



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДИРЕКЦИЯ „ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“

1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 92 20642; факс: (02) 951 51 69

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

ДОСТАВКА НА ОБУВКИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- 1. Обособена позиция № 1 – Доставка на обувки цели полеви, черни зимни;**
- 2. Обособена позиция № 2 – Доставка на обувки специални летни.**

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ №	НАИМЕНОВАНИЕ
I.	Пълно описание на предмета на обществената поръчка.
II.	Изисквания и условия за изпълнение на поръчката.
III.	Указания за участие в процедурата, изготвяне и представяне на оферта.
IV.	Сключване на договори.
V.	Гаранция при изпълнение на договор.
VI.	Образци на документи: <u>Приложение № 1</u> – Образец на Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата; <u>Приложение № 2</u> – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки; <u>Приложение № 3</u> – Образец на Декларация по чл.327, ал.1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ); <u>Приложение № 3</u> – Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от закона за мерките срещу изпирането на пари; <u>Приложение № 5</u> – Образец на предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за обособената позиция за която се подава оферта; <u>Приложение № 6</u> - Образец на ценово предложение за обособената позиция за която се подава оферта; <u>Приложение № 7</u> - Образец на Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗО; <u>Приложение № 8</u> - Образец на проект на договор; <u>Приложение № 9</u> - Техническа спецификация ТС Ж 71.2717.17 Техническа спецификация ТС Ж 71.3541.19

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Правно основание.

Чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, чл. 20, ал. 1, т. 2; буква „б“, чл. 22, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Вид на процедурата.

Открита процедура.

3. Предмет – Доставка на обувки по обособени позиции, както следва:

№ по ред	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	Мярка	Количество	Място на доставка (военно формирование)
№ 1	Доставка на обувки цели полеви, черни зимни.	к-т	10 144	52 370 – Негушево 26 910-Р.Димитриево
№ 2	Доставка на обувки специални летни.	к-т	10 000	52 370 – Негушево 26 910-Р.Димитриево

Всеки участник има право да представи оферта за една или всички обособени позиции по настоящата поръчка.

4. Начин на плащане:

По банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на доставката и представяне в дирекция „Отбранителна аквизиция“ на следните редовно оформени документи:

- фактура (оригинал) - надлежно оформена и подписана от получателят на стоката в склада;
- складова разписка;
- протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между Изпълнителя и крайния получател на изделията;

5. Срок на договора:

- Обувки цели полеви, черни зимни е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора;
- Обувки специални, летни е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора.

6. Изисквания към обувките – предмет на обществената поръчка:

Всички обувки следва да съответстват на изискванията, посочени в съответната техническа спецификация.

№ по ред	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	№ на техническа спецификация
№ 1	Доставка на обувки цели полеви, черни зимни.	ТС Ж 71.2717.17
№ 2	Доставка на обувки специални летни.	ТС Ж 71.3541.19

Техническите спецификации /ТСЖ/ с изискванията към изделията (артикулите), които са обект на поръчката са приложени към документацията за участие и са неразделна част от нея.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Критерии за подбор.

1.1. Технически и професионални способности.

Участникът да е изпълнил дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Поставеното изискване се доказва с документи по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената доставка. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договор за обществената поръчка документите, които доказват извършената доставка под формата на удостоверение, референция и др., издадено от получателя или компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставките. Документите, които доказват извършената доставка следва да съдържат информация за предмет, стойност, начална и крайна дата на изпълнение и получател на извършената доставка. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в еЕЕДОП - Част IV, Раздел В. Под "сходни" се разбира доставка на обувни изделия. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл. 67, ал.5 от ЗОП. Ако участникът е посочил и подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват.

Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка за обособената позиция, за която подава оферта в обем както следва:

Обособена позиция № 1 - не по-малко от 5 000 чифта обувки.

Обособена позиция № 2 - не по-малко от 5 000 чифта обувки.

1.2. Критерии за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена”.

В ценовото си предложение участникът посочва предлаганата цена за 1 чифт обувки без и с включен ДДС и обща стойност без и с включен ДДС и всички разходи (мита, данъци, такси, транспорт и др.) за доставка до военното формирование.

Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

Възложителят обявява на интернет страницата на Министерството на отбраната (Профил на купувача <http://pp.mod.bg>) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

1. Общи условия за участие в процедурата:

1.1. За допускане до участие в процедурата, всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълни доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени

в него и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, към офертата за участие, представя копие от документ, който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, за когото са налице основания за отстраняване, както следва:

1. При наличие на основание по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Отсъствието на тези обстоятелства, както и описание на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо за участника/се декларира в част трета от еЕЕДОП. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

2. При наличие на основание по чл. 107 от ЗОП.

3. При наличие на основание по чл.3, т.8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). В случай, че процедурата е приключила със сключен договор с такова лице,последниците са съгласно чл.5, ал.1, т.3, буква "б" и буква "в" и ал.2 отЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Тези обстоятелства се декларират в част трета, раздел "Г" от ЕЕДОП.

4. При наличие на основание по чл.327"б" от Закона за отбраната и въоръжените сили на Р България (ЗОВСРБ) и при липса на декларация по чл.327, ал.1 от ЗОВСРБ .

Отсъствието на обстоятелствата по чл.327 "б" от ЗОВСРБ се декларира в част трета, раздел "Г" от еЕЕДОП, а за обстоятелствата по чл.327, ал.1 от ЗОВСРБ се представя декларация към еЕЕДОП-образец Приложение №3.

5. При наличие на свързаност по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

В част трета, раздел "Г" от ЕЕДОП се декларира отсъствието на обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП

6. Подлежи на отстраняване участник, който е представил мостра, която не отговаря на обявените изисквания или не е представил мостра към техническото си предложение.

7. Подлежи на отстраняване участник, който е предоставил информация за цената по някакъв начин извън плика "Предлагани ценови параметри" и е допуснал аритметична грешка в ценовото предложение.

8. Подлежи на отстраняване участник при наличие на обстоятелства по чл. 69 от от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на противозаконно придобито имущество. Посоченото обстоятелство следва да се декларира в Част III, Раздел „Г“ от еЕЕДОП.

Участниците в процедурата представят офертите в запечатана, непрозрачна и надписана опаковка съгласно изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП. Опаковката, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП за всяка обособена позиция.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители посочва вида и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнители трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, за което се представят и доказателства преди подписване на договор. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. За всеки от подизпълнителите следва да се представи отделен еЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участие на трети лица при изпълнението на поръчката, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. При използване от участника на трети лица за изпълнението на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за

доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всеки от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП.

1.3. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.2 в 3-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.4. До класиране в процедурата се допуска само оферта, отговаряща в пълен обем на всички обявени от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и документацията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с клаузите на договора. При използване на подизпълнител се прилагат правилата уредени в чл. 66 от ЗОП.

- Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

- Към искането (посочено в горната точка) изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

- Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

- Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

- След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

- Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“, както и копие на договора за подизпълнение.

2. Срок на валидност на офертите:

Офертите следва да бъдат със срок на валидност от 120 дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите, посочена в Обявление за поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

3. Указания за подготовка на документи, свързани с участието в процедурата:

3.1. При изготвяне на документите за участие, участниците да се придържат точно към изискванията на ЗОП и тези, посочени от Възложителя, както са формулирани в Обявлението, Решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация и приложенияте към нея образци и съгласно указанията в настоящата документация.

3.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да изтегли офертата си.

3.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

3.4. Всеки документ се подписва и печатва от представляващия дружеството или от надлежно упълномощено лице да представлява съответния участник.

3.5. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно чл.47, ал.2, ал.3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) от участника или надлежно упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху опаковката участникът изписва:

**Министерство на отбраната,
Дирекция „Отбранителна аквизиция”
гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов” № 12, ет. 5**

***ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Доставка на обувки по обособени
позиции“ за обособена позиция № и следната информация:
наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по
възможност факс и електронен адрес.***

В опаковката се поставя Техническото предложение на участника, съобразно посочените изисквания на настоящата документация и ценовото предложение поставено в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.6. Заявлението за участие включва следните документи:

3.6.1. Опис на представените документи, подписан от участника – съгласно предоставения в документацията образец – Приложение № 1 към документацията.

3.6.2. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка-правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо).

3.6.3. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и чл.39, чл.41, чл.45 от ППЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Преходни и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

3.6.4. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – съгласно образца Приложение № 3, към настоящата документация.

Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т участник. Достатъчно е декларацията да бъде попълнена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Офертата включва:

3.6.5. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно предоставения в документацията образец - Приложение № 5. Характеристиките на необходимите показатели и тяхното съответствие с тези, посочени в техническата спецификация, да са доказани с приложени протоколи с резултати от изпитвания, издадени от Орган за оценяване на съответствието. Протоколите се прилагат към предложението за изпълнение.

3.6.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП, съгласно предоставения в документацията образец- Приложение № 7. (когато е приложимо)

3.6.7. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно предоставения в документацията образец - Приложение № 6.

3.6.8. Мостра на обувките, за които се подава оферта – по 1 чифт.

4. Изисквания и условия по отношение на мострите и извършването на изпитвания.

4.1. Всеки участник да представи в офертата си мостра по обособената позиция, за която подава оферта, както следва:

1. Обувки цели полеви, черни зимни. – един чифт в цвят черен;
2. Обувки специални, летни – по един чифт в цвят черен, светлоозелен и койот;

4.2. Към техническото предложение на всеки участник да се представят протоколи от изпитвания и заверено копие от сертификат удостоверяващ че продукта (модела) и всички предлагани номера са сертифицирани по БДС EN ISO 20347 и/или еквивалентно, издадени от Орган за оценяване на съответствието, доказващи качеството на предлаганите изделия и вложените материали, съгласно изискванията на съответната техническа спецификация, както следва:

А. Обувки цели полеви, черни зимни – вложените материали и готовото изделие да отговарят на показателите:

1. Хидрофобирана естествена кожа – съгласно таблица 1 на страница 6 от ТСЖ 71.2717.17;
2. Материалът за външна текстилна част – съгласно таблица 2 на страница 7 от ТСЖ 71.2717.17;
3. Материалът за хастар – съгласно таблица 3 на страница от ТСЖ 71.2717.17;
4. Материал за вътрешна текстилна част – съгласно таблица 4 на страница 8 от ТСЖ 71.2717.17;
5. Материалът за ходилото - съгласно таблица 5 на страница 10 от ТСЖ 71.2717.17;
6. Материалът за стелки – съгласно таблица 6 на страница 11 от ТСЖ 71.2717.17;
7. Материалът за табани – съгласно таблица 7 на страница 11 от ТСЖ 71.2717.17;
8. Готовото изделие - съгласно таблица 8 на страница 12 от ТСЖ 71.2717.17;
9. Заверено копие от Сертификат на модела удостоверяващ че продукта (модела) и всички предлагани номера са сертифицирани по БДС EN ISO 20347 и/или еквивалентно.

Б. Обувки специални, летни – вложените материали да отговарят на показателите посочени в Таблица 1, готовата обувка да отговарят на Таблица 2, методите за изпитване посочени в Таблица 3 от ТС Ж 71.3541.19. Цвета на обувките да се контролира с протоколи от изпитвания за изискванията посочени в т. 3.1.15. от ТС Ж 71.3541.19. Заверено копие от Сертификат на модела удостоверяващ че продукта (модела) и всички предлагани номера са сертифицирани по БДС EN ISO 20347 и/или еквивалентно.

Протоколите от изпитванията да са издадени с дата, след датата на откриване на процедурата. Признават се само оригинални протоколи.

4.3. Мострите да бъдат опаковани отделно от документите съдържащи офертата, да са обозначени по начин, от който да е видно кой ги представя. Възложителят няма да изследва мострите по начин, който би нарушил тяхната цялост или търговски вид.

4.4. Мострите ще бъдат използвани за извършване на визуалното им сравнение с изискванията на т. 2 Състав и описание на продукта от съответната техническата спецификация. Мострите няма да бъдат разрушавани.

4.5. Възложителят връща всички мостри, в срок до 10 дни от сключването на договор или от прекратяването на процедурата и задържа мострите на участника, с който е сключен договор за обществена поръчка, до приключване изпълнението на договора.

4.6. Съответствието на мострата с оригиналната стока, следва да бъде доказано при поискване от Възложителя, съгласно чл.52, ал.5 от ЗОП.

5. Изисквания по отношение на офертата.

5.1. Съгласно чл.47 от ППЗОП, **когато участник подава оферта,** в общата опаковка трябва да се представят поотделно комплектувани документи, отнасящи се до техническото предложение на участника (поставено в отделна надписана папка или по друг начин) и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5.2. При подаването на оферта участникът представя отделно комплектувана мостра по чл.39, ал.3, т.1, б. „е” от ППЗОП.

5.3. Участниците, чиито оферти не отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие, ще се отстраняват от участие.

5.4. При приемане на офертата върху плика ще се отбележат поредния номер, датата и часа на получаването и данните ще се запишат във входящ регистър, за което на приносителя ще се издаде документ.

5.5. Не се приемат оферти за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се записват във входящия регистър.

5.6. Участниците задължително декларират в еЕЕДОП ще ползват или не подизпълнител по поръчката.

5.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

5.9. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник.

5.10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в нея са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са копия) с „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.

5.11. Документите свързани с участието в процедурата се изготвят по приложените в настоящата документация образци.

5.12. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответните еквивалентни документи, съгласно изискванията на ЗОП, издадени от компетентен орган в държавата, в която са установени и в превод на български език. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в превод на български език.

5.13. Офертите трябва да се представят в дирекция „Отбранителна аквизиция“ на адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5.

6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства, която се попълва в еЕДОП, както следва:

Информация за икономическия оператор се попълва в еЕЕДОП от него, както следва:

В Част II, Раздел А от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация за икономическия оператор подал офертата.

В Част II, Раздел Б от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация за представителите на икономическия оператор подал офертата.

В Част II, Раздел В от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно използването на капацитета на трети лица.

В Част II, Раздел Г от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно подизпълнителите.

Информация относно липсата или наличието на основания за изключване се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно основания, свързани с наказателни присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Б от еЕЕДОП участникът следва да предостави основания, свързани с плащане на данъци или социално осигурителни вноски.

В Част III, Раздел В от еЕЕДОП участникът следва да предостави основания, свързани с:

1.Нарушение на задължения в областта на екологичното право – по чл. 352-353е от НК;

2. Нарушение на задълженията в областта на социалното право – по чл.255б от НК;

3.Нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодеса на труда и чл. 172 от НК;

4. Несъстоятелност;

5.Производство по несъстоятелност;

6.Споразумение с кредиторите;

7. Аналогична ситуация съгласно националното законодателство;

8.Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагаане на обществената поръчка. Неравнопоставеност в случай на участие в пазарни консултации и/или в подготовка за възлагане на поръчката;

В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256-260 от НК .

В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно:

1. Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

2. Наличието или отсъствието на обстоятелствата по чл.327 "б" от ЗОВСРБ;

3. Нарушение в областта на трудовото право – чл. 61, ал.1, чл. 62, ал.1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

4. Наличие или отсъствие на свързаност между участниците по смисъла на §2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП;

5. Наличие или отсъствие на основание по чл.3, т.8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

6. Наличие или отсъствие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и незаконно придобитото имущество.

В Част IV участникът следва да представи информация относно критериите за подбор.

В Част IV, Раздел В от еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно доказване на съответствието му с критериите за подбор, поставени от възложителя. Техническите и професионални възможности:

Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка идентични или сходна с предмета на обществената поръчка за обособената позиция, за която подава оферта в обем както следва:

Обособена позиция № 1 - не по-малко от 5 000 чифта обувки.

Обособена позиция № 2 - не по-малко от 5 000 чифта обувки.

Ако участникът е посочил в офертата си подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии съобразно вида и дела от поръчката, която ще изпълняват.

Критериите за подбор, както доказателства и информацията за съответствието с тях се декларират еднократно в еЕЕДОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Действия на комисията.

Действията на комисията по разглеждане на офертите, оценяване и класиране на участниците се извършва по реда на раздел VIII от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача (<http://pp.mod.bg/>) най-малко 48 часа преди новоопределения час).

Възложителят сключва договор по образец, приложение № 8 към настоящата документация с участника определен за изпълнител.

8. Гаранция при изпълнение на е договор

При подписване на договор, участникът, избран за Изпълнител трябва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му без включен ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде както следва:

Паричен превод по банков път по сметка на: Министерство на отбраната, дирекция "Финанси" в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I” № 1 IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01;

или

Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение - оригинал.

или

Застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя - оригинал. Изискванията на условията на застраховката са посочени в приложение № 8 от проект на договор.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция, изискването е тя да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с Възложителя и е съгласно клаузите на проект на договор - Приложение № 8.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на застрахователна полица, изискването е плащането по всяка от нея да бъде безусловно, като текстът ѝ се съгласува предварително с Възложителя.

Когато Изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие на неизпълнения на задълженията по договора.

Върху гаранциите за изпълнение Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. Сключване на договори.

9.1. Възложителят сключва договор по образец, приложение № 8 към настоящата документация с участникът определен за изпълнител.

9.2. Договорът за обувки специални, летни ще се сключи под условие, в съответствие с чл. 114 от Закона за обществени поръчки, тъй като към момента на откриване на процедурата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е осигурил финансиране.

- Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено чрез писмено Уведомление, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. *(когато е приложимо)*

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да потвърди писмено получаването на Уведомлението в рамките на три работни дни. *(когато е приложимо)*

- Съгласно чл. 114 от ЗОП, при липса на финансиране всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му. Изпълнителят не може да иска прекратяване на договора ако е уведомен от Възложителя за наличие на финансови средства. *(когато е приложимо)*

10. Участникът определен за изпълнител, представя преди подписване на договор следните документи:

При наличие на обстоятелствата по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари - Декларация по чл. 66, ал.2 от ЗМИП.

Декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

За обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Участникът, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че теса разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотврати нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Краен срок за представяне на офертите – до 17:30 часа на деня посочен в т.IV. 2.2 от Обявлението за обществената поръчка. След този срок оферти няма да се приемат от Възложителя.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1
(образец)

ОПИС
на документите, съдържащи се в офертата
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет „Доставка обувки по обособени позиции“ по обособена позиция №.....

№	Съдържание	Вид и брой на документите <i>/оригинал, копие, заверено копие/</i>

Дата: _____ / _____ / _____

Наименование на участника: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.327, ал.1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България
(ЗОВСРБ)

Долуподписаният/ата: _____,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН _____, адрес: _____
(постоянен адрес)
гражданство _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____
от МВР-гр. _____, адрес _____,
(дата на издаване) (място на издаване) (постоянен адрес)
в качеството ми на _____, в _____,
(длъжност) (наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ)
със седалище _____, адрес на управление:
_____, тел./ факс _____, вписано в
търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
БУЛСТАТ/ЕИК _____

1. Декларирам, че капиталът на представляваното от мен юридическо лице/едноличен търговец, в размер _____
има следния произход: _____.

2. Декларирам, че действителен собственик на капитала на горепосоченото юридическо лице/едноличен търговец са следните лица:

2.1. _____
(име, презиме, фамилия/фирма)

ЕГН/ЕИК _____
Постоянен адрес/ Седалище и адрес на управление _____
Гражданство _____ Документ за самоличност _____

2.2. _____
(име, презиме, фамилия/фирма)

ЕГН/ЕИК _____
Постоянен адрес/ Седалище и адрес на управление _____
Гражданство _____ Документ за самоличност _____
и други.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

гр.:
дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(име, фамилия и подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права

чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над

доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1-3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

По гражданството:,

постоянен адрес:

Начин на представляване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:
Постоянен адрес:
Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

Повтаря се толкова колкото е необходимо.

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, които гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непък контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

.....
(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление
.....,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на обувки по обособени позиции“ за обособена позиция №

1. С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, съобразено с изискванията на техническа спецификация ТСЖ (№ на съответната спецификация):

.....
.....
(описание на предлагано от участника изделие с посочване на всички техническите характеристики, определени в съответната техническа спецификация)

2. Прилагаме към настоящото предложение за изпълнение на поръчката следните протоколи от изпитвания, издадени от Орган за оценяване на съответствието на следните показатели:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(протоколите следва да са за показателите, посочени в т.4.2 от раздел 4 на настоящата документация)

- 1. Срок за доставка на обувките обект на договора е от датата на подписване на договора.
- 2. Гаранционния срок при съхранение е години, считано от датата на доставката.
- 3. Гаранционния срок на експлоатация емесеци, считано от датата на получаване на продукт от военнослужещия в рамките на гаранционния срок на съхранение.

Дата:

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на обувки по обособени позиции“
за обособена позиция № 1 - Доставка на обувки цели полеви, черни зимни.

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на обособената позиция и изделията	Мяр-ка	Коли-чество	Единична цена (в лева) за 1 чифт		Обща стойност без вкл. ДДС (в лева)	Обща стойност с вкл. ДДС (в лева)
			без ДДС	с ДДС		
Обувки цели полеви, черни зимни	чф.	10 144				

Предлаганите цени са формирани за един чифт без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до складовете на военното формирование краен получател.

Дата:

Подпис и печат:

Забележка: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на обувки по обособени позиции“
за обособена позиция № 2 - Доставка на обувки специални, летни.

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с процедурата за поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

Наименование на обособената позиция и изделията	Мяр-ка	Количество	Единична цена (в лева) за 1 чифт		Обща стойност без вкл. ДДС (в лева)	Обща стойност с вкл. ДДС (в лева)
			без ДДС	с ДДС		
Обувки специални, летни	чф.	10 000				

Предлаганите цени са формирани за един чифт без и с включен ДДС и с включени всички разходи по производство и доставка (мита, данъци, такси и транспорт) до складовете на военното формирование краен получател.

Дата:

Подпис и печат:

Забележка: Цените да бъдат посочени в лева със закръгление до втория знак след десетичната запетая.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП

(когато е приложимо)

Долуподписаният /-ната/ _____ , в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на обувки по обособени позиции“ по обособена позиция №.....

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Информацията, съдържаща се (посочва се конкретната част/части от офертата) да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

Декларатор:

/подпис/

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ УД 05-____/____.____.20__ г.

Днес ____ . ____ .2019 г., в гр. София между:
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, със седалище и адрес на управление в град София 1092,
ул. „Дякон Игнатий” №3; ЕИК: 000695324
представявано от министъра на отбраната г-н Красимир Дончев Каракачанов, от една страна
наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ
и

_____ със седалище и адрес на управление:

_____,
ЕИК _____; тел: _____; факс: _____;
представявана от _____, ЕГН _____ –
_____, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна се сключи настоящия
договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави на свой риск при посочените условия, по количества и номера съгласно Приложение № 3, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Изделията предмет на доставка да отговарят на изискванията на техническа спецификация

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. Единичните цени са посочени в Спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящия договор и не подлежат на промяна за целия срок на договора.

Чл. 4. Начин на плащане - по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на доставката и представяне в дирекция „Отбранителна аквизиция” на следните редовно оформени документи:

- фактура (оригинал) - подписана от получателят на стоката в склада;
- складова разписка;
- протокол за приемане/предаване на материални средства, подписан между Изпълнителя и крайния получател на изделията;

Плащането се извършва в лева по банков път, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
_____ IBAN: _____, BIC: _____ в
банка _____.

Чл. 5. (1) Допуска се доставката на отделни партии.

(2) Допуска се плащане след частична доставка, в срока и след представяне на документите по чл.4.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ДОСТАВКА.

Чл. 6. (1) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

6.1. Срокът на договора за обувки, цели полеви, черни, зимни е 6 месеца от датата на подписването му.

6.2. Срокът на договора за обувки специални, летни е 12 месеца от датата на подписването му.

а) Договорът за обувки специални, летни се сключва под условие, в съответствие с чл. 114 от Закона за обществени поръчки, тъй като към момента на откриване на процедурата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е осигурил финансиране.

б) Изпълнението на договора за доставка на обувки специални, летни започва след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено чрез писмено Уведомление, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ . (когато е приложимо)

в) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да потвърди писмено получаването на Уведомлението в рамките на три работни дни. (когато е приложимо)

г) Съгласно чл. 114 от ЗОП, при липса на финансиране всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му. Изпълнителят не може да иска прекратяване на договора ако е уведомен от Възложителя за наличие на финансови средства. (когато е приложимо)

(3) Място на доставка са военни формирования 52 370- Негушево и 26 910-Р.Димитриево.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от срока на договора да извършва проверка относно изпълнението му.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща директно възнаграждение на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл.66, ал.7 от ЗОП и след представяне на следните документи:

а. Искане от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправено чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представено в 15-дневен срок от получаването му;

б. Становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа, както и когато не е представен някой от изискуемите документи за плащане съгласно клаузите на договора.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез формиранieto-краен получател е длъжен след получаване на уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на доставка, да осигури представители за приемане на готовите изделия в склада.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез формиранieto-краен получател е длъжен да приеме изделията след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

1. копие на договор - при първа доставка;

2. фактура (копие);

3. протокол за оценка на съответствието.

(3) Възложителят е длъжен да плати цената в размера и според условията, посочени в договора, когато доставката е изпълнена в договорените количество, качество и срок.

(4) Възложителят или упълномощено от него лице има право да откаже приемането на доставката при констатирано несъответствие между доставените изделия (или част от тях) и изискванията по договора, за което се съставя констативен протокол. Изделията не се предлагат за приемане във военното формирование - краен получател.

Чл. 9. (1) Датата на доставка се удостоверява от военното формирование краен получател чрез подписване протокол за временно съхранение.

(2) Приемането на изделията се удостоверява от военното формирование краен получател чрез подписване на приемо-предавателен протокол за приемане/ предаване на материални запаси и складова разписка.

Чл. 10. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов упълномощен представител след получаване на изделията е действал недобросъвестно или небрежно, в резултат на което същите са повредени, щетите са изцяло за негова сметка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави изделията по вид, количество, качество, в срок, на договореното място, съгласно настоящия договор в опаковка с етикет съгласно заложените в ТСЖ изисквания за опаковка и маркировка (Приложение № 2) заедно с документите по чл.8, ал.2. Опаковката да е подходяща за ръчна и механизирани товарно-разтоварна дейност;

2. да подпише протокол за временно съхранение, приемо-предавателен протокол за приемане/ предаване на материални запаси и складова разписка;

3. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“ с копие до дирекция „Отбранителна аквизиция“ поне 5 (пет) работни дни предварително за датата на доставка;

4. да подпише протокол за оценка на съответствието, Приложение № 4 или констативен протокол Приложение № 5;

5. да замени несъответстващите на изискванията изделия с такива, отговарящи на изискванията на договора, при констатирани несъответствия.

6. да изпраща свой представител за участие в процедури по рекламация и за подписване на Акт за рекламация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, в случай, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/подизпълнители.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за директно разплащане заедно със становище дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими, в случаите по чл.66, ал.7 от ЗОП (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искането заедно със становището по ал.4 в 15-дневен срок от получаването му.

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13.(1) За кодифицирането на стоките, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез дирекция „Отбранителна аквизиция“ (МО), не по-късно от 10 дни преди извършване на доставката, стоките номера по НАТО (НСН) за материалните средства, предмет на доставка по договора.

(2) В случаите, когато материалните средства не притежават присвоени НСН-и или НСН-те са неизвестни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да предостави в пълен обем техническа информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация, съгласно принципите на Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на Заявка за кодификация по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПМС 11/26.01.1999 г. за всяко материално средство поотделно. (Образец 2/<http://www.mod.bg/bg/EXT/BULCOD/BULCODwebpage.htm>).

(3) В случаите, когато доставката на стоките, предмет на договора се извършва на части, за всяка частична доставка се изпълняват изискванията, посочени в ал.1 и ал.2.

Чл.14. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение;

2. да участва при съставянето на протокола за оценка на съответствието/констативен протокол, приемо-предавателния протокол, както и на други документи, свързани с приемането на изделията;

3. да отправя искания за съдействие и допълнителна информация, необходими за точно изпълнение на договора до дирекция „Отбранителна аквизиция“ при Възложителя.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнение (банкова гаранция, застрахователна полица или парична сума) в размер на _____ лева (_____), представляваща 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на договора.

Чл. 16.(1) Гаранцията е валидна за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(2) В случай на неизпълнение или частично изпълнение на задълженията по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие пълно или частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случаите по ал. 2 и ал. 3, Изпълнителят е длъжен в 7-дневен срок да допълни гаранцията за изпълнение определена в чл. 15.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в компетентен съд.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора през периода, за който средствата са престояли законно при него.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска и изпълнителят следва да удължи срока на валидност на гаранцията за изпълнение с оглед осигуряване на изпълнението на договора.

(8) При липса на възражения по изпълнение на договора, Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след пълното изпълнение на договора.

(9) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица, същата следва да отговаря на минималните изисквания посочени в Приложение № 9 от договора.

VII. ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Чл. 17 (1). Оценката на съответствието на изделията с изискванията на договора се извършва съгласно „Методиката за оценка на съответствието на готови изделия вещеве имущество“ достъпна на <http://pp.mod.bg>. Оценката на съответствието се удостоверява чрез издаването на Протокол за оценка на съответствието Приложение № 4.

(2) Контролът по качеството се извършва от Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров ” със седалище София, бул. „Проф. Цветан Лазаров ” № 2, който е представител на Възложителя по въпросите на качеството.

(3) Всяка кореспонденция извършвана между Института по отбрана и Изпълнителя, включително по организиране на действия по оценка на съответствието, се извършват в писмен вид с копие до дирекция „Отбранителна аквизиция“.

Чл.18. Изделията, предмет на договора, трябва да отговарят на изискванията на техническа спецификация ТСЖ

Чл. 19. (1) Оценка на съответствието на изделията се извършва от комисия, която се сформира от директора на Института по отбрана с участието на представители на Института по отбрана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заявителя и/или потребителя.

(2) При оценката на съответствието се сравнява предадената от дирекция „Отбранителна аквизиция” в Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” мостра на избрания Изпълнител с доставената партида.

(3) При констатирано съответствие на изделията с изискванията към тях, комисията по ал.1 изготвя Протокол за оценка на съответствието Приложение № 4 , а при констатиране на несъответствие на изделията с изискванията към тях, комисията по алинея 1, изготвя Констативен протокол Приложение № 5, в който се описват несъответствията.

(4) При оспорване на резултатите от изпитванията в Централната изпитвателна лаборатория за тилови имущества на Института по отбрана, арбитражните проби се предоставят в друга акредитирана лаборатория за провеждане на арбитражни изпитвания в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на Института по отбрана (Отнася се само за лаборатории намиращи се на територията на РБ). Резултатите от акредитираната (арбитражна) лаборатория са окончателни.

Чл. 20. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

Чл. 21. (1) Директорът на Института по отбрана организира дейностите по оценката на съответствието на доставяната партида до пет работни дни след писменото уведомяване от изпълнителя.

(2) Качеството на изделията се удостоверява с Протокол за оценка на съответствието за всяка доставена партида.

(3) Утвърденият протокол за оценка на съответствието е основание за пристъпване към приемане на доставяната партида от крайния получател и подписване на двустранен протокол за приемане/предаване/ на материални средства.

(4) Протоколът за оценка на съответствието (Приложение № 4) се изготвя в четири екземпляра – по един за:

- Институт по отбрана;
- Дирекция „Отбранителна аквизиция“;
- крайния потребител;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са:

а) заверени копия на протокол (и) от изпитване на материалите и готовите изделия или Сертификат, издадени от Орган за оценяване на съответствието от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпросите на качеството (само към екземпляра на Института по отбраната „Професор Цветан Лазаров“)

б) документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;

в) документ/и, удостоверяващ/и произхода – издаден/и от Производителя им, когато той е от страна - член на Европейския съюз, или издаден/и от компетентен орган от страната на Производителя, или документ/и заверен/и от Българската търговско-промишлена палата;

г) декларация за съответствие, издадена от изпълнителя – съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 или еквивалентно/и, само когато производителя и изпълнителя са различни юридически лица;

д) копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният метод/и за изпитване е в обхвата на акредитация;

е) гаранционна карта за всяко изделие и инструкция за експлоатация на български език.

ж) декларация от Изпълнителя, че вложените материали в изработката на готовите изделия съответстват на изпитаните материали

(6) Всички документи на чужд език, да бъдат придружени с превод на български език.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на изделията с изискванията на спецификацията за срока на експлоатация и съхранение.

Чл. 23. Гаранционните срокове на доставяните изделия са както следва:

ИЗДЕЛИЯ	Гаранционен срок	
	при съхранение	при експлоатация

Чл. 24. Срокът на гаранцията по чл. 23 при съхранение започва от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и складовата разписка, а при експлоатация от датата на получаване на изделието от военнослужещия.

IX. УРЕЖДАНЕ НА РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 25. (1) На рекламация подлежи получено изделие, когато са установени отклонения на качеството от заложеното в съответната техническа спецификация.

(2) При констатиране на несъответствия от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, военното формирование е длъжно своевременно да уведоми:

1. Заявителя на изделията;
2. Дирекция „Отбранителна аквизиция“;
3. Института по отбрана;
4. Дирекция „Логистика“

(3) Уведомлението по ал. 2 се извършва чрез изпращане на Известие за несъответствие (Приложение № 6).

Чл. 26. (1) Основание за рекламация е получено несъответствие в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. скрити недостатъци и несъответствия, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;

2. недостатъци при експлоатация - преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение;

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в техническата документация.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

Чл. 27 (1) Въз основа на Известие за несъответствие по чл. 25, ал. 3, Дирекция „Отбранителна аквизиция” изпраща информация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора и потребителя (военно формирование - получател) на стоката и уточнява датата и мястото за разглеждане на рекламацията. Времето за начало на разглеждане на рекламацията не следва да надвишава:

а) 10 (десет) работни дни за изпълнители, намиращи се на територията на Република България;

б) 25 (двадесет и пет) работни дни за изпълнители, намиращи се извън територията на Република България.

Чл. 28. (1) След получаване на информацията по чл. 27, потребителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от рекламацията се отразяват в Акт за рекламация (Приложение № 7). Актът се подписва от представителите на потребителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се яви за разглеждане на рекламацията, комисията съставя едностранен Акт за рекламация.

(4) Допуска се за няколко Известия за несъответствие да се издаде един Акт за рекламация, респективно Акт за възстановяване, в рамките на срока по чл.29.

(5.) Акт за рекламация се изготвя от потребителя и се изпраща до:

1. дирекция „Отбранителна аквизиция”;

2. изпълнителя по договора;

3. Института по отбрана;

4. дирекция „Логистика“.

Чл. 29. Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 календарни дни за територията на Република България и до 60 дни за случаите намиращи се извън територията на Република България, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация.

Чл. 30. (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване (Приложение № 8), който се съставя от потребителя.

(2) Акт за възстановяване се изпраща до:

1. Дирекция „Отбранителна аквизиция”;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на договора;

3. Института по отбрана;

4. дирекция „Логистика“.

Чл. 31. (1) Рекламацията се решава по един от следните начини:

1. чрез поправка при производителя;

2. чрез замяна с ново изделие.

Чл. 32. Всички разходи, свързани с възстановяването на рекламирано изделие са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 33. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряко следствие от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган.

Чл. 34. Страната, която се позовава на непреодолима сила трябва в тридневен срок от настъпването на форсмажорното обстоятелство да уведоми насрещната страна. При неизпълнение на това задължение страната не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 35. Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

XI. НЕУСТОЙКА

Чл. 36 (1) В случай на неизпълнение на задължението да достави стоките в срока по чл. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава в размер на 0.5 (нула и пет) % от стойността на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % /двадесет процента/ от общата стойност на договора без ДДС.

(2) В случаите когато стойността на изделията с отклонения или недостатъци, които ги правят негодни за ползване е повече от 50 (петдесет) % от общата стойност на изделията по договора, Възложителят има право да развали договора и да получи неустойка в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на договора без ДДС.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 (нула и пет) от стойността на рекламираните изделия за всеки просрочен ден в случай, че не изпълни в срок предвиденото в Акта за рекламация, но не повече от 20 (двадесет) % от договорната стойност на рекламираните изделия без ДДС. Тази неустойка се дължи и в случаите на член 39 от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка при забава в плащането на цената в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 6 от настоящия договор.

XII. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията на чл. 36, ал.2 от договора.

Чл. 38. При скрити недостатъци, съществували преди приемането на готовите изделия и при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги замени с годни за своя сметка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение, ако след изтичане на 30 дни след срока по чл. 6 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението да достави изцяло договореното количество изделия.

Чл. 40. Прекратяването на договора може да стане при следните основания:

1. По взаимно съгласие на страните.
2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно предизвестие, при обективна, невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила при условията на договора).
3. При прекратяване без правоприемство на юридическото лице на изпълнителя.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 14-дневно предизвестие, без същият да дължи неустойка или обезщетение. Дължи единствено заплащане на доставените и приети до момента на прекратяването изделия.

5. Този Договор ще бъде прекратен едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Договорът не се прекратява и съответно не се обявява за недействителен, ако е налице обстоятелството по чл. 5, ал.2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този Договор без предизвестие в случай, че:

6.1. Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

6.2. Поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл.258 от ДФЕС.

6.3. Съгласно чл. 114 от ЗОП, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай, че в този срок не е започнало изпълнението му поради неосигурено финансиране. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска прекратяване на договора ако е уведомен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за наличие на финансови средства. *(когато е приложимо)*

ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 41. Никоя от страните по този договор няма право да прехвърля своите договорни права и задължения на трети лица.

Чл. 42. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно изпълнението му, по споразумение съгласно действащата нормативна база в страната.

Чл. 43. За неуредени въпроси по настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗЗД и действащите нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

/...../
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПЕЦИФИКАЦИЯ

НОМЕНКЛАТУРИ	МЯРКА	КОЛИ- ЧЕСТВО	ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛЕВА без ДДС	СТОЙНОСТ В ЛЕВА (к. 3 х к. 4)
1	2	3	4	5
ДАНЪЧНА ОСНОВА				
ДДС 20%				
СТОЙНОСТ НА СДЕЛКАТА С ДДС				

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

/...../
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Наименование	Опаковка	Маркировка
	Съгласно изискванията на ТС Ж	Съгласно изискванията на ТС Ж

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ТАБЛИЦА С НОМЕРАТА НА ОБУВКИТЕ

Обувки цели полеви, черни, зимни - общо количество

№	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Всичко
Количество	30	130	283	352	411	511	919	1980	2552	1660	965	257	67	19	6	2	10144

Обувки цели полеви, черни, зимни – военно формирование 26 910-Р. Димитриево

№	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Всичко
Количество	3	10	20	40	50	80	150	200	222	200	100	25	3	1			1104

Обувки цели полеви, черни, зимни - военно формирование 52 370-Негушево

№	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Всичко
Количество	27	120	263	312	361	431	769	1780	2330	1460	865	232	64	18	6	2	9040

Обувки специални, летни - общо количество

№	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Всичко
Количество	30	100	250	240	360	470	778	2130	2647	1680	940	270	73	17	9	6	10 000

Обувки специални, летни с цвят черен, място на доставка военно формирование 26 910-Р. Димитриево

№	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Всичко
Количество	10	35	100	100	100	100	150	650	872	500	250	100	20	8	3	2	3 000

Обувки специални, летни с цвят светлозелен, място на доставка военно формирование 52 370-Негушево

№	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Всичко
Количество	17	55	130	100	210	300	500	1300	1575	1000	600	150	50	8	3	2	6 000

Обувки специални, летни с цвят койот, място на доставка военно формирование 26 910-Р. Димитриево

№	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Всичко
Количество	3	10	20	40	50	70	128	180	200	180	90	20	3	1	3	2	1 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Утвърждавам:

ПРОТОКОЛ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

№ ____ - ____ / ____ . ____ . 20__ г.

Днес, ____ . ____ . 20__ г., комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Главен експерт от дирекция „Военна стандартизация, качество и сертификация” към Институт по отбрана “Проф. Цветан Лазаров” и членове:

-- представител на Заявителя и/или Потребителя,

- г-н..... – представител на (Изпълнителя),

на основание договор № ____ / ____ . ____ . 20__ г., Правилник за устройството и дейността на Института по отбрана, (обн. ДВ, бр. 44/2011 г.), се събра за установяване на съответствието на качеството на Обувки специални, летни.

Продуктите са доставени по договор № ____ / ____ . ____ . 20__ г., сключен между Министерство на отбраната (Възложител) и „.....” (Изпълнител), в номерация, както следва:

№	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	Вс.
чф.											

След като оцени резултатите в Протоколите от изпитванията предоставени от Изпълнителя, извърши визуално сравнение на 10% от изделията, предмет на договора с мострата предадена на Институт по отбрана “Проф. Цветан Лазаров” по реда на т.1 от МЗ ОХ-387/23.04.2019 г. за извършване оценка на съответствието, извърши проверка на съпроводителните документи по чл. от договор № ____ / ____ . ____ . 20__ г., комисията констатира, че предложените продукти отговарят на изискванията на договор № ____ / ____ . ____ . 20__ г., ТСЖ, на мострата предадена на Институт по отбрана “Проф. Цветан Лазаров” по реда на т.1 от МЗ ОХ-387/23.04.2019 г. за извършване оценка на съответствието, въз основа на което

ПРЕДЛАГА

на Потребителя да пристъпи към приемането им за съхранение и експлоатация по предназначение.

Неразделна част от Протокола за оценка на съответствието са следните документи:

1. Заверени копия на Протоколи от изпитвания от представител на Възложителя по въпросите на качеството (само към екземпляра на Институт по отбрана “Проф. Цветан Лазаров”), както следва:

1.1. Протоколи издадени от Централната изпитвателна лаборатория за тилови имущества към Институт по отбрана “Проф. Цветан Лазаров”:

- протокол № / г. –

- протокол №/..... Г. –
- протокол №/..... Г. –
- 1.2. Протоколи издадени от друга акредитирана лаборатория :
- протокол №/..... Г. –
- протокол №/..... Г. –
- протокол №/..... Г. –

2. Копие на сертификата за акредитация на лабораторията удостоверяващ, че използваният метод/и за изпитване е в обхвата на акредитация (само за показатели, които са извън обхвата на акредитация на ЦИЛ за ТИ към Институт по отбрана “Проф. Цветан Лазаров”);

3. Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;

4. Документ удостоверяващ произхода на стоката:

- декларация за произход от изпълнителя (когато стоките са произведени от страна, която е член на Европейския съюз или с нея има подписано двустранно споразумение) или

- документ за произход, издаден от оторизиран орган в държавата на производителя (когато са произведени в страна, която не е член на Европейския съюз и с нея няма подписано двустранно споразумение), заверен от Българската търговско-промишлена палата;

5. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалент, издадена от изпълнителя (само когато производителя и изпълнителя са различни юридически лица);

6. Декларация от Изпълнителя, че вложените материали в изработката на готовите изделия съответстват на изпитаните материали;

7. Гаранционна карта за доставената партида/изделие и инструкция за експлоатация, когато това е приложимо.

8. Други документи, посочени в договора или техническата спецификация.

Настоящият протокол се състави в 5 (пет) екземпляра, по един за: Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров”, дирекция „Отбранителна аквизиция”, Заявителя и/или Потребителя, Изпълнителя и военното формирование получател.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /..... /

ЧЛЕНОВЕ: 1. /..... /

2. /..... /

3. /..... /

4. Г-Н /..... /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № ___/___ . __. 20__ г.

Днес, __. __. 20__ г., комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Главен експерт от дирекция „Военна стандартизация, качество и сертификация” към Институт по отбрана “Проф. Цветан Лазаров” и членове:

1. във военно формирование _____ - _____.
2. във военно формирование _____ - _____.
3. във военно формирование _____ - _____.
4. г-н – представител на (*Изпълнителя*),

на основание договор № _____/___ . __. 20__ г., Правилник за устройството и дейността на Института по отбрана, (обн. ДВ, бр. 44/2011 г.), се събра за установяване на съответствието на качеството на Обувки специални, летни

Продуктите са доставени по договор № _____/___ . __. 20__ г., сключен между Министерство на отбраната (Възложител) и „.....” (*Изпълнител*), в номерация, както следва:

№	37	38	39	40	41	42	43	44	Вс.
чф									

На основание т. 8.2.4 от техническата спецификация, комисията е извършила външен оглед/прегледала 10 % от доставените продукти.

Комисията констатира наличие на(*описва се подробно констатираното несъответствие*).

На основание на гореизложеното, комисията предлага:

1. Продуктите да не се приемат от Потребителя с приемо-предавателен протокол.
2. С настоящия Констативен протокол да бъде запознат(Възложител по договора) за вземане на решение за по-нататъшно изпълнение на договор № _____, сключен между Министерство на отбраната и

Настоящият протокол се състави в 5 (пет) екземпляра, по един за: Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров”, дирекция „Отбранителна аквизиция”, Заявителя и/или Потребителя, Изпълнителя и военното формирование получател.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /..... /

ЧЛЕНОВЕ: 1. /..... /

2. /..... /

3. /..... /

4. г-н /..... /

ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

ДО
Началника на
(заявител)
Директора на дирекция
"Отбранителна аквизиция"
Директора на Института по отбрана
Директора на дирекция „Логистика”

Уведомявам Ви, че по време на
.....
(съхранение, експлоатация)
на отбранителен продукт,
са констатирани следните несъответствия (дефекти):
.....
.....
.....

Отбранителният продукт е доставен по Договор № с гаранционен срок от
....., в продължение на месеца, и е въведен в
експлоатация от
.....

На основание на горепосоченото и в съответствие с Договор № моля,
Дирекция "Отбранителна аквизиция" да разкрие процедура за предявяване на рекламация към
изпълнителя по договора.

Командир (началник)
на военно формирование
.....
(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в екз.

УТВЪРЖДАВАМ
 Командир (началник)
 на военно формирование

 (звание, подпис, фамилия)
 Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ
 №/..... Г.

за
 (наименование на несъответстващия отбранителния продукт)

Комисия, назначена със заповед №/..... Г. на командира
 (началника) на военно формирование....., в състав:
 Председател:
 и членове:

..... от;
 от;
 от

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на отбранителния продукт.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. заводски №
 (наименование на отбранителния продукт)
 серия, произведен/доставен от производител/изпълнител
 по Договор № между Министерството на отбраната и
 с гаранционен срок месеца, в сила от
 (дата на производството, доставка и др.)
 От началото на експлоатацията, отбранителният продукт е експлоатиран

Експлоатация на отбранителния продукт

(посочват се бележките по експлоатацията на отбранителния продукт).

Описание на дефекта на отбранителния продукт

(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Отбранителният продукт не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

.....
 (поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката и къде трябва да се извърши - при изпълнителя по договора)

2. Дефектът е вследствие на

.....
 (производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

(агрегати и части и материали)

4. Замяната (поправката) на отбранителния продукт да се извърши за сметка на

.....
 (изпълнител по договора)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до

(да поправи или извърши пълна замяна на отбранителния продукт)

Допълнителни данни:

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция
Инвестиции в отбраната до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на
причините, довели до несъответствието, и за предприетите действия за повторно недопускане на
несъответствие.

Представител на изпълнителя по договора:

_____ / _____ /

подпис фамилия

Комисия на потребителя:

Председател:

_____ / _____ /

подпис фамилия

Членове:

_____ / _____ /

подпис фамилия

_____ / _____ /

подпис фамилия

_____ / _____ /

подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 6 екз. и се изпраща по разпределение.

УТВЪРЖДАВАМ

Командир (началник)

на военно формирование

.....

(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт №/..... г.

2.

(наименование на отбранителния продукт)

3. Дата на откриване на неизправността

4. Описание на неизправността

5. Извършени са следните дейности

6. Отбранителният продукт е възстановен със средствата на
- изпълнител по договора Гр.,

7. Възстановеният отбранителен продукт е приет от

.....

(звание и фамилия на представителя на потребителя)

Отбранителният продукт се счита възстановен и годен за

.....

Разходите по възстановяване на отбранителния продукт са

за сметка на

Представител на
изпълнителя по договора

_____/_____/

подпис фамилия

Печат

Представител на
потребителя:

_____/_____/

подпис фамилия

Печат

Забележка. Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият както при акта за рекламация.

ИЗИСКВАНИЯ

на Министерство на отбраната при представяне от изпълнителя на гаранции под формата на застрахователна полица

I. При гаранция за изпълнение под формата на застрахователна полица

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договор доставка/услуга/строителство).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер като се представи на бенефициента копие на документа доказващ плащането.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка/услуга/строителство, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

6. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора за доставка/услуга/строителство, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка/услуга/строителство е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

10.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно

11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка/услуга/строителство и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.