



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДИРЕКЦИЯ „ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“

1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 92 20642; факс: (02) 951 51 69

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

***ДОСТАВКА НА „МОБИЛНА МОДУЛНА ГОРИВО-
ЗАРЯДНА СТАНЦИЯ“***

одобрена с Решение № 127/29.11.2017 г.

на Министъра на отбраната на Република България

гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	Описание на предмета на обществената поръчка, технически спецификации, срок и място на изпълнение.
II.	Указания за участие в процедурата, изготвяне и представяне документите свързани с участието в процедурата.
III.	Критерий за възлагане.
IV.	Изисквания, условия и размер на гаранциите за изпълнение.
V.	ПРИЛОЖЕНИЯ:
	<ol style="list-style-type: none">1. <u>Приложение № 1</u> – Опис на представените документи.2. <u>Приложение № 2</u> – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки.3. <u>Приложение № 3</u> – Образец на Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ.4. <u>Приложение № 4</u> – Образец на предложение за изпълнение на поръчката.5. <u>Приложение № 5</u> – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.6. <u>Приложение № 6</u> – Образец на декларация за срока на валидност на офертата.7. <u>Приложение № 7</u> – Образец на ценово предложение.8. <u>Приложение № 8</u> – Проект на договор и приложенията към него.9. <u>Приложение № 9</u> – Техническа спецификация – ТС К 81.2728.17 „мобилна модулна гориво-зарядна станция“.

ГЛАВА I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на мобилна модулна гориво-зарядна станция“, отговаряща на изискванията на техническа спецификация ТС К 81.2728.17.

Техническата спецификация за мобилна модулна гориво-зарядна станция е приложение към документацията и е неразделна част от нея.

2. Срокове:

2.1. Срок за доставка, монтаж, пускане на изделието и въвеждането му в експлоатация във военните формирования крайни получатели и в съответствие с изискванията на техническата спецификация – 60 календарни дни от сключване на договора.

2.2. Срок за обучение на обслужващия и експлоатиращ състав (съгласно изискванията на т.5 от техническата спецификация) – не по-късно от 3 работни дни след доставка на изделието във военните формирования крайни получатели, в срока за изпълнение на договора.

3. Място на доставка и монтаж – военно формирование 24 900 – София и 24540–Светлен.

4. Стоките, предмет на доставка по сключен договор с Министерство на отбраната, подлежат на кодификация съгласно изискванията на кодификационна клауза, разработена в съответствие с принципите на Кодификационната система на НАТО и посочена в проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата

ГЛАВА II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ ДОКУМЕНТИТЕ СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява на интернет страницата на Министерството на отбраната (профила на купувача <http://pp.mod.bg>) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и настоящата Документация за обществената поръчка.

1. Общи условия за участие в процедурата:

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

1.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както следва:

1.2.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

В част III, Раздел „А“ на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

В част III, Раздел „В“, поле 1 на ЕЕДОП се представя информация относно липсата или наличието на обстоятелствата за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК.

В част трета, раздел „Г“ от ЕЕДОП се декларира отсъствието на присъди за престъпления по чл. 194-208; чл. 213а-217; чл. 219-252 и чл. 254-260 от НК;

При отговор „Да“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; срокът на наложеното наказание

1.2.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.4. Е установено, че:

а) Е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.5. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.2.7. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Тези обстоятелства се удостоверяват чрез представяне (деклариране) в единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.3. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата чл. 327б, ал.1 и ал.2 от ЗОВСРБ. Отсъствието на обстоятелства по чл.327б от ЗОВСРБ се декларира в част трета, раздел „Г“ от

ЕЕДОП, посредством посочване на един от възможните отговори „да“ или „не“. За обстоятелствата по чл.327, ал.1 от ЗОВСРБ се представя декларация по образец (Приложение №3) към ЕЕДОП.

1.4. Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП. Отсъствието на обстоятелството следва да се декларира в част трета раздел „Г“ от ЕЕДОП посредством посочване на един от възможните отговори „да“ или „не“.

1.5. При наличие на обстоятелства по чл.3, т.8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията му подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила със сключен договор, то последиците за него са съгласно чл.5, ал.1, т.3 и ал.2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Обстоятелството следва да се декларира в част трета раздел „Г“ от ЕЕДОП посредством посочване на един от възможните отговори „да“ или „не“.

1.6. При наличие на основание по чл.107 от ЗОП.

В случай, че за участника е налице някое от обстоятелствата по т.1.3-1.5, след отбелязване в раздел III „Г“ „да“ в колоната „отговор“ се попълва полето относно мерките за реабилитиране.

Възложителят счита раздел III, буква „Г“ от ЕЕДОП за коректно попълнен в случай, че участникът е избрал един от възможните отговори „Да“ или „Не“ съобразно това дали спрямо него са или не са приложими специфичните национални основания за изключване, посочени в т.1.2.1, т.1.3 до т.1.5. При отговор „Да“ участникът следва да попълни и следващото поле.

2. Срок на валидност на офертите:

2.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност – **4 (четири) месеца**, считано от датата, следваща датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

2.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участник да удължи срока на валидност на офертата си.

3. Указания за представяне и съдържание на документите свързани с участието в процедурата:

3.1. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно изискванията на чл.47, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и указанията, дадени в настоящата документация. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка изготвя документите в съответствие с чл.39 от ППЗОП и съгласно изискванията на Възложителя.

Върху опаковката участникът изписва:

**Министерство на отбраната,
Дирекция „Отбранителна аквизиция”
гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов” № 12, ет. 5**

ДОКУМЕНТИ за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на мобилна модулна гориво-зарядна станция**“ и следната информация: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Документите, свързани с участието в процедурата, се изготвят по приложените в настоящата документация образци и се представят в опаковката.

3.2. Опаковката по т. 3.1. трябва да съдържа, както следва:

3.2.1. Опис на представените документи – съгласно образеца **Приложение № 1**, Глава V от настоящата документация, подпечатан и подписано от законния представител на участника, или от пълномощник, за което се представя нотариално заверено пълномощно.

3.2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съгласно образеца **Приложение № 2**, Глава V от настоящата документация в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39,ал.2, т.1 чл.41, чл.43 и чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът предоставя информация относно подизпълнителите.

Към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

В ЕЕДОП относно Техническите и професионални способности съгласно т. III.1.3) от Обявлението за обществената поръчка, се посочва следното:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Под сходен предмет на обществената поръчка се разбира изпълнени доставки на гориво-зарядни станции.

2. Предлаганата стока да е произведена в условията на сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001 или еквивалентно. Посоченото обстоятелство се удостоверява със Сертификат, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ съответствието с посочения стандарт.

Минимално изискване:

1. Да има изпълнени поне две доставки за последните три години, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

2. Предлаганата изделие да бъде произведено в условията на сертифицирана система за управление на качеството.

3.2.1.2. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – съгласно образеца **Приложение № 3**, Глава V от настоящата документация.

Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т участника. Достатъчно е декларацията да бъде попълнена от едно от представляващите по закон лица.

3.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

3.2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.2.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - съгласно образеца **Приложение № 4**, Глава V от настоящата документация.

3.2.2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съгласно образеца **Приложение № 5**, Глава V от настоящата документация.

3.2.2.4. Декларация за срока на валидност на офертата - съгласно образеца **Приложение № 6**, Глава V от настоящата документация.

3.2.2.5. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП, когато е приложимо.

3.2.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на (*името на участника*) за (*предмет на обществената поръчка*). Поставя се ценовото предложение на участника, съгласно **Приложение № 7**, Глава V от настоящата документация и съгласно указанията и забележките в тях.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП част III от буква А до Г и се прилагат доказателства.

3.4. Участниците задължително обявяват ще ползват или не подизпълнител по поръчката.

3.5. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 3.2.1.1 и 3.2.1.2 и 3.8. се представят за всеки от тях.

В този случай участникът посочва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложи като преди подписване на договор (ако бъде избран за изпълнител) или в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП представя и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

При използване от участника на подизпълнители за изпълнението на поръчката, те трябва да отговарят на изискванията за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, за което се представят и доказателства (за изпълнени доставки в съответния обем).

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата посочени в т.1.2 до т.1.6 от Глава II от настоящата документация. Да представят декларация по чл. 327, ал. 1 ЗОВСРБ.

3.6. Лице, което участва в обединение или което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.8. При участник – обединение, което не е юридическо лице, към (ЕЕДОП и декларация по чл. 327, ал. 1 ЗОВСРБ), се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискванията относно техническите и професионални способности се доказва общо за обединението, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Документите по т.3.2.1.1 и т.3.2.1.2, се представят за всеки от членовете на обединението.

3.9. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.

3.10. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност.

3.11. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

3.12. При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

3.13. Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

3.14. Офертите трябва да се представят в Дирекция „Отбранителна аквизиция“ на адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5 (сградата на „Военно издателство“).

Краен срок за представяне на офертите – до 17:30 часа на деня посочен в т. IV.2.2) от Обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.

ГЛАВА III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за „най-ниска цена“, съгласно общата предложена цена по образеца на Ценово предложение – Приложение № 7 от документацията.

На първо място се класира участникът предложил „най-ниска цена“, съгласно общата предложена цена по образеца на Ценово предложение – Приложение № 7 от документацията.

ГЛАВА IV

ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Размер на гаранциите за изпълнение:

1.1. При подписване на договор за изпълнение на настоящата поръчка, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на му без ДДС и срок на валидност не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора (*само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/застрахователна полица*).

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за изпълнение, която може да бъде:

2.1. Паричен превод по банков път по сметка на: Министерство на отбраната, дирекция "Финанси" в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I” № 1 IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01;

или

2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал;

или

2.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал.

3. Изисквания при гаранции под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.1. При гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка:

3.1.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

3.1.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3.1.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

3.1.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

3.1.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано

и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

3.1.6. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

3.1.7. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

3.1.8. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

3.1.9. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

3.1.9.1. Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

3.1.9.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

3.1.10. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

3.1.10. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

4. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на договора.

Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие забава и/или на задължения по договор.

5. Сключване на договор за обществена поръчка.

5.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

5.1.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка в съответствие на изискванията на чл.112, ал.1 от ЗОП

5.1.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по т.5.1.2, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.1.4. В случаите по т. 5.1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5.1.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.1.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5.1.7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Подизпълнители

6.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с клаузите на договора.

6.2. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.3. Към искането по т.6.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.4. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

ГЛАВА V

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Опис на представените документи.
2. Приложение № 2 – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки.
3. Приложение № 3 – Образец на Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ.
4. Приложение № 4 – Образец на предложение за изпълнение на поръчката.
5. Приложение № 5 – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
6. Приложение № 6 – Образец на декларация за срока на валидност на офертата.
7. Приложение № 7 – Образец на ценово предложение.
8. Приложение № 8 – Проект на договор и приложенията към него.
9. Приложение № 9 – Техническа спецификация – ТС К 81.2728.17 „Мобилна модулна гориво-зарядна станция“.

Приложение № 1
(образец)

ОПИС

на представените документи, свързани с участие в процедура на публично състезание с предмет
„Доставка на мобилна модулна гориво-зарядна станция“

№	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал, копие, заверено копие/</i>

Дата: _____ / _____ / _____

Наименование на участника: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или Възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [][][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	Министерство на отбраната

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Доставка на лабораторна апаратура за анализ на горива и смазочни материали.
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<p>Представителство, ако има такива:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.***

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³:

Корупция¹⁴:

Измама¹⁵:

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷

Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:

Отговор:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНО ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<p>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</p>	<p>Отговор:</p>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социално осигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на</i></p>	
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p><i>посочете:</i></p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p>	<p>Брой години (този период е определен в</p>

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="850 331 1497 533"> <thead> <tr> <th data-bbox="850 331 997 387">Описание</th> <th data-bbox="997 331 1161 387">Количество</th> <th data-bbox="1161 331 1257 387">Суми</th> <th data-bbox="1257 331 1329 387">Дати</th> <th data-bbox="1329 331 1497 387">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="850 387 997 465"></td> <td data-bbox="997 387 1161 465">/литри/</td> <td data-bbox="1161 387 1257 465"></td> <td data-bbox="1257 387 1329 465"></td> <td data-bbox="1329 387 1497 465"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="850 465 997 533"></td> <td data-bbox="997 465 1161 533"></td> <td data-bbox="1161 465 1257 533"></td> <td data-bbox="1257 465 1329 533"></td> <td data-bbox="1329 465 1497 533"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Количество	Суми	Дати	Получатели		/литри/								
Описание	Количество	Суми	Дати	Получатели												
	/литри/															
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>															
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>															
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>															
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>															

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За <i>обществени поръчки за доставки</i> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.</p> <p>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p>

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.327, ал.1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република
България (ЗОВСРБ)

Долуподписаният/ата: _____,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН _____, адрес: _____
(постоянен адрес)
гражданство _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на
_____ от МВР-гр. _____, адрес _____,
(дата на издаване) (място на издаване) (постоянен адрес)
в качеството ми на _____, в _____,
(длъжност) (наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ)
със седалище _____, адрес на
управление: _____, тел./ факс
_____, вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. №
_____/ _____ г. БУЛСТАТ/ЕИК _____

1. Декларирам, че капиталът на представляваното от мен юридическо
лице/едноличен търговец, в размер _____
има следния произход: _____.

2. Декларирам, че действителен собственик на капитала на горепосоченото
юридическо лице/едноличен търговец са следните лица:

2. 1. _____
(име, презиме, фамилия/фирма)

ЕГН/ЕИК _____
Постоянен адрес/ Седалище и адрес на управление _____
Гражданство _____ Документ за самоличност _____

2.2. _____
(име, презиме, фамилия/фирма)

ЕГН/ЕИК _____
Постоянен адрес/ Седалище и адрес на управление _____
Гражданство _____ Документ за самоличност _____
и други.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс
за деклариране на неверни обстоятелства.

гр.:
дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име, фамилия и подпис, печат)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си нав/на, ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управлениеучастник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на мобилна модулна гориво-зарядна станция”**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

№	Наименование на артикула. Марка, модел, производител на предлаганото изделие Технически показатели/параметри	м я р к а	К -во	Съответствие с изискванията, съгласно приложената съответна ТС.....	Документ, описващ предлаганото изделие, официална брошура, интернет страница на вносителя и/или производителя, каталожен номер
1	-----	---	-----	-----	-----

Предлагаме гаранционен срок при експлоатациягод.

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет „Доставка на мобилна модулна гориво-зарядна станция“ и след сключване на договор, ще доставим продукт, отговарящ на всички изисквания, на Възложителя, посочени в ТС К 81.2728.17.

2. Декларираме, че доставения продукт като крайно изделие ще отговаря на изискванията на „Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”, придружено от сертификат или друг документ от съответния регулаторен или оправомощен компетентен орган в съответствие с изискванията на Възложителя и т.3.7.2 от техническа спецификация ТС К 81.2728.17 .

3. Декларираме, че при извършване на доставката във военното формирование краен получател, продуктът ще бъде съпроводен със сертификати или други документи посочени в т.3.7.2 и т.8.1.2. от техническата спецификация ТС К 81.2728.17.

4. Декларираме, че изделието ще бъде произведено в условията на сертифицирана система за управление на качеството, в съответствие с ISO 9001 или еквивалентно.

5. Декларираме, че в тридневен срок от извършване на доставката на изделието ще организираме обучение на обслужващия/ експлоатиращия/ състав на изделието съгласно т.5.1. от техническата спецификация ТС К 81.2728.17 в срока на договора.

Приложение: Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (*прилага се при необходимост, само при наличие на информация с конфиденциален характер*).

Дата: _____ г.

Подпис: _____
(печат)

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
(попълва се от лицето, което представлява и управлява участника)

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм и приемам условията в проекта на договор, който е неразделна част от документацията за участие в процедурата.
2. Ако бъдем избрани за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

/...../
(име и фамилия)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата
(попълва се от лицето, което представлява и управлява участника)

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет: „.....”

ДЕКЛАРИРАМ:

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни – **4 (четири) месеца**, считано от датата, следваща датата посочена за краен срок за получаване на офертата.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

/...../
(име и фамилия)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
/в отделен запечатан непрозрачен плик/

ДО (наименование и адрес на Възложителя): Министерство на отбраната, дирекция „Отбранителна аквизиция“, гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5.

ОТ: (наименование на участника)
със седалище и адрес на управление:
регистриран по ф.д. № /г. по описа на
..... съд, ЕИК

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството си на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката с предмет.....
(изписва се предмета на поръчката, съгласно изискванията на Техническа спецификация ТС (изписва се номера на Техническата спецификация), което ще бъде обвързващо за нас в срока на валидност на офертата ни.

№ по ред	Наименование на продукта	Мярка	Коли - чество	Единична цена (в лева/)		Обща стойност (в лева)	
				без ДДС	с ДДС	без ДДС	с ДДС
1.			2				
						Обща стойност:	

1. Предлаганите цени се формират в български лева за предложеното изделие с всички разходи по доставката, монтажа, пускането на изделието и въвеждането му в експлоатация във военните формирования крайни получатели и извършване на обучение на обслужващия и експлоатиращ състав.

2. Предложените цени да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Дата: _____ г.

Подпис: _____

(печат)

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/..... Г.

за възлагане на обществена поръчка

Днес, 20.. год., в гр. София между

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, с адрес: Република България, гр. София, 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК 000695324, представлявано от Красимир Дончев Каракачанов – Министър на отбраната, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... със седалище и адрес на управление:, ЕИК..... и ДДС номер, регистрирано в с фирмено дело №, представлявано от (длъжност във фирмата), наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл.183 от ЗОП и във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с решение №, приключила с Решение за избор на изпълнител №се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение и в сроковете и условията по настоящия договор да достави 2 броя мобилни модулни гориво-зарядни станции.

(2) Доставката на мобилните модулни гориво-зарядни станции ще се извърши съгласно Приложение № 1 към настоящия договор.

(3) Общата стойност на доставките по договора не може да надвишава посочената в чл. 2, ал.1 обща стойност на договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.2. (1) Общата стойност на договора е в размер на лева без ДДС илв. с включено ДДС.

(2) Фактурирането на мобилни модулни гориво-зарядни станции се извършва в български лева.

(3) Начинът на плащане за доставката на мобилни модулни гориво-зарядни станции ще бъде:

1. Авансово плащане в български лева с платежно нареждане, по банковата сметка на Изпълнителя, в размер на 100 % (сто процента), в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне от Изпълнителя на следните платежни документи:

А. оригинал на фактура за авансово плащане.

Б. оригинал на неотменяема, безусловна банкова гаранция за авансово плащане в размер 100% от стойността на аванса със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след доставката на мобилните модулни гориво-зарядни станции или застрахователна полица, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя съгласно изискванията на Приложение № 6, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след доставката на мобилните модулни гориво-зарядни станции

(4) Банковата гаранция/застрахователната сума по застрахователната полица, обезпечаваща авансово плащане, се редуцира със стойността по фактура на извършените доставки след представяне в дирекция “Отбранителна аквизиция” на следните платежни документи от Изпълнителя:

а. оригинал на надлежно оформена фактура, подписана от представител на изпълнителя и на военното формирование краен получател;

б. оригинал на приемо-предавателен протокол, подписан от представител на изпълнителя и на военното формирование краен получател. Същият се изготвя и подписва след изготвянето и утвърждаването на протокол за оценка на съответствието (Приложение № 2);

в. Складова разписка ПФПСД 031 и/или акт за дълготрайни материални активи ПФПСД 001 за приемане/предаване на материални запаси – оригинал, издадена и подписан/а от военното формирование краен получател. Попълват се с единичната цена с ДДС до втория знак на десетичната запетая;

г. оригинал на протокола за проведено обучение на обслужващия/експлоатиращия/ състав на изделието за съответното военно формирование краен получател.

(5) Текстът и съдържанието на банковата гаранция/застрахователната полица за авансовото плащане се съгласува предварително между Възложителя.

(6) Плащането на дължимите суми по договора ще се извършва в лева по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN:

BIC:

III. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА.

Чл.3. Местата на доставка на мобилните модулни гориво-зарядни станции, обучението на обслужващия/експлоатиращия състав (съгласно изискванията на техническата спецификация), предмет на този договор са военните формирования крайни получатели посочени в (приложение №1) към договора.

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване от двете страни и е със срок за доставка, обучение на обслужващия и експлоатиращ състав и въвеждане на изделието в експлоатация в съответствие с изискванията на техническата спецификация – 60 календарни дни от сключване на договора.

(2) Срок за обучение на обслужващия и експлоатиращ състав (съгласно изискванията на т.5 от техническата спецификация) – не по-късно от 3 работни дни след доставка на изделието във военните формирования крайни получатели в срока за изпълнение на договора.

(3) Правото на собственост и риска по договора преминават върху Възложителя след доставка, провеждане на обучение на експлоатиращия състав и въвеждане на изделието в експлоатация в съответствие с изискванията на техническата спецификация и подписване на приемо-предавателен протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.5. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството, количествата, стадий на изпълнение и технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

Чл.6. (1) Възложителят е длъжен да заплати доставената мобилната модулна гориво-зарядна станция при условията и сроковете на раздел II.

(2) Възложителят заплаща директно възнаграждение на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл.66, ал.4 от ЗОП и след представяне на следните документи (*когато е приложимо*):

- а. искане от подизпълнителя до Възложителя, отправено чрез Изпълнителя;
- б. становище от Изпълнителя дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими;
- в. документите, посочени в чл.2, ал.3.

(3) Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (*когато е приложимо*), както и когато не е представен някой от изискуемите документи за плащане съгласно клаузите на договора.

(4) Възложителят организира приемането на стоката във военните формирования крайни получатели.

Чл.7. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя в гаранционния срок на доставената мобилната модулна гориво-зарядна станция за откриването на недостатъци или дефекти, които правят лабораторната техника за анализ на горива и смазочни материали негодна за ползване по предназначение и за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането му.

Чл.8. (1) Възложителят е длъжен да организира чрез представители на военните формирования крайни получатели приемането на мобилните модулни гориво-зарядни станции.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез военните формирования крайни получатели е длъжен да приеме изделията след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

- Договор (копие) - при доставка;
- Фактура (оригинал);

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

Чл.10. Изпълнителят има право да отправя искания за съдействието и за допълнителна информация, необходими за точно изпълнение на договора, до дирекция „Отбранителна аквизиция“ представител на Възложителя.

Чл.11. (1) Изпълнителят е длъжен да достави модулните гориво-зарядни станции и извърши обучение на експлоатиращия състав, съгласно изискванията на Възложителя за своя сметка, в определените срокове и при посочените условия.

(2) Изпълнителят е задължен да достави модулните гориво-зарядни станции до размера на финансовите средства, посочени в Приложение № 1 – от договора.

(3) Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на Възложителя.

Чл.12. (1) Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. *(когато е приложимо)*

(2) Изпълнителят се задължава да предостави искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя за директно заплащане заедно със становище дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими, в случаите по чл.66, ал.4 от ЗОП. *(когато е приложимо)*

(3) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя искането заедно със становището по ал.2 в 15-дневен срок от получаването му. *(когато е приложимо)*.

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. *(когато е приложимо)*

Чл.13. (1) Изпълнителят се задължава да предостави на Органа по кодификация на Възложителя – Дирекция „Отбранителна аквизиция”, не по-късно от 10 дни преди извършване на доставката, Стоковите номера по НАТО (НСН) за лабораторната апаратура, предмет на доставка по договора.

(2) В случаите, когато мобилната модулна гориво-зарядна станция не притежава присвоени НСН-и или НСН-те са неизвестни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да предостави пълен обем техническа информация, необходима за неговата идентификация и кодификация съгласно принципите на Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на Заявка за кодификация по образец (<http://www.mod.bg/bg/EXT/BULCOD/BULCODwebpage.htm>), утвърден от министъра на отбраната, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПМС 11/26.01.1999 г. за съответната лабораторна апаратура за анализ на горива и смазочни материали.

Чл.14. Изпълнителят е длъжен да подпише приемо-предавателен протокол и акт за приемане и предаване на дълготрайни активи и/или складова разписка за приемане/предаване на материални запаси.

Чл.15. При доставка на модулните гориво-зарядни станции изискващи оформянето на митнически процедури, внос от държава извън Европейския съюз, Изпълнителят се задължава да приключи митническия режим по вноса на своя територия и за собствена сметка.

Чл.16. Да уведоми Възложителя чрез дирекция „Отбранителна аквизиция“ и Института по отбрана поне 3 (три) работни дни предварително за датата на доставка на модулните гориво-зарядни станции във формированията-крайни получатели.

VI. ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО ПРИ ПРИЕМАНЕ НА МОДУЛНИТЕ ГОРИВО-ЗАРЯДНИ СТАНЦИИ ВЪВ ВОЕННИТЕ ФОРМИРОВАНИЯ КРАЙНИ ПОЛУЧАТЕЛИ.

Чл.17. (1) Оценката на съответствието на доставените модулни гориво-зарядни станции се извършва от комисия с участието на представители на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”, Заявителя (Структурата получател) и Изпълнителя, която започва работа след преставяне на всички документи по чл.19, ал.1.

(2) При установяване на съответствие на доставените мобилни модулни гориво-зарядни станции с изискванията на договора и техническата спецификация се изготвя Протокол за оценка на съответствието, съгласно Приложение № 2 към договора.

(3) При констатирано несъответствие на доставените мобилни модулни гориво-зарядни станции с изискванията по договора, комисията по ал.1 съставя и подписва констативен протокол и мобилните модулни гориво-зарядни станции не се предлагат за приемане от военните формирования крайни получатели.

(4). В случай, че Изпълнителят не е съгласен с текстовете от констативния протокол, той го подписва с особено мнение, което прилага в писмена форма към него.

(5) В случаите по ал.3, Изпълнителят е длъжен да замени несъответстващата на изискванията мобилната модулна гориво-зарядна станция с такава, отговаряща на изискванията на договора и техническата спецификация в посочен от Възложителя или негови представители срок.

Чл.18. Срокът за изготвянето и утвърждаването на Протокола за оценка на съответствието (Приложение № 2), както и срока за изготвяне на констативния протокол е 3 (три) работни дни, считано от датата, на започване на работата на комисията за оценка на съответствието.

VII. ДОСТАВКА И ПРИЕМАНЕ НА МОБИЛНИТЕ МОДУЛНИ ГОРИВО-ЗАРЯДНИ СТАНЦИИ ВЪВ ВОЕННИТЕ ФОРМИРОВАНИЯ КРАЙНИ ПОЛУЧАТЕЛИ.

Чл.19. (1) При доставката на мобилните модулни гориво-зарядни станции Изпълнителят представя във военното формирование краен получател следните документи:

А) Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя (Изпълнителя) за изделията съгласно т.8.1.2.1. от ТС К 81.2728.17.

Б) Документ, удостоверяващ произхода за компонентите на изделието, съгласно т.8.1.2.2 от ТС К 81.2728.17;

В) Декларация за съответствие на всички параметри на изделията с изискванията на Техническата спецификация и изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и издадена от изпълнителя съгласно т.8.1.2.3 от ТС К 81.2728.17.

Г) Гаранционна карта на компонентите посочени в т.8.1.2.2 от ТС К 81.2728.17 с упоменати номер, партида или друго, идентифициращо доставената стока, издадени от Изпълнителя, която съдържа гаранционен срок за експлоатация. Гаранционните срокове са:, съгласно изискванията на т.7.1.1. и 7.1.2. от ТС К 81.2728.17.

Д) Оригинал/ни паспорт/и за всеки резервоар и за всяка гориво-зарядна колонка, съгласно изискванията на т.8.1.2.5. от ТС К 81.2728.17

Е) Сертификат или друг документ за съответствие на изделието с изискванията на нормативната уредба в Република България за защита от мълнии, издаден от съответния регулаторен или оправомощен компетентен орган, съгласно т.8.1.2.6 от ТС К 81.2728.17;

Ж) Сертификат или друг документ за съответствие на изделието с изискванията на нормативната уредба в Република България за защита от статично електричество, издаден от съответния регулаторен или оправомощен компетентен орган, съгласно т. 8.1.2.7 от ТС К 81.2728.17;

З) Сертификат или друг документ за съответствие на изделието с изискванията на нормативната уредба в Република България за пожарна безопасност,

издаден от съответния регулаторен или оправомощен компетентен орган, съгласно т. 8.1.2.8 от ТС К 81.2728.17.

И) Сертификат или друг документ от съответния регулаторен или оправомощен компетентен орган, съгласно т. 3.7.2. от ТС К 81.2728.17.

Й) Изделието да е съпроводено с документите описани в т5.2 от ТС К 81.2728.17.

Ако представените документите са на чужд език същите да бъдат съпроводени от превод на български език, заверен за верността от лицето извършил превода.

Чл.20. (1) При предаването на стоката в склада на възложителя, представители на военните формирования крайни получатели и изпълнителя подписват **Протокол за приемане на стоката на отговорно съхранение** в 3 екз., *който се счита за датата на доставка на модулна гориво-зарядна станция*, след сравняване на посочения в договора модел с този от каталога и представените документи по чл.19, ал.1.

(2) Изпълнителят представя на комисията за оценка на съответствието документите по чл.19, ал.1. Протокола за оценка на съответствието се изготвя в 4 (четири) екз., като неразделна част от него са документите по чл.19, ал.1 от т. А до т. Г включително.

Всички Сертификат, предоставен по чл.19, ал.1, т. 3 за изделието от изпълнителя, както и документите по чл.19, ал.1, т. Д, Е и Ж, остават във военните формирования крайни получатели.

(3) След проверка на гореизброените документи и проверка изправността на доставената модулна гориво-зарядна станция съгласно изискванията (след запускане на същата от представители на изпълнителя), при съответствие на стоката с изискванията на договора комисията изготвя Протокол за оценка на съответствието.

Чл. 21. Военните формирования краен получател приема изделието при наличието на следните документи: Протоколът за оценка на съответствието, протокол от проведено обучението на експлоатиращия състав и издадени документи за допускане до работа с модулна гориво-зарядна станция (съгласно съответната техническа спецификация), които са основание военните формирования крайни получатели да приемат стоката и подпишат приемо-предавателен протокол.

Чл.22. Военните формирования крайни получатели изготвят следните документи при приемане на модулна гориво-зарядна станция:

1. Приемо – предавателен протокол за мобилни модулни гориво-зарядни станции – в 3 (три) екземпляра - за военното формирование краен получател; за Изпълнителя; към разплащателните документи, предоставяни от Изпълнителя в дирекция „Отбранителна аквизиция” – по 1 (един) екз.;

2. Складова разписка ПФПСД 031 и/или акт за дълготрайни материални активи ПФПСД 001 за приемане/предаване на материални запаси – оригинал, издадена и подписан/а от военното формирование краен получател. Попълват се с единичната цена с ДДС до втория знак на десетичната запетая. Изпълнителя/негов представител се подписва в графата предавач и се поставя печат. Изготвя се в 3 три екземпляра –

за военното формиране краен получател, за Изпълнителя и към разплащателните документи, предоставяни от в дирекция „Отбранителна аквизиция“.

VII. УРЕЖДАНЕ НА РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 23. (1) На рекламация подлежи получено изделие в случай, когато са установени липси (некомплектност) и отклонения на качеството от заложеното изискване в съответната техническа спецификация.

(2) При констатиране на несъответствия от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, потребителят, като представител на Възложителя е длъжен своевременно да уведоми:

1. Заявителя на изделията;
2. Дирекция „Отбранителна аквизиция” и Института по отбрана;
3. Дирекция „Логистика”.

(3) Уведомлението по ал. 2 се извършва чрез изпращане на Известие за несъответствие (Приложение № 3).

Чл. 24. (1) Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. Липси, които са установени след доставката;
2. Скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;
3. Недостатъци при експлоатация:
 - а) отклонения на параметрите от изискванията в техническата спецификация;
 - б) преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение;

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в техническата документация.

3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

Чл. 25. (1) Въз основа на известието по чл. 23, ал. 3, Възложителя чрез дирекция „Отбранителна аквизиция” предявява рекламация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и уточнява датата и мястото за разглеждане на рекламацията. Времето за разглеждане на рекламацията не трябва да надвишава:

- а) 10 (десет) работни дни за изпълнители, намиращи се на територията на Република България;
- б) 25 (двадесет и пет) работни дни за изпълнители, намиращи се извън територията на Република България.

Чл. 28. (1) След получаване на информацията по чл. 23 Възложителят чрез потребителя назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от разглеждане на рекламацията се отразяват в „Акт за рекламация” (Приложение № 4). Актът се подписва от представителите на потребителя и изпълнителя.

(3) В случай, че представителят на изпълнителя не се яви при потребителя, комисията съставя едностранен „Акт за рекламация“.

(4) „Акт за рекламация“ се изготвя от потребителя, извежда се от неговото деловодство и се изпраща до:

1. Заявителя;
2. Дирекция „Отбранителна аквизиция“;
3. Изпълнителя по договора;
4. Института по отбрана;
5. Дирекция „Логистика“.

Чл. 29. (1) В случай, че комисията по чл. 28 не може да определи причините за несъответствието на изделието, със заповед на Възложителя се назначава комисия.

(2) В състава на комисията се включват представители от заявителя, дирекция „Отбранителна аквизиция“ и Института по отбрана.

(3) Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 календарни дни за територията на Република България и до 60 дни за случаите намиращи се извън територията на Република България, като за начало се счита датата на издаване на „Акт за рекламация“.

Чл. 30. (1) Закриването на рекламацията се документира с „Акт за възстановяване“ (Приложение № 5), който се съставя от потребителя.

(2) След извеждането от деловодството на потребителя, екземпляри от „Акт за възстановяване“ се изпраща до:

1. Заявителя;
2. Дирекция „Отбранителна аквизиция“;
3. Изпълнителя на договора;
4. Института по отбрана;
5. Дирекция „Логистика“.

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява дирекция „Отбранителна аквизиция“ и Института по отбрана за начина на решаване рекламация.

(2) В случаите, когато комисията по чл. 29 констатира, че причината за несъответствие е свързана с неправилна експлоатация, заявителят предприема изпълнението на коригиращи действия с цел повторна недопускане на дефекта.

Чл. 32. (1) Задължението за своевременно организиране на дейностите по решаване на рекламациите и защита на интересите на потребителя е на органа от системата на министерство на отбраната – дирекция „Отбранителна аквизиция“.

(2) В случаите на решаване на рекламацията чрез поправка при производителя, представители на Института по отбрана участват при приемането на изделието за поправка и контролират отстраняването на констатираните несъответствия. Приемането и експедирането до крайния потребител на изделията след отстраняване на несъответствието се извършва при условията на договора.

(3) В случаите на решаване на рекламацията чрез замяна с ново изделие, Институтът по отбрана контролира изпълнението на клаузите за качество, посочени в договора.

Чл. 33. Всички разходи (транспортни, за поправка, командировки и др.), свързани с възстановяването на рекламирано изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при установена виновност на военното формирование – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на изделията с изискванията на спецификациите за срока на експлоатация.

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава гаранционна карта за доставената, монтирана, окомплектована съгласно изискванията на Възложителя и техническите спецификации и пусната в експлоатация модулна гориво-зарядна станция, като гаранционният срок за експлоатация е месеца, считано от датата на пускане в експлоатация. Гаранционният срок на горивозарядната колонка е

Чл. 36. Срокът на гаранцията по чл. 35 при съхранение започва от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и складовата разписка.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Като гаранция за изпълнение на задълженията по договора Изпълнителят е представил към момента на подписването му парична сума/ банкова гаранция (неотменяема, безусловна)/ застрахователна полица (обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) в размер на лева (или левова равностойност), представляваща 5 % (пет процента) от общата стойност на договора по чл. 2, ал.1 без ДДС.

Забележка: При представяне на гаранции за изпълнение под формата на банкова гаранция и застрахователна полица (обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) проектите на същите предварително се съгласуват с Възложителя. Задължително следва да са спазени изискванията на Приложение № 6.

(3) Паричната сума се внася по сметка на дирекция "Финанси" - МО в Българска Народна Банка IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01.

Забележка: Приложимо, когато гаранцията е под формата на парична сума.

(3)а Срокът на валидност на банковата гаранция/застрахователната полица за изпълнение е не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора.

Забележка: Приложимо, когато е под формата на банкова гаранция/застрахователна полица

(4) Тези гаранции служат за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

(5) Сумата по гаранциите за изпълнение/застрахователните суми се усвояват/изплащат изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задължения по договора, в съответствие с неизпълнената част.

(6) При забава в изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да удължава банковите гаранции/застрахователните полици със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за приключване на изпълнението на задълженията по договора при отчитане на забавата. *(само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/застрахователна полица).*

(7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията за изпълнение, Изпълнителя е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.37, ал.1, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл.37, ал.1.

Чл.38. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора предоставена от Изпълнителя при подписване на същия, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на доставката на мобилните модулни гориво-зарядни станции по договора, като има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие забава и/или неизпълнението на задължения по договора.

(2) Върху посочените гаранции Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Х. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ.

Чл. 39. (1) В случай на забавено изпълнение на задълженията да достави модулна гориво-зарядна станция съгласно този договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността по чл.2, ал.1. за всеки просрочен ден без ДДС, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

(2) При пълно виновно неизпълнение на договора, Изпълнителят дължи компенсационна неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора по чл.2, ал.1 без ДДС, включително в случаите на разваляне.

(6) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на рекламираната апаратура за всеки просрочен ден в случай, че не изпълни в срок предвиденото в Акта за рекламация, но не повече от 20% (двадесет процента) от договорната стойност на рекламираната апаратура без ДДС.

(7) В случай на забавено плащане от страна на **Възложителя** след уговорения срок, същият дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 2, ал.3.

(8) В случая по ал.41, ал. 5, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността по договора без ДДС.

(9) При едностранно прекратяване на договора от Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20% от стойността по договора без ДДС.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 40. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуален административен акт или нормативен акт на държавен или общински орган. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от Българската търговско-промишлена палата или Българската стопанска камара или друга призната организация, която издава такива сертификати и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора.

(2) За непреодолима сила се смята всяко обстоятелство, настъпило след сключване на договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не е било предотвратимо.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположена грижа от Изпълнителя, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(4) Изпълнителят е длъжен в тридневен срок от възникването на непреодолимата сила писмено да уведоми Възложителя, в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от прекратяване действието на непреодолимата сила.

(5) Ако Възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила, или тя не бъде потвърдена със сертификат/друг документ по ал.1, Изпълнителят не може да се позовава на непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила продължи повече от седем дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора за в бъдеще, като писмено уведоми другата страна.

(7) Страната, която е била в забава, не може да се позовава на непреодолима сила.

(8) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията спира като същото се отлага за времето след преустановяването ѝ. Сроковете за изпълнение се удължават с периода, в който трае непреодолимата сила, освен при прекратяване на договора по ал.6.

ХІІ. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 41. (1) Възложителят има право да развали договора, ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемането и въвеждането на мобилната модулна гориво-зарядна станция в експлоатация съгласно изискванията на договора и техническа спецификация, които правят същите негодни за употреба по предназначението им и при отказ от страна на Изпълнителя да замени некачествените готови изделия с качествени, съответстващи на първоначално договорените.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. при прекратяване на юридическото лице на изпълнителя без правоприемство;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(3) Възложителят има право да прекрати договора едностранно, без предизвестие от същия с уведомление, отправено до другата страна, когато се установи, че Изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и ако са декларирани неверни данни съгласно чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици(ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

1. В този случай Възложителят не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

2. Ако обществената поръчка е изпълнена Изпълнителят възстановява всички получени суми ведно със законната лихва, като Възложителят на обществената поръчка не дължи компенсация и обезщетения.

(4) При скрити недостатъци, съществували преди доставката, монтажа и пускането в експлоатация на готовите изделия и при отказ на Изпълнителя да ги замени с годни за своя сметка, Възложителят има право да развали договора за съответната част.

(5) Възложителят може да прекрати едностранно договора с 14 дневно предизвестие без да дължи лихви, неустойки и обещетение. Заплащат се единствено всички извършени и приети до момента на прекратяването работи.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ.

Чл. 42. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие на страните, уредено в писмено споразумение, което става неразделна част от договора. Изменение по договора се допуска само в случаите уредени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 43. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма, която се счита спазена и когато съобщението се изпраща по факс.

(2) Всяка страна се задължава при промяна на адреса си да уведоми незабавно другата страна. В противен случай последната не отговаря за неполучени съобщения.

Чл. 44. Всички правоотношения между страните, произтичащи от настоящия договор и неуредени от него, се уреждат, съгласно действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са Приложения от № 1 до № 6.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви и с еднаква юридическа сила екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

подпис, име, фамилия

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ”**

.....

подпис, име, фамилия

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

подпис, име, фамилия

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за мястото на доставка, количеството и техническа спецификация на
модулна гориво-зарядна станция.

№	Формирование краен получател и място на доставка	Количество (бр.)	№ на техническа спецификация
1	в.ф. 24540 – Светлен	1	ТС К 81.2728.17
2	в.ф. 24900 – София	1	ТС К 81.2728.17

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....
подпис, име, фамилия

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ”**

.....

подпис, име, фамилия

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....
подпис, име, фамилия

Утвърждавам:

ПРОТОКОЛ
ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО
№

Днес, г., комисия в състав:
Председател от Института по отбрана „Професор Цветан
Лазаров”- МО
и членове:

1. /заявител-представител на заявителя/
2. /изпълнител – упълномощен/и представител/и на изпълнителя/
на основание Договор № г. се събра за установяване на съответствието на
качеството на

Продуктите са доставени по Договор №/..... г., сключен между
Министерство на отбраната (възложител) и (изпълнител).

След (изброяват се извършените дейности по осигуряване на качеството, като
проверка на съпроводителните документи, проверка, изпитване, измерване на извадка от
доставеното количество и др.), КОМИСИЯТА

КОНСТАТИРА:

Доставените продукти съответстват на изискванията за качество указани в
договор №,

Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са следните
приложения:
(сертификат за произход, сертификат за качество, протокол от проведени изпитвания,
гаранционна карта и др. документи)

Настоящият протокол се състави в (.....) еднакви екземпляра, по един за .

Комисия:

Председател:

Членове: 1.

2.

3.

ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

ДО
Началника на
(заявител)

Директор на дирекция
„Отбранителна аквизиция”
.....

Директора на Институт по отбрана
„Професор Цветан Лазаров“
.....

Директора на дирекция
„Логистика”
.....

Уведомявам Ви, че по време на
(съхранение, експлоатация)

на продукт ,
са констатирани следните несъответствия:
.....
.....

Продуктът е доставен по договор № с гаранционен срок
от, в продължение на месеца, и е въведен в
експлоатация от

На основание на горепосоченото и в съответствие с договор №
моля, дирекция „Отбранителна аквизиция” да разкрие процедура за предявяване на
рекламация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Командир (началник)
на
.....

(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в екз

УТВЪРЖДАВАМ:

Командир (началник)

на
(звание, подпис, фамилия)
..... Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№/..... Г.

за
(наименование на несъответстващия продукт)

Комисия, назначена със заповед №/.....Г. на
..... на, в състав:

Председател:

и членове: от

..... от

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на продукта.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1.
(наименование продукта)

серия, произведен/доставен от производител/изпълнител по договор
№ между Министерството на отбраната и
..... с гаранционен срок месеца, в сила от
.....

(дата на производството, доставка и др.)

2. Експлоатация на продукт

(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по експлоатацията и воденето на формуляра)

3. Описание на несъответствието на продукт

(дата и обстоятелства, при които е открито несъответствието кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от несъответствието)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Продуктът не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

(замяна с нов: посочва се къде трябва да се извърши той – в експлоатиращото формирание или при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора)

2. Несъответствието е вследствие на

(производство, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на продукта е необходимо

4. Замяната на продукта да се извърши за сметка на
(изпълнител по договора, експлоатиращото формирование, структура)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора в срок от до (да извърши пълна замяна на продукта; да предостави отделни количества – посочват се какви; да се изплати стойността за възстановяването на отбранителния продукт и др.)

Допълнителни данни:

а) продукта е в съхранение/въведен в експлоатация

б) продукт е доставен по договор №/,

и е получен по

(фактура, приемо-предавателен акт и др. № от/ /..... г.)

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция „Отбранителна аквизиция” до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията

(фотографии, образци, резултати от анализи, опаковъчни листове и др.)

Представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора:

_____/_____/_____
подпис / фамилия

Комисия на потребителя:

Председател:

_____/_____/_____
подпис / фамилия

Членове:

_____/_____/_____
подпис / фамилия

_____/_____/_____
подпис / фамилия

_____/_____/_____
подпис / фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 6 екз. и се изпраща по разпределение.

(Дирекция „Отбранителна аквизиция”, Заявителя, Потребителя, Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”, Изпълнителя...)

УТВЪРЖДАВАМ
Командир (началник)
на военно формирование

.....
(звание, подпис, фамилия)
..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт №/..... г.
2.
(наименование на отбранителния продукт)
3.
(наименование на рекламираната част)
4. Дата на откриване на несъответствието
5. Отработени часове:
от началото на експлоатацията-
- от предишен дефект-
6. Описание на неизправността.....
7. Извършени са следните ремонти... ..
8. Отбранителният продукт е възстановен със средствата на
- изпълнител по договора Гр.,
- потребител,
и е пломбиран с печат №
9. Възстановеният отбранителния продукт е приет от
(звание и фамилия на представителя на потребителя)
отбранителния продукт се счита възстановен и годен за
10. Разходите по възстановяване на отбранителният продукт (агрегат, възел) са за сметка на

Представител на
изпълнителя по договора
_____/_____/_____
подпис и печат фамилия

Представител на
потребителя:
_____/_____/_____
подпис и печат фамилия

ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ПОД ФОРМА НА ЗАСТРАХОВКИ.

1. Изисквания при гаранции под формата на застраховка.

1.1. При гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка:

1.1.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

1.1.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

1.1.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

1.1.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

1.1.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

1.1.6. Във връзка с изпълнението на договора чрез първа доставка и следващи доставки по писмени заявки в зависимост от потребностите размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица ще се редуцира пропорционално в съответствие с общата стойност на извършените по тях доставки. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

1.1.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът

на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

1.1.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

1.1.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

1.1.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

1.1.10.1. Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

1.1.10.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

1.1.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

1.1.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

2.1. При гаранция за авансово плащане под формата на застраховка:

2.1.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховател, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2.1.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

2.1.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

2.1.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представи на Бенефициента.

2.1.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения

на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора за доставка (застрахован по застрахователната полица), за което Бенефициент по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на Бенефициента за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово платените финансови средства.

2.1.6. Размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица се редуцира частично със стойността на извършените доставки. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Бенефициент по застрахователната полица към Застрахователя за изпълнение на съответна част от договора и възможност за редуциране на застрахователната сума.

2.1.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

2.1.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

2.1.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

2.1.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

2.1.10.1. Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

2.1.10.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

2.1.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

2.1.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово плащане.