата:

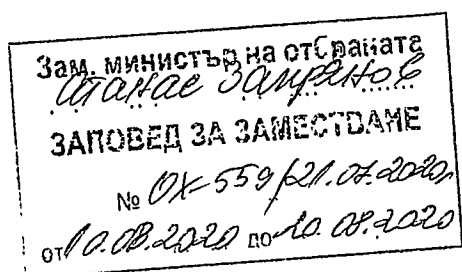
1. Приложение № 1 – Образец на Ценова оферта с количествата и видовете хартия за офиса, която се попълва от участника в СЕВОП – 2 (два) листа.

2. Приложение № 2 – Крайни получатели от МО и структури на пряко подчинение на министъра на отбраната с посочени конкретни видове и количества хартия за офиса за 2020 г. – 3 (три) листа.

3. Приложение № 3 – Крайни получатели от БА с посочени конкретни видове и количества хартия за офиса за 2020 г. – 3 (три) листа.

4. Приложение № 4 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – 1 (един) лист.

5. Приложение № 5 – Проект на договор с приложенията към него – 20 (двадесет) листа.



**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

КРАСИМИР-ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

