



**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ДИРЕКЦИЯ „ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“**

1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 92 20642; факс: (02) 951 51 69

---

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**  
**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**С ПРЕДМЕТ:**

**Придобиване на компютри за БА**

**одобрена с Решение № 123/05.10.2018 г.**  
**на Министъра на отбраната**

**гр. София, 2018 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка, техническа спецификация, срок и място на изпълнение. Изисквания за изпълнение на поръчката.
II.	Указания за участие в процедурата, изготвяне и представяне документите, свързани с участието в процедурата.
III.	Критерий за възлагане. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.
IV.	Изисквания, условия и размер на гаранциите за изпълнение. Сключване на договор за обществена поръчка.
V.	ПРИЛОЖЕНИЯ: Приложение № 1 – Опис на представените документи - образец Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – образец в електронен формат Приложение № 3 – Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ - образец Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – образец Приложение № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – образец Приложение № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата - образец Приложение № 7 – Ценово предложение - образец Приложение № 8 – Проект на договор Приложение № 9 – Техническа спецификация ТС А 76.2666.17 Приложение № 10 – Техническа спецификация ТС А 76.2665.17 Приложение № 11 – Указания за подготовка и предоставяне на еЕЕДОП

## **РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

### **1. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на обществената поръчка е „Придобиване на компютри за БА”, както следва:

**1.1.** настолни компютри съгласно техническа спецификация ТС А 76.2666.17 - *Приложение № 9* към настоящата документация;

**1.2.** преносими компютри съгласно техническа спецификация ТС А 76.2665.17 - *Приложение № 10* към настоящата документация.

Доставките, предмет на обществената поръчка, следва да отговарят в пълен обем на изискванията, указани в съответните технически спецификации.

### **2. Количество, прогнозна стойност и място на доставка.**

**2.1.** настолни компютри съгласно техническа спецификация ТС А 76.2666.17:

2.1.1. за първата година - 554 бр.;

2.1.2. за втората година - 554 бр.;

2.1.3. за третата година - 248 бр.

**2.2.** преносими компютри съгласно техническа спецификация ТС А 76.2665.17:

2.2.1. за първата година - 160 бр.;

2.2.2. за втората година - 160 бр.;

2.2.3. за третата година - 80 бр.

**2.3. Прогнозна стойност** – 1 768 333,33 лева без ДДС и 2 122 000 лева с ДДС в т.ч.:

2.3.1. за първата година – 714 166,67 лева без ДДС, 857 000 лева с ДДС;

2.3.2. за втората година – 714 166,67 лева без ДДС, 857 000 лева с ДДС;

2.3.3. за третата година – 340 000 лева без ДДС, 408 000 лева с ДДС.

**2.4. Място на доставка** – военно формирование 26340 – София.

### **3. Изисквания за гаранции**

3.1. Участниците в процедурата следва да предлагат гаранционен срок за техниката, но не по-малък от този, посочен в изискванията на съответната техническа спецификация.

3.2. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на съответния „Приемо-предавателен протокол“ за извършената доставка.

### **4. Срок за изпълнение**

**4.1. срок на действие на договора** – 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договор;

**4.2. срок на доставка:**

**4.2.1. за първата година** – до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

**4.2.2. за втората и третата година** – до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на заявка за доставка (доставката да се извършва най-късно до 01 ноември на текущата година).

## **5. Оценяване на съответствието**

Оценката на съответствието на доставените продукти с изискванията на договора ще се извършва от комисия, сформирана от Възложителя и с участие на представители на изпълнителя.

Изпълнителят представя на комисията следните документи:

- Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;
- Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и;
- Гаранционна карта на стоката, с упоменати номер, партида или друго, идентифициращо доставената стока.

**Всички документи на чужд език да бъдат придружавани с превод на български език.**

## **6. Кодификация**

Стоките, предмет на доставка по сключен договор с Министерство на отбраната, подлежат на кодификация съгласно изискванията на кодификационна клауза, разработена в съответствие с принципите на Кодификационната система на НАТО и посочена в проекта на договор, приложен в настоящата документация.

**7. Начин на плащане** - Възложителят заплаща извършените доставки по банков път, с платежно нареждане, по сметка на изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне от Изпълнителя в дирекция „Отбранителна аквизиция“ на следните документи:

1. Фактура – оригинал, надлежно оформена и подписана от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и крайния получател;

2. Приемо – предавателен протокол, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и крайния получател;

3. Акт за приемане и предаване на дълготрайни активи и/или складова разписка за приемане/предаване на материални запаси (съгласно Закона за счетоводството).

## **РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА.**

Възложителят обявява на интернет страницата на Министерството на отбраната (профила на купувача <http://pp.mod.bg>) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и настоящата Документация за обществената поръчка.

### **1. Общи условия за участие в процедурата:**

**1.1.** В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

**1.2.** В настоящата процедура **не може да участва и ще бъде отстранен участник**, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Липсата на горепосочените обстоятелства (по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се декларира в единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронна форма.

Обстоятелствата по т. 1.2. се удостоверяват чрез представяне (деклариране) в част III от единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронна форма.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпни обстоятелства се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно основания за изключване, свързани с наказателни присъди:

- 1.** *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- 2.** *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- 3.** *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- 4.** *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- 5.** *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- 6.** *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Б участникът следва да предостави информация относно основания за изключване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски – по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В Част III, Раздел В участникът следва да предостави информация относно основания за изключване, свързани несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение - по чл. 54, ал. 1, т. 4-7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл.172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК и чл. 118, чл. 128, чл.

245 и чл. 301-305 от КТ се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК; нарушение на задължението в областта на трудовото право по чл. 61, ал.1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни.

**1.3.** Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327б, ал.1 и ал.2 от ЗОВСРБ и по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ. Отсъствието на обстоятелства по чл.327б от ЗОВСРБ се декларира в част трета, раздел „Г“ от еЕЕДОП, а за обстоятелствата по чл.327, ал.1 от ЗОВСРБ се представя отделно попълнена декларация към еЕЕДОП - по образец – *Приложение № 3* от настоящата документация.

**1.4.** Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП. Отсъствието на това обстоятелство следва да се декларира в част трета раздел „Г“ от еЕЕДОП.

**1.5.** От участие в настоящата процедура се отстранява участник при наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за Изпълнителя по договора са съгл. чл.5, ал.1, т.3 и ал.2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Тези обстоятелствата се декларират в част III, раздел „Г“ от еЕЕДОП.

**1.6.** Възложителят отстранява от процедурата участник при наличие на основание по чл.107 от ЗОП.

**1.7. Посочената в настоящата документация прогнозна стойност на поръчката е максимална. Участник посочил стойност над максималната, ще бъде отстраняван от процедурата.**

**1.8.** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец - Приложение №2 към настоящата документация.

## **2. Срок на валидност на офертите:**

**2.1.** Офертите следва да бъдат със срок на валидност – 4 месеца от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертата.

**2.2.** Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участник да удължи срока на валидност на офертата си.

### **3. Указания за представяне и съдържание на документите свързани с участието в процедурата:**

3.1. При изготвяне на документите за участие, участникът да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от Възложителя, както са формулирани в решението за откриване на процедурата, обявлението за поръчката, настоящата документация за обществената поръчка, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци и съгласно указанията в настоящата документация.

3.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

3.3. Документите, свързани с участието в процедурата се представят на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно чл. 47, ал. 2. и ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и указанията, дадени в настоящата документация, от участника или надлежно упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката участникът изписва:

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА,  
дирекция „Отбранителна аквизиция”  
гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов” № 12, ет. 5**

#### **ДОКУМЕНТИ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....“

и следната информация:

-наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/)

-адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес

Документите, свързани с участието в процедурата, се изготвят по приложените в настоящата документация образци и се представят в опаковката.

#### **3.4. Опаковката по т.3.3 трябва да съдържа както следва:**

3.4.1. **Опис на представените документи** – поставен в опаковката с офертата, подписан от участника – съгласно образца *Приложение № 1* от настоящата документация.

3.4.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки** (еЕЕДОП) – съгласно образца *Приложение № 2* от настоящата документация, попълнен и подписан в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, ал.2, чл.41-чл.45 от ППЗОП (в приложимите случаи).

**а)** На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Преходни и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Указания за подготовката и предоставянето на еЕЕДОП са описани в Приложение № 11 от настоящата документация.

б) В еЕЕДОП, участникът предоставя информация относно подизпълнителите.(когато е приложимо).

в) В еЕЕДОП участникът декларира отсъствието на обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП, по чл.327б от ЗОВСРБ, по чл.101, ал.11 от ЗОП и по чл.3, т.8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

3.4.3. Към еЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо). Предприетите мерки за надеждност се описват в еЕЕДОП.

г) В еЕЕДОП относно Техническите и професионални способности съгласно т. III.1.3) от Обявлението за обществената поръчка, се посочва следното:

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката най-много за последните три години от датата на подаване на офертата. Под сходен предмет на обществената поръчка се разбира доставка на компютърна техника.

Поставеното изискване се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, които участникът, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществената поръчка или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV, буква "В" в еЕЕДОП - *Приложение №2* към документацията.

**Минимално изискване:** Участникът да има изпълнена минимум една доставка (могат да бъдат посочени повече от една доставка) на компютърна техника с общо доставено количество не по-малко от 350 бр. (настолни и/или преносими компютри).

3.4.4. **Декларация по чл. 327, ал. 1** от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – съгласно образеца *Приложение № 3* от настоящата документация. Декларацията може да се подпише само от едно от лицата, които могат самостоятелно да управлява/т и представлява/т участника.

3.4.5. Оферта, която включва:

3.4.5.1. **Техническо предложение**, съдържащо:

3.4.5.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.4.5.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката за в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - съгласно образеца *Приложение № 4* от настоящата документация.

3.4.5.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор съгласно образеца *Приложение № 5* от настоящата документация.

3.4.5.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата съгласно образеца *Приложение № 6* от настоящата документация.



В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да бъде разкривана от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в отделна декларация в свободен текст (съгласно изискването на чл.102, ал.1 от ЗОП).

3.4.5.2. **Ценово предложение** – поставя се в опаковката с офертата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на ..... (името на участника) за ..... (предмет на обществената поръчка). Съдържа ценовото предложение на участника, изготвено съгласно образеца Приложение № 7 от настоящата документация.

Предложената от участник цена, трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3.5. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, участникът посочва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложи, като преди подписване на договор (ако бъде избран за изпълнител) представя и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

При използване от участника на подизпълнители за изпълнението на поръчката, те трябва да отговорят на изискванията за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, за което се представят и доказателства преди подписване на договор (ако съответният участник бъде избран за изпълнител).

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата, като същите следва да отговорят на посочените изисквания, свързани с критериите за подбор на Възложителя. – *изискването е съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП*. За всеки от подизпълнителите следва да се представи отделен еЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участие на трети лица при изпълнението на поръчката, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При използване от участника на трети лица за изпълнението на поръчката, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основанията за отстраняване от процедурата.

За всяко от третите лица следва за се представи отделен еЕЕДОП.

3.6. Лице, което участва в обединение или което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.8. При участник – обединение, което не е юридическо лице, към документите по т.3.4. се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е

юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т.3.4.2., т.3.4.3. и т.3.4.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

**3.9. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в нея са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с официален превод на български език. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.**

3.10. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в официален превод. Физическите лица – участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

3.11. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

3.12. При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

3.13. Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

3.14. Офертите се представят в дирекция „Отбранителна аквизиция“ на адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5 (сградата на „Военно издателство“).

*Възложителят предоставя пълен и неограничен, пряк и безплатен електронен достъп до документацията за участие в откритата процедура на следния адрес: <http://pp.mod.bg> (профила на купувача).*

**Краен срок за представяне на офертите – до 17:30 часа на деня посочен в т. IV.2.2) от Обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.**

## **РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**

### **1. Критерий за възлагане:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

### **2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите**

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДИРЕКТНИ РАЗПЛАЩАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ЗАМЯНА И ВКЛЮЧВАНЕ НА НОВ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ.**

### **1. Размер на гаранцията за изпълнение:**

**1.1.** При подписване на договор за изпълнение на поръчката, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС и срок на валидност не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора (*само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/застрахователна полица*).

**1.2.** Частично освобождаване в размер на 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение в размер на ..... (.....) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на последната доставка на стоката и подписване на Приемо-предавателния протокол, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

**1.3.** Окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, след изтичане на гаранционния срок на стоката, посочен в чл.22 от проекта на договор (Приложение № 8), при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

### **2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:**

**2.1.** Паричен превод по банков път по сметка на: Министерство на отбраната, дирекция "Финанси" в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I” № 1 IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01;

или

**2.2.** Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал;

или

**2.3.** Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, съгласно условията, посочени в проекта на договор - Приложение № 8. Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие лошо или забавено изпълнения на задълженията по договора.

### **3. Изисквания при гаранцията под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.**

**3.1.** При застраховка под формата на гаранция за изпълнение на договора:

**3.1.1.** Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй

като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

**3.1.2.** Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

**3.1.3.** Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

**3.1.4.** Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

**3.1.5.** При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

**3.1.6.** Във връзка с изпълнението на договора чрез първа доставка и следващи доставки по писмени заявки в зависимост от потребностите размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица ще се редуцира пропорционално в съответствие с общата стойност на извършените по тях доставки. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

**3.1.7.** При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

**3.1.8.** Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

**3.1.9.** Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

**3.1.10.** При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

**3.1.10.1.** Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

**3.1.10.2.** Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

**3.1.11.** Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

**3.1.12.** Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

**4.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

### **5. Сключване на договор за обществена поръчка.**

5.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

5.1.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5.1.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по т.5.1.2, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.1.4. В случаите по т. 5.1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5.1.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената

дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.1.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

5.1.7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## **6. Подизпълнители***(когато е приложимо)*

6.1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.3. при замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение № 1 – Опис на представените документи - образец
- Приложение № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – образец в електронен формат
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ - образец
- Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – образец
- Приложение № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – образец
- Приложение № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата - образец
- Приложение № 7 – Ценово предложение - образец
- Приложение № 8 – Проект на договор
- Приложение № 9 – Техническа спецификация ТС А 76.2666.17
- Приложение № 10 – Техническа спецификация ТС А 76.2665.17
- Приложение № 11 – Указания за подготовка и предоставяне на еЕЕДОП