



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА В ОБЛАСТТА НА ОТБРАНАТА И СИГУРНОСТТА

Директива 2009/81/ЕО

- публичен възложител
 секторен възложител

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН/ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на отбраната		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695324		
Пощенски адрес ул. Дякон Игнатий № 3		
Град София	Пощенски код 1092	Държава Р. България
Място/места за контакт: дирекция Отбранителна аквизиция		Телефон 02 9220889
На вниманието на: Димитър Андронов		
Адрес за електронна поща d.andronov@mod.bg		Факс 02 9220643
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган/възложителя (URL): http://www.mod.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://pp.mod.bg/ Електронен достъп до информация (URL): http://pp.mod.bg/MO-DOA-2019-080... Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация. Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификациите и допълнителните документи могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган (в случай на обявление, публикувано от възлагащ орган)		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		

I.3) Основна дейност

(в случай на обявление, публикувано от възлагащ орган)	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
<input checked="" type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
(в случай на обявление, публикувано от възложител)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	
1.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи/възложители	
Възлагащият орган/възложителят извършва покупка от името на други възлагащи органи/възложители (ако да, информация за тези възлагащи органи/възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя: Преоборудване на малък военен транспорт в минен заградител за ВМС.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория – строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 1 Моля, вижте приложение В3 относно категориите услуги
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи/възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Ремонта и преоборудването ще се извършат МВТР Сириус с бордови № 302 и ремонтна база на Изпълнителя.		
код NUTS: BG341		
II.1.3) Информация относно рамковото споразумение		
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава максимума от седем години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Преоборудване на малък военен транспорт в минен заградител за ВМС. Целта на услугата е възстановяване и развитие на способностите за минопоставяне и осигуряване на минозаградни дейности, чрез оборудване с платформи за носене и поставяне на морски мини на малък военен транспорт Сириус.

Предназначение.

Предназначението на услугата е да се извърши:

- Дефектация и ремонтни дейности по възстановяване на корпуса и системите на кораба.
- Преустройство на кораба в тип минен заградител, като се запазва и съществуващото му функционално предназначение.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50640000	

II.1.7) Информация относно възлагането на подизпълнител/и (в приложимите случаи)

- Оферентът трябва да посочи в офертата всяка част от поръчката, която той евентуално предвижда да възложи на подизпълнители, и всеки предложен подизпълнител, както и обекта на частта от поръчката, за която е предложен този подизпълнител. (в приложимите случаи)
- Оферентът трябва да посочва всякакви промени на нивото на подизпълнителите по време на изпълнение на поръчката. (в приложимите случаи)
- Възлагащият орган/възложителят може да задължи спечелилия оферент да извърши възлагането на подизпълнител/и изцяло или за някои части по процедурата, посочена в дял III от Директива 2009/81/ЕО.
- Спечелилият оферент е длъжен да уточни каква част или части от поръчката предвижда да възложи на подизпълнители върху изисквания процент и да посочи вече определените подизпълнители. (в приложимите случаи)
- Спечелилият оферент е длъжен да възложи на подизпълнител следната част от поръчката по процедурата, посочена в дял III от Директива 2009/81/ЕО:
минимален процент: _____ (%) максимален процент: _____ (%) от стойността на поръчката
(Максималният процент не може да надвишава 30% от стойността на поръчката)

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Ремонт и преоборудване на един брой кораб МВТР Сириус с бордови № 302 (в приложимите случаи, посочете само цифри) Стойност, без да се включва ДДС:

2500000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

брои на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 180 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

Начало _____ дд/мм/гггг

Завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложените случаи):

- I. Гаранции за изпълнение на договора :
 1. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът избран за Изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.
 2. Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.
 3. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора (само за гаранция под формата на банкова гаранция/застрахователна полица).
 4. След приемане от Възложителя на всички услуги по предмета на договора, сумата по гаранцията за изпълнение се редуцира до 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на договора без ДДС до приключване на всички задължения на Изпълнителя по гаранционното обслужване по договора (ако е приложимо).
 5. В случай на усвояване от Възложителя на суми от гаранцията за изпълнение, Изпълнителят е длъжен в срок от 14 (четирнадесет) дни да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер, като (в зависимост от формата на гаранцията за изпълнение) внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя или представи на Възложителя документ за изменение на банковата гаранция/застрахователната полица, така че във всеки момент от действието на договора, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с определения от Възложителя размер (5 % или респективно 0,5 % от стойността на договора без ДДС - в зависимост от етапа на изпълнение на договора).
 6. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:
 - 6.1. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение.
 - 6.2. Застраховка, обезпечаваша изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
 - 6.3. Паричен превод - внесен по сметка на дирекция „Финанси“ – МО в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I“ № 1, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD.
- II. Гаранция за авансово плащане:

Гаранцията за авансово плащане се представя в една от следните форми:

 1. Неотменима и безусловна банкова гаранция за авансово плащане за стойността на аванса.
 2. Гаранция за авансово плащане под формата на застраховка.
 3. Паричен превод по сметка на дирекция „Финанси“ – МО в Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD.

Участникът, определен за Изпълнител сам избира формата на гаранцията за авансово плащане и на гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка.

Изискванията към гаранциите за изпълнение на договор и за авансово плащане са съгласно изискванията на документацията по процедурата за

възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Начинът на плащане по договора за обществена поръчка:

Авансово плащане – по банков път, на 100 % от общата стойност на договора, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след представяне в дирекция Отбранителна аквизиция – МО на следните документи:

- оригинал на надлежно оформена фактура;
- оригинал на гаранция за стойността на аванса.

При сключване на договора за обществена поръчка, цените ще бъдат съобразени с българското законодателство по ДДС.

Ако Изпълнителят е чуждестранно лице, всички банкови разходи извън територията на Република България са за сметка на Изпълнителя, а тези на територията на Република България са за сметка на Възложителя (когато е приложимо).

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия, за изпълнението на поръчката, по-специално по отношение на сигурността на доставките и сигурността на информацията (в приложимите случаи):

III.1.5) Информация относно проучване за надежност (в приложимите случаи):

Кандидатите, които все още нямат разрешение за достъп до класифицирана информация, могат да получат такова разрешение до:

ДД/ММ/ГГГГ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние

<p>Критерии относно личното състояние на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</p>	<p>Критерии относно личното състояние на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне), включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри (в приложимите случаи)</p>
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Заявлението трябва задължително да съдържа: 1. Списък на представените документи, съдържащи се в заявлението за участие (Прил. № 8 от документацията за участие (ДУ)); 2. Данни за кандидата – ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на</p>	<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП – (Прил. № 2 от документацията за участие (ДУ)); 2. Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.2, т.1 – 4 от ЗОП – (Прил. № 3 от ДУ); 3. При подизпълнители обединения – копие на договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от</p>

процедурата (Прил. № 1 от ДУ);

3. Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП (Прил. № 2 от ДУ);

4. Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.2, т.1-4 от ЗОП (Прил. № 3 от ДУ);

5. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата – (Прил. № 5 от ДУ);

6. При кандидат обединение – заверено от кандидата копие на договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От представените документи трябва да е видно разпределението на отговорностите между членовете на обединението, техните права и задължения, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – (Прил. № 7 от ДУ). Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т кандидата;

8. Декларация по чл.327, ал.1 от ЗОВСРБ – (Прил. № 6 от ДУ). Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т кандидата;

9. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – (Прил. № 4 от ДУ).

10. Декларация в свободна форма, дали при изпълнение на договора ще извършва износ и/или внос или трансфер на имущество. Кандидатите с регистрация и седалище на територията на Р. България и декларирали, че при изпълнение на договора ще извършват износ и/или внос или трансфер на имущество, прилагат

лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От представените документи следва да е видно разпределението на отговорностите на/между членовете в обединението и техните права и задължения, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и 2 от ЗОВСРБ – (Прил. № 7 от ДУ). Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т подизпълнителя;

5. Декларация по чл.327, ал.1 от ЗОВСРБ – (Прил. № 6 от ДУ).

Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т подизпълнителя;

6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – (Прил. № 4 от ДУ).

7. Декларация в свободна форма, дали при изпълнение на договора ще извършват износ и/или внос или трансфер на имущество.

Подизпълнителите с регистрация и седалище на територията на Р. България и декларирали, че при изпълнение на договора ще извършват износ и/или внос или трансфер на имущество, прилагат към декларацията и заверено копие на лиценз за износ и/или внос или сертификат за трансфер на имущество, съгласно ЗЕКПСОИТДУ.

Подизпълнителите с регистрация и седалище извън територията на Р. България представят еквивалентен документ, ако такъв се изисква в съответствие със законодателството на страната на която са регистрирани и извършват своята дейност.

Забележка:

В случай, че валидността на лиценза изтича по време на преговорите, преди изтичане срока на договора, кандидатът следва да декларира в декларацията, че ще удължи срока на неговата валидност.

<p>към декларацията и заверено копие на лиценз за износ и/или внос или сертификат за трансфер на имущество, съгласно ЗЕКПСОИТДУ. Кандидатите с регистрация и седалище извън територията на Р. България представят еквивалентен документ, ако такъв се изисква в съответствие със законодателството на страната на която са регистрирани и извършват своята дейност.</p> <p>Забележка: В случай, че валидността на лиценза изтича по време на преговорите, преди изтичане срока договора, кандидатът следва да декларира в декларацията, че ще удължи срока на неговата валидност.</p> <p>11. Доказателства по чл. 158 ал. 7 от ЗОП - документите, с които се доказва съответствието с критериите за подбор.</p> <p>12. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.</p> <p>Пояснения:</p> <p>1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:</p> <p>1.1. Документите по т.2, 3, 4, 7, 8 и 9 се представят за всяко физическо или юридическо лице, което е член на обединението.</p> <p>1.2. Документите по т.3 и т.7 се представят за лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП, както и от лицето, което по пълномощие представлява кандидата, ако има такава.</p> <p>2. Когато кандидатът е юридическо лице, декларациите по т.4, т.8, т.9 и т. 12 могат да се представят само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.</p> <p>3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, доказателствата по чл. 158, ал. 7 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>8. Доказателства по чл. 158 ал. 7 от ЗОП - документите, с които се доказва съответствието с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.</p> <p>9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.</p> <p>Забележка: Всички изброени документи за подизпълнителите се представят в офертата на участника, съгласно чл.106, ал.2, т.2, б."б" от ППЗОП. При установена от комисията на Възложителя нередовност или липса на информация по отношение на тези документи, комисията на Възложителя дава възможност на участника да допълни липсващата информация и да отстрани констатираната нередовност в определен от нея срок.</p> <p>Когато подизпълнител е юридическо лице, декларациите по т.2,5 и 6 могат да се представят само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя.</p>
<p>III.2.2) Икономическо и финансово състояние</p>	
<p>Критерии относно икономическото и финансово състояние на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)</p>	<p>Критерии относно икономическото и финансово състояние на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне) (в приложимите случаи)</p>
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени</p>	<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени</p>

<p>изискванията: Не се изисква.</p>	<p>изискванията: Не се изисква.</p>
<p>Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи):</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи):</p>
<p>III.2.3) Технически и/или професионални възможности</p>	
<p>Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на икономическите оператори (което може да доведе до тяхното изключване)</p> <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Кандидатът следва за последните пет години от датата на подаване на заявлението за участие в процедурата да е изпълнил услуги с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката. За доказване на горното обстоятелство кандидатът представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Прил. № 11 от ДУ), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги (например удостоверение или референция, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата). Под сходен предмет на обществената поръчка се разбира доков или друг ремонт на кораби.</p> <p>Пояснения: Документите по т. 1 от настоящия Раздел се представят за членовете, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>Критерии относно техническите и/или професионалните възможности на подизпълнителите (което може да доведе до тяхното отхвърляне) (в приложимите случаи)</p> <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява:</p> <p>1. Подизпълнителят следва за последните пет години от датата на подаване на заявлението за участие в процедурата да е изпълнил услуги с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката. За доказване на горното обстоятелство подизпълнителят представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Прил. № 11 от ДУ), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги (например удостоверение или референция, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата). Под сходен предмет на обществената поръчка се разбира доков или друг ремонт на кораби.</p>
<p>Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>По т.1 – За последните 5 (пет) години кандидатът трябва да има изпълнен не по-малко от един доков или друг ремонт на кораби.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>По т.1 – За последните 5 (пет) години подизпълнителят трябва да има изпълнен не по-малко от един доков или друг ремонт на кораби. Подизпълнителят трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p>	

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
 Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия
 Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Да Не

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата
 Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Ограничена
 Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
 Договаряне
 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
 Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____
 Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно), Допълнителна информация относно електронния търг: Да Не

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган/възложителя (в приложимите случаи)**

21-39-154

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)Да Не

Обявление за предварителна информация за поръчки в областта на отбраната и сигурността Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: _____ дд/мм/гггг

Час: _____

Платими документи

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____

Да Не

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на заявления за участие

Дата 25/11/2019 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие в откритата процедура на следния адрес: <http://pp.mod.bg> (профила на купувача) точен адрес/линк - виж Раздел I. 1. от Обявлението.

Цялата документация се представя само на български език. Обменът на информация ще се извършва на български език. Срок на

валидност на офертата - 4 (четири) месеца, от датата посочена като

- крайна дата за получаване на офертата.
- От участие в настоящата процедура се отстраняват кандидати/участници:
1. За които са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Отсъствието на тези обстоятелства, както и описание на предприетите мерки за надеждност. Участникът за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл.45; ал.2 от ППЗОП.
 2. При наличие на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал. 2, т. 1-5 от ЗОП.
 3. При наличие на обстоятелствата по чл. 327б, ал.1 и ал.2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРВ) и липса на декларация по чл. 327, ал.1 от ЗОВСРВ.
 4. При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим; контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за Изпълнителя по договора са съгл. чл.5, ал.1, т.3 и ал.2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
 5. При установяване на несъответствие с изискванията и условията, посочени от Възложителя така, както са формулирани в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.
 6. При наличие на основание по чл.107, т.1, т.2а, т.3 и т.4 и т.5 от ЗОП и чл. 101, ал.9-11 от ЗОП.
 7. При наличие на аритметични грешки в ценовото предложение.
 8. При непредставяне на декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
 9. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

В случай, че кандидатът избран за Изпълнител на поръчката предвижда използване на подизпълнители и трети лица, за тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
		Телефон
		02 9884070
Адрес за електронна поща		Факс
срсadmin@sрс.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL):		
http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес ул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/10/2019 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		

Министерство на отбраната		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695324		
Пощенски адрес ул. Иван Вазов № 12, ет. 5		
Град София	Пощенски код 1080	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция Отбранителна аквизиция		Телефон 02 9220675
На вниманието на Красимира Ангелова		
Адрес за електронна поща k.angelova@mod.bg		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на отбраната		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695324		
Пощенски адрес ул. Иван Вазов № 12, ет. 5		
Град София	Пощенски код 1080	Държава Р. България
Място/места за контакт дирекция Отбранителна аквизиция		Телефон 02 9220675
На вниманието на Красимира Ангелова		
Адрес за електронна поща k.angelova@mod.bg		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган/възложител, от името на когото възлагащият орган/възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В3 - ОТБРАНА И СИГУРНОСТ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2009/81/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги, свързани с външна военна помощ
3	Услуги във връзка с отбраната, услуги за военна и гражданска защита
4	Детективски и охранителни услуги
5	Услуги на сухопътния транспорт
6	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
7	Превоз на поща по суша и по въздух
8	Услуги на железопътния транспорт
9	Услуги на водния транспорт
10	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
11	Далекосъобщителни услуги
12	Финансови услуги: Застрахователни услуги
13	Компютърни и свързаните с тях услуги
14	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(2) и изпитвания за оценка
15	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
16	Консултантски услуги по управление(3) и свързани с тях услуги
17	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с

	технически изпитвания и анализи
18	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
19	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
20	Услуги по обучение и симулация в областта на отбраната и сигурността
Категория №(4)	Предмет
21	Услуги на хотели и ресторанти
22	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
23	Юридически услуги
24	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(5)
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на приложение I към Директива 2009/81/ЕО.
(2) С изключение на услугите за научноизследователска и развойна дейност, посочени в член 13, буква й) от Директива 2009/81/ЕО.
(3) С изключение на услугите по арбитраж и помирение.
(4) Категории услуги по смисъла на приложение II към Директива 2009/81/ЕО.
(5) С изключение на трудови договори.