



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ДИРЕКЦИЯ „ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“  
1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 92 20642; факс: (02) 951 51 69

---

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

Доставка на компютърни конфигурации и  
периферна техника

одобрена с Решение № 117/19.09.2018г.  
на Министъра на отбраната

гр. София, 2018г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

|      | <b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>   |
|------|---|
| I.   | Пълно описание на предмета на обществената поръчка, техническа спецификация, срок и място на изпълнение. Изисквания за изпълнение на поръчката.   |
| II.  | Указания за участие в процедурата, изготвяне и представяне документите, свързани с участието в процедурата.   |
| III. | Критерий за възлагане.  |
| IV.  | Изисквания, условия и размер на гаранциите за изпълнение. Сключване на договор за обществена поръчка.   |
| V.   | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b><br>Приложение № 1 – Опис на представените документи - образец<br>Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – образец в електронен формат<br>Приложение № 2.1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – образец в електронен формат<br>Приложение № 3 – Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ - образец<br>Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – образец<br>Приложение № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец<br>Приложение № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата - образец<br>Приложение № 7 – Ценово предложение - образец<br>Приложение № 8 – Проект на договор<br>Приложение № 9 – Техническа спецификация ТС А76.2777.17<br>Приложение № 10 – Техническа спецификация ТС А76.2779.17<br>Приложение № 11 – Техническа спецификация ТС А76.2778.17<br>Приложение № 12 – Техническа спецификация ТС А76.2774.17<br>Приложение № 13 – Техническа спецификация ТС А76.2666.17<br>Приложение № 14 – Техническа спецификация ТС С92.2495.16<br>Приложение № 15 – Техническа спецификация ТС С92.2895.18<br>Приложение № 16 – Техническа спецификация ТС С92.2530.16<br>Приложение № 17 – Техническа спецификация ТС А76.2776.17<br>Приложение № 18 – Техническа спецификация ТС С92.2581.16<br>Приложение № 19 – Техническа спецификация ТС А76.2665.17<br>Приложение № 20 – Указания за подготовка и предоставяне на еЕЕДОП |

# РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

## 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е „Доставка на компютърни конфигурации и периферна техника, както следва:

### 1.1. Обособена позиция № 1:

- Персонален компютър, съгласно техническа спецификация ТС А76.2777.17 - Приложение № 9 към настоящата документация;
- Преносими компютри, съгласно техническа спецификация ТС С92.2581.16 - Приложение № 18 към настоящата документация;

### 1.2. Обособена позиция № 2:

- Лазерно мултифункционално устройство, съгласно техническа спецификация ТС А76.2779.17 - Приложение № 10 към настоящата документация;
- Мултифункционално устройство, съгласно техническа спецификация ТС А76.2779.17 - Приложение № 10 към настоящата документация;

### 1.3. Обособена позиция № 3:

- Принтер лазерен, съгласно техническа спецификация ТС А76.2778.17 - Приложение № 11 към настоящата документация;

### 1.4. Обособена позиция № 4:

- Мултимедиен проектор с екран, съгласно техническа спецификация ТС А76.2774.17 - Приложение № 12 към настоящата документация;
- Мултимедийни проектори, съгласно техническа спецификация ТС А76.2776.17 - Приложение № 17 към настоящата документация;

### 1.5. Обособена позиция № 5:

- Настолни компютри, съгласно техническа спецификация ТС С92.2495.16 - Приложение № 14 към настоящата документация;

### 1.6. Обособена позиция № 6:

- Скенери с листоподаващо устройство, съгласно техническа спецификация ТС С92.2895.18 - Приложение № 15 към настоящата документация;

### 1.7. Обособена позиция № 7:

- Точки за достъп до безжична мрежа, съгласно т.3.1.1. и т.3.1.2. от техническа спецификация ТС С92.2530.16 - Приложение № 16 към настоящата документация;

### 1.8. Обособена позиция № 8:

- Преносими компютри, съгласно техническа спецификация ТС А76.2665.17 - Приложение № 19 към настоящата документация;
- Настолни компютри, съгласно техническа спецификация ТС А76.2666.17 - Приложение № 13 към настоящата документация;

Техническите изисквания на Възложителя към доставките, предмет на обществената поръчка, следва да отговарят в пълен обем на изискванията, указани в съответните технически спецификации за всяка една обособена позиция.

2. Количество, прогнозная стоимость и место на доставка по обособени позиции.

2.1. Обособена позиция № 1

| Техническа спецификация | Количество (брой) | Прогнозна стойност в лв. без ДДС | Място на доставка  |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| ТС А76.2777.17          | 14                | 33668 лв.                        | Министерство на отбраната, град София, п.к. 1092, „Дякон Игнатий” №3 |
| ТС С92.2581.16          | 39                |                                  | Военно формирование 28610 - София                                    |

2.2. Обособена позиция № 2

| Техническа спецификация | Количество (брой) | Прогнозна стойност в лв. без ДДС | Място на доставка  |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| ТС А76.2779.17          | 5                 | 5833.33 лв.                      | Министерство на отбраната, град София, п.к. 1092, „Дякон Игнатий” №3 |
|                         | 3                 |                                  | В.ф. 34410-8 – Варна   |

2.3. Обособена позиция № 3

| Техническа спецификация | Количество (брой) | Прогнозна стойност в лв. без ДДС | Място на доставка  |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| ТС А76.2778.17          | 8                 | 3333.33 лв.                      | Министерство на отбраната, град София, п.к. 1092, „Дякон Игнатий” №3 |

2.4. Обособена позиция № 4

| Техническа спецификация | Количество (брой) | Прогнозна стойност в лв. без ДДС | Място на доставка  |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| ТС А 76.2774.17         | 2                 | 29140 лв.                        | В.ф. 34410-8 – Варна   |
|                         | 6                 |                                  | В.ф. 26450 - София   |
|                         | 3                 |                                  | В.ф. 52370 - Негушево  |
|                         | 6                 |                                  | Централно военно окръжие, гр. София, ул. „Г. Бенковски“ № 12         |
| ТС А76.2776.17          | 2                 |                                  | Министерство на отбраната, град София, п.к. 1092, „Дякон Игнатий” №3 |
|                         | 4                 |                                  | В.ф. 26450 - София   |
|                         | 4                 |                                  | В.ф. 52370 - Негушево  |

### 2.5. Обособена позиция № 5

| Техническа спецификация | Количество (брой) | Прогнозна стойност в лв. без ДДС | Място на доставка  |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| ТС С92.2495.16          | 110               | 82500 лв.                        | Склада за информационно имущество, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” №3, стая 417 |

### 2.6. Обособена позиция № 6

| Техническа спецификация | Количество (брой) | Прогнозна стойност в лв. без ДДС | Място на доставка  |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| ТС С92.2895.18          | 28                | 18666.67 лв.                     | Склада за информационно имущество, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” №3, стая 417 |

### 2.7. Обособена позиция № 7

| Техническа спецификация  | Количество (брой) | Прогнозна стойност в лв. без ДДС | Място на доставка  |
|--|-------------------|----------------------------------|--|
| Съгласно т.3.1.1. и т.3.1.2. от техническа спецификация ТС С92.2530.16 | 5                 | 2916.67 лв.                      | Склада за информационно имущество, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” №3, стая 417 |

### 2.8. Обособена позиция № 8

| Техническа спецификация | Количество (брой) | Прогнозна стойност в лв. без ДДС | Място на доставка   |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|---|
| ТС А76.2665.17          | 3                 | 24291.67 лв.                     | В.ф. 34410-8 – Варна.<br>Централно военно окръжие, гр. София, ул. „Г. Бенковски“ № 12 |
| ТС А76.2666.17          | 6                 |                                  |   |
|                         | 13                |                                  |   |

## 3. Изисквания за гаранционен срок

3.1. Участниците в процедурата следва да предлагат гаранционен срок за всички доставки за всяка една отделна обособена позиция, за която участват, но не по-малък от този, посочен в изискванията на съответната техническа спецификация.

3.2. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на съответния „Приемо-предавателен протокол“ за извършената доставка.

## 4. Срок за изпълнение:

### 4.1. За обособена позиция № 1:

- Персонален компютър, съгласно ТС А76.2777.17, Преносими компютри, съгласно ТС С92.2581.16 – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

**4.2. За обособена позиция № 2:**

- Лазерно мултифункционално устройство, съгласно ТС А76.2779.17, Мултифункционално устройство, съгласно ТС А76.2779.17 – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

**4.3. За обособена позиция № 3:**

- Принтер лазерен, съгласно ТС А76.2778.17 – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

**4.4. За обособена позиция № 4:**

- Мултимедиен проектор с екран, съгласно ТС А 76.2774.17:

• В.ф. 34410-8 – Варна – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

• В.ф. 26450 – София – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

• В.ф. 52370 – Негушево – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

• Централно военно окръжие, гр. София, ул. „Г. Бенковски“ № 12 – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора.

- Мултимедийни проектори, съгласно ТС А76.2776.17:

• Министерство на отбраната, град София, п.к. 1092, „Дякон Игнатий” №3 – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

• В.ф. 26450 – София – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

• В.ф. 52370 – Негушево – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

**4.5. За обособена позиция № 5:**

- Настолни компютри, съгласно ТС С92.2495.16 – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

**4.6. За обособена позиция № 6:**

- Скенери с листоподаващо устройство, съгласно ТС С92.2895.18 – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

**4.7. За обособена позиция № 7:**

- Точки за достъп до безжична мрежа, съгласно т.3.1.1. и т.3.1.2. от ТС С92.2530.16 – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

**4.8. За обособена позиция № 8:**

- Преносими компютри, съгласно ТС А76.2665.17 - В.ф. 34410-8 – Варна – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

- Настолни компютри, съгласно ТС А76.2666.17:

• В.ф. 34410-8 – Варна – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора;

• Централно военно окръжие, гр. София, ул. „Г. Бенковски“ № 12 – до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора.

**5. Оценяване на съответствието**

Всички доставки при изпълнение на договора/договорите по предмета на обществената поръчка се приемат след оценка на съответствието. Контролът на

качеството на доставките и управлението на рекламациите се извършват съгласно клаузите в проекта на договор.

При извършване на доставката стоката трябва да бъде придружена от следните документи:

- Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;
- Декларация за съответствие на всички параметри на изделията с изискванията на техническата спецификация и изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от Изпълнителя;
- Гаранционна карта на стоката, с упоменати номер, партида или друго, идентифициращо доставената стока, издадени от Изпълнителя.

Всички документи на чужд език да бъдат придружавани с превод на български език.

#### **6. Кодификация**

Стоките, предмет на доставка по сключен договор с Министерство на отбраната, подлежат на кодификация съгласно изискванията на кодификационна клауза, разработена в съответствие с принципите на Кодификационната система на НАТО и посочена в проекта на договор, приложен в настоящата документация.

**7. Начин на плащане** - след изпълнение на доставките по предмета на договора, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне в дирекция „Отбранителна аквизиция“-МО на следните документи:

7.1. оригинал на надлежно оформена фактура, подписана от упълномощени представители на Изпълнителя и ръководителя на крайния получател;

7.2. оригинал на акт за приемане/предаване на дълготрайни материални активи и/или складова разписка за приемане/предаване на материални запаси;

7.3. оригинал на „Приемо-предавателен протокол“, удостоверяващ изпълнението на доставките, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и ръководителя на крайния получател.

## РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят обявява на интернет страницата на Министерството на отбраната (профила на купувача <http://pp.mod.bg>) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и настоящата Документация за обществената поръчка.

### 1. Общи условия за участие в процедурата:

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

1.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

Липсата на горепосочените обстоятелства (по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се декларира в част III на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вариант (еЕЕДОП).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпни деяния се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно основанията за изключване, свързани с наказателни присъди:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Б участникът следва да предостави информацията относно основанията за изключване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски – по чл. 54, ал. 1, т. 3.

В Част III, Раздел В участникът следва да предостави информацията относно основанията за изключване, свързани несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение - по чл. 54, ал. 1, т. 4-7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел Г, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:



- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни.

1.3. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 327б, ал.1 и ал.2 от ЗОВСРБ или който не е представил декларация по чл.327, ал.1 от ЗОВСРБ. Отсъствието на обстоятелства по чл.327б от ЗОВСРБ се декларира в част трета, раздел „Г“ от еЕЕДОП, а за обстоятелствата по чл.327, ал.1 от ЗОВСРБ се представя отделно попълнена декларация - по образец – Приложение № 3 от настоящата документация.

1.4. Не могат да участват в процедурата и ще бъдат отстранявани участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП. Отсъствието на това обстоятелство следва да се декларира в част трета раздел „Г“ от еЕЕДОП.

1.5. От участие в настоящата процедура се отстранява участник при наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за Изпълнителя по договора са съгл. чл.5, ал.1, т.3, букви „б“ и „в“ и ал.2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Тези обстоятелствата се декларират в част III, раздел „Г“ от еЕЕДОП.

Възложителят счита Раздел III, буква „Г“ от еЕЕДОП за коректно попълнен в случай, че участникът е избрал един от възможните отговори: „Да“ или „Не“, съобразно това дали спрямо него са или не са приложими специфичните национални основания за изключване, посочени в т.1.3. до т.1.5. При отговор „Да“ участникът следва да попълни и следващото поле.

1.6. Възложителят отстранява от процедурата участник при наличие на основание по чл.107 от ЗОП.

1.7. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец - Приложение № 2 и Приложение № 2.1 към настоящата документация.

1.8. Технически и професионални възможности:

- Обособена позиция 2 - Лазерно мултифункционално устройство, съгласно ТС А76.2779.17 и Мултифункционално устройство, съгласно ТС А76.2779.17, продуктите да са произведени в условията на внедрена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и;

- Обособена позиция 3 - Принтер лазерен, съгласно ТС А76.2778.17, продуктът да е произведен в условията на внедрена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и;

- Обособена позиция 5 - Настолни компютри, съгласно ТС С92.2495.16, продуктът да е произведен в условията на внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и;

- Обособена позиция 7 - Точки за достъп до безжична мрежа, съгласно т.3.1.1. и т.3.1.2. от ТС С92.2530.16, валиден сертификат по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентно/и, или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и на производителя на точката за достъп до безжична мрежа;

**Минимално изискване:**

Доставеният продукт да е произведен в условията на внедрена система за управление на качеството.

**2. Срок на валидност на офертите:**

2.1. Офертите следва да бъдат със срок на валидност – 4 месеца от датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.

2.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участник да удължи срока на валидност на офертата си. В този случай, участникът е длъжен да удължи срока на валидност на офертата.

**3. Указания за представяне и съдържание на документите свързани с участието в процедурата:**

3.1. При изготвяне на документите за участие, участникът да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от Възложителя, както са формулирани в решението за откриване на процедурата, обявлението за поръчката, настоящата документация за обществената поръчка, и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци и съгласно указанията в настоящата документация.

3.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

3.3. Документите, свързани с участието в процедурата се представят на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно чл. 47, ал. 2. и ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и указанията, дадени в настоящата документация, от участника или надлежно упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска, услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката участникът изписва:

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА,**

**дирекция „Отбранителна аквизиция”  
гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов” № 12, ет. 5**

**ДОКУМЕНТИ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции“ за  
обособена/и позиция/и №/№/.....- „.....“

и следната информация:

-наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/)

-адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

Документите, свързани с участието в процедурата, се изготвят по приложените в настоящата документация образци и се представят в опаковката.

3.4. Опаковката по т.3.3 трябва да съдържа както следва:

3.4.1. Опис на представените документи – поставен в опаковката с офертата, подписан от участника – съгласно образца *Приложение № 1* от настоящата документация.

3.4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – съгласно образца *Приложение № 2* и *Приложение № 2.1* от настоящата документация, попълнен и подписан в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, ал.2, чл.41- чл.45 от ППЗОП (в приложимите случаи).

а) На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §28, т.5, б. „а“ от Преходни и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Указания за подготовката и предоставянето на еЕЕДОП са описани в Приложение № 20 от настоящата документация.

б) В еЕЕДОП, участникът предоставя информация относно подизпълнителите.(когато е приложимо).

в) В еЕЕДОП участникът декларира отсъствието на обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, по чл.327б от ЗОВСРБ, по чл.101, ал.11 от ЗОП и по чл.3, т.8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Към еЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо). Предприетите мерки за надеждност се описват в еЕЕДОП.

3.4.3. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – съгласно образца *Приложение № 3* от настоящата документация. Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т участника.

3.4.4. Оферта която включва:

3.4.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.4.4.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3.4.4.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - съгласно образца *Приложение № 4* от настоящата документация.

3.4.4.1.2.1. Към предложението за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, участникът прилага брошура и/или описание с технически данни на предлаганите стоки.

3.4.4.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор съгласно образца *Приложение № 5* от настоящата документация.

3.4.4.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата съгласно образца *Приложение № 6* от настоящата документация.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която

не иска да бъде разкривана от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в отделна декларация в свободен текст (съгласно изискването на чл.102, ал.1 от ЗОП).

Участникът да представи отделно техническо предложение за всяка обособена позиция, за която подава оферта.

3.4.4.2. Ценово предложение – поставя се в опаковката с офертата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на ..... (името на участника) за ..... (предмет на обществената поръчка и съответната обособена позиция). Съдържа ценовото предложение на участника, изготвено съгласно образеца Приложение № 7 от настоящата документация.

Предложената от участник цена, трябва да включва всички разходи за изпълнение на доставката.

Участникът да представи отделно ценово предложение за всяка обособена позиция, за която подава оферта.

**Забележка:**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка по т.3.3, за всяка от позициите се представя поотделно комплектувани документи, отнасящи се до техническото предложение на участника и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №..... (номер на обособената позиция) на ..... (името на участника) за ..... (предмет на обществената поръчка)“, съдържащи ценовото предложение за всяка една обособена позиция, за която участва.

Съгласно чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, съответно на един еЕЕДОП. Следователно за обособени позиции №№ 2,3,5 и 7 се представя един еЕЕДОП – Приложение № 2, а за обособени позиции №№ 1,4,6 и 8 се представя еЕЕДОП – Приложение № 2.1. В случай, че участникът представя оферта едновременно за обособени позиции с и без критерии за подбор, то той следва да представи два отделни еЕЕДОП.

3.5. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, участникът посочва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложи, като преди подписване на договор (ако бъде избран за изпълнител) представя и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

При използване от участника на подизпълнители за изпълнението на поръчката, те трябва да отговарят на изискванията за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, за което се представят и доказателства преди подписване на договор (ако съответният участник бъде избран за изпълнител).

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата, като същите следва да отговарят на посочените изисквания, свързани с критериите за подбор на Възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват. – изискването е съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП. За всеки от подизпълнителите следва да се представи отделен еЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участие на трети лица при изпълнението на поръчката, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При използване от участника на трети лица за изпълнението на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

За всяко от третите лица следва за се представи отделен еЕЕДОП.

3.6. Лице, което участва в обединение или което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.8. При участник – обединение, което не е юридическо лице, към документите по т.3.4. се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т.3.4.2. и т.3.4.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

3.9. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в нея са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.

3.10. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в превод. Физическите лица – участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в превод.

3.11. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

3.12. При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

3.13. Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

3.14. Офертите се представят в дирекция „Отбранителна аквизиция“ на адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5 (сградата на „Военно издателство“).

*Възложителят предоставя пълен и неограничен, пряк и безплатен електронен достъп до документацията за участие в откритата процедура на следния адрес: <http://pp.mod.bg> (профила на купувача).*

**Краен срок за представяне на офертите – до 17:30 часа на деня посочен в т. IV.2.2) от Обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.**

## РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

### 1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция без включен ДДС.

## РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДИРЕКТНИ РАЗПЛАЩАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ЗАМЯНА И ВКЛЮЧВАНЕ НА НОВ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ.

### 1. Размер на гаранцията за изпълнение:

1.1. При подписване на договор за изпълнение на поръчката, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС и срок на валидност не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора (само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/застрахователна полица).

1.2. Частично освобождаване в размер на 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение в размер на ..... (.....) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката на стоката и подписване на Приемо-предавателния протокол, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

1.3. Окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, след изтичане на гаранционния срок на стоката, посочен в чл.22 от проекта на договор (Приложение №8), при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

2.1. Паричен превод по банков път по сметка на: Министерство на отбраната, дирекция "Финанси" в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I” № 1 IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01;

или

2.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал;

или

2.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, съгласно условията, посочени в проекта на договор - Приложение № 8. Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора.

3. Изисквания при гаранцията под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.1. При застраховка под формата на гаранция за изпълнение на договора:

3.1.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховаш, тъй като



заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

3.1.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3.1.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

3.1.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

3.1.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

3.1.6. Във връзка с изпълнението на договора чрез първа доставка и следващи доставки по писмени заявки в зависимост от потребностите размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица ще се редуцира пропорционално в съответствие с общата стойност на извършените по тях доставки. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

3.1.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

3.1.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

3.1.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

3.1.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

3.1.10.1. Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

3.1.10.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

3.1.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

3.1.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

#### **5. Сключване на договор за обществена поръчка.**

5.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител/изпълнители страните уговарят дата и начин за сключване на договора/договорите.

5.1.2. Възложителят сключва с определения/определените изпълнител/и писмен/и договор/и за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5.1.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по т.5.1.2, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.1.4. В случаите по т. 5.1.3. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5.1.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5.1.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

5.1.7. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

#### 6. Подизпълнители (когато е приложимо)

6.1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.3. при замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

## РАЗДЕЛ V

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 – Опис на представените документи - образец
- Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – образец в електронен формат
- Приложение № 2.1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – образец в електронен формат
- Приложение № 3 – Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ - образец
- Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – образец
- Приложение № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец
- Приложение № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата - образец
- Приложение № 7 – Ценово предложение - образец
- Приложение № 8 – Проект на договор
- Приложение № 9 – Техническа спецификация ТС А76.2777.17
- Приложение № 10 – Техническа спецификация ТС А76.2779.17
- Приложение № 11 – Техническа спецификация ТС А76.2778.17
- Приложение № 12 – Техническа спецификация ТС А76.2774.17
- Приложение № 13 – Техническа спецификация ТС А76.2666.17
- Приложение № 14 – Техническа спецификация ТС С92.2495.16
- Приложение № 15 – Техническа спецификация ТС С92.2895.18
- Приложение № 16 – Техническа спецификация ТС С92.2530.16
- Приложение № 17 – Техническа спецификация ТС А76.2776.17
- Приложение № 18 – Техническа спецификация ТС С92.2581.16
- Приложение № 19 – Техническа спецификация ТС А76.2665.17
- Приложение № 20 – Указания за подготовка и предоставяне на еЕЕДОП