

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

**ДОСТАВКА НА РАНИЦИ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ, ПУСТИНЕН ТИП,
РЪКАВИЦИ КОЖЕНО-ПЛЕТЕНИ БЕЗ ПРЪСТИ, ЧЕРНИ И РЪКАВИЦИ
ЗАЩИТНИ С ЦВЯТ БЕЖОВ (ПЯСЪЧЕН)**

**Обявлението и документацията за участие в процедурата са одобрени с
Решение № 21/11.04.2017 г.**

София – 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

№	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка.
II.	Изисквания към участниците.
III.	Критерии за подбор.
IV.	Изисквания за представяне на документи за участие.
V.	Съдържание на оферта.
VI.	Указания за подготовка на документите за участие в процедурата.
VII.	Критерии за възлагане.
VIII.	Изисквания относно документи, които се представят при подписване на договор от изпълнителя.
IX.	Начин на плащане.
X.	Контрол на качеството.
XI.	Технически спецификации.
XII.	<u>Образци на документи:</u> 1. <u>Образец № 1.1, № 1.2 и № 1.3</u> – Предложение за изпълнение на поръчката 2. <u>Образец № 2</u> – Образец Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор 3. <u>Образец № 3</u> – Декларация за срока на валидност на офертата 4. <u>Образец № 4</u> – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП 5. <u>Образец № 5.1, № 5.2 и № 5.3</u> – Ценово предложение 6. <u>Образец № 6</u> - Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ. 7. <u>Образец № 7</u> - Единен европейски документ за обществени поръчки 8. <u>Образец № 8</u> - Проект на договор и приложенията към него.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

Предмет и обект на обществената поръчка:

Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен).

I) ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – номенклатури, общо количество, код от общия терминологичен речник.

№ по ред	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИИ	Мярка	Количество	код от общия терминологичен речник
1.	Раници многофункционални, пустинен тип	брой	290	18931100
2.	Ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни	чифт	846	18424000
3.	Ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)	чифт	428	18424000

II) РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ по размери, номера и място доставка

№ по ред	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИИ	Мярка	Количество	Размери, номера	Място на доставка (военно формирование)
1	Раници многофункционална, пустинен тип	брой	290	ТСЖ 71.2510.16	46690 – Пловдив
2	Ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни	чф.	846	Об. дл. см: 21 23 24 26 27 №: 8.5 9 9.5 10 10.5 чф.: 60 180 273 273 60	46690 – Пловдив
3	Ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)	чф.	428	Об. дл. см: 21 23 24 26 27 №: 8.5 9 9.5 10 10.5 чф.: 30 50 158 140 50	46690 – Пловдив

Всеки участник има право да представи оферта за една, две или всички обособени позиции по настоящата поръчка.

Правно основание:

Чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, чл. 20, ал. 2, т. 2.

Вид на процедурата:

Публично състезание.

Срок на валидност на офертите: 3 (три) месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертата.

4. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

Прогнозна стойност на поръчката е до **130 905.00 лв.** (сто и тридесет хиляди деветстотин и пет) лева без ДДС в това число за:

Първа обособена позиция: **110 200,00** лева без ДДС.

Втора обособена позиция: **6 260,00** лева без ДДС.

Трета обособена позиция: **14 445,00** лева без ДДС.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка - до 6 (шест) месеца от датата на сключването на договора.

Възложителят си запазва правото да намалява предварително обявените количества от предмета на поръчката до размера на осигурените финансови средства.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1.Общи условия за участие в процедурата.

1.1 В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

1.2.Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. При участник-обединение, което не е юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице спазването на изискванията относно техническите и професионални способности се доказва общо за обединението, а не за всяко от лицата, включени в него.

1.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът, избран за изпълнител следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Подизпълнители

2.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2. 2.

2.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с клаузите на договора.

2.6. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7. Към искането по т.2.6. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.8. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изискванията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: няма изисквания за упражняване на професионална дейност

2. Икономически и финансови изисквания към участниците: няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изискванията относно технически и професионални способности: Отнася се за обособени позиции от 1 до 3.

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 г. от датата на подаване на офертата.

3.1. За доказване на техническите способности на участника се попълва Част IV, б. В, 1б от ЕЕДОП на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказателствата за извършени доставки, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, се представят преди сключването на договора за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, или при поискване от Възложителя на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Минимално изискване: През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата, участникът да е изпълнил доставки с предмет идентичен или сходен с този на обществената поръчка. При подаване на оферта за всяка обособена позиция, за „доставки сходни с предмета на поръчката“, следва да се считат както следва:

- За обособена позиция № 1 - доставки на раници;
- За обособена позиция № 2 – доставки на ръкавици;
- За обособена позиция № 3 – доставки на ръкавици;

Участникът през последните три години, считано от датата на подаване на офертата си, да е изпълнил доставки с минимален обем: за обособена позиция № 1 - доставка на най-малко 290 бр. раници, за обособена позиция № 2 - доставка на най - малко 840 чф. ръкавици и за обособена позиция № 3 - доставка на най - малко 420 чф. ръкавици.

В случай, че участник, подава оферта и за двете обособени позиции - №2 и №3 е необходимо да има изпълнени доставки с обем, общо за позициите №2 и №3. Изискването се доказва с представяне на документ по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП – списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договора за обществена поръчка или в случаите по чл. 67, ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с тези критерии за подбор само като попълват Част IV, буква В, т. 1 „б“ от ЕЕДОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

Общата опаковка, съдържаща офертата на участника и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор на Възложителя следва да включва следните документи:

IV.1. Списък на документите, подписан и подпечатан на всяка страница от участника.

IV. II. Информацията относно личното състояние и критериите за подбор:

1. ЕЕДОП

1.1 При подаване на документите за участие, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Образец № 7.** В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните

бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, приложението се попълва за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, то се представя и в официален превод.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че представят писмено потвърждение, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.2 Участникът следва да предостави (декларира) информация в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) относно наличието или липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай, че не изпълнят това изискване, за участника могат да възникнат следните правни последици:

- а) Участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) Прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

В случаите, когато въз основа на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС е сключен договор и несъответствието в данните е отстранено в тримесечен срок от датата на установяване на несъответствието по начин, който позволява прилагането на изключение по чл. 4, договорът не се прекратява, съответно не се обявява за недействителен.

1.3 Кандидатът следва да предостави (декларира) информация относно наличието или липсата на свързаност с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.4 Кандидатът следва да предостави (декларира) информация относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.327б, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 327б, ал. 1 от ЗОВСРБ, военносслужещ или цивилен служител, изпълняващ действия по управление, разпореждане или контрол в Министерството на отбраната, в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната или в Българската армия, който в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на три години от освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред структурите, в които е служил.

Съгласно чл.327б, ал. 2 от ЗОВСРБ, забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от военна служба или от прекратяване на служебното му правоотношение.

1.5 За доказване на техническите способности, участникът попълва Част IV, б. В, 1б от ЕЕДОП на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателствата за извършените доставки.

Доказателствата за извършени доставки, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, се представят преди сключването на договора за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, или при поискване от Възложителя на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, по всяко време, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56, ал.1 от ЗОП (в случай, че се прилагат такива). ЕЕДОП и документите по т.1.6 се представят за всяко от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП и съгласно чл.41 от ППЗОП.

1.7. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) - **Образец № 6**. Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

1.8. При участници обединения – представят се документи, от които да е видно правното основание за създаване на обединението, определеният партньор, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и разпределянето на отговорността между членовете на обединението.

В случай, че кандидатът предвижда използване на подизпълнители, за всеки от тях се представят документите по т. II.1, т. II.2, т. II.3 и т. II.4

В случай, че кандидатът в процедурата е обединение, за всяко физическо или юридическо лице от неговия състав се представят документите по т. II.1, т. II.2 и т. II.3. Документите за доказване на техническите възможности по т. II.1.5, се представят само за участниците в обединението, за които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

V. Съдържание на оферта

1. Офертата на участника включва следните документи:

1.1 Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, по съответната обособена позиция за която подава оферта. Характеристиките на необходимите показатели и тяхното съответствие с тези, посочени в съответната техническа спецификация за конкретния вид изделие, да са доказани с приложени протоколи с резултати от изпитванията на мострите, издадени от признат орган или сертификат (заверено копие) от Орган за оценяване на съответствието. Необходимите показатели са съгласно таблица № 4.3 от Раздел VII, т.4.3 на документацията и следва да са описани в **Образец приложение № 1** за съответната позиция, за която се подава оферта. В същото приложение се описват и стойностите на показателите и данни за съответните протоколи от изпитвания.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-**Образец № 2**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 3**;

д) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП -**Образец №4**. Попълва се в случай, че в документите от офертата на участника, се съдържа информация, представляваща търговска тайна;

е) мостри на изделието за позицията, за която се подава оферта, които отговарят на описанието на изделието, съдържащо се в съответната техническа спецификация.

Мострите да бъдат опаковани отделно от документите съдържащи офертата, да са обозначени по начин, от който да е видно кой ги представя и за коя обособена позиция се отнасят.

Възложителят няма да изследва мострите по начин, който би нарушил тяхната цялост или търговски вид.

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Съответствието на мострата с оригиналната стока, следва да да бъде доказано при поискване от Възложителя, съгласно чл.52, ал.5 от ЗОП.

2. Ценово предложение – съгласно Образец № 5 за съответната позиция за която се подава Оферта. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **«Предлагани ценови параметри»** за всяка една обособена позиция.

Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

При подаването на оферти за повече от една обособена позиция, в опаковката на офертата за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи на техническото предложение и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис «Предлагани ценови параметри».

При подаването на оферти за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите представя поотделно комплектовани мостри по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „е” от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участника е обвързан с условията на представената от него оферта и той се определя от Възложителя. Срокът на валидност на офертата за настоящата процедура е **3** (три) месеца, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертата. Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Съгласно чл. 181, ал.1 от ЗОП, за участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат. До участие в процедурата се допускат само участници, чиито оферти отговарят на всички обявени от възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и/или документацията.

1.2. Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на възложителя. Върху непрозрачната опаковка участникът посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документи.

Върху плика участникът изписва:

Министерство на отбраната,
дирекция „Отбранителна аквизиция”
гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов” № 12, ет. 5

ДОКУМЕНТИ

за участие в открита ускорена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ДОСТАВКА НА РАНИЦИ МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ, ПУСТИНЕН ТИП, РЪКАВИЦИ
КОЖЕНО-ПЛЕТЕНИ БЕЗ ПРЪСТИ, ЧЕРНИ И РЪКАВИЦИ ЗАЩИТНИ
С ЦВЯТ БЕЖОВ (ПЯСЪЧЕН)“

и следната информация: наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

1.3. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка ще се отбележат поредният номер, датата и часът на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителят ще се издаде документ.

1.4 В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или с нарушена опаковка. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

Забележка: Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти на мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, които се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат и завеждат в регистъра. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

1.5. Участниците задължително обявяват в офертата си ще ползват или не подизпълнители, както вида и дела от поръчката, който ще им възложат. В случай, че ползват подизпълнители, трябва да представят необходимите документи относно личното им състояние и критериите за подбор съобразно изискванията на Възложителя.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език в официален превод.

1.6. Офертите трябва да се представят в дирекция „Отбранителна аквизиция” на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 12, ет. 5 (сградата на „Военно издателство”).

1.7. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- а.** Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- б.** Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- в.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.

162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

ж. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП.

и. Е представил мостра, която не отговаря на обявените изисквания в техническата спецификация;

й. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Обстоятелствата относно липсата на свързаност на участници в процедурата, се описват в ЕЕДОП.

к. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2. Изисквания и условия относно мострите.

2.1. Участници, чиито оферти са без мостри на готовите изделия се отстраняват от участие в процедурата

Комисията ще отстранява от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

2.2. Всеки участник да представи в офертата си един брой/чифт мостра от всяко изделие, касаещо обособената позиция, за която участва в процедурата.

2.3. В избрана от участника акредитирана изпитвателна лаборатория да представи за изпитване по един брой/чифт от изделията, за които участва. В акредитирана лаборатория да се изпитат следните показатели:

2.3.1. За обособена позиция № 1 Раници многофункционални, пустинен тип:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ съгласно техническата спецификация	Метод за изпитване съгласно ТС Ж.71.2510.16
1	Състав, %	НЕНТП:2010
2	Маса на единица площ, g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентно/и
3	Сила при опън, daN	БДС EN ISO 13934-1 или еквивалентно/и
4	Сила на раздиране на образеца, daN	БДС EN ISO 13937 – 2 или еквивалентно/и БДС EN ISO 13937 – 4 или еквивалентно/и
5	pH на воден екстракт	БДС EN ISO 3071 или еквивалентно/и
6	Устойчивост на проникване на вода	БДС EN 20811 или еквивалентно/и
7	Устойчивост на претриване	БДС EN ISO 12947-2 или еквивалентно/и
8	Устойчивост на повърхностно омокряне	БДС EN ISO 4920 или еквивалентно/и
9	Здравина до скъсване	БДС 12315 или еквивалентно/и
10	Спектрофотометрична оценка на цвят	БДС EN ISO 105 J01 или еквивалентно/и

2.3.2. За обособена позиция № 2 Ръкавици кожено плетени без пръсти:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ съгласно техническата спецификация	Методи за изпитване, съгласно ТС Ж.71.2511.16
1	Съдържание на влага, %	БДС EN ISO 4684 или еквивалентно/и
2	Екстрахируеми с органични разтворители вещества, %	БДС EN ISO 4048 или еквивалентно/и
3	pH стойност на воден екстракт	БДС EN ISO 4045 или еквивалентно/и
4	Паропропускливост, mg/(cm ² x h)	БДС 6783 или еквивалентно/и
5	Съдържание на хром VI, mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалентно/и
6	Абсорбция на водни пари за 8 ч., mg/cm ²	БДС EN 420 или еквивалентно/и
7	Устойчивост на обагрянията на сухо и мокро триене, бал	БДС EN ISO 11640 или еквивалентно/и
8	Устойчивост на проникване на вода, ниво/min	БДС EN ISO 5403 или еквивалентно/и
9	Здравина на шев, N/mm	БДС EN 13594 или еквивалентно/и
10	Линейна плътност на памучно тире, tex	БДС EN ISO 2060 или еквивалентно/и
11	Означаване на размерите	БДС EN 420:2003+A1:2010 или еквивалентно/и БДС ISO 4418 или еквивалентно/и

2.3.3. За обособена позиция № 3 Ръкавици защитни, цвят бежов (пясъчен):

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ съгласно техническата спецификация	Методи за изпитване съгласно ТС Ж.71.2512.16
1	Оценка на цвета по каталог, бал	БДС EN 20105- A02 или еквивалентно/и
2	pH на воден екстракт	БДС EN ISO 3071 или еквивалентно/и
3	pH на воден екстракт	БДС EN ISO 4045 или еквивалентно/и

4	Съдържание на хром VI, mg/kg	БДС EN ISO 17075 или еквивалентно/и
5	Съдържание на формалдехид, mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентно/и
6	Означаване на размери	БДС EN 420:2003+A1:2010 или еквивалентно/и БДС ISO 4418 или еквивалентно/и
7	Якост на раздиране на шев, N/mm	БДС 12789 или еквивалентно/и

Забележка:

1. Протоколите от изпитвания или сертификати (заверено копие) от Орган за оценяване на съответствието се представят в техническото предложение на участника, съгласно Раздел VI, т.1.1, б.“б“ от документацията. Протоколите от изпитванията да са издадени с дата, след датата на откриване на процедурата. Признават се само оригинални протоколи.

2. На етап изпълнение на договора, Институтът по отбрана „Професор Цветан Лазаров“ ще контролира всички размерни показатели в техническата спецификация съгласно условията на конкретния договор.

2.4. Комисията по оценка на офертите в процеса на своята работа ще извърши визуално сравнение на предложените от участниците мостри - готови изделия, с описанието и изисквания на изделията, заложи в техническите спецификации, а след това и оценка на съответствието на резултатите от лабораторните изпитвания.

2.5 Участниците да бъдат в състояние да доставят изделията, съгласно предмета на поръчката в определените срокове, до мястото на крайния получател, като разтоварването и транспорта е за тяхна сметка.

2.6. Гаранционен срок - съгласно изискванията на ТСЖ.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Участниците ще се оценяват по критерий „най-ниска предложена цена“. Класирането ще се извърши по низходящ ред, като договор ще се сключи с участника, класиран на първо място.

Предлаганите цени да се формират за брой/чифт, без включен ДДС. Предлаганите цени да включват всички разходи по доставката франко посоченото военно формирование - краен получател и да са посочени до втория знак на десетичната запетая.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Изисквания относно гаранция за изпълнение на договора – условия и размер:

Гаранцията за изпълнение на договора по всяка обособена позиция е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът определен за изпълнител, избира формата на гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, същата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

I. При гаранция за изпълнение под формата на застраховка

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховател, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавък/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието, то да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

10.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

10.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банков път, на името по сметката на дирекция Финанси, IBAN: BG96 BNBG 9661 3300 1522 01 банка Българска Народна Банка. Гаранцията служи за точното и своевременно изпълнение на договора.

Гаранцията е валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след пълното изпълнение на договора.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Изисквания относно предоставяне на мостри от определения за изпълнител участник, съгласно условията в проекта на договор:

Определеният за изпълнител на поръчката участник е длъжен след лабораторните изпитвания на материалите и готовите изделия, преди доставката да представи 3 чф./бр. мостри на изделията предмет на доставка, за утвърждаване от директора на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”. Мострите да са изработени от материали, които са изпитани и ще се влагат в производството. Мострите за утвърждаване се представят в Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”, (тел.: 02/92 21 865).

Утвърдените мостри се разпределят, както следва;

- един чифт за военното формиране краен получател;
- един чифт за изпълнителя;
- един чифт за Института по отбрана.

Участниците да бъдат в състояние да доставят изделията, съгласно предмета на поръчката, в определените срокове до мястото на крайния получател, като разтоварването и транспорта е за тяхна сметка. Гаранционен срок са съгласно изискванията на ТСЖ.

4. Изисквания относно подизпълнителите

4.1. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.2, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Представяне на платежните документи за извършените доставки.

До 5 (пет) работни дни след извършване на доставката, в дирекция „Отбранителна аквизиция” се представят следните платежни документи:

- а) фактура (оригинал) - надлежно оформена, съгласно изискванията на чл. 114 от ЗДДС и подписана от получателят на стоката в склада;
- б) складова разписка;

в) протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и крайния получател на изделията;

2. Плащането се извършва по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне в дирекция „Отбранителна аквизиция” на следните редовно оформени документи:

- фактура (оригинал) - надлежно оформена, съгласно изискванията на чл. 114 от ЗДДС и подписана от получателя на стоката в склада;

- складова разписка;

- протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между Изпълнителя и крайния получател на изделията в склада - получател;

X. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО:

1. Контролът на качеството ще се осъществява от представители на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“.

1.1. Участникът определен за изпълнител е длъжен 5 (пет) работни дни преди редовното производство да уведоми представителя на Възложителя по въпросите на качеството, за времето и мястото за определяне на представителни и контролни мостри на изделията (предмет на съответния договор), по метода на случайния избор, съгласно изискванията на БДС EN 12751:2003; БДС ISO 2588:1995 и БДС В 40041-85, след което ги идентифицират по подходящ начин и съвместно съставят протокол за определените мостри за изпитване (представителни и контролни). Същите се предават за изпитване за съответствие с изискванията на спецификациите (ТСЖ) в изпитвателна лаборатория на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“ в присъствието на представител на Изпълнителя, а за изпитване на показателите които не могат да бъдат изпитани в Института по отбрана - в акредитирана лаборатория в присъствието на представители на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“. Мострите необходими за арбитражни изпитвания ще се съхраняват в Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“.

При оспорване на резултатите от изпитванията, контролните мостри се предоставят в друга акредитирана лаборатория за провеждане на арбитражни изпитвания в присъствието на представител на участника определен за изпълнител и на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“ (Отнася се само за лаборатории, намиращи се на територията на РБ). Резултатите от акредитираната (арбитражна) лаборатория са окончателни. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

Вземането на образци за изпитвания и представянето на необходимите документи ще се извършва на площадка на участника определен за изпълнител, преди извършването на редовното производство/доставка до военното формирование краен получател.

1.2. Определеният за изпълнител участник, осигурява за своя сметка необходимите количества мостри и вложени материали за изпитване. Изпитванията са за сметка на участника, определен за изпълнител.

1.3. Определеният изпълнител при доставката на всяка партида, съгласно условията в проекта на договор за определяне на оценка на съответствието, е длъжен да представи на представителя на възложителя следните документи:

а. Заверени копия на протокол (и) от изпитване на материали и готовите изделия в акредитирана лаборатория от страна на представител на възложителя по въпросите на качеството, само към екземпляра на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“;

б. Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;

в. Документ/и, удостоверяващ/и произхода – издаден/и от Производителя им, когато той е от страна-член на Европейския съюз или издаден/и от компетентен орган от страна на производителя или документ/и, заверен/и от Българската търговско промишлена палата.

г. Декларация за съответствие, издадена от изпълнителя – съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалент.

д. Копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният метод/и за изпитване е в обхвата на акредитация;

е. Гаранционна карта и инструкция за експлоатация за доставената партида/изделие, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

№ по ред	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИИ	Марка	Количество	№ на техническа спецификация
№ 1	Раници многофункционални, пустинен тип	брой	290	ТСЖ 71.2510.16
№ 2	Ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни	чифт	846	ТСЖ 71.2511.16
№ 3	Ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)	чифт	428	ТСЖ 71.2512.16

Всички доставки трябва да съответстват на изискванията, посочени в съответната техническа спецификация.

ХІІ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1.1

.....
(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление
.....,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)” по обособена позиция № 1 - раници многофункционални, пустинен тип.

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на техническа спецификация ТСЖ 71.2510.16.

№	ПОКАЗАТЕЛИ съгласно ТСЖ	Резултати от изпитванията Протокол №...	Стойност на показателя съгласно ТСЖ

1. Производител.....
2. Опаковка:
3. Гаранционен срок при съхранение:
4. Гаранционен срок при експлоатация.....
5. Срок за изпълнение на поръчката.....

Приложение:

1. Протоколи (оригинали) от изпитвания с №№..... и/или
2. Сертификат (заверено копие) от Орган за оценяване на съответствието

гр. _____
_____.____.2017 г.

Участник:

/длъжност, име, подпис/

Забележка:

1. Конкретните показатели за изпитване за съответното изделие съгласно ТСЖ, са посочени в Документацията за участие в процедурата, раздел VII. 4.3;

2. Този образец се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

.....
(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление
.....,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)” по обособена позиция № 2 - **ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни.**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на техническа спецификация ТСЖ 71.2511.16.

№	ПОКАЗАТЕЛИ съгласно ТСЖ	Резултати от изпитванията Протокол №...	Стойност на показателя съгласно ТСЖ

1. Производител.....
2. Опаковка:
3. Гаранционен срок при съхранение:
4. Гаранционен срок при експлоатация.....
5. Срок за изпълнение на поръчката.....

Приложение:

1. Протоколи (оригинали) от изпитвания с №№..... и/или
2. Сертификат (заверено копие) от Орган за оценяване на съответствието

гр. _____
____.____.2017 г.

Участник:

/длъжност, име, подпис/

Забележка:

1. Конкретните показатели за изпитване за съответното изделие съгласно ТСЖ, са посочени в Документацията за участие в процедурата, раздел VII. 4.3;
2. Този образец се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

.....
(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление
.....,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)” по обособена позиция № 3 - ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен).

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на техническа спецификация ТСЖ 71.2512.16.

№	ПОКАЗАТЕЛИ съгласно ТСЖ	Резултати от изпитванията Протокол №...	Стойност на показателя съгласно ТСЖ

1. Производител.....
2. Опаковка:
3. Гаранционен срок при съхранение:
4. Гаранционен срок при експлоатация.....
5. Срок за изпълнение на поръчката.....

Приложение:

1. Протоколи (оригинали) от изпитвания с №№..... и/или
2. Сертификат (заверено копие) от Орган за оценяване на съответствието

гр. _____
____.____.2017 г.

Участник:

/длъжност, име, подпис/

Забележка:

1. Конкретните показатели за изпитване за съответното изделие съгласно ТСЖ, са посочени в Документацията за участие в процедурата, раздел VII. 4.3;

2. Този образец се попълва поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /-ната/ _____ , в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)” **по обособена позиция** (изписва се обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ _____ , в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)” **по обособена позиция** (изписва се обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, че

Срокът на валидност на офертата е 3 /три/ месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата:

Декларатор: _____
/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ , в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)” по обособена позиция
(изписва се обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се (посочва се конкретната част/части от офертата) да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

Декларатор:

/подпис/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)” по обособена позиция № 1 - раници многофункционални, пустинен тип.

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

По обособена позиция № 1.

Обособена позиция	Мярка	К-во	Единична цена (в лева)	Обща стойност без вкл. ДДС (в лева)
			без ДДС	
Раници многофункционални, пустинен тип	Бр.	290		
Обща стойност:				

Предлаганите цени да се формират за брой/чифт, с включени всички разходи - франко склада на военното формирование - краен получател.

Предложените цени да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

...../...../.....
дата месец година

...../...../.....
подпис, печат, фамилия

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)” по обособена позиция № 2 - ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни.

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

По обособена позиция № 2.

Обособена позиция	Мярка	К - во	Единична цена (в лева)	Обща стойност без вкл. ДДС (в лева)
			без ДДС	
Ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни	чф.	846		
Обща стойност:				

Предлаганите цени да се формират за брой/чифт, с включени всички разходи - франко склада на военното формирование - краен получател.

Предложените цени да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

...../...../.....
дата месец година

...../...../.....
подпис, печат, фамилия

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)” по обособена позиция № 3 - ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен).

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

По обособена позиция № 3

Обособена позиция	Мяр-ка	Коли-чество	Единична цена (в лева)	Обща стойност с вкл. ДДС (в лева)
			без ДДС	
Ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)	чф.	428		
Обща стойност:				

Предлаганите цени да се формират за брой/чифт, с включени всички разходи - франко склада на военното формирование - краен получател.

Предложените цени да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

...../...../.....
дата месец година

...../...../.....
подпис, печат, фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 327, ал.1 от ЗОВСРБ

Долуподписаният/ата.....
(трите имена)

ЕГН....., адрес:.....,
в качеството си на на
ЕИК,
със седалище и адрес на управление

1. Декларирам, че капиталът на представляваното от мен юридическо лице/едноличен търговец, в размер _____ има следния произход:

—

2. Декларирам, че действителен собственик на капитала на горепосоченото юридическо лице/едноличен търговец са следните лица:

2.1. _____ ЕГН/ЕИК

(име, презиме, фамилия / фирма)

Постоянен адрес _____

Седалище и адрес на управление _____

Гражданство _____ Документ за самоличност

2.2. _____ ЕГН/ЕИК

(име, презиме, фамилия / фирма)

Постоянен адрес _____

Седалище и адрес на управление _____

Гражданство _____ Документ за самоличност

и други

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

(място на деклариране)

_____ (дата на деклариране)

Декларатор: _____

(подпис)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [00164-2016-0017]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	Министерство на отбраната
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Доставка на раници многофункционални, пустинен тип, ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни и ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен).
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	30-17-279

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p><i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

¹¹

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

- 1. Участие в престъпна организация¹³:*
- 2. Корупция¹⁴:*
- 3. Измама¹⁵:*
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля,

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

	Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p>

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<p>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	Описание	Суми	Дати	Получатели
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	[.....]			
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	[.....]			
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	[.....]			
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не			
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>			

⁴⁰ С други думи, **ВСИЧКИ** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти,</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

43

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат,</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
------------------------	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<p>Намаляване на броя</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ХИ. П Р О Е К Т Н А Д О Г О В О Р

№ УД 05-____/____.____.2017 г.

Днес ____ . ____ .2017 г., в гр. София между:

Министерството на отбраната, с юридически адрес:

София 1092, ул. „Дякон Игнатий” №3;

идентификационен номер ; ЕИК: 000695324

представявано от министъра на отбраната Стефан Динчев Янев, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

_____ със седалище и адрес на управление:

ЕИК _____;

тел: _____; факс: _____;

представявана от _____, ЕГН _____ – _____, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, и в изпълнение на Решение № за избор на изпълнител се сключи настоящият договор, въз основа на проведена процедура за възлагане на поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави на свой риск при посочените условия, _____ по номенклатури (готови изделия), количества за доставка съгласно Спецификация Приложение № 1, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Готовите изделия да отговарят на изискванията на техническите спецификации (ТСЖ), приложение № 2 - неразделна част от настоящия договор и на утвърдените мостри от директора на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. Единичните цени на доставките са посочени в Спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящия договор и не подлежат на промяна за целия срок на договора.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените по чл. 1 готови изделия, възнаграждение в размер на _____ (_____) лева без ДДС (с ДДС).

(2) Заплащането се извършва в лева с платежно нареждане, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: _____ IBAN: _____, BIC: _____ в _____ банка _____, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представянето в дирекция „Отбранителна аквизиция“ на следните редовно оформени документи:

1. фактура (оригинал), надлежно оформена съгласно изискванията на чл. 114 от ЗДДС и подписана от получателя на готовите изделия в склада;

2. складова разписка (оригинал);

3. протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между изпълнителя и крайния получател на изделията (оригинал);

(3) Документите трябва да се представят в дирекция „Отбранителна аквизиция“ в срок до 5 (пет) работни дни от датата на доставка.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща директно възнаграждение на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл.66, ал.4 от ЗОП и след представяне на следните документи:

а. Искане от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправено чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
б. Становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими;

в. Документите, посочени в чл.4(1).

(когато е приложимо)

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (когато е приложимо), както и когато не е представен някой от изискуемите документи за плащане съгласно клаузите на договора.

Чл. 5. (1) Доставка на отделни партии не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от пълно изпълнение на договора.

(2) Допуска се плащане след частична доставка, в срока и след представяне на документите по чл.4, ал.2.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ДОСТАВКА. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 6. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване, а срокът на доставка е до 6 (шест) месеца от датата на сключването на договора.

(2) Правото на собственост и риска по договора преминават върху Възложителя след доставка до военното формирование-краен получател и подписване на приемо-предавателен протокол.

(3) Място на доставка е военно формирование 46 690-Пловдив.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качество, количества, стадий на изпълнение и технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез формирането-краен получател е длъжен след получаване на уведомление от Изпълнителя за датата на доставка, да осигури представители за приемане на готовите изделия в склада.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез формирането-краен получател е длъжен да приеме готовите изделия след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

1. договор (копие) - при първа доставка;

2. фактура (копие);

3. протокол за оценка на съответствието.

4. гаранционна карта и инструкция за експлоатация за всяко изделие, приложена в опаковката за съхранение, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да плати цената в размера и според условията, посочени в договора, когато доставката е изпълнена в договорените количество, качество и срок.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице има право да откаже приемането на доставката или на част от нея при констатирано несъответствие между доставените изделия (или част от тях) и изискванията на договора, за което се съставя констативен протокол. В констативният протокол се посочва броя и вида на несъответстващите изделия и се определя срок за замяната им. Констативният протокол се подписва от членовете на комисията за оценка на съответствието и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Несъответстващите изделия не се предлагат за приемане във военното формирование – краен получател, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ иска замяна с изделия, отговарящи на изискванията на договора.

Чл. 9. Приемането на готовите изделия се удостоверява от военното формирование краен получател чрез издаване на складова разписка и приемо-предавателния протокол.

Чл. 10. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов упълномощен представител след получаване на готовите изделия е действал недобросъвестно или небрежно, в резултат на което същите са повредени, щетите са изцяло за негова сметка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на Възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. *(когато е приложимо)*

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за директно разплащане заедно със становище дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими, в случаите по чл.66, ал.4 от ЗОП. *(когато е приложимо)*

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искането заедно със становището по ал.3 в 15-дневен срок от получаването му. *(когато е приложимо)*.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. *(когато е приложимо)*

(6) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(7) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 12 (1) Изпълнителят е длъжен:

1. да достави изделията по вид, количество, качество, в срок, на договореното място, съгласно настоящия договор в опаковка с етикет съгласно заложените в ТСЖ изисквания за опаковка и маркировка (Приложение № 3 - неразделна част от настоящия договор) заедно с документите по чл.8, ал.2. Опаковката да е подходяща за ръчна и механизирани товарно-разтоварна дейност;

2. да подпише приемо-предавателен протокол и акт за приемане и предаване на дълготрайни активи и/ или складова разписка за приемане/ предаване на материални запаси;

3. 5 (пет) работни дни преди започване на редовното производство да уведоми представителя на Възложителя по въпросите на качеството, за времето и мястото за определяне на представителни и контролни мостри за изпитване на изделията (предмет на съответния договор), по метода на случайния избор, съгласно изискванията на БДС EN 12751:2003; БДС ISO 2588:1995 и БДС В 40041-85;

4. след извършването на лабораторните изпитвания на изделията, преди доставката да представи мостри от всяко изделие за утвърждаване от директора на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“, които се разпределят, както следва:

- един брой/чифт - за военното формирование - краен получател, който ще служи при приемане на стоката;

- един брой/чифт - за изпълнителя на поръчката и ще служи за визуална оценка качеството на готовата продукция от представителя на Възложителя по въпросите на качеството;

- един брой/чифт – арбитражна в Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“, която се използва при необходимост.

5. да подпише протокол за оценка на съответствието, Приложение № 5;

6. да замени несъответстващите на изискванията изделия с такива, отговарящи на изискванията на договора, при констатирани несъответствия.

7. да изпраща свой представител за участие в процедури по рекламация и за подписване на Акт за рекламация.

(2) При доставка на изделия, изискващи оформянето на митническа процедура внос от държави извън Европейския съюз, изпълнителят е длъжен да приключи митническия режим по вноса на своя територия и за собствена сметка.

Чл. 13.(1) За кодифицирането на стоките, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез дирекция „Отбранителна аквизиция“ (МО), не по-късно от 10 дни преди извършване на доставката, стоките номера по НАТО (НСН) за материалните средства, предмет на доставка по договора.

(2) В случаите, когато материалните средства не притежават присвоени НСН-и или НСН-те са неизвестни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да предостави пълен обем техническа информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно принципите на Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на Заявка за кодификация по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПМС 11/26.01.1999 г. за всяко материално средство поотделно. (Образец 2/<http://www.mod.bg/bg/EXT/BULCOD/BULCODwebpage.htm>).

(3) В случаите, когато доставката на отбранителни продукти се извършва на части, за всяка частична доставка се изпълняват изискванията, посочени в ал.1 и ал.2.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение;
2. Да участва при съставянето на протокола за оценка на съответствието, приемо-предавателния протокол, както и на други документи, свързани с преглеждането и приемането на изделията;

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписването на договора гаранция за изпълнение е в размер на _____ лева (_____), представляваща 5 % от стойността му без ДДС. Гаранцията може да бъде парична сума, преведена по сметката на дирекция Финанси, IBAN: BG96 BNBG 9661 3300 1522 01 банка Българска Народна Банка, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията служи за точното и своевременно изпълнение на договора.

Чл. 16.(1) Гаранцията е валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането му.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след пълното изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие пълно или частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задълженията по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съразмерно на неизпълнената част от договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, които е внесен за решаване в компетентен съд.

(6) Върху посочената гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(7) Възложителят може да иска и изпълнителят следва да удължи срока на валидност на гаранцията за изпълнение с оглед осигуряване на изпълнението на договора.

VII. КАЧЕСТВО

Чл. 17 (1). Качеството на изпълнението на договора се удостоверява чрез Протокол за оценка на съответствието.

(2) Контролът по качеството се извършва от Института по отбрана със седалище София, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

Чл. 18. Изделията, предмет на договора, трябва да отговарят на изискванията на техническите спецификации, посочени в приложение № 2 и на утвърдените мостри за всяко от тях.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен най-малко 5 (пет) работни дни преди започване на редовното производство да уведоми представителя на Възложителя по въпросите по качеството, за времето и мястото за определяне на представителни и контролни мостри за изпитване на изделията (предмет на съответния договор), по метода на случайния избор, съгласно изискванията на БДС EN 12751:2003; БДС ISO 2588:1995 и БДС В 40041-85, след което ги идентифицират по подходящ начин и съвместно съставят протокол за определените мостри за изпитване. Същите се предават за изпитване за съответствие с изискванията на спецификацията (ТСЖ) в Централната изпитвателна лаборатория към Института по отбрана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а за изпитване на показателите, които не могат да бъдат изпитани в Института по отбрана - в акредитирана лаборатория в присъствието на представители на Института по отбрана. Мострите необходими за арбитражни изпитвания ще се съхраняват в Института по отбрана.

(2) При оспорване на резултатите от изпитванията, контролните мостри се предоставят в друга акредитирана лаборатория за провеждане на арбитражни изпитвания в присъствието на представител на участника, определен за изпълнител и на Института по отбрана (Отнася се само за лаборатории намиращи се на територията на РБ). Резултатите от акредитираната (арбитражна) лаборатория са окончателни. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

Чл. 20. Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпросите на качеството е Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров” (ИО).

(1) Директорът на Института по отбрана „Проф. Цв. Лазаров“ определя един или няколко експерта от дирекция „Военна стандартизация, качество и сертификация” (ДВСКС), които ще следят за конкретното изпълнение на дейностите по качеството.

(2) Обемът на дейностите по контрола върху качеството и оценката на съответствието на изделията се определя по утвърден от Института по отбрана ред.

(3) Оценката на съответствието на изделията се извършва от комисия, съставена от представители на Института по отбрана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заявителя/потребителя (военното формирование – краен получател).

(4) Комисията се сформира от директора на Института по отбрана до 5 (пет) работни дни след писменото уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При констатирано съответствие с договорните изисквания се изготвя Протокол за оценка на съответствието (Приложение № 5 - неразделна част от настоящия договор). Същият се утвърждава от представители на Института по отбрана, определени със заповед на директора на Института по отбрана.

(6) Утвърденият протокол за оценка на съответствието е основание за пристъпване към приемането на изделията от крайния получател и подписване на двустранен протокол за приемане/предаване/ на материални средства.

(7) Протоколът за оценка на съответствието се изготвя в необходимото количество екземпляри – по един за:

- Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“;
- дирекция „Отбранителна аквизиция“;
- заявителя/потребителя;
- Изпълнителя.

Чл. 21. Качеството на готовите изделия се удостоверява с Протокол за оценка на съответствието за всяка доставена партида, като неразделна част от него са:

а. Заверени копия на протокол (и) от изпитване на материали и готовите изделия в акредитирана лаборатория от страна на представител на възложителя по въпросите на качеството, само към екземпляра на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров“;

- б. Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;
- в. Документ/и, удостоверяващ/и произхода – издаден/и от Производителя им, когато той е от страна-член на Европейския съюз или издаден/и от компетентен орган от страна на производителя или документ/и, заверен/и от Българската търговско промишлена палата.
- г. Декларация за съответствие, издадена от изпълнителя – съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 или еквивалент.
- д. Копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният метод/и за изпитване е в обхвата на акредитация (само за показателите, които са извън обхвата на Централната изпитвателна лаборатория за тилови имущества към Института по отбрана);
- е. Гаранционна карта и инструкция за експлоатация за доставената партида/изделие, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на готовите изделия с изискванията на спецификациите за гаранции и срока на експлоатация и съхранение.

Чл. 23. Гаранционен срок:

ИЗДЕЛИЯ	Гаранционен срок	
	при съхранение	при експлоатация
Раници многофункционални, пустинен тип		
Ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни		
Ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)		

Чл. 24. Срокът на гаранцията по чл. 23 при съхранение започва от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и складовата разписка, а при експлоатация от датата на получаване на изделието от военнослужещия.

IX. УРЕЖДАНЕ НА РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 25. (1) На рекламация подлежи получено изделие в случай, когато са установени липси (некомплектност) и отклонения на качеството от заложеното в съответната техническа спецификация.

(2) При констатиране на несъответствия от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, потребителят е длъжен своевременно да уведоми:

1. Заявителя на изделията;
2. дирекция „Отбранителна аквизиция” (МО);
3. Института по отбрана.
4. дирекция „Логистика”.

(3) Уведомлението по ал. 2 се извършва чрез изпращане на Телеграма-известие за несъответствие (Приложение № 6 - неразделна част от настоящия договор).

Чл. 26. (1) Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. липси, които са установени след доставката;
2. скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;
3. недостатъци при експлоатация:
 - а) отклонения на параметрите от изискванията в техническата спецификация;
 - б) преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение;

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в техническата документация.

3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

Чл. 27 (1) Въз основа на телеграмата по чл. 25, ал. 3, дирекция „Отбранителна аквизиция” изпраща информация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и уточнява датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до нея. Времето за начало на анализа на причините, довели до несъответствието, не надвишава:

а) 10 (десет) работни дни за изпълнители, намиращи се на територията на Република България;

б) 25 (двадесет и пет) работни дни за изпълнители, намиращи се извън територията на Република България.

Чл. 28. (1) След получаване на информацията по чл. 27, потребителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от анализа на рекламацията се отразяват в Акт за рекламация (Приложение № 7 - неразделна част от настоящия договор). Актът се подписва от представителите на потребителя и изпълнителя.

(3) В случай, че представителят на изпълнителя не се яви при потребителя, комисията съставя едностранен Акт за рекламация.

(4) Акт за рекламация се изготвя от потребителя и се изпраща до:

1. Дирекция „Отбранителна аквизиция” (МО);
2. Изпълнителя по договора;
3. Института по отбрана;
4. Дирекция „Логистика”.

Чл. 29. (1) В случай, че комисията по чл. 28 не може да определи причините за несъответствието на изделието, със заповед на възложителя се назначава нова комисия.

(2) В състава на комисията се включват представители от заявителя, дирекция „Отбранителна аквизиция” и Института по отбрана.

(3) Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 календарни дни за територията на Република България и до 60 дни за случаите, намиращи се извън територията на Република България, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация.

Чл. 30. (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване (Приложение № 8 - неразделна част от настоящия договор), който се съставя от потребителя.

(2) Акт за възстановяване се изпраща до:

1. Дирекция „Отбранителна аквизиция” (МО);
2. Изпълнителя на договора;
3. Института по отбрана;
4. Дирекция „Логистика”;
5. Заявителя.

Чл.31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява дирекция „Отбранителна аквизиция” (МО) и Института по отбрана за анализа на причините, довели до несъответствие и за предприетите действия за повторното им недопускане.

Чл. 32. (1) Задължението за своевременно организиране на дейностите по решаване на рекламациите е на дирекция „Отбранителна аквизиция” (МО).

(2) В случаите на решаване на рекламацията чрез поправка при производителя, представители на Института по отбрана участват при приемането на изделието за поправка и контролират отстраняването на констатираните несъответствия. Приемането и експедирането до крайния потребител на изделията след отстраняване на несъответствието се извършва при условията на договора.

(3) В случаите на решаване на рекламацията чрез замяна с ново изделие, Институтът по отбрана контролира изпълнението на клаузите за качество, посочени в договора.

Чл. 33. Всички разходи, свързани с възстановяването на рекламирано изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 34. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряко следствие от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго,

земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора.

Чл. 35. Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 36. Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

XI. НЕУСТОЙКА

Чл. 37 (1) В случай на неизпълнение на задължението да достави стоките в срока по чл. 6, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 0.25 % от стойността на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % /пет процента/ от общата стойност на договора без ДДС.

(2) В случаите по чл. 8, ал. 4, ако стойността на изделията с констатирани несъответствия съгласно констативния протокол е повече от 50 % от общата стойност на изделията по договора, Възложителят има право да развали договора и да получи неустойка в размер на 5 % от общата стойност на договора.

(3) В случаите по чл. 8, ал. 4, ако стойността на изделията с констатирани несъответствия съгласно констативния протокол е по-малко от 50 % от общата стойност на изделията по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,25 % от стойността на несъответстващите изделия за всеки просрочен ден в случай, че не изпълни в срок предвиденото в констативния протокол, но не повече от 5 % от договорната стойност на несъответстващите изделия без ДДС.

(4) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,25 % от стойността на рекламираните изделия за всеки просрочен ден в случай, че не изпълни в срок предвиденото в Акта за рекламация, но не повече от 5 % от договорната стойност на рекламираните изделия без ДДС. Тази неустойка се дължи и в случаите на чл. 39 от настоящия договор.

(5) Възложителят дължи неустойка при забава в плащането на цената в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2.

XII. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора:

1. Ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемането на изделията в склада, които ги правят негодни по предназначението и при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да замени некачествените изделия с качествени, съответстващи на първоначално договорените.

2. В случаите по чл. 37, ал. 2 от договора.

Чл. 39. При скрити недостатъци, съществували преди доставката на изделията и при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги замени с годни за своя сметка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора за съответната част.

Чл. 40. Прекратяването на договора може да стане при следните основания:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2. С изпълнение на задълженията на страните по него.

3. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, при обективна, невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила при условията на договора).

4. В случаите по чл. 73, т.1 от ППЗОП

5. При прекратяване на юридическото лице на изпълнителя без правоприемство.

6. Договорът се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие – с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на

извършените доставки, а получените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без да дължи заплащане на неустойки и/или обезщетение.

ХIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 41. Никоя от страните по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни права и задължения на трети лица, които не са страна по настоящия договор.

Чл. 42. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно изпълнението му, по споразумение съгласно действащата нормативна база в страната.

Чл. 43. За неуредени въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащите нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Спецификация
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Технически спецификации
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Изисквания за опаковка и маркировка
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Разпределение по размери, номера, вид на първа заявка и място доставка
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - Протокол за оценка на съответствието
6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 - Телеграма-известие за несъответствие
7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 - Акт за рекламация
8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 - Акт за възстановяване

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

СТЕФАН ЯНЕВ

ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”

ТОДОР ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НОМЕНКЛАТУРИ	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА		СТОЙНОСТ (к. 3 х к. 4)
			без ДДС	с ДДС	
1	2	3	4	5	6
ДАНЪЧНА ОСНОВА					
ДДС 20%					
СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА С ДДС					

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

СТЕФАН ЯНЕВ

**ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“**

ТОДОР ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

№ по ред	Обособена позиция	Мярка	Количество	Техническа спецификация
1	2	3	4	6
1.	Раници многофункционални, пустинен тип	брой	290	ТСЖ 71.2510.16
2.	Ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни	чифт	846	ТСЖ 71.2511.16
3.	Ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)	чифт	428	ТСЖ 71.2512.16

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТЕФАН ЯНЕВ

ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”

ТОДОР ГЕЛЕВ

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

№	Номенклатури	Опаковка	Маркировка
1	Раници многофункционални, пустинен тип	съгласно т.6 от ТСЖ 71.2510.16	съгласно т.6 от ТСЖ 71.2510.16
2	Ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни	съгласно т.6 от ТСЖ 71.2511.16	съгласно т.6 от ТСЖ 71.2511.16
3	Ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)	съгласно т.6 от ТСЖ 71.2512.16	съгласно т.6 от ТСЖ 71.2512.16

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТЕФАН ЯНЕВ

**ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“**

ТОДОР ГЕЛЕВ

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

по размери, номера, вид на първа заявка и място доставка

№ по ред	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИИ	Мярка	Количество	Размери, номера	Място на доставка (военно формирование)
1	Раници многофункционални, пустинен тип	брой	290	ТСЖ 71.2510.16	46690 – Пловдив
2	Ръкавици кожено-плетени без пръсти, черни	чф.	846	Об. дл. см: 21 23 24 26 27 №: 8.5 9 9.5 10 10.5 чф.: 60 180 273 273 60	46690 – Пловдив
3	Ръкавици защитни с цвят бежов (пясъчен)	чф.	428	Об. дл. см: 21 23 24 26 27 №: 8.5 9 9.5 10 10.5 чф.: 30 50 158 140 50	46690 – Пловдив

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТЕФАН ЯНЕВ

ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

ТОДОР ГЕЛЕВ

Утвърждавам:

**ПРОТОКОЛ
ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО
№**

Днес, . г., комисия в състав:

Председател..... от Института по отбрана „Проф. Цв. Лазаров“
и членове:

- 1.
- 2.
- 3.

на основание Договор № се събра за установяване на съответствието на
качеството на

Отбранителния продукт е доставен по Договор № г., сключен между
.....(възложител) и(изпълнител).

След (*изброяват се извършените дейности по осигуряване на качеството,
като проверка на съпроводителните документи, проверка, изпитване, измерване на извадка
от доставеното количество и др.*), комисията установи, че доставените отбранителни
продукти отговарят на изискванията на (договор №, ТС №,
разрешение за отклонение), въз основа на което:

ПРЕДЛАГА:

На потребителя да пристъпи към тяхното приемане за съхранение и експлоатация
по предназначение.

Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са следните
приложения:

(сертификат за произход, сертификат за качество, протокол от проведени изпитвания,
гаранционна карта и др. документи)

Настоящият протокол се състави в (. .) еднакви екземпляра, по един за
.....

Комисия:

Председател:

Членове: 1.

2.

3.

ТЕЛЕГРАМА-ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

ДО
Началника на
(заявител)
Директора на дирекция
"Отбранителна аквизиция"
Директора на Института по отбрана „Проф. Цв. Лазаров“
Директора на дирекция „Логистика“

Уведомявам Ви, че по време на

.....
(съхранение, експлоатация)

на отбранителен продукт,
са констатирани следните несъответствия (дефекти):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Отбранителният продукт е доставен по Договор № с гаранционен срок от

....., в продължение на месеца, и е въведен в експлоатация от

.....

На основание на горепосоченото и в съответствие с Договор № моля, дирекция "Отбранителна аквизиция" да разкрие процедура за предявяване на рекламация към изпълнителя по договора.

Командир (началник)
на военно формирование

.....

(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в екз.

УТВЪРЖДАВАМ

Командир (началник)
на военно формирование

.....
(звание, подпис, фамилия)
..... Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№/..... Г.

за

(наименование на несъответстващия отбранителния продукт)

Комисия, назначена със заповед №/..... Г. на командира
(началника) на военно формирование....., в състав:
Председател:
и членове:

..... от;
..... от;
..... от

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на отбранителния продукт.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. заводски №
(наименование на отбранителния продукт)
серия, произведен/доставен от производител/изпълнител
по Договор № между Министерството на отбраната и
.....
с гаранционен срок месеца, в сила от

(дата на производството, доставка и др.)

От началото на експлоатацията, отбранителният продукт е експлоатиран

.....
Експлоатация на отбранителния продукт

.....
(посочват се бележките по експлоатацията на отбранителния продукт).

Описание на дефекта на отбранителния продукт

.....
(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Отбранителният продукт не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

.....
(поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката и къде трябва да се извърши - при изпълнителя по договора)

2. Дефектът е вследствие на

.....
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

.....
(агрегати и части и материали)

4. Замяната (поправката) на отбранителния продукт да се извърши за сметка на

(изпълнител по договора)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до

(да поправи или извърши пълна замяна на отбранителния продукт)

Допълнителни данни:

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция Инвестиции в отбраната до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите действия за повторно недопускане на несъответствие.

Представител на изпълнителя по договора:

_____ / _____ /
подпис фамилия

Комисия на потребителя:

Председател:

_____ / _____ /
подпис фамилия

Членове:

_____ / _____ /
подпис фамилия

_____ / _____ /
подпис фамилия

_____ / _____ /
подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 6 екз. и се изпраща по разпределение.

УТВЪРЖДАВАМ

Командир (началник)

на военно формирование

.....

(звание, подпис, фамилия)

..... г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт №/..... г.

2.

(наименование на отбранителния продукт)

3. Дата на откриване на неизправността

4. Описание на неизправността

5. Извършени са следните дейности

6. Отбранителният продукт е възстановен със средствата на
- изпълнител по договора гр.,

7. Възстановеният отбранителен продукт е приет от

.....

(звание и фамилия на представителя на потребителя)

Отбранителният продукт се счита възстановен и годен за

.....

Разходите по възстановяване на отбранителния продукт са

за сметка на

Представител на
изпълнителя по договора

_____/_____/

подпис фамилия

Печат

Представител на
потребителя:

_____/_____/

подпис фамилия

Печат

Забележка. Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият както при акта за рекламация.