



**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ДИРЕКЦИЯ „ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“**

1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 92 20642; факс: (02) 951 51 69

---

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

---

**Доставка на компютърна и копирна техника**

одобрена с Решение № ...../.....2019г.  
на Министъра на отбраната

гр. София, 2019г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка, техническа спецификация, срок и място на изпълнение. Изисквания за изпълнение на поръчката.
II.	Указания за участие в процедурата, изготвяне и представяне документите, свързани с участието в процедурата.
III.	Критерий за възлагане.
IV.	Изисквания, условия и размер на гаранциите за изпълнение. Сключване на договор за обществена поръчка.
V.	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>
	Приложение № 1 – Опис на представените документи - образец Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – образец в електронен формат Приложение № 3 – Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ - образец
	Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – образец Приложение № 5 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец Приложение № 6 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП - образец Приложение № 7 – Ценово предложение - образец Приложение № 8 – Проект на договор Приложение № 9 – Техническа спецификация ТС А76.2777.17 Приложение № 10 – Техническа спецификация ТС А76.2666.17 Приложение № 11 – Техническа спецификация ТС А76.3134.18 Приложение № 12 – Техническа спецификация ТС С93.2721.17 Приложение № 13 – Указания за подготовка и предоставяне на еЕЕДОП Приложение № 14 – Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата

### РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

#### 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е „Доставка на компютърна и копирна техника, както следва:

##### 1.1. Обособена позиция № 1:

- Настолни компютри, съгласно технически спецификации ТС А76.2666.17 и ТС А76.2777.17 - *Приложения № 10 и № 9* към настоящата документация;

##### 1.2. Обособена позиция № 2:

- Сървър за приложения, съгласно техническа спецификация ТС С93.2721.17 - *Приложение № 12* към настоящата документация;

### 1.3. Обособена позиция № 3:

- Копирна техника, съгласно техническа спецификация ТС А76.3134.18 - Приложение № 11 към настоящата документация;

Техническите изисквания към доставките, предмет на обществената поръчка, трябва да отговарят в пълен обем на изискванията на Възложителя, посочени в технически спецификации за съответната обособена позиция.

## 2. Количество, прогнозна стойност и място на доставка по обособени позиции.

### 2.1. Обособена позиция № 1

Техническа спецификация	Количество (брой)	Прогнозна стойност в лв. без ДДС	Място на доставка
ТС А76.2666.17	22	155833,33 лв.	Комендантство-МО, гр. София, 1092, МО, ул. Дякон Игнатий № 3, стая 417
ТС А76.2777.17	200		Военно формирование 26450-София

### 2.2. Обособена позиция № 2

Техническа спецификация	Количество (брой)	Прогнозна стойност в лв. без ДДС	Място на доставка
ТС С93.2721.17	4	83333,33 лв.	Склада „Информационно имущество“, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ №3, стая 417

### 2.9. Обособена позиция № 3

Техническа спецификация	Количество (брой)	Прогнозна стойност в лв. без ДДС	Място на доставка
ТС А76.3134.18	1 (+2 /два/ комплекта консумативи)	16666,67 лв.	Склада „Информационно имущество“, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ №3, стая 417

## 3. Изисквания за гаранционен срок

3.1. Участниците в процедурата следва да предлагат гаранционен срок за всички доставки за всяка една отделна обособена позиция, за която участват, но не по-малък от този, посочен в изискванията на съответната техническа спецификация.

3.2. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на съответния „Приемо-предавателен протокол“ за извършената доставка.

## 4. Срок за изпълнение:

4.1. За обособена позиция № 1 и обособена позиция № 3 – **60 (шестдесет) календарни дни от датата на сключване на договора;**

**4.2. За обособена позиция № 2 - 45 (четиридесет и пет) календарна дни от датата на сключване на договора.**

### **5. Оценяване на съответствието**

Всички доставки при изпълнение на договора/договорите по предмета на обществената поръчка се приемат след оценка на съответствието. Контролът на качеството на доставките и управлението на рекламациите се извършват съгласно клаузите в проекта на договор.

При извършване на доставката стоката трябва да бъде придружена от следните документи:

- Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;
- Декларация за съответствие на всички параметри на изделията с изискванията на техническата спецификация и изискванията на договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, издадена от Изпълнителя;
- Гаранционна карта на стоката, с упоменати номер, партида или друго, идентифициращо доставената стока, издадени от Изпълнителя.

Всички документи на чужд език да бъдат придружавани с превод на български език.

### **6. Кодификация**

Стоките, предмет на доставка по сключен договор с Министерство на отбраната, подлежат на кодификация съгласно изискванията на кодификационна клауза, разработена в съответствие с принципите на Кодификационната система на НАТО и посочена в проекта на договор, приложен в настоящата документация.

**7. Начин на плащане** - след изпълнение на доставките по предмета на договора, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне в дирекция „Отбранителна аквизиция“-МО на следните документи:

7.1. оригинал на надлежно оформена фактура, подписана от упълномощени представители на Изпълнителя и ръководителя на крайния получател;

7.2. оригинал на акт за приемане/предаване на дълготрайни материални активи и/или складова разписка за приемане/предаване на материални запаси;

7.3. оригинал на „Приемо-предавателен протокол“, удостоверяващ изпълнението на доставките, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и ръководителя на крайния получател.

## РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят обявява на интернет страницата на Министерството на отбраната (профила на купувача <http://pp.mod.bg>) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и настоящата Документация за обществената поръчка.

### 1. Общи условия за участие в процедурата:

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

1.2. В настоящата процедура не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Липсата на горепосочените обстоятелства (по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се декларира в част III на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вариант (еЕЕДОП).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпни деяния се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно основания за изключване, свързани с наказателни присъди:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

В Част III, Раздел Б участникът следва да предостави информация относно основания за изключване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски – по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК.

В Част III, Раздел В участникът следва да предостави информация относно основания за нарушения на задължение в областта на:

1. Екологичното право – по чл. 352-353е от НК;
2. Социалното право - по чл. 255б от НК;
3. Трудовото право – по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от КТ и чл. 172 от НК;
4. Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка, по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП;
5. Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
6. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно:

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Обстоятелствата по чл. 327б от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни.

**1.3.** Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участник, който не е представил декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ. За отсъствието на обстоятелства по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ се представя отделно попълнена декларация - по образец – *Приложение № 3* от настоящата документация.

Възложителят счита Раздел III, буква „Г“ от еЕЕДОП за коректно попълнен в случай, че участникът е избрал един от възможните отговори: „Да“ или „Не“, съобразно това дали спрямо него са или не са приложими специфичните национални основания за изключване, посочени в т. 1.3. до т. 1.5. При отговор „Да“ участникът следва да попълни и следващото поле.

**1.4.** Възложителят отстранява от процедурата участник при наличие на основание по чл. 107 от ЗОП.

**1.5.** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец - *Приложение № 2* към настоящата документация.

## **2. Срок на валидност на офертите:**

**2.1.** Офертите следва да бъдат със срок на валидност – 6 месеца от датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.

2.2. Удължаването на срока на валидност на офертите е при условията на чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

**Указания за представяне и съдържание на документите свързани с участието в процедурата:**

2.1. При изготвяне на документите за участие, участникът да се придържа точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от Възложителя, както са формулирани в решението за откриване на процедурата, обявлението за поръчката, настоящата документация за обществената поръчка, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци и съгласно указанията в настоящата документация.

2.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

2.3. Документите, свързани с участието в процедурата се представят на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно чл. 47, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и указанията, дадени в настоящата документация, от участника или надлежно упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска, услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката участникът изписва:

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА,  
дирекция „Отбранителна аквизиция”  
гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов” № 12, ет. 5**

**ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на компютърна и копирна техника“ за обособена/и позиция/и  
№/№/.....- „.....“

и следната информация:

-наименование на участника (включително участниците в обединението /когато е приложимо/)

-адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

Документите, свързани с участието в процедурата, се изготвят по приложените в настоящата документация образци и се представят в опаковката.

2.4. Опаковката по т.2.3 трябва да съдържа както следва:

2.4.1. **Опис на представените документи** – поставен в опаковката с офертата, подписан от участника – съгласно образца *Приложение № 1* от настоящата документация.

2.4.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** – съгласно образца *Приложение № 2* от настоящата документация, попълнен и подписан в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, ал.2, чл.41- чл.45 от ППЗОП (в приложимите случаи).

а) На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §28, т.5, б. „а“ от Преходни и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски

документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Указания за подготовката и предоставянето на еЕЕДОП са описани в Приложение № 13 от настоящата документация.

б) В еЕЕДОП, участникът предоставя информация относно подизпълнителите.(когато е приложимо).

в) В еЕЕДОП участникът декларира отсъствието на обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, по чл.327б от ЗОВСРБ, по чл.101, ал.11 от ЗОП и по чл.3, т.8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Към еЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо). Предприетите мерки за надеждност се описват в еЕЕДОП.

2.4.3. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – съгласно образеца *Приложение № 3* от настоящата документация. Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т участника.

2.4.3.1. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата, съгласно образеца на *Приложение № 14* от настоящата документация.

2.4.3.2. Липса на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ – декларира се в част III, раздел Г от еЕЕДОП.

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да бъде разкривана от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в отделна декларация в свободен текст (съгласно изискването на чл.102, ал.1 от ЗОП).

2.4.4. Оферта която включва:

2.4.4.1. **Техническо предложение**, съдържащо:

2.4.4.1.1. Предложение за изпълнение на поръката за съответната обособена позиция в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - съгласно образеца *Приложение № 4* от настоящата документация.

Участникът да представи отделно техническо предложение за всяка обособена позиция, за която подава оферта.

2.4.5.2. **Ценово предложение** – поставя се в опаковката с офертата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на ..... (името на участника) за ..... (предмет на обществената поръчка и съответната обособена позиция). Съдържа ценовото предложение на участника, изготвено съгласно образеца *Приложение № 7* от настоящата документация.

Предложената от участник цена, трябва да включва всички разходи за изпълнение на доставката.



Участникът да представи отделно ценово предложение за всяка обособена позиция, за която подава оферта.

**Забележка:**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка по т.3.3, за всяка от позициите се представя поотделно комплектувани документи, отнасящи се до техническото предложение на участника и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №..... (номер на обособената позиция) на ..... (името на участника) за ..... (предмет на обществената поръчка)“, съдържащи ценовото предложение за всяка една обособена позиция, за която участва.

2.5. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, участникът посочва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложи, като преди подписване на договор (ако бъде избран за изпълнител) представя и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

~~2.6. Лице, което участва в обединение или което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.~~

2.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8. При кандидати обединения – копие от документите по чл. 37, ал. 4 от ПЗЗОП за създаване на обединението, както и документ, от който е видно лицето, което представлява участниците в обединението.

От представените документи трябва да е видно разпределението на отговорностите между членовете на обединението, техните права и задължения, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.9. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

2.10. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в превод. Физическите лица – участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в превод.

2.11. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

2.12. При приемане на офертата върху опаковката ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

2.13. Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

2.14. Офертите се представят в дирекция „Отбранителна аквизиция“ на адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5 (сградата на „Военно издателство“).

Възложителят предоставя пълен и неограничен, пряк и безплатен електронен достъп до документацията за участие в откритата процедура на следния адрес: <http://pp.mod.bg> (профила на купувача).

**Краен срок за представяне на офертите – до 17:30 часа на деня посочен в т. IV.2.2) от Обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.**

---

### РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

#### 1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена от участник обща цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция без включен ДДС.

---

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДИРЕКТНИ РАЗПЛАЩАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ЗАМЯНА И ВКЛЮЧВАНЕ НА НОВ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ.**

### **1. Размер на гаранцията за изпълнение:**

**1.1.** При подписване на договор за изпълнение на поръчката, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС и срок на валидност не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на задълженията по договора (*само при представена гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция/застрахователна полица*).

**1.2.** Частично освобождаване в размер на 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение в размер на ..... (.....) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката на стоката и подписване на Приемо-предавателния протокол, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

**1.3.** Окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, след изтичане на гаранционния срок на стоката, посочен в чл.22 от проекта на договор (*Приложение №8*), при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

**2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:**

**2.1.** Паричен превод по банков път по сметка на: Министерство на отбраната, дирекция "Финанси" в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I“ № 1 IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01;

или

**2.2.** Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал;

или

**2.3.** Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, съгласно условията, посочени в проекта на договор - Приложение № 8. Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора.

**3. Изисквания при гаранцията под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.**

**3.1. При застраховка под формата на гаранция за изпълнение на договора:**

**3.1.1.** Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховащ, тъй като

заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

**3.1.2.** Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

**3.1.3.** Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

**3.1.4.** Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

**3.1.5.** При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

**3.1.6.** Във връзка с изпълнението на договора чрез първа доставка и следващи доставки по писмени заявки в зависимост от потребностите размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица ще се редуцира пропорционално в съответствие с общата стойност на извършените по тях доставки. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

**3.1.7.** При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавък/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

**3.1.8.** Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

**3.1.9.** Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

**3.1.10.** При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

**3.1.10.1.** Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

**3.1.10.2.** Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

**3.1.11.** Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

**3.1.12.** Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

**4.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **5. Сключване на договор за обществена поръчка.**

**5.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, след представяне на документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

**5.2.** Преди сключване на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП. (приложения № 5 и № 6 към документацията)

## **6. Подизпълнители (когато е приложимо)**

**6.1.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**6.2.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**6.3.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП в срок до три дни от неговото сключване.

## РАЗДЕЛ V

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 – Опис на представените документи - образец  
Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – образец в електронен формат  
Приложение № 3 – Декларация по чл. 327, ал. 1 от ЗОВСРБ - образец  
Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – образец  
Приложение № 5 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец  
Приложение № 6 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП - образец  
Приложение № 7 – Ценово предложение - образец  
Приложение № 8 – Проект на договор
- 
- Приложение № 9 – Техническа спецификация ТС А76.2777.17  
Приложение № 10 – Техническа спецификация ТС А76.2666.17  
Приложение № 11 – Техническа спецификация ТС А76.3134.18  
Приложение № 12 – Техническа спецификация ТС С93.2721.17  
Приложение № 13 – Указания за подготовка и предоставяне на еЕЕДОП  
Приложение № 14 – Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата