



**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ДИРЕКЦИЯ „ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“**

1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 92 20640; факс: (02) 951 51 69

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КОЯТО СЕ ВЪЗЛАГА**  
**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„КОНСУМАТИВИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ХАРДУЕР“**

**гр. София, 2017 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

### I. Общи положения

1. Възлагане на обществената поръчка
2. Вид на обществената поръчка
3. Описание на предмета на обществената поръчка
4. Срок за изпълнение на обществената поръчка
5. Място за изпълнение на поръчката

### II. Техническа спецификация

### III. Указания за участие в обществената поръчка и изготвяне на офертата

1. Условия за участие
2. Изисквания към участниците
3. Условия за представяне и приемане на офертите
4. Съдържание на офертата
5. Критерий за възлагане

IV. Условия за изпълнение на поръчката, сключване на договор и начин на плащане.

### V. Приложения

Приложение № 1	Оферта по образец
Приложение № 2	Административни данни на участника по образец
Приложение № 3	Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по образец
Приложение № 4	Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и 5 от ЗОП по образец
Приложение № 5	Декларация за съгласие, подписана от подизпълнителя/подизпълнителите по образец
Приложение № 6	Списък на доставките по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП.
Приложение № 7	Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/ по образец
Приложение № 8	Декларация за обстоятелствата по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България /ЗОВС на РБ/ по образец
Приложение № 9	Декларация за обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС на РБ по образец
Приложение № 10	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Приложение № 10 а	Таблицы за съответствие на техническите характеристики на предлаганите изделия
Приложение № 11	Ценово предложение

Приложение № 12	Проект на договор /само за информация, не се прилага в офертата
Приложение № 13	Декларация за за срока на валидност на офертата
Приложение № 14	Декларация за за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Възлагане на обществената поръчка** – Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита на основание чл. 20, ал. 3, т.2, чл. 186 и чл. 187 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

**2. Вид на обществената поръчка** – събиране на оферти с обява.

**3. Описание на предмета на обществената поръчка.**

Предметът на поръчката е „Консумативи и резервни части за хардуер“. Настоящата поръчка има за цел сключване на едногодишен договор за доставка на консумативи и резервни части за хардуер в съответствие с изискванията на техническа спецификация ТС С 93.2343.16, по обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция №1** – „Доставка на консумативи, аксесоари и принадлежности за компютри/преносими компютри“ в състав, параметри, количества и места за доставка, съгласно таблица №1.

**Обособена позиция №2** – „Доставка на резервни части за компютри/преносими компютри“ в състав, параметри, количества и места за доставка, съгласно таблица №2.

**Обособена позиция №3** – „Доставка на консумативи и устройства за поддържане и разширение на мрежа“ в състав, параметри, количества и места за доставка, съгласно таблица №3.

**Обособена позиция №4** – „Доставка на консумативи за печатащи устройства, които не са предмет на рамковите споразумения на ЦООП“ в състав, параметри, количества и места за доставка, съгласно таблица №4.

Количествата в колони 6 (в.ф. 52370-Негушево – К) и 7 (в.ф. 52370-Негушево – М) на таблици №1, №2 и №3 се доставят във в.ф. 52370-Негушево.

Консумативите, аксесоарите, резервните части, устройствата, записани във всеки един ред на таблици №1, №2 и №3 и №4 ще наричаме по-нататък за краткост „изделия“. Навсякъде в четирите таблици и в останалата част на документацията, където са записани конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира изделията, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, съответно търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство задължително да се смята, че са добавени думите „или еквивалентно/и“.

Доставката се извършва на два етапа:

- първи етап – първоначална доставка в количества, посочени в колона 4 на таблици №1 и №2, в колона 5 на таблица №3 и в колона 6 на таблица №4 „Общо количество“.

- втори етап – доставки по заявка от възложителя от количествата, посочени в колона 10 на таблица №1 и колона 9 на таблици №2 и №4 „Минимално количество“ до количествата, посочени в колона 11 на таблица №1 и колона 10 на таблици №2 и №4 „Максимално количество“. Възложителят може да заяви няколкократно едно изделие до сборно количество на заявяваното изделие, което е по-малко или равно на максималното количество.

Прогнозните стойности на поръчката по обособени позиции и за цялата поръчка са както следва:

- за обособена позиция №1 – 19 695,83 лв. (деветнадесет хиляди шестстотин деветдесет и пет лв. и осемдесет и три ст.) без ДДС;

- за обособена позиция №2 – 23 446,67 (двадесет и три хиляди четиристотин четиридесет и шест лв. и шестдесет и седем ст.) без ДДС;
- за обособена позиция №3 – 2 166,67 (две хиляди сто шестдесет и шест лв. и шестдесет и седем ст.) без ДДС;
- за обособена позиция №4 – 16 900,00 (шестнадесет хиляди и деветстотин лв. и нула ст.) без ДДС;
- за цялата поръчка – 62 209.17 (шестдесет и две хиляди двеста и девет лв. и седемнадесет ст.) без ДДС.

След извършване на първоначалната доставка, доставки по заявки се извършват до изчерпване на финансовите средства, които са в размер на прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции. Посочените максимални количества (в последните колони на таблиците) на изделията за доставки по заявки са ориентировъчни и възложителят не се обвързва да заявява максималното количество.

Таблица №1. Доставка на консумативи, аксесоари и принадлежности за компютри/преносими компютри.

№ по ред	№ по т-ца на ТС	Наименование на консуматива / аксесоара Технически параметри	Общо и разпределено количество на първоначалната доставка						Доставки по заявки ДАИО-МО	
			Общо количество	в.ф. 34410-Варна	в.ф. 52370-Негушево - К	в.ф. 52370-Негушево - М	в.ф. 54200-София	Комендантство-МО	Минимално количество	Максимално количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА КОМПЮТРИ</b>										
1	2	Кабел за връзка между РС и принтер - LPT (3 метра) дължина: 3 метра	7		2	5				
2	3	Кабел за връзка между РС и принтер - LPT (5 метра) дължина: 5 метра	5			5				
3	4	USB кабел type A-B (1,8 метра) дължина: 1,8 метра тип: A-B; interface: USB 2	3	3					1	200
4	5	USB кабел type A-B (3 метра) дължина: 3 метра тип: A-B; interface: USB 2	8	3				5	1	50
5	8	USB - кабел type A-A (удължителен) (1,8 метра) дължина: 1,8 метра тип: A-A (удължителен)	0						1	200
6	12	Кабел за връзка между РС и монитор VGA (1,5 метра) дължина: 1,5 метра	12	12						

		<i>тип: VGA (15 pin)</i>							
7	13	Кабел за връзка между PC и монитор VGA (3 метра) <i>дължина: 3 метра</i> <i>тип: VGA (15 pin)</i>	8	3		5			
8	14	Кабел за връзка между PC и монитор DVI (1,5 метра) <i>дължина: 1,5 метра</i> <i>тип: DVI</i>	10	10					
9	15	Кабел за връзка между PC и монитор DVI (3 метра) <i>дължина: 3 метра</i> <i>тип: DVI</i>	3	3					
10	20	USB flash memory 8 GB <i>размер: 8 GB; interface: USB 3.0</i>	30	10			20		
11	22	USB flash memory 16 GB <i>размер: 16 GB;</i> <i>interface: USB 3.0</i>	25	5			20		
12	23	USB flash memory 32 GB <i>размер: 32 GB</i> <i>interface: USB 3.0</i>	1	1				1	100
<b>АКСЕСОАРИ ЗА КОМПЮТРИ</b>									
1	4	Клавиатура PS-2 интерфейс: PS-2 <i>гравирание: БДС-стандарт и US</i>	33	8	25			1	500
2	5	Клавиатура USB интерфейс: USB <i>гравирание: БДС-стандарт и US</i>	46	8	33	5		1	500
3	6	Тонколони за компютър <i>стерео, активни</i>	0					1	100
4	8	Монитор LCD 19" wide screen <i>диагонал на екрана: 19"</i> <i>тип: LCD</i> <i>разрешение: 1680x1050 или 1920x1080</i> <i>интерфейси: VGA и DVI</i> (отделен бутон за превключване между VGA и DVI) <i>response time: 5 ms</i> <i>image brightness: 300 cd/m<sup>2</sup></i>	2	2					
5	9	Монитор LCD 22" wide screen <i>диагонал на екрана: 22"</i> <i>тип: LCD</i> <i>разрешение: 1920x1080</i> <i>интерфейси: VGA и DVI</i> (отделен бутон за превключване между VGA и DVI) <i>response time: 2 ms</i> <i>image brightness: 300 cd/m<sup>2</sup></i>	2			2		1	300
6	10	Монитор LED 21,5" <i>диагонал на екрана: 21,5"</i> <i>тип: LED</i>	22	3	14	5			

		<i>резолюция: 1920x1080 интерфейси: VGA и DVI</i>								
7	11	Монитор LED 23" <i>диагонал на екрана: 23"</i> <i>тип: LED</i> <i>резолюция: 1920x1080</i> <i>интерфейси: VGA и DVI</i>	5			3	2		1	50
8	12	USB външно записващо DVD устройство <i>интерфейс: USB 2.0</i>	1	1						
9	13	USB външно FDD 3.5" <i>интерфейс: USB 2.0</i> <i>размер: 3,5"</i>	2	2						
10	14	USB външен HDD 2,5" <i>размер: 1 TB (МП*)</i> <i>интерфейс: USB 3.0</i> <i>размер на HDD: 2,5"</i> <i>Да се захранва изцяло през USB порта</i> <i>Порт: USB 3.0 B Micro</i>	0						1	50
11	17	Превключвател за два компютра към <b>общ принтер</b> с пълен набор от кабели <i>тип: автоматичен (електронен) режим: 2 към 1 (2 компютъра към един принтер) + обратна Vi-Tronics конфигурация (един компютър към 2 принтера) функции: за файлов трансфер съвместимост: HP, Canon, Kyocera, Xerox друго изискване: да включва пълен набор от кабели (2 бр. кабели за връзка между превключвател за принтер и компютър)</i>	2		2					
12	19	Превключвател <b>четири</b> компютъра към <b>обща конзола</b> (монитор, клавиатура и мишка USB) с пълен набор от кабели <i>тип: автоматичен (електронен) брой компютри, които да превключва: 4 бр. превключване: клавишна комбинация</i> <i>Индикация на активен порт</i> <i>VGA резолюция: до 1920x1080 или повече</i> <i>вид на конзолата: USB клавиатура и мишка.</i> <i>Да включва пълен набор от кабели</i> <i>допълнителни възможности:</i>	1	1						

		контрол на тонколони (аудио поддръжка)								
13	20	Слушалки с микрофон слушалки: стерео <i>Възможност за ръчно регулиране на силата на звука</i> <i>Възможност за изключване на микрофона</i>	0						1	50
<b>АКСЕСОАРИ ЗА ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ</b>										
1	2	Чанта за преносим компютър 17"-размер: за 17" преносим компютър <i>дръжки: за носене на ръка и през рамо</i> <i>цвет: черен</i>	0						1	50
* <b>МП</b> – посоченият параметър е минимален, т.е. при изпълнението на договора, изпълнителят може да достави артикул с параметър, надвишаващ посочения параметър.										

Таблица №2. Доставка на резервни части за компютри/преносими компютри.

№ по ред	№ по т-ца на ТС	Наименование на консуматива/ аксесоара Технически параметри	Общо и разпределено количество на първоначалната доставка					Доставки по заявки ДАИО-МО		
			Общо количество	в.ф. 34410-Варна	в.ф. 52370-Негушево - К	в.ф. 52370-Негушево - М	в.ф. 54200-София	Минимално количество	Максимално количество	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА КОМПЮТРИ</b>										
1	1	Дънна платка Слотове: PCI Express: 2 бр. или повече DDR 3: 4 бр. или повече (dual channel), да поддържа 8 GB на слот, да поддържа честота 1600 MHz SATA 6 GB/s: 4 бр. или повече Портове: LAN 10/100/1000 MB/s: 1 бр. или повече USB: 6 бр. или повече. От тях USB 3.0: 2 бр. или повече паралелен порт за принтер (LPT): 1 бр. или повече * PS2 за клавиатура и мишка: 2 бр.	18		13	5		1	200	



		<p>стандартни аудио вход и изход</p> <p>В комплектацията да има: SATA кабел: 2 бр. или повече</p> <p>Drivers за Win XP/7/8 - 32/64 bit</p> <p>* Може да е и отделна платка, която да се монтира на дъното, но в такъв случай слотът, който заема да е допълнителен, а не от изискваната бройка и да е в комплект с drivers за Win XP/7/8 - 32/64 bit</p>							
2	2	<p>Процесор с вентилатор и радиатор</p> <p>ядра: 2 бр. или повече, 64 bit</p> <p>честота: 2,4 GHz или повече</p> <p>слот: <b>съвместим с предложеното дъно по т. 1</b></p> <p><u>В комплектацията да има:</u> радиатор: за съответния слот на процесора</p> <p>вентилатор: 3000 rpm или повече</p> <p><u>Друго:</u> да поддържа хардуерна виртуализация</p>	<b>20</b>	5	13	7		1	200
3	4	<p>Захранващ блок 400 W</p> <p>мощност: 400 W или повече</p> <p>пинове на кабела към дъното: 20+4 или 24</p> <p>захранващи извод серийни устройства: 2 бр. или повече</p> <p>захранващи извод паралелни устройства: 2 бр. или повече</p> <p>захранващи извод за FDD: 1 бр. или повече</p> <p>вентилатор: 120x120 mm</p> <p><b>Да може да захрани напълно дъното по т. 1</b></p>	<b>25</b>	5	20			1	300
4	5	<p>Захранващ блок 500 W</p> <p>мощност: 500 W или повече</p> <p>пинове на кабела към</p>	<b>15</b>		10	5		1	25

		дъното: 20+4 или 24 захранващи извод серийни устройства: 2 бр. или повече захранващи извод паралелни устройства: 2 бр. или повече захранващи извод за FDD: 1 бр. или повече вентилатор: 120x120 mm <b>Да може да захрани напълно дъното по т. 1</b>							
5	6	Кутия за компютър със захранващ блок <i>Параметри на кутията:</i> <i>размер: middle tower</i> <i>тип: вертикална</i> <i>Параметри на</i> <i>захранващия блок:</i> <i>мощност: 400 W или</i> <i>повече</i> <i>тинове на кабела към</i> <i>дъното: 20+4 или 24</i> <i>захранващи извод серийни</i> <i>устройства: 2 бр. или</i> <i>повече</i> <i>захранващи извод</i> <i>паралелни устройства: 2</i> <i>бр. или повече</i> <i>захранващи извод за FDD:</i> <i>1 бр. или повече</i> <i>вентилатор: 120x120 mm</i> <b>Да може да захрани напълно дъното по т. 1</b>	<b>21</b>		16	5		1	200
6	7	Вентилатор за кутия <i>размер: 120 mm</i>	<b>0</b>					1	100
7	8	Вентилатор за кутия <i>размер: 80 mm</i>	<b>0</b>					1	100
8	9	Памети DDR I - 1 GB <i>размер: 1 GB</i> <i>честота: 400 MHz</i> <i>тип: DDR I</i>	<b>8</b>	8					
9	10	Памети DDR II – 1 GB <i>размер: 1 GB</i> <i>честота: 1066 MHz</i> <i>тип: DDR II</i>	<b>4</b>	4					
10	11	Памети DDR II – 2 GB <i>размер: 2 GB</i> <i>честота: 1066 MHz</i> <i>тип: DDR II</i>	<b>7</b>	2		5		1	200
11	13	Памети DDR III – 2 GB <i>размер: 2 GB</i> <i>честота: да</i>	<b>12</b>	2		10		1	400

		поддържа 1600 MHz <i>тип: DDR III</i>							
12	14	Памети DDR III – 4 GB <i>размер: 4 GB</i> <i>честота: да</i> поддържа 1600 MHz <i>тип: DDR III</i>	<b>4</b>			4		1	200
13	15	Памети DDR III – 8 GB <i>размер: 8 GB</i> <i>честота: да</i> поддържа 1600 MHz <i>тип: DDR III</i>	<b>0</b>					1	200
14	16	Твърд диск 500 GB SATA interface <i>размер: 500 GB</i> <i>обороти: 7200 rpm</i> <i>буфер: 16 MB или повече</i> <i>интерфейс: SATA 6GB/s</i> <i>монтажен размер: 3,5"</i>	<b>17</b>		13	3	1		
15	17	Твърд диск 1 TB SATA interface <i>размер: 1 TB</i> <i>обороти: 7200 rpm</i> <i>буфер: 16 MB или повече</i> <i>интерфейс: SATA 6GB/s</i> <i>монтажен размер: 3,5"</i>	<b>6</b>	5			1	1	300
16	21	Видеокарта PCI Express - 1 GB <i>размер: 1 GB</i> <i>слот: PCI Express</i> <i>портове: DVI, VGA и</i> <b>HDMI</b> <i>Drivers за Win XP/7/8 -</i> <i>32/64 bit</i>	<b>2</b>			2		1	200
17	22	Мрежова карта 10/100 PCI <i>скорост: 10/100 Mb/s</i> <i>слот: PCI</i> <i>Drivers за Win XP/7/8 -</i> <i>32/64 bit</i>	<b>6</b>	3		3			
18	28	DVD-RW drive <i>Dual Layer</i> IDE interface <i>скорост четене CD-R/RW:</i> 52x <i>скорост четене</i> <i>DVD±R/RW: 16x</i> <i>скорост запис CD-R/RW:</i> 52x <i>скорост запис</i> <i>DVD±R/RW: 16x</i> <i>да поддържа четене и</i> <i>запис на Dual Layer DVD</i> <i>интерфейс: IDE</i> <i>монтажен размер: 5,25"</i>	<b>3</b>		3				

19	29	DVD-RW drive <i>Dual Layer</i> SATA interface <i>скорост четене CD-R/RW: 52x</i> <i>скорост четене DVD±R/RW: 16x</i> <i>скорост запис CD-R/RW: 52x</i> <i>скорост запис DVD±R/RW: 16x</i> <i>да поддържа четене и запис на Dual Layer DVD</i> интерфейс: SATA монтажен размер: 5,25"	28		23	5		1	250
20	34	SATA кабел Интерфейсен към HDD	0					1	50
21	37	Твърди дискове 160 GB IDE interfase <i>размер: 160 GB</i> <i>обороти: 7200 rpm</i> <i>буфер: не по малко от 8 MB</i> интерфейс: GB IDE монтажен размер: 3,5"	1		1				
22	40	памети DDR I – 512 MB <i>размер: 512 MB</i> <i>честота: 400 MHz</i> <i>тип: DDR I</i>	15	5	10				
23	41	памети DDR II – 2x1 GB кит <i>размер: 2x1GB кит</i> <i>честота: 1066 MHz</i> <i>тип: DDR II</i>	7	2			5		
24	42	памети DDR III – 2x1 GB кит <i>размер: 2x1GB кит</i> <i>честота: да поддържа 1600 MHz</i> <i>тип: DDR III</i>	13		13				

Таблица №3. Доставка на консумативи и устройства за поддръжане и разширение на мрежа.

№ по ред	№ по т-ца на ТС	Наименование на консуматива/ аксесоара	Технически параметри	Общо и разпределено количество на първоначалната доставка				
				Общо количество	в.ф. 52370-Негушево - К	в.ф. 52370-Негушево - М	в.ф. 54200-София	Комендантство -МО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗШИРЕНИЕ НА МРЕЖА</b>								
1	1	Мрежови кабел, многожилен, пач (flexible)	категория: 5E тип: S-FTP	3	1	2		
2	6	RJ-45, пакет 50 бр.	shielded категория: 5E	10	4	6		
3	7	RJ-45, пакет 100 бр.	shielded категория: 5E	4	1	2	1	
4	9	Маншон за RG-45, пакет 100 бр.	категория: 5E	1			1	
<b>УСТРОЙСТВА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗШИРЕНИЕ НА МРЕЖА</b>								
1	2	Mini Switch 5 ports	скорост: 10/100/1000 Mbps портове: 5 бр. захранване: външно	5				5

Таблица №4. Доставка на консумативи за печатащи устройства, които не са предмет на рамковите споразумения на ЦООП.

№ по ред	№ по таблица на ТС	Наименование на консуматива	Описание на консуматива		Общо и разпределено количество на първоначалната доставка			Доставки по заявки в ДАИО-МО	
			Каталожен №	Съдържание и капацитет (гаранция)	Общо количество	в.ф. 54200-София	Комендантство-МО	Минимално количество	Максимално количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА BROTHER</b>									
1	5	Барaban за принтер Brother HL-5450DN	Brother DR720	Брой/ барабанен модул 30 000 страници при 5% плътност	0			1	500
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА LEXMARK</b>									
1	3	Барaban за принтер Lexmark E260dn/x264dn	Lexmark E260 X22G	Брой/ фоточувствителен барабан 30 000 страници при 5 % плътност	0			1	40
2	4	Барaban за принтер Lexmark E352dn	Lexmark E250 X22G	Брой/ фоточувствителен барабан	0			1	70

				30 000 страници при 5 % плътност					
3	5	<b>Барабан</b> за принтер Lexmark C734DN	Lexmark C734 X24G	Брой/ барабанен комплект 20 000 страници при 5 % плътност	<b>0</b>			1	3
4	6	<b>Черен барабан</b> за МФУ Lexmark MX410de	Lexmark 500ZA 50F0Z00 50F0ZA0	Брой/ фоточувствителен барабан 60 000 страници при 5 % плътност				1	40
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА TOSHIBA</b>									
1	5	<b>Staple cartidge</b> за многофункционално устройство "Toshiba" e-studio 655, finisher MJ-1027	Toshiba staple 700	5000 на 1 staple cartridge  Опаковка от 3 staple cartidges	<b>0</b>			1	10
2	6	<b>Staple cartidge</b> за многофункционално устройство "Toshiba" e-studio 355, finisher MJ-1031	Toshiba staple 2000	5000 на 1 staple cartridge  Опаковка от 3 staple cartidges	<b>0</b>			1	10

#### **4. Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

Общият срок е 12 месеца, като:

- за първоначалната доставка – до 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на договора;

- за доставка по заявка – до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на всяка конкретна заявка.

**5. Място за изпълнение на поръчката:** в.ф. 34400-Варна, гр. Варна, 9000 ул. „Преслав” № 16, в.ф. 52370 – с. Негушево, 2123, Софийска област, в.ф.54200 – София, ЦВО, гр.София, 1000, ул."Георги Бенковски" № 12, Министерство на отбраната, гр. София, 1092, ул. "Дякон Игнатий" №3, склад към отдел „ИО“ – стая 417, дирекция „АИО“ и склад към Комендантство-МО.

## **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **1. Условия за участие**

В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, отразени в обявата и настоящата документация за участие:

**1.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения съгласно чл. 10, ал. 1 от ЗОП.

**1.2.** Когато участник в процедурата е обединение, участниците в обединението представят документ, подписан от тях, в който се посочва представляващият. Всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора.

**1.3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.4.** В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП всеки участник в процедурата е длъжен да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще им възложат.

В офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

#### **2. Изисквания към участниците**

Всеки участник има право да подаде една оферта. Вариантност на оферта не се допуска. Участниците могат да подават оферти по една, няколко или всички обособени позиции.

**2.1.** Участникът следва да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Минимално условие: участникът да е изпълнил 2 (две) доставки през посочения период. За удостоверяване на посоченото изискване участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, по *образец – Приложение № 6* от документацията.

*Забележка:* Под доставка, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, се разбира доставка на консумативи и резервни части за хардуер или доставка на електронни компоненти.

**2.2.** Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството (СУК) по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и с



обхват доставка на консумативи и резервни части за хардуер. Минимално условие: участникът да представи заверено копие на валиден сертификат, който удостоверява съответствието на СУК на участника със стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, издаден от акредитирани лица, съгласно чл.64, ал.1, т.10 от ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, сертификатът се представя от лицето/та, включено/и в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

**2.3.** При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**2.4.** Отстранява се от участие в процедурата участник, когато:

**2.4.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

**2.4.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление аналогично на тези по т. 2.4.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.4.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.4.4.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.4.5.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.4.1, 2.4.2 и 2.4.5 се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, обстоятелствата по т. 2.4.3 и 2.4.4 се отнасят за лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от

основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилага и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

**2.4.6.** е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

**2.4.7.** не е подготвил и представил техническото си предложение /Приложение № 10/ в съответствие с изискванията от настоящите указания за подаване на офертата;

**2.4.8.** при констатирани грешки в стойностите, както в хоризонталните редове, така и във вертикалните колони на Ценовото предложение – Приложение № 11 към настоящата документация.

### **3. Условия за представяне и приемане на офертите**

**3.1.** Представянето на оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация и образците на документите, неразделна част от документацията.

**3.2.** Всички документи се представят в един екземпляр, в оригинал или заверено копие – подписани и подпечатани от лицето, респективно лицата, които представляват участника, или други упълномощени от тях лица. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка се представя в оригинал или нотариално заверено копие, като част от офертата. То следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

**3.3.** Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

**3.4.** Офертите се представят на български език без зачертавания и поправки. Специфични технически и търговски термини могат да бъдат изписвани и на друг език, според възприетата практика и стандарти.

**3.5.** Крайният срок за получаване на офертите е до 17:30 часа на 27.06.2017 г.

Ако в срока за получаване на оферти, по някоя от обособените позиции, постъпят по-малко от три оферти, в профила на купувача ще бъде публикувано съобщение за удължаване на първоначално определения срок с 3 (три) дни, а на портала за обществени поръчки ще бъде изпратена за публикуване информация, в която се посочва удължения с 3 дни срок за получаване на оферти.

**3.6.** Разяснения по условията на обществената поръчка се предоставят по реда на чл. 189 отЗОП.

**3.7.** Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**3.7.1.** Върху опаковката с офертата трябва да се запише следната информация:

- Адрес: Министерство на отбраната, гр. София, ул. „Иван Вазов" №12, ет.5, Министерство на отбраната, дирекция „Отбранителна аквизиция“.
- Името и адреса на Участника за кореспонденция, телефон (стационарен и/или мобилен), факс, e-mail и текст: „За участие в обществена поръчка чрез събиране на

оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет „*Консумативи и резервни части за хардуер*“.

**3.7.2.** Когато участник подава оферта за по-вече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т.4.11 и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

**3.8.** Обявата, указанията и приложенията към нея са публикувани на интернет страницата на Министерство на отбраната, в раздел „Профил на купувача“: <http://pp.mod.bg/view-tekushti-dio> .

**3.9.** Офертите да се представят на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ №12, ет.5, Министерство на отбраната, дирекция „Отбранителна аквизиция“. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаване и се издава входящ номер на приносителя.

**3.10.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Не се приемат оферти, представени след изтичане на крайния срок.

**3.11.** Отварянето на офертите ще се извърши от 14.00 часа на 30.06.2017 г. на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ №12, ет.5, Министерство на отбраната, дирекция „Отбранителна аквизиция“.

Срокът на валидност на офертите е **90 /деветдесет/** календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

Възложителят може да изиска от избрания за изпълнител участник да удължи срока на валидност на офертата си, до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

#### **4. Съдържание на офертата**

Всяка оферта задължително трябва да съдържа следните документи и декларации по образец:

**4.1.** Оферта */Приложение № 1/*, попълнена по образец на възложителя, подписана от участника. При участие на обединение офертата се подписва от представляващия обединението.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискванията относно техническите и професионални способности се доказва общо за обединението, а не за всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите се представят и в превод.

Проектът на договор Приложение № 12 не се прилага в офертата. Същият се предоставя на участниците само за информация.

**4.2.** Административни данни за участника, изготвени по образец на възложителя - */Приложение № 2/*

**4.3.** Подписана от лицата, които представляват участника декларация за отсъствието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец */Приложение № 3/*

**4.4.** Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и 5 от ЗОП - по образец */Приложение № 4/*, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Декларациите по т.4.3 и т.4.4 се представят и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда такива при изпълнение на поръчката.

**4.5.** Декларация за съгласие подписана от подизпълнителя/ подизпълнителите (ако е приложимо) - по образец */Приложение № 5/*

**4.6.** Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – по образец */Приложение № 6/*.

**4.7.** Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

**4.8.** Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 или наличие на изключения по от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици */ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/* - по образец */Приложение № 7/*.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице в обединението.

Декларацията се подава и от декларираните подизпълнители.

**4.9.** Декларация за обстоятелствата по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България */ЗОВС на РБ/* - по образец */Приложение № 8/*.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от лицето, което има право да го представлява съгласно договора за обединение. Изброяват се поименно всички собственици на капитала независимо от техния брой.

**4.10.** Образец на декларация за обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС на РБ – по образец */Приложение № 9/*.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**4.11.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката включващо: документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 10 и Приложение №10а – таблица за съответствие) – за всяка обособена позиция, за която се участва; декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение №14 и декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 13.

### **Изисквания към техническото предложение:**

**4.11.1.** В техническото предложение (Приложение №10) участникът описва в таблици търговските марки, моделите, състава, параметрите, гаранционния срок /гаранция (брой разпечатани страници) и количеството на предлаганите изделия.

**4.11.2.** В техническото предложение участникът следва да декларира съответствието на техническите характеристики на предлаганите изделия с посочените от заявителите изисквания в съответната таблица раздел I „Общи положения“ на документацията за участие и от изискванията на техническата спецификация. За целта участникът представя таблица за съответствие (Приложение №10а) за всяка обособена позиция, по която кандидатства и прилага документи, описващи предлаганите изделия – официална брошура, разпечатка на интернет страницата на вносител/производител или друго по негова преценка. В графа „Съответствие“ се изписва „Съответства“ Допуска се предлаганите изделия да са с по-добри технически параметри от посочените минимални технически изисквания. Не се допуска предлагане на изделия с технически характеристики по-ниски от минималните технически изисквания, посочени от възложителя в техническата спецификация.

**4.11.3.** Сроктът за изпълнение на поръчката следва да е съобразен със сроковете посочени в раздел I „Общи положения“ на документацията за участие за различните етапи на доставката по всяка обособена позиция.

**4.11.4.** В съответствие с техническа спецификация ТС С93.2343.16 участникът следва да декларира, че:

**4.11.4.1.** Доставените консумативи и резервни части за хардуер не са втора употреба, не са рециклирани и ще бъдат съпроводени при доставката с документи, преведени на български език (ако са на чужд език), както следва:

**4.11.4.1.1.** Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя, на съответното изделие;

**4.11.4.1.2.** Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1 или еквивалентно/и, издадени от изпълнителя;

**4.11.4.1.3.** Гаранционни карти на изделията.

**4.12.** Ценово предложение – *Приложение № 11*– за всяка обособена позиция, за която се участва.

### **Изисквания към ценовото предложение:**

**4.12.1.** Ценовото предложение се представя по *образец* за всяка обособена позиция, за която се участва.

**4.12.2.** Единичните цени трябва да са различни от 0,00 лв. и да са съобразени с допълнителното изискване за изделието колона „Цената е за“ в таблици №1, №2, №3 и №4 на техническа спецификация ТС С 93.2343.16.

**4.12.3.** Участникът трябва да представи в ценовото си предложение единични цени за всички изделия от съответната таблица №1, №2, №3 и №4 на раздел I „Общи положения“, съобразно обособената/ите позиция/и, за която/които участва.

**4.12.4.** Цените да бъдат посочени в лева.

**4.12.5.** Предложените единични цени трябва да включват всички разходи по извършване на доставката на стоката до крайния получател и действията по обслужването по време през гаранционния период.

## **5. Критерий за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

**5.1.** Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена”.

**5.2.** Общата цена (сума на единичните цени) се използва за целите на класирането.

**5.3.** На първо място се класира участникът , предложил най-ниска обща цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

**5.4.** Съгласно чл.72, ал.1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## **IV. Условия за изпълнение на поръчката, плащания и сключване на договор**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка по реда на чл. 112 от ЗОП.

Възложителят може да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник при условията на чл. 112, ал. 2 и ал.3 от ЗОП.

При подписване на договора за доставка на „Консумативи и резервни части за хардуер“, избраният за изпълнител участник трябва да представи:

- **актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата:**

а) Свидетелство за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

б) Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника, относно задължения за данъци и осигурителни вноски;

- **гаранция за изпълнение на договора** в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под една от следните форми:

- Оригинал на платежно нареждане в лева по набирателната сметка на Министерство на отбраната: Българска Народна Банка - ЦУ, IBAN:BG96BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD, с титуляр Дирекция „Финанси” - МО. В основанието за плащане да бъде посочено: „Гаранция за изпълнение на договор за доставка на „Консумативи и резервни части за хардуер“;

- Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция в лева, издадена от банка на територията на Република България в полза на Министерството на отбраната. Валидността на гаранцията за изпълнение да е 30 /тридесет/ дни след крайния срок на договора;

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**При представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка** същата следва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка/услуга/строителство).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка/услуга/строителство, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка/услуга/строителство, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка/услуга/строителство е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че е добавка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното

покрытие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

**8.** Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

**9.** Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

**10.** При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

**10.1** изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

**10.2.** връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

**11.** Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка/услуга/строителство и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

**12.** Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

**13.** Оригинал или заверено копие на платежен документ за платена застрахователна премия се представя на Възложителя.

**14.** Застрахователните полици по застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя се връщат на застрахователната компания, която ги е издала в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по договора.

### **Начин на плащане**

Разплащането на полагащото се възнаграждение по договора ще се извършва в левове по банков път, в 30-дневен срок, след представяне на подписани и надлежно оформени разплащателни документи по схема, заложена в проекта на договора - Приложение № 12 от документацията за участие.

При сключване на договора ще бъдат отчетени изискванията на българското законодателство по ДДС. Всички разплащания се извършват в банка на територията на Република България по банкова сметка в лева.

Възложителят няма да сключи договор с участника, класиран на първо място, ако същият не изпълни условията на раздел **IV** на настоящата документация.



## **V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА,  
ДИРЕКЦИЯ „ОТБРАНИТЕЛНА  
АКВИЗИЦИЯ”**

**О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки с предмет **„Консумативи и резервни части за хардуер“**

от:

.....  
(наименование на участника)

с адрес: гр.  
..... ул.

....., № .....

тел.: ....., факс: .....

e-mail:

.....

вписано в търговския регистър по фирмено дело № ..... /  
..... Г.

по описа на ..... градски (окръжен)

съд,

със ..... и ..... седалище

..... и  
адрес на управление

.....

тел.: ....., факс: ....., ЕИК

.....

Представяван от:

.....

ЕГН: ....., л. к. № ....., издадена на: ..... от

.....

*(изписва се името, фамилията и длъжността на участника или лицето с представителна власт по закон. При упълномощаване, задължително в офертата се представя нотариално заверено пълномощно за лицето, на което е възложено да подготви офертата от името на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашата Оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл.

187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „**Консумативи и резервни части за хардуер**“.

Декларираме, че сме запознати с изискванията в обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 и 7 от ЗОП.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1.

.....

2.

.....

(*наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват*)

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме документите, съдържащи се в офертата и посочени в следния списък (*опис на приложените документи*):

1. Приложение № 1 – Оферта по образец;
2. Приложение № 2 – Административни данни на участника по образец;
3. Приложение № 3 – Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП по образец;
4. Приложение № 4 – Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и 5 от ЗОП по образец;
5. Приложение № 5 – Декларация за съгласие подписана от подизпълнителя/ подизпълнителите по образец;
6. Приложение № 6 – Списък на доставките по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – по образец;
7. Приложение № 7 – Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 или наличие на изключения по от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/ - по образец;
8. Приложение № 8 – Декларация за обстоятелствата по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България /ЗОВС на РБ/ - по образец;
9. Приложение № 9 – Декларация за обстоятелствата по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС на РБ – по образец;
10. Приложение № 10 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

11. Приложение № 10а – Таблицы за съответствие на техническите характеристики на предлаганите изделия.
12. Приложение № 11 – Ценово предложение – по образец;
13. Приложение № 13 – Декларация за за срока на валидност на офертата – по образец;
14. Приложение № 14 – Декларация за за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец;
15. Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

Подпис: .....  
(печат)

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**Забележка:** Представените документи трябва да отговарят на изискванията на ЗОП и на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия в обявата, документацията за участие и приложенията към нея.

## АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника

.....

2. БУЛСТАТ/ЕИК: .....

3. Представяван от:

.....

*(управител, изпълнителен директор член на управителния съвет, член на Съвета на директорите и др.)*

4. Имена на представляващия/ите:

.....

*(собствено бащино фамилно)*

ЕГН....., л.к. №....., издадена на ....., от.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

.....

*(пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап.)*

2. Адрес за кореспонденция:

.....

.....

*(пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап.)*

телефон.....

факс.....

E-mail: .....

3. Лице за контакти

.....

5. Обслужваща банка

.....

*(град, клон, офис)*

Титуляр на сметката

.....

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:.....

*(подпис и печат)*

Дата:.....2017 г.

гр. ....

*(име и фамилия)*

.....

*(длъжност на представляващия участника)*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за  
обществените поръчки

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

с постоянен адрес .....  
в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при  
условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за  
обществените поръчки с предмет „**Консумативи и резервни части за хардуер**“.

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се  
зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194  
– 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от  
Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се  
зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка  
или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в  
обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при  
деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Документите, доказващи декларираните обстоятелства, се представят при  
подписване на договор.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис и печат)

Дата:.....2017 г.

гр. ....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участни

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 и 5 от Закона за  
обществените поръчки

Подписаният/ата.....  
(трите имена)

данни по документ за  
самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

с постоянен адрес  
.....

в качеството си на .....  
(длъжност)

на  
.....,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....,

участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при  
условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за  
обществените поръчки с предмет „**Консумативи и резервни части за  
хардуер**“.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представявания от мен участник

.....

<p>Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или</p>	<p>а) Няма  б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение  в) Има, установени с акт, който не е влязъл в сила.  г) Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година  <b>(ненужното се зачертава)</b></p>
--	--

1. Представяваният от мен участник:

- не е предоставил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Декларирам, че посочената информация е вярна. Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Дата:.....2017 г.

гр. ....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участни

Документите, доказващи декларираните обстоятелства, се представят при подписване на договор.



ДЕКЛАРАЦИЯ  
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният.....  
(трите имена)  
данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
в качеството си на .....  
(длъжност)  
на .....  
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):

.....  
.....  
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на  
.....  
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет „**Консумативи и резервни части за хардуер**“.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....  
.....  
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

**Забележка:** Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

**СПИСЪК**  
**по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

Подписаният/ата .....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... заявявам, че същият като участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет **„Консумативи и резервни части за хардуер“**, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на нашата оферта е изпълнил успешно следните доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената доставка	Количество/брой/обем на изпълнената доставка	Дата на сключване на договор и дата на изпълнение на доставката	Стойност (без ДДС)	Получател на доставката
1.					
2.					
3.					

За посочените доставки, изпълнени от нас, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, прилагаме следните доказателства за тяхното изпълнение:

1. ....
2. ....
3. ....

*Забележка:* Под доставка, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, се разбира доставка на консумативи и резервни части за хардуер или доставка на електронни компоненти.

ДЕКЛАРАТОР :

(име, фамилия, подпис, печат )

Гр. ....

дата .....2017 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици („ЗИФОДРЮПДРКЛТДС”)**

Долуподписаният/ата:

\_\_\_\_\_,  
(име, презиме, фамилия)  
 притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от  
 МВР - \_\_\_\_\_  
(дата на издаване)  
 гр. \_\_\_\_\_, адрес

\_\_\_\_\_  
(място на издаване) \_\_\_\_\_ (постоянен адрес)  
 в \_\_\_\_\_, в  
 \_\_\_\_\_, в  
(длъжност) \_\_\_\_\_ (наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ)  
 със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление:

\_\_\_\_\_  
 тел./факс \_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър при Агенцията по  
 вписванията с  
 ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_ - кандидат или участник/подизпълнител/ в процедура  
(ненужното се зачертава)  
 за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при  
 условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за  
 обществените поръчки с предмет „Консумативи и резервни части за хардуер“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представяваното от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

**1. Е регистрирано / Не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен  
/ненужното се зачертава/  
 режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е \_\_\_\_\_.

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/  
**2. Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество, регистрирано в  
/ненужното се зачертава/  
 юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е \_\_\_\_\_.

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция на контролиращото дружество/

**3. Попада в изключението на чл.4, т. \_\_\_\_\_ от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.**

/попълва се, ако кандидат или участник/подизпълнител/трето лице е дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим/

\_\_\_\_\_  
(място на деклариране)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

\_\_\_\_\_  
(дата на деклариране)

/ \_\_\_\_\_ /  
(име и фамилия)

**Забележка:**

1. Попълва се от всички кандидати или участници/подизпълнители/. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.
2. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника/подизпълнителя/, съгласно представения документ за регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 327, ал.1 от ЗОВСРБ

Долуподписаният/ата

.....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН ..... адрес:  
гр..... община.....,  
ул. .... № .....  
(постоянен адрес)

гражданство....., притежаващ/а лична карта №  
.....,

издадена на ..... от МВР-гр. ....,  
(дата на издаване) (място на издаване)

В ..... качества ..... ми ..... на  
.....,  
(длъжност)

В .....  
.....,  
(наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ)

със ..... седалище  
.....,

адрес ..... на ..... управление:  
.....,

тел. /факс .....,

вписано в търговския регистър при ..... съд по ф.д. №. ....  
/..... г.

БУЛСТАТ/ЕИК .....

**1.** Декларирам, че капиталът на представляваното от мен юридическо лице/едноличен търговец, в размер ..... (.....с думи.....) има следния произход:  
.....

.....  
.....  
2. Декларирам, че собственик на капитала на горепосоченото юридическо лице/едноличен търговец са следните лица:

2.1.....,  
(име, презиме, фамилия/фирма)

ЕГН/ЕИК.....,

постоянен адрес:.....

.....,  
Седалище и адрес на управление:

....., гражданство

....., Документ за самоличност .....

2.2.....,  
(име, презиме, фамилия/фирма)

ЕГН/ЕИК.....,

постоянен

адрес:.....,

Седалище и адрес на управление:

....., гражданство

....., Документ за самоличност .....

и други.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДЕКЛАРАТОР :

(име, фамилия, подпис, печат )

гр. ....

дата .....2017 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 327б, ал. 1 и 2 от ЗОВС на РБ**

Подписаният:

.....  
( собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на

.....

(дата на

издаване)

от МВР – гр. ....

(място на издаване)

Адрес.....

..... (постоянен адрес)

представляващ

.....

(наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ)

в качеството си на .....

(длъжност)

седалище

.....

(адрес на управление)

тел./факс .....,

вписано в търговския регистър при .....

съд по ф.д. № ...../..... г., ЕИК .....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

За мен и за представляваното от мен юридическо лице/ЕТ не са налице обстоятелствата по чл. 327б, ал.1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДЕКЛАРАТОР :

(име, фамилия, подпис, печат )

гр. ....

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
НА**

УЧАСТНИК:.....  
(наименование на юридическото лице, физическо лице - ЕТ)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка,  
възлагана чрез събиране на оферти с обяви,  
с предмет „Консумативи и резервни части за хардуер“  
по обособена позиция № \_\_\_\_

„\_\_\_\_\_“  
до: \_\_\_\_\_  
(наименование на възложителя)

от: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № \_\_\_\_\_, както следва:

1. Спецификация.

№ по ред	Търговска марка, модел, състав и параметри на изделията.	Гаранционен срок /гаранция (брой разпечатани страници)	Количество на първоначалната доставка /бр./
	.....	.....	.....

2. Декларираме, че:

2.1. Доставените консумативи и резервни части за хардуер не са втора употреба, не са рециклирани и са съпроводени с документи, преведени на български език (ако са на чужд език), както следва:

2.1.1. Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя, на съответното изделие;

2.1.2. Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1 или еквивалентно/и, издадени от изпълнителя;

2.1.3. Гаранционни карти на изделията.

2.2. Консумативите и резервните части за хардуер ще се ползват за компютри, на които може да се създава, обработка и съхранява и класифицирана информация. Тяхното



гаранционно обслужване (освен на твърдите дискове) ще се извършва само след като носителите на запис на класифицирана информация бъдат демонтирани;

2.3. В случай на взаимно съгласие между изпълнителя и възложителя, дефектиралите резервни части и аксесоари по време на гаранционното обслужване могат да се предоставят на изпълнителя и отделно (без компютър);

2.4. При повреда на твърди дискове, заведени като носители на записи на класифицирана информация, същите се заменят с нови, а старите не подлежат на връщане на изпълнителя;

2.5. За времето на гаранцията ще осигурим основна точка за контакт за приемане на уведомления за възникнали аварии (откази и повреди) и друга кореспонденция. Основната точка за контакт ще работи по схемата 8/5 (през работно време, в работни дни от седмицата) – за контакт по стационарен или мобилен телефон, факс или по друг, предварително договорен начин. На основната точка за контакт ще осигурим приемане/регистриране (завеждане) на уведомленията за възникнали аварии (откази и повреди), заявки за ремонт, доклади за състоянието и друга кореспонденция.

2.6. При наличие на експлоатационна документация или други документи от производителя ще предоставим същите на потребителя.

3. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката, както следва:

3.1. за първоначалната доставка – до \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) /не повече от 30 (тридесет)/ работни дни от датата на подписване на договора;

3.2. за доставка по заявка – до \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) /не повече от 20 (двадесет)/ работни дни от датата на всяка конкретна заявка.

4. Предлагаме гаранционен срок от \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) /не по-малко от 24 (двадесет и четири)/ месеца от датата на подписване на премо-предавателния протокол, като за консумативите за печатащите устройства гарантираме и посоченият брой на разпечатани страници в сравнителната таблица за обособена позиция № \_\_\_\_.

5. Декларираме, че по време на гаранционния срок обслужването ще извършваме при следните времеви норми и условия:

5.1. Ще представяме резултатите от диагностиката на представител на потребителя (военното формирование) – до \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) /не повече от 2 (два)/ работни дни, след приемане на уведомление за необходимост от гаранционна техническа поддръжка;

5.2. Ще отстраняваме повредата и възстановяване на работоспособността на хардуера – до \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) /не повече от 22 (двадесет и два)/ работни дни след изпращане на уведомлението до изпълнителя;

5.3. Възстановяването на работоспособността на рекламирани консумативи и резервни части за хардуер ще осъществяваме по един от следните начини:

5.3.1. Чрез ремонт на повредените;

5.3.2. Чрез замяна на повредените с нови, които са със същите технически параметри като повредените или по-високи, освен ако възложителят не откаже;

5.4. Транспортните разходи при извършване на ремонт ще са за наша сметка;

5.5. Констатираните повреди, вследствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на експлоатационния състав ще докладваме на представител на възложителя.

дата: \_\_\_\_\_ г.

подпис и печат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ТАБЛИЦИ

### за съответствие на техническите характеристики на предлаганите изделия

Таблиците за съответствие гарантират изпълнението на минималните технически изисквания, посочени в таблици №1, №2, №3 и №4 в раздел I „Общи положения“ на документацията за участие и техническа спецификация ТС С93.2343.16 с предложените спецификации на изделията в техническото предложение на участника.

**1. Обособена позиция №1** – „Доставка на консумативи, аксесоари и принадлежности за компютри/преносими компютри“.

За изделията, предмет на доставка по ОП №1 и включени в таблица № 1 на раздел I „Общи положения“ на документацията за участие се удовлетворяват минималните техническите изисквания, както следва:

таблица № 1

№ по ред	№ по т-ца 1 на ТС	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИЗДЕЛИЕТО	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СЪГЛАСНО ТС 93.2343.16	ПРЕДЛОЖЕНО ИЗДЕЛИЕ ОТ УЧАСТНИКА СЪС СЛЕДНИТЕ СТОЙНОСТИ (ХАРАКТЕРИСТИКИ)	СЪОТВЕТСТВИЕ
1	2	3	4	5	6
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА КОМПЮТРИ</b>					
1	2	Кабел за връзка между РС и принтер - LPT (3 метра)	<i>дължина:</i> 3 метра		
2	3	Кабел за връзка между РС и принтер - LPT (5 метра)	<i>дължина:</i> 5 метра		
3	4	USB кабел туре А-В (1,8 метра)	<i>дължина:</i> 1,8 метра <i>тип:</i> А-В <i>interface:</i> USB 2		
4	5	USB кабел туре А-В (3 метра)	<i>дължина:</i> 3 метра <i>тип:</i> А-В <i>interface:</i> USB 2		
5	8	USB - кабел туре А-А (удължителен) (1,8 метра)	<i>дължина:</i> 1,8 метра <i>тип:</i> А-А (удължителен)		
6	12	Кабел за връзка между РС и монитор VGA (1,5 метра)	<i>дължина:</i> 1,5 метра <i>тип:</i> VGA (15 pin)		
7	13	Кабел за връзка между РС и монитор VGA (3 метра)	<i>дължина:</i> 3 метра <i>тип:</i> VGA (15 pin)		
8	14	Кабел за връзка	<i>дължина:</i> 1,5 метра		

		между PC и монитор DVI (1,5 метра)	<i>тип: DVI</i>		
9	15	Кабел за връзка между PC и монитор DVI (3 метра)	<i>дължина: 3 метра тип: DVI</i>		
10	20	USB flash memory 8 GB	<i>размер: 8 GB interface: USB 3.0</i>		
11	22	USB flash memory 16 GB	<i>размер: 16 GB interface: USB 3.0</i>		
12	23	USB flash memory 32 GB	<i>размер: 32 GB interface: USB 3.0</i>		
<b>АКСЕСОАРИ ЗА КОМПЮТРИ</b>					
1	4	Клавиатура PS-2	<i>интерфейс: PS-2 гравирание: БДС-стандарт и US</i>		
2	5	Клавиатура USB	<i>интерфейс: USB гравирание: БДС-стандарт и US</i>		
3	6	Тонколони за компютър	<i>стерео, активни</i>		
4	8	Монитор LCD 19" wide screen	<i>диагонал на екрана: 19" тип: LCD резолюция: 1680x1050 или 1920x1080 интерфейси: VGA и DVI (отделен бутон за превключване между VGA и DVI) response time: 5 ms image brightness: 300 cd/m<sup>2</sup></i>		
5	9	Монитор LCD 22" wide screen	<i>диагонал на екрана: 22" тип: LCD резолюция: 1920x1080 интерфейси: VGA и DVI (отделен бутон за превключване между VGA и DVI) response time: 2 ms image brightness: 300 cd/m<sup>2</sup></i>		
6	10	Монитор LED 21,5"	<i>диагонал на екрана: 21,5" тип: LED резолюция: 1920x1080 интерфейси: VGA и DVI</i>		
7	11	Монитор LED 23"	<i>диагонал на екрана: 23" тип: LED резолюция: 1920x1080 интерфейси: VGA и</i>		

			DVI		
8	12	USB външно записващо DVD устройство	<i>интерфейс: USB 2.0</i>		
9	13	USB външно FDD 3.5"	<i>интерфейс: USB 2.0 размер: 3,5"</i>		
10	14	USB външен HDD 2,5"	<i>размер: 1 TB (МП*) интерфейс: USB 3.0 размер на HDD: 2,5" Да се захранва изцяло през USB порта Порт: USB 3.0 B Micro</i>		
11	17	Превключвател за два компютра към общ принтер с пълен набор от кабели	<i>тип: автоматичен (електронен) режим: 2 към 1 (2 компютъра към един принтер) + обратна Vi-Tronics конфигурация (един компютър към 2 принтера) функции: за файлов трансфер съвместимост: HP, Canon, Kyocera, Xerox друго изискване: да включва пълен набор от кабели (2 бр. кабели за връзка между превключвател за принтер и компютър)</i>		
12	19	Превключвател четири компютъра към обща конзола (монитор, клавиатура и мишка USB) с пълен набор от кабели	<i>тип: автоматичен (електронен) брой компютри, които да превключва: 4 бр. превключване: клавишна комбинация Индикация на активен порт VGA резолюция: до 1920x1080 или повече вид на конзолата: USB клавиатура и мишка. Да включва пълен набор от кабели допълнителни възможности: контрол на тонколони (аудио поддръжка)</i>		
13	20	Слушалки с микрофон	<i>слушалки: стерео Възможност за ръчно регулиране на силата</i>		

			на звука Възможност за изключване на микрофона		
<b>АКСЕСОАРИ ЗА ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ</b>					
1	2	Чанта за преносим компютър 17"	размер: за 17" преносим компютър дръжки: за носене на ръка и през рамо цвят: черен		
* МП – посоченият параметър е минимален, т.е. при изпълнението на договора, изпълнителят може да достави артикул с параметър, надвишаващ посочения параметър.					

**2. Обособена позиция №2** – „Доставка на резервни части за компютри/преносими компютри“.

За изделията, предмет на доставка по ОП №2 и включени в таблица №2 на раздел I „Общи положения“ на документацията за участие се удовлетворяват минималните техническите изисквания, както следва:

таблица № 2

№ по ред	№ по т-ца на ТС	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИЗДЕЛИЕТО	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СЪГЛАСНО ТС С93.2343.16	ПРЕДЛОЖЕНО ИЗДЕЛИЕ ОТ УЧАСТНИКА СЪС СЛЕДНИТЕ СТОЙНОСТИ (ХАРАКТЕРИСТИКИ)	СЪОТВЕТСТВИЕ
1	2	3	4	5	6
<b>РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА КОМПЮТРИ</b>					
1	1	Дънна платка	Слотове: PCI Express: 2 бр. или повече DDR 3: 4 бр. или повече (dual channel), да поддържа 8 GB на слот, да поддържа честота 1600 MHz SATA 6 GB/s: 4 бр. или повече Портове: LAN 10/100/1000 MB/s: 1 бр. или повече USB: 6 бр. или повече. От тях USB 3.0: 2 бр. или повече паралелен порт за принтер (LPT): 1 бр. или повече * PS2 за клавиатура и мишка: 2 бр. стандартни аудио вход и изход		

			<p>В комплектацията да има:  SATA кабел: 2 бр.  или повече  Drivers за Win XP/7/8 - 32/64 bit  * Може да е и отделна платка, която да се монтира на дъното, но в такъв случай слотът, който заема да е допълнителен, а не от изискваната бройка и да е в комплект с drivers за Win XP/7/8 - 32/64 bit</p>		
2	2	Процесор с вентилатор и радиатор	<p>ядра: 2 бр. или повече, 64 bit  <i>честота:</i> 2,4 GHz  или повече  <i>слот:</i> <b>съвместим с предложеното дъно по т. 1</b>  <u>В комплектацията да има:</u>  <i>радиатор:</i> за съответния слот на процесора  <i>вентилатор:</i> 3000 грм или повече  <u>Друго:</u> да поддържа хардуерна виртуализация</p>		
3	4	Захранващ блок 400 W	<p><i>мощност:</i> 400 W  или повече  <i>пинове на кабела към дъното:</i> 20+4 или 24  <i>захранващи извод серийни</i>  <i>устройства:</i> 2 бр.  или повече  <i>захранващи извод паралелни</i>  <i>устройства:</i> 2 бр.  или повече  <i>захранващи извод за FDD:</i> 1 бр. или повече  <i>вентилатор:</i>  120x120 mm  <b>Да може да захранва напълно дъното по</b></p>		

			<b><i>т. 1</i></b>		
4	5	Захранващ блок 500 W	<i>мощност: 500 W или повече пинове на кабела към дъното: 20+4 или 24 захранващи извод серийни устройства: 2 бр. или повече захранващи извод паралелни устройства: 2 бр. или повече захранващи извод за FDD: 1 бр. или повече вентилатор: 120x120 mm Да може да захранва напълно дъното по т. 1</i>		
5	6	Кутия за компютър със захранващ блок	<i>Параметри на кутията: размер: middle tower тип: вертикална <u>Параметри на захранващия блок:</u> мощност: 400 W или повече пинове на кабела към дъното: 20+4 или 24 захранващи извод серийни устройства: 2 бр. или повече захранващи извод паралелни устройства: 2 бр. или повече захранващи извод за FDD: 1 бр. или повече вентилатор: 120x120 mm Да може да захранва напълно дъното по т. 1</i>		
6	7	Вентилатор за кутия	<i>размер: 120 mm</i>		
7	8	Вентилатор за кутия	<i>размер: 80 mm</i>		
8	9	Памети DDR I - 1 GB	<i>размер: 1 GB честота: 400 MHz тип: DDR I</i>		
9	10	Памети DDR II – 1 GB	<i>размер: 1 GB</i>		

			<i>честота: 1066 MHz тип: DDR II</i>		
10	11	Памети DDR II – 2 GB	<i>размер: 2 GB честота: 1066 MHz тип: DDR II</i>		
11	13	Памети DDR III – 2 GB	<i>размер: 2 GB честота: да поддържа 1600 MHz тип: DDR III</i>		
12	14	Памети DDR III – 4 GB	<i>размер: 4 GB честота: да поддържа 1600 MHz тип: DDR III</i>		
13	15	Памети DDR III – 8 GB	<i>размер: 8 GB честота: да поддържа 1600 MHz тип: DDR III</i>		
14	16	Твърд диск 500 GB SATA interface	<i>размер: 500 GB обороти: 7200 rpm буфер: 16 MB или повече интерфейс: SATA 6GB/s монтажен размер: 3,5"</i>		
15	17	Твърд диск 1 TB SATA interface	<i>размер: 1 TB обороти: 7200 rpm буфер: 16 MB или повече интерфейс: SATA 6GB/s монтажен размер: 3,5"</i>		
16	21	Видеокарта PCI Express - 1 GB	<i>размер: 1 GB слот: PCI Express портове: DVI, VGA и HDMI Drivers за Win XP/7/8 - 32/64 bit</i>		
17	22	Мрежова карта 10/100 PCI	<i>скорост: 10/100 Mb/s слот: PCI Drivers за Win XP/7/8 - 32/64 bit</i>		
18	28	DVD-RW drive <i>Dual Layer</i> IDE interface	<i>скорост четене CD- R/RW: 52x скорост четене DVD±R/RW: 16x скорост запис CD-</i>		



			<i>R/RW: 52x скорост запис DVD±R/RW: 16x да поддържа четене и запис на Dual Layer DVD интерфейс: IDE монтажен размер: 5,25"</i>		
19	29	DVD-RW drive <i>Dual Layer</i> SATA interface	<i>скорост четене CD- R/RW: 52x скорост четене DVD±R/RW: 16x скорост запис CD- R/RW: 52x скорост запис DVD±R/RW: 16x да поддържа четене и запис на Dual Layer DVD интерфейс: SATA монтажен размер: 5,25"</i>		
20	34	SATA кабел	Интерфейсен към HDD		
21	37	Твърди дискове 160 GB IDE interfase	<i>размер: 160 GB обороти: 7200 rpm буфер: не по малко от 8 MB интерфейс: GB IDE монтажен размер: 3,5"</i>		
22	40	памети DDR I – 512 MB	<i>размер: 512 MB честота: 400 MHz тип: DDR I</i>		
23	41	памети DDR II – 2x1 GB кит	<i>размер: 2x1GB кит честота: 1066 MHz тип: DDR II</i>		
24	42	памети DDR III – 2x1 GB кит	<i>размер: 2x1GB кит честота: да поддържа 1600 MHz тип: DDR III</i>		

**3. Обособена позиция №3** – „Доставка на консумативи и устройства за поддържане и разширение на мрежа“.

За изделията, предмет на доставка по ОП №3 и включени в таблица №3 на раздел I „Общи положения“ на документацията за участие се удовлетворяват минималните техническите изисквания, както следва:

таблица № 3

№ по ред	№ по т-ца на ТС	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИЗДЕЛИЕТО	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СЪГЛАСНО ТС С93.2343.16	ПРЕДЛОЖЕНО ИЗДЕЛИЕ ОТ УЧАСТНИКА СЪС СЛЕДНИТЕ СТОЙНОСТИ (ХАРАКТЕРИСТИКИ)	СЪОТВЕТСТВИЕ
1	2	3	4	5	6
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗШИРЕНИЕ НА МРЕЖА</b>					
1	1	Мрежови кабел, многожилен, пач (flexible)	категория: 5Е тип: S-FTP		
2	6	RJ-45, пакет 50 бр.	shielded категория: 5Е		
3	7	RJ-45, пакет 100 бр.	shielded категория: 5Е		
4	9	Маншон за RG-45, пакет 100 бр.	категория: 5Е		
<b>УСТРОЙСТВА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗШИРЕНИЕ НА МРЕЖА</b>					
1	2	Mini Switch 5 ports	скорост: 10/100/1000 Mbps портове: 5 бр. захранване: външно		

**4. Обособена позиция №4** – „Доставка на консумативи за печатащи устройства, които не са предмет на рамковите споразумения на ЦООП“.

За изделията, предмет на доставка по ОП №4 и включени в таблица №4 на раздел I „Общи положения“ на документацията за участие се удовлетворяват минималните техническите изисквания, както следва:

таблица № 4

№ по ред	№ по т-ца на ТС	НАИМЕНОВАНИЕ НА ИЗДЕЛИЕТО	Каталожен №	Мярка/ комплектност	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СЪГЛАСНО ТС С93.2343.16 КАПАЦИТЕТ (гаранция)	ПРЕДЛОЖЕНО ИЗДЕЛИЕ ОТ УЧАСТНИКА СЪС СЛЕДНИТЕ СТОЙНОСТИ (ХАРАКТЕРИСТИКИ)	СЪОТВЕТСТВИЕ
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА BROTHER</b>							
1	5	Барабан за принтер Brother HL-5450DN	Brother DR720	Брой/ Барабанен	30 000 страници при		

				модул	5% плътност		
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА LEXMARK</b>							
1	3	<b>Барабан</b> за принтер Lexmark E260dn/x264dn	Lexmark E260 X22G	Брой/ фото- чувст- вителен барабан	30 000 страници при 5 % плътност		
2	4	<b>Барабан</b> за принтер Lexmark E352dn	Lexmark E250 X22G	Брой/ фото- чувст- вителен барабан	30 000 страници при 5 % плътност		
3	5	<b>Барабан</b> за принтер Lexmark C734DN	Lexmark C734 X24G	Брой/ барабанен комплект	20 000 страници при 5 % плътност		
4	6	<b>Черен барабан</b> за МФУ Lexmark MX410de	Lexmark 500ZA 50F0Z00 50F0ZA0	Брой/ барабанен комплект	60 000 страници при 5 % плътност		
<b>КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА TOSHIBA</b>							
1	5	<b>Staple cartidge</b> за многофункционал- но устройство "Toshiba" e-studio 655, finisher MJ- 1027	Toshiba staple 700	Опаковка от 3 staple cartidges	5000 на 1 staple cartidge		
2	6	<b>Staple cartidge</b> за многофункционал- но устройство "Toshiba" e-studio 355, finisher MJ- 1031	Toshiba staple 2000	Опаковка от 3 staple cartidges	5000 на 1 staple cartidge		

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от: \_\_\_\_\_,

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обяви,  
с предмет „Консумативи и резервни части за хардуер“

за обособена позиция № ..... – „Доставка на .....“

№	Наименование	Единична цена без ДДС /в лева/	Единична цена с ДДС /в лева/	Количество на първоначалната доставка /бр./	Цена на първоначалната доставка без ДДС /в лева/
1	Доставка по обособена позиция № ...				
	Наименование на стоката .....				
Сума на единичните цени по обособена позиция № ...					
Обща цена на първоначалната доставка без ДДС по обособена позиция №...					
20% ДДС:					
Обща цена на първоначалната доставка с ДДС по обособена позиция №...					

Предложените от нас единични цени без ДДС включват всички разходи по извършване на доставката на стоката до крайния получател и обслужването по време на гаранционния период.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Забележка:** Участникът трябва да представи в ценовото си предложение единични цени за всички изделия от съответната таблица №1, №2, №3 и №4 на раздел I „Общи положения“ от документацията за участие, съобразно обособените позиции, за които участва.

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

подпис и печат: \_\_\_\_\_

---

(име, презиме и фамилия на лицето/лицата които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника)

**ДОГОВОР**  
№ \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017 г.

Днес \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017 г. в гр. София между

**Министерство на отбраната** на Република България с адрес: гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК 000695324, представлявано от Министъра на отбраната Красимир Дончев Каракачанов, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

..... със седалище и адрес на управление: гр. .... ул.  
....., №....., ЕИК ....., обслужваща банка  
..... IBAN:..... BIC:....., представлявано от  
..... ЕГН ....., наричано за краткост  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна и в изпълнение на решение № \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017 г. на  
..... за определяне на изпълнител на обществената поръчка  
чрез събиране на оферти с покани се сключи настоящия договор, като страните се  
споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да достави на свой риск, при посочените в настоящия договор условия (*изписва/ат се обособената/ите позиция/и, за която/ито ще бъде сключен договора*), наричани за краткост стока.

(2) Доставките на стоката по чл.1 се извършва на два етапа:

1. Първи етап – първоначална доставка.
2. Втори етап – доставки по заявки.

(3) Наименованията, единичните цени и общата цена на първоначалната доставка са посочени в Приложение № 1, в съответствие със спецификация на изделията – Приложение № 2, в което са посочени и разпределените количества на първоначалната доставка.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2. (1)** Максималната стойност на договора не може да е по-голяма от (*прогнозната стойност на поръчката или планираните от възложителя финансови средства*)..... (словом: ..... ) лв. без ДДС, ..... (словом: ..... ) лв. с ДДС и включва всички разходи за изпълнение на предмета на договора.

(2) Стойността на първоначалната доставка е ..... (словом: ..... ) лв. без ДДС, ..... (словом: ..... ) лв. с ДДС и включва всички разходи за изпълнение на първоначалната доставка.

(3) Стойността на договора се формира от стойността на първоначалната доставка и стойността на доставките по заявки на база единичните цени до брой на заявените изделия, така че максималната стойност на договора да не бъде превишена.

(4) Единичните цени, посочени в Приложение №1 към договора са окончателни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в български лева.

(5) Възложителят не е обвързан с достигането на стойността по чл.2, ал.1.

**Чл.3.** Крайният получател заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на първоначалната доставка и на всяка доставка по заявка по банков път, с платежно нареждане, по сметка IBAN ....., BIC ..... на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документите, удостоверяващи изпълнението на доставката съгласно чл.4.

**Чл.4.** Крайният получател заплаща цената на всяка доставка след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

1. Фактура – оригинал, надлежно оформена и подписана от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и крайния получател;
2. Приемо-предавателен протокол, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и крайния получател;
3. Акт за приемане и предаване на дълготрайни активи и/или складова разписка за приемане/ предаване на материални запаси.

### **III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.5.** Срок за изпълнение на доставката:

1. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора;
2. За първоначалната доставка – до ..... (.....) работни дни от датата на подписване на договора;
3. За доставка по заявка – до ..... (.....) работни дни от датата на получаването на всяка конкретна заявка.

**Чл.6. (1)** Място за изпълнение на доставката: *(изписва/ат се местата за доставка в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ито ще бъде сключен договора).*

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва първоначалната доставка на местата за доставка и по количества, посочени в приложение №2 към договора.

**Чл. 7.** Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от страните.

### **IV. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Чл.8.** Правото на собственост и риска върху стоката се прехвърлят върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след доставка на стоката до крайния получател и подписване на приемо-предавателен протокол.

### **V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9. (1)** При подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение – парична сума в размер на 3% от стойността на договора по чл.2, ал.1 без ДДС - ..... (.....) лева, преведена по сметка на дирекция „Финанси”-МО в Българска народна банка, IBAN: BG 96BNBG 9661 3300 1522 01, банкова гаранция или застраховка..

(2) Когато гаранцията за изпълнение е под форма на банкова гаранция, тя следва да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Когато гаранцията за изпълнение е под форма на застрахователна полица, изискването е плащането по нея да бъде безусловно, като текстът ѝ се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение под форма на застраховка са съгласно Приложение № 8.

(5) Банковите гаранции/застрахователните полици служат за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(6) Сумите по гаранциите за изпълнение/застрахователните суми по застрахователните полици се усвояват/ изплащат изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задължения по договора, пропорционално на неизпълнената част. При забава в изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължава крайния срок на банковите гаранции/ застрахователните полици със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за приключване на изпълнението на задълженията по Договора при отчитане на забавата.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне от гаранцията за изпълнение дължимите неустойки в случай на забавено, частично или пълно неизпълнение или при некачествено изпълнение на задължения по договора включително и гаранционните такива.

(8) Върху посочените гаранции ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(9) Всички разходи свързани с гаранциите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) В случай, че някоя от гаранциите е под формата на застрахователна полица, то същата следва да бъде издадена от Застрахователна компания, установена на територията на Република България. Разходите по нейното издаване са за сметка.

(11) Застрахователните полици по застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се връщат на застрахователната компания, която ги е издала в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по договора.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение предмета на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на доставките.



**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената услуга при условията и в срока съгласно настоящия договор.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, след писмена молба, да извърши констатация на дефектацията от негов представител и заедно с оторизирано лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да състави протокол.

**Чл.13. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стоката по количество, качество и в срок, договорени в настоящия договор.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши доставка в срока по чл.5, т.3 след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение №3) по факс, посочен в чл.42

**Чл.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стока, която не е втора употреба и която не е рециклирана.

**Чл.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поне 5 (пет) работни дни преди датата на доставка.

**Чл.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да достави и предаде стоката до крайния получател и да подпише приемо-предавателен протокол и акт за приемане и предаване на дълготрайни активи и/ или складова разписка за приемане/ предаване на материални запаси.

**Чл.17. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за времето на гаранция да осигури основна точка за контакт, посочена в чл.42 за приемане на уведомления за възникнали аварии (откази и повреди) и друга кореспонденция. Основната точка за контакт да работи по схемата 8/5 (през работно време, в работни дни от седмицата) – за контакт по стационарен или мобилен телефон или факс.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен на основната точка за контакт да осигури приемане/регистриране (завеждане) на уведомленията за възникнали аварии (откази и повреди), заявки за ремонт, доклади за състоянието и друга кореспонденция.

**Чл.18. (1)** За кодифицирането на стоката, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на Органа по кодификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - дирекция „Отбранителна аквизиция”, не по-късно от 10 дни преди извършване на доставката, Стоковите номера по НАТО (НСН) за материалните средства, предмет на доставка по договора.

**(2)** В случаите, когато стоките не притежават присвоени НСН-и или НСН-те са неизвестни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да предостави пълен обем техническа информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно принципите на Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на „Заявка за кодифициране на изделие“ по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПМС 11/26.01.1999 г. за всяко материално средство поотделно.(Образец2/<http://www.mod.bg/bg/EXT/BULCOD/BULCODwebpage.htm>).

**(3)** В случаите, когато доставката на стоките, се извършва на повече от един етап, за всеки един етап да се изпълняват изискванията посочени в ал. 1.

**(4)** В случай, че кодифицирането на стоките изисква предоставяне на техническа информация и от поддоставчици по договора, включително и такива от страни, които не са

членки на НАТО, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури същата на Органа по кодификация.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след получаване на уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на доставка, да осигури представители за получаване на стоката, предмет на настоящия договор.

**Чл.20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да плати цената в размера и според условията посочени в чл. 2, чл. 3, чл. 4 от настоящия договор, когато доставката е изпълнена в договорените количество, качество и срок.

**Чл.21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изпраща заявки (Приложение №3) за извършване на доставки до размера на максималната стойност за изпълнение на договора по чл.2, ал.1.

**Чл.22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава в срока на договора да заяви изделия в количества, с които да бъде достигната максималната стойност на договора.

**Чл.23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на доставката в случай, че част от нея или изцяло не съответства на договореното качество и състав.

**Чл.24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации по договора за количествени и качествени несъответствия по условията на раздел X от договора.

## **VIII. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА**

**Чл. 25.** Качеството на доставяната стока трябва да съответства на техническите и функционалните изисквания, посочени в настоящия договор и приложение №2 „Спецификация“ към договора.

**Чл. 26. (1)** Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на контрола на качеството (оценка на съответствието) е Институт по отбрана с адрес: „Професор Цветан Лазаров”- адрес: София 1592, бул. „Професор Цветан Лазаров“ № 2, факс 02 9221808.

(2) При съответствие на стоката с изискванията на договора се изготвя Протокол за оценка на съответствието, а при несъответствие – Констативен протокол. Основание за подписване на приемо-предавателен протокол по чл.4, т.2 е наличието на утвърден протокол за оценка на съответствието.

(3) При извършване на доставката на стоката, същата да е съпроводена със следните документи:

1. Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя, на съответното изделие.

2. Декларация за съответствие с изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1 или еквивалентно/и, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Гаранционни карти на изделията в приложение №2.

(4) Документите по ал.2, които са на чужд език, да са съпроводени с превод на български език.

(5) При наличие на експлоатационна документация или други документи от производителя същите да бъдат предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на потребителя.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА СТОКАТА**

**Чл. 27.** Гаранционният срок на изделията е \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, като за консумативите за печатащите устройства е гарантиран и посоченият брой на разпечатани страници в Спецификация – Приложение №2.

**Чл. 28.** По време на гаранционния срок да се извършва обслужване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при следните времеви норми и условия:

1. Представяне на резултатите от диагностиката на представител на потребителя (военното формирование) – до \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) работни дни, след приемане на уведомление за необходимост от гаранционна техническа поддръжка;

2. Отстраняване на повредата и възстановяване на работоспособността на хардуера – до \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) работни дни след изпращане на уведомлението до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Възстановяването на работоспособността на рекламирани консумативи и резервни части за хардуер да се осъществява чрез ремонт на повредените или чрез замяна на повредените с нови, които са със същите технически параметри като повредените или по-високи, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не откаже;

4. Транспортните разходи при извършване на ремонт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. За констатираните повреди, вследствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на експлоатационния състав ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 29. (1)** Гаранционното обслужване на консумативите и резервните части за хардуер за компютри (освен на твърдите дискове) да се извършва само след като носителите на запис на класифицирана информация /ако има такива/ бъдат демонтирани.

(2) Дефектиралите резервни части и аксесоари по време на гаранционното обслужване могат да се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и отделно (без компютър).

(3) При повреда на твърди дискове, заведени като носители на записи на класифицирана информация, същите да заменят с нови, а старите не подлежат на връщане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **X. УРЕЖДАНЕ НА РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 30. (1)** На рекламация подлежи получено изделие в случай, когато са установени липси (некомплектност) и отклонения на качеството по чл.25.

(2) При констатиране на несъответствия от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, потребителят /крайният получател/ е длъжен своевременно да уведоми:

1. Заявителя.

2. Дирекция „Отбранителна аквизиция“ и Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров”.

3. Дирекция „Логистика”.

(3) Уведомлението по ал. 2 се извършва чрез изпращане на Телеграма-известие за несъответствие (Приложение № 5).

**Чл. 31. (1)** Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. Липси, които са установени след доставката;
2. Скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;
3. Недостатъци при експлоатация, изразяващи се в отклонения на параметрите от изискванията в техническата спецификация или преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение;

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в техническата документация.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

**Чл. 32.** Въз основа на телеграмата по чл. 30, ал. 3, дирекция „Отбранителна аквизиция“ предявява рекламация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и уточнява датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до нея.

**Чл. 33. (1)** След получаване на информацията по чл. 32 потребителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от анализа на рекламацията се отразяват в „Акт за рекламация“ (Приложение № 6). Актът се подписва от представителите на потребителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се яви при потребителя, комисията съставя едностранен „Акт за рекламация“.

(4) „Акт за рекламация“ се изготвя от потребителя, извежда се от неговото деловодство и се изпраща до:

1. Заявителя;
2. Дирекция „Отбранителна аквизиция“
3. Изпълнителя по договора;
4. Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров“;
5. Дирекция „Логистика“.

**Чл. 34. (1)** В случай, че комисията по чл. 33, ал. 1 не може да определи причините за несъответствието на изделието, със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се назначава комисия.

(2) В състава на комисията се включват представители от заявителя, дирекция „Отбранителна аквизиция“ и Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров“.

(3) Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 календарни дни, като за начало се счита датата на издаване на „Акт за рекламация“.

**Чл. 35. (1)** Закриването на рекламацията се документира с „Акт за възстановяване“ (Приложение № 7), който се съставя от потребителя.

(2) След извеждането от деловодството на потребителя, екземпляри от „Акт за възстановяване“ се изпраща до:

1. Заявителя;
2. Дирекция „Отбранителна аквизиция“;
3. Изпълнителя на договора;
4. Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров“;
5. Дирекция „Логистика“.

**Чл. 36.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява дирекция „Отбранителна аквизиция“ и Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров“ за анализа на причините, довели до несъответствие и за предприетите коригиращи действия за повторното им недопускане.

**Чл. 37.** Всички разходи (транспортни, за поправка, командировки и др.), свързани с възстановяването на рекламираното изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **XI. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 38. (1)** В случай на неизпълнение на задълженията в срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава, в размер на 0,3 % /нула цяло и три процента/ за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % /три процента/ от стойността на неизпълнената част на настоящия договор.

(2) При забава, повече от 50 /петдесет/ дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за нанесени вреди.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка при забава в плащането на цената в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 3.

## **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 39. (1)** Нито една от страните не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения, епидемии, нормативни актове и други обстоятелства извън контрола на двете страни, възникнали след сключване на договора в държавата, на която и да е от страните или други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган за отразяване действието на тези обстоятелства върху изпълнението на настоящия договор.

(2) Възможността страна да се позове на непреодолима сила следва да се осъществи чрез представяне на писмени доказателства, като извести другата страна в срок до 2 (два) дни от възникването ѝ.

(3) Ако форсмажора продължи повече от 5 (пет) месеца и страните вече нямат интерес от изпълнението на договора, той може да бъде прекратен.

(4) Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

## **XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 40.** Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма;  
2. Едностранно, от всяка от страните, при неизпълнение на задълженията на другата страна с едномесечно предизвестие.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без да дължи заплащане на неустойки.

**Чл. 41.** Договорът се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, в съответствие с чл.5,т.3, буква „б” от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на цената по чл.4 от договора, а получените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва.

## **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 42.** Точки за контакт :

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

адрес:.....

тел:..... факс:.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

адрес:.....

тел:..... факс:.....

## **XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**Чл.43.** Никоя от страните не може да прехвърля права и задължения по този договор без предварително писмено съгласие от другата страна.

**Чл.44.** Изменение по договора се допуска само в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.45.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма, която се счита спазена и когато съобщението се изпраща по факс.

**Чл.46.** Всяка страна се задължава при промяна на банковата си сметка или на адреса си да уведоми незабавно другата страна. В противен случай последната не отговаря за неполучени съобщения.

**Чл.47.** Споровете, възникнали във връзка с изпълнението на договора се решават чрез преговори между страните, а в случай на непостигане на съгласие по съдебен ред, съгласно българското законодателство.

**Чл.48.** За неуредени въпроси по настоящия договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащите нормативни актове.

**Чл.49.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 Единични цени на изделията и цена на първоначалната доставка;

Приложение №2 Спецификация;

Приложение №3 Заявка за доставка;

Приложение №4 Протокол за оценка на съответствието;

Приложение №5 Телеграма-известие за несъответствие;

Приложение №6 Акт за рекламация;

Приложение №7 Акт за възстановяване;

Приложение №8 Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение на договора под формата на застраховка.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

..... **КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ**

.....

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ФИНАНСИ“**

.....**ТОДОР ГЕЛЕВ**

**ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ НА ИЗДЕЛИЯТА  
И ЦЕНА НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ДОСТАВКА**

№	Наименование	Количество на първоначалната доставка /бр./	Единична цена без ДДС, /в лева/	Цена на първоначалната доставка без ДДС /в лева/
1	<p>/ако се участва за ОП №1/ <b>Доставка на консумативи, аксесоари и принадлежности за компютри/преносими компютри.</b></p> <p>Наименование на стоката .....</p> <p><b>Обща стойност на първоначалната доставка по т.1</b></p>			
2.	<p>/ако се участва за ОП №2/ <b>Доставка на резервни части за компютри/преносими компютри</b></p> <p>Наименование на стоката .....</p> <p><b>Обща стойност на първоначалната доставка по т.2</b></p>			
3.	<p>/ако се участва за ОП №3/ <b>Доставка на консумативи и устройства за поддръжане и разширение на мрежа.</b></p> <p>Наименование на стоката .....</p> <p><b>Обща стойност на първоначалната доставка по т.3</b></p>			
4.	<p>/ако се участва за ОП №4/ <b>Доставка на консумативи за печатащи устройства, които не са предмет на рамковите споразумения на ЦООП.</b></p> <p>Наименование на стоката .....</p>			

	<b>Обща стойност на първоначалната доставка по т.4</b>		
		<b>Обща стойност на първоначалната доставка без ДДС:</b>	
		<b>20% ДДС:</b>	
		<b>Обща стойност на първоначалната доставка с ДДС:</b>	



СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование	Количество на първоначалната доставка /бр./					
		Общо количество на първоначалната доставка	в.ф. 34410-Варна	в.ф. 52370-Негушево - К	в.ф. 52370-Негушево - М	в.ф. 54200-София	Комендантство-МО
1.	/ако се участва за ОП №1/ Консумативи, аксесоари и принадлежности за компютри/преносими компютри						
	Наименования /търговска марка, модел, гаранционен срок/, състав и параметри на стоката .....						
2.	/ако се участва за ОП №2/ Резервни части за компютри/преносими компютри						
	Наименования /търговска марка, модел, гаранционен срок/, състав и параметри на стоката .....						
3.	/ако се участва за ОП №3/ Консумативи и устройства за поддръжане и разширение на мрежа						
	Наименования /търговска марка, модел, гаранционен срок/, състав и параметри на стоката .....						
4.	/ако се участва за ОП №4/ консумативи за печатащи устройства, които не са предмет						

	на рамковите споразумения на ЦООП.						
	Наименования /търговска марка, модел каталожен №, капацитет (гаранция) /, състав и параметри на стоката ..... .....						

ДО

.....  
(изпълнител)

Факс:.....

**ЗАЯВКА**

за доставка на консумативи и резервни части за хардуер съгласно договор № УД-04-.....от .....201... г.

<i>№ по ред</i>	<i>Наименование на заявените изделия</i>	<i>№ на позиция от Приложение №2 на договора</i>	<i>Технически параметри на изделието</i>	<i>Капацитет на консуматива</i>	<i>Каталожен № на консуматива</i>	<i>Ед. цена без ДДС по договора в лева</i>	<i>Заявено количество за доставка (цифром и словом)</i>	<i>Стойност без ДДС в лева</i>
1.	.....							
2.	.....							
							<b>Всичко:</b>	
							<b>ДДС:</b>	
							<b>Всичко с ДДС:</b>	

**Изготвил:**

...../ длъжност/

...../ име, фамилия, подпис/

**Изпратено на:** .....

Утвърждавам:

**ПРОТОКОЛ**  
**ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО**  
№

Днес, . г., комисия в състав:

Председател..... от Институт по отбрана „Проф. Цветан  
Лазаров”- МО  
и членове:

- 1.
- 2.
- 3.

на основание Договор № ..... се събра за установяване на съответствието на  
качеството на .....

Продуктът е доставен по Договор № ..... г., сключен между  
.....(възложител) и .....(изпълнител).

След ..... (*изброяват се извършените дейности по осигуряване на  
качеството, като проверка на съпроводителните документи, проверка, изпитване,  
измерване на извадка от доставеното количество и др.*), комисията установи, че  
доставените продукти отговарят на изискванията на ..... (*договор № ....., ТС №  
....., разрешение за отклонение*), въз основа на което:

**ПРЕДЛАГА:**

На потребителя да пристъпи към тяхното приемане за съхранение и  
експлоатация по предназначение.

Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са следните  
приложения:

(сертификат за произход, сертификат за качество, протокол от проведени изпитвания,  
гаранционна карта и др. документи)

Настоящият протокол се състави в (. .) еднакви екземпляра, по един за  
.....

Комисия:

Председател:

Членове: 1.

2.

3.

**ТЕЛЕГРАМА-ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ**

ДО  
Началника на .....  
(заявител)

Директор на дирекция  
„Отбранителна аквизиция“  
Директора на  
Институт по отбрана  
Директора на дирекция „Логистика”

Уведомявам Ви, че по време на

.....  
(съхранение, експлоатация)

на ..... изделиято

са констатирани следните несъответствия (дефекти):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Изделието е доставно по Договор № ..... с гаранционен срок от  
....., в продължение на ..... месеца, и е въведен в  
експлоатация от

.....  
На основание на горепосоченото и в съответствие с Договор № .....  
моля,  
дирекция "Отбранителна аквизиция" да разкрие процедура за предявяване на рекламация  
към изпълнителя по договора.

Командир (началник)  
на военно формирование .....

.....  
(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в ..... екз.

УТВЪРЖДАВАМ  
Командир (началник)  
на военно формирование .....  
.....  
(звание, подпис, фамилия)  
..... Г.

**АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ**  
№ ..... / ..... Г.

за .....  
(наименование на несъответстващия продукт)

Комисия, назначена със заповед № ..... / ..... Г. на командира  
(началника) на военно формирование....., в състав:  
Председател: .....  
и членове:

..... от .....;  
..... от .....;  
..... от .....

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на  
продукта.

**КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:**

1. .... заводски № .....  
(наименование на продукта)  
серия ....., произведен/доставен от производител/изпълнител  
по Договор № ..... между Министерството на отбраната и .....  
.....  
с гаранционен срок ..... месеца, в сила от .....

(дата на производството, доставка и др.)

2. Експлоатация на продукта .....

(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по експлоатацията)

3. Описание на дефекта на продукта .....

(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на  
последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

4. Списък на дефектиралите части

.....  
(продуктите, излезли от строя, се съхраняват от експлоатиращото ги формирование до  
получаване указания от изпълнителя по договора)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА**

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Продуктът не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

.....

(ремонт, замяна с нов: посочва се видът на ремонта и къде трябва да се извърши той - в Експлоатиращото поделение или при изпълнителя по договора)

2. Дефектът е вследствие на

.....  
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на продукта са необходими следните

.....  
( части и материали)

4. Замяната (ремонтът) на продукта да се извърши за сметка на

.....  
(изпълнител по договора, експлоатиращото поделение, структура)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от ..... до .....

(да извърши пълна замяна на продукта; части - посочват се какви; да се извърши ремонт при изпълнителя по договора, да се изплати стойността за възстановяването на продукта и др.)

Допълнителни данни:

а) Отбранителният продукт е в съхранение/въведен в експлоатация

.....  
б) Продуктът е доставен по Договор №

...../.....,

и е получен по .....

(фактура, приемо-предавателен акт и др. № .....

от ...../...../..... г.)

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция "Отбранителна аквизиция" до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията

.....  
(фотографии, образци, резултати от анализи, опаковъчни листове и др.)

Представител на изпълнителя по договора:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпис фамилия

Комисия на потребителя:

Председател:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпис фамилия

Членове:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпис фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпис фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 6 екз. и се изпраща по разпределение.

УТВЪРЖДАВАМ  
Командир (началник)  
на военно формирование .....  
.....  
(звание, подпис, фамилия)  
..... г.

**АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ**

1. На основание рекламационен акт № ...../..... г.
2. ....  
(наименование на продукта)
3. ....  
(наименование на рекламираната част)
4. Дата на откриване на неизправността .....
5. Отработени часове:  
от началото на експлоатацията - .....  
от предишен дефект - .....
6. Описание на неизправността .....
7. Извършени са следните ремонтни дейности .....
8. Продуктът (агрегат, възел) е възстановен със средствата на  
- изпълнител по договора ..... гр. ....,  
- потребител .....  
(ненужното се зачертава)  
и е пломбиран с печат № .....
9. Възстановеният продукт е приет от  
.....  
(звание и фамилия на представителя на потребителя)  
Продуктът (агрегат, възел) се счита възстановен и годен за  
.....
10. Списък на ЗИП, изразходван при възстановяването на продукта  
Разходите по възстановяване на продукта (агрегат, възел) са  
за сметка на.....

Представител на  
изпълнителя по договора  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпис фамилия  
Печат

Представител на  
потребителя:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпис фамилия  
Печат

Забележка. Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият както при акта за рекламация.



**ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
ПОД ФОРМА НА ЗАСТРАХОВКА**

- 1.** Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховател, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.  
Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.
- 2.** Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
- 3.** Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).
- 4.** Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.
- 5.** При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.  
Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.  
Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.
- 6.** При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка/услуга, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.
- 7.** При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.
- 8.** Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.
- 9.** Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.
- 10.** При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:
  - 10.1.** Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);
  - 10.2.** Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.
- 11.** Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.
- 12.** Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.
- 13.** Да се представи на Възложителя оригинал или заверено копие на платежен документ за платена застрахователна премия.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за срока на валидност на офертата

(попълва се от лицето, което представлява и управлява участника)

Подписаният/ата .....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консумативи и резервни части за хардуер“,

### ДЕКЛАРИРАМ:

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ..... /...../ **календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти (съгласно изискванията на Възложителя в обявата и документацията за участие). Ако бъдем определени за изпълнители, настоящата оферта ще остане обвързваща за нас до сключването на договор за изпълнение.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

Печат (подпис)

/...../(име и фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие с клаузите на приложения**  
**проект на договор**

Подписаният/ата .....  
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в процедура за събиране на  
оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консумативи и  
резервни части за хардуер“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат/а съм и приемам условията в проекта на договор, който е неразделна  
част от документацията за участие в процедурата.

2. Ако бъдем избрани за изпълнител ще сключим договора в законоустановения  
срок.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

Печат (подпис)

/...../(име и фамилия)