



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ДИРЕКЦИЯ „ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“

1092, София, ул. „Дякон Игнатий“ № 3; тел.: (02) 92 20642; факс: (02) 951 51 69

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПУБЛИКУВАНЕ НА
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на
кутия на самолетните агрегати КСА-2 за самолет МиГ-29“**

одобрена с Решение № 38 / 08.06.2017 г.

на министъра на отбраната

гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
1	НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
2	ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
3	ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	
4	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	
5	ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	
6	ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	
7	КОЛИЧЕСТВА	
8	МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	
II.	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	5
1	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА	
2	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО	
III.	УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА	6
1	ОБЩИ УКАЗАНИЯ	
2	ИЗИСКВАНИЯ	
2.1	ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	
2.2	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПЛАЩАНЕ	
2.3	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА И РАЗМЕРА НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	
3	ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ	
4	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ	
4.1	УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ	
4.2	СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ	
5	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
6	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР	
7	ПОКАНИ ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕТО И ОФЕРТИ	
8	ДОГОВАРЯНЕ	
IV.	РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	15
1	ОБЩИ УКАЗАНИЯ	
2	КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	
3	КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	
V.	ПРИЛОЖЕНИЯ:	16
Приложение № 1	Образец на „Данни за кандидата“	17
Приложение № 2	Образец на „Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП“	18
Приложение № 3	Образец на „Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.2, т.1 – 4 от ЗОП“	19
Приложение № 4	Образец на „Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“ (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)	20
УВЕЛИЧАВАНЕ НА МЕЖДУРЕМОНТНИЯ РЕСУРС ПО НАРАБОТКА НА КСА-2 ЗА САМОЛЕТ МИГ-29		2

Приложение № 5	Образец на „Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата“	21
Приложение № 7	Образец на „Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и 2 от ЗОВСРБ“	22
Приложение № 8	Списък на представените документи, съдържащи се в заявлението за участие	23
Приложение № 9	Образец на „СПИСЪК с предложените подизпълнители и вида и дела на работите, които ще бъдат изпълнение от тях при изпълнението на поръчката“	24
Приложение № 10	Образец на „Декларация за съгласие за участие в изпълнението на обществената поръчка като подизпълнител“	25
Приложение № 11	Образец на „Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП“	26
Приложение № 12	Образец на „Декларация за срок на валидност на офертата“	27
Приложение № 13	Образец на „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“	28
Приложение № 15	Образец на „Предложение за изпълнение на поръчката“	29
Приложение № 16	Образец на „Ценово предложение“	31
Приложение № 17	Договор (Проект)	32
Приложение № 18	Копие на „Техническата спецификация ТС Л52.2607.17-УВО“	46

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Наименованието на обществената поръчка е: „Увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на кутия на самолетните агрегати КСА-2 за самолет МиГ-29“.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Извършване на дейности за увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на кутии на самолетните агрегати КСА-2 и агрегатите от тяхната комплектация, до следващия капитално-възстановителен ремонт (КВР) с 25 (двадесет и пет) часа.

3. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническите изисквания към услугата предмет на обществената поръчка са описани подробно в раздел II от настоящата документация и техническа спецификация ТС Л52.2607.17-УВО ([Приложение № 18](#)).

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции.

5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание: чл.160 от ЗОП, чл.162, ал.1 от ЗОП, чл165, ал.4 от ЗОП.

6. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Видът на процедурата е: Ускорена на договаряне с публикуване на обявление за поръчка.

7. КОЛИЧЕСТВА

7.1. За увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка подлежат 7 (седем) броя кутии на самолетните агрегати КСА-2.

7.2. Данни за кутиите на самолетните агрегати КСА-2, са посочени в Приложение №1 към Проекта на договор ([Приложение № 17](#)).

7.3. Посочените в Приложение №1 към Проекта на договор ([Приложение № 17](#)) количества КСА-2 могат да бъдат намалявани от Възложителя в рамките на осигурените финансови средства по бюджета на Министерството на отбраната. От предното обстоятелство не произтича отговорност за Министерството на отбраната.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Място на изпълнение

8.1.1. Мястото за изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка е района на военно формирание 28000-Граф Игнатиево.

8.2. Срок за изпълнение

8.2.1. Срока за изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка, не трябва да бъде по-голям от 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

1.1. След извършване на дейностите по увеличаване на ресурса по наработка, всяка една от кутиите на самолетните агрегати КСА-2 и агрегатите от тяхната комплектация следва да притежават междуремонтен ресурс по наработка до следващия капитално-възстановителен ремонт (КВР), увеличен от 500 часа на 525 часа и 1880 запуска в рамките на назначения технически ресурс от 1000 часа и 3760 запуска.

1.2. Всички вложени резервни части и консумативи при изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка, следва да притежават остатъчни ресурси/срокове на служба, равни или по-големи, от тези на основното изделие.

1.3. Дейностите по предмета на обществената поръчка да се извършват от Конструктора/Производителя или от организация, оторизирана (сертифицирана), лицензирана за извършване на този вид дейност от Конструктора/Производителя или от националните (военните) власти, под чиято юрисдикция се намира тази организация, по актуална заводска документация на Конструктор/Производител.

1.4. Всички вложени резервни части и консумативи при увеличаване на ресурса на КСА-2 и комплектуващите ги елементи да съответстват на каталожната документация на самолета („Каталог деталей и сборных единиц для изд. 9-12А“, изд. 1986г. и „Типовой список запасных частей ТПЗЧ № 67 00 00 по изд. 9-12А“, изд.1986г.).

1.5. Във формулярите/паспортите/етикетките на КСА-2 да бъдат отразени (където е приложимо) новоустановените междуремонтни ресурси по наработка.

1.6. При въведени промени в изискванията за обслужване да се предостави актуална техническа/експлоатационна документация, издадена от Конструктора/Производителя.

1.7. След извършване на дейностите по предмета на обществената поръчка, Изпълнителя по договора следва да предостави предвидения от Конструктора/Производителя ЗИП от резервни части, инструменти и принадлежности, необходими за извършване на техническа поддръжка на КСА-2 в срока на назначения междуремонтен ресурс.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

2.1. За оценка на съответствието, Изпълнителя по договора следва да представи:

Издадена от него декларация за съответствие за извършените услуги по предмета на договора, съгласно БДС EN ISO /IEC 17050 – 1:2010 или еквивалентно/и.

2.1.1. Попълнени формуляри/оригинални паспорти за всеки продукт.

2.1.2. Документ (Акт, Заключение или друг), с който да се удостоверява увеличаването на ресурса на КСА-2.

2.2. Съответствието на изпълнението на услугата по предмета на договора с изискванията на договора ще се оценява от упълномощени от Командира на Военновъздушните сили представители на Военновъздушните сили.

III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. Възлагането на настоящата обществената поръчка ще се извърши, чрез процедура на договаряне с публикуване на обявление за поръчка в съответствие с Част четвърта „Специални правила при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност“ от ЗОП.

1.2. Възложителят провежда предварителен подбор с цел определяне на кандидатите, които имат необходимите технически възможности да изпълнят обществената поръчка. За тази цел всички желаещи да участват в процедурата могат да се запознаят с Решението за откриване, Обявлението и настоящата документация, които са достъпни на интернет страницата на Министерство на отбраната-профил на купувача (<http://pp.mod.bg/>).

1.3. За участие в процедурата Кандидатите следва да представят **заявление за участие** в предварителния подбор изготвено при условията и изискванията на настоящите указания.

Забележка:

При предварителният подбор кандидатите **нямат** право да представят техническо предложение и оферта за изпълнение на поръчката! Те ще се изискват от Възложителя, при изпращане на поканата за участие до одобрените за участие кандидати след приключване на предварителния подбор.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде **не по-кратък от 4 (четири) месеца** считано от датата, посочена като крайна дата за получаване на офертата. При необходимост от удължаване на този срок, участникът удължава същия със срока поискан от Възложителя. Срокът се декларира в „Декларация за срок на валидност на офертата“ ([Приложение № 12](#)). Декларацията се прилага към техническото предложение на участника.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПЛАЩАНЕ

2.2.1. Начинът на плащане по договора за изпълнение на обществената поръчка може да бъде:

2.2.1.1. Авансово плащане по банков път – процент (до 30 %) от стойността на договора , в срок до 60 (шестдесет) дни след предоставяне на оригинална фактура и гаранция за стойността на аванса.

2.2.1.2. Плащане след изпълнение – по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на дейностите съгласно предмета на поръчката и представяне в Дирекция „Отбранителна аквизиция“-МО на следните документи:

1. оригинал на надлежно оформена фактура, подписана от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя;
2. оригинал на „Протокол за извършена услуга“, удостоверяващ изпълнението на услугите, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя.

2.2.1.3. Останалите проценти до пълната стойност на договора се заплаща по банков път след изпълнение на услугите, в срок до 30 дни след представяне на документите по т.2.2.1.2.

2.2.1. Начинът на плащане подлежи на договаряне с поканените участници по процедурата и се посочва в договора.

2.2.2. При сключване на договора, цените ще бъдат съобразени с българското законодателство по ДДС.

2.2.3. Плащанията ще се извършват в лева за български фирми и в евро за чуждестранни фирми.

2.2.4. Ако Изпълнителят е чуждестранно лице, всички банкови разходи извън територията на Република България, са за сметка на Изпълнителя, а всички банкови разходи на територията на Република България са за сметка на Възложителя (когато е приложимо).

2.2.5. Ако някои от платежните документи са на чужд език, изпълнителят е длъжен да осигури техния превод на български език.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА И РАЗМЕРА НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.3.1. Изисквания към гаранциите за авансово плащане:

2.3.1.1. Участникът, определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за авансово плащане.

2.3.1.2. Гаранцията за авансово плащане се предоставя в една от следните форми:

2.3.1.2.1. Неотменима и безусловна банкова гаранция за авансово плащане:

1. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна банкова гаранция за стойността на аванса, която трябва да е с валидност най-малко 30 календарни дни след последната изпълнена услуга. Текстът и условията на банковата гаранция се съгласуват предварително с Възложителя. Когато банковата гаранция за авансово плащане се издава от банка извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от банка на територията на Република България (ако е приложимо).

2. Сумата по банковата гаранция може да се редуцира със стойността на изпълнените от Изпълнителя услуги и след представяне на следните документи:

- оригинал на надлежно оформена фактура (за изпълнените услуги съгласно предмета на Договора);
- оригинал на „Протокол за извършена услуга" (Приложение № 3 от проекта на договор), удостоверяващ изпълнението на услугите или част от тях, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя.

2.3.1.2.2. Гаранция за авансово плащане под формата на застраховка:

1. Застрахователна полица по застраховката, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя, да бъде с валидност 30 дни след последната изпълнена услуга.

2. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

3. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

4. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнител по договора).

5. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

6. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

7. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

8. Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора (застрахован по застрахователната полица, за което Бенефициент по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на Бенефициента за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово платените финансови средства.

9. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Бенефициент по застрахователната полица към Застрахователя за изпълнение на съответна част от договора и възможност за редуциране на застрахователната сума.

10. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

11. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

12. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

13. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

13.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

13.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

14. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

15. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово плащане.

2.3.2. Изисквания към гаранцията за изпълнение на договора:

1. При подписване на договор за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, участникът избран за Изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранциите за изпълнение служат за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

3. Гаранцията за изпълнение на договора да бъде със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора (*само за гаранция под формата на банкова гаранция/застрахователна полица*).

4. Участникът, определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

2.3.3. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

2.3.3.1. Паричен превод

Внесена по сметка на дирекция "Финанси"-МО в Българска Народна Банка, гр. София, пл. "Александър I", № 1 IBAN – BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01.

2.3.3.2. Банкова гаранция за изпълнение

1. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

2. В случай, че банковата гаранция и е издадена от банка извън Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Република България (ако е приложимо).

2.3.3.3. Застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора).

4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

8. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

9. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

10. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

11. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

12.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

12.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

13. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

14. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

От участие в настоящата процедура се отстраняват кандидати/участници:

3.1. При наличие на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал. 2, т. 1-5 от ЗОП;

3.2. При наличие на обстоятелствата по чл. 327б, ал.1 и ал.2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и липса на декларация по чл. 327 от ЗОВС.

3.3. При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за Изпълнителя по договора са съгл. чл.5, ал.1, т.3 и ал.2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

3.4. При установяване на несъответствие с изискванията и условията, посочени от Възложителя така, както са формулирани в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие.

3.5. При наличие на основание по чл.107 от ЗОП и чл. 101, ал.11 от ЗОП.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

4.1.1. Всеки Кандидат може да представи само едно заявление за участие в процедурата.

4.1.2. Документите за участие в предварителен подбор се представя от кандидата, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчителна пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:30 часа на адрес гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5, Дирекция „Отбранителна аквизиция“.

4.1.3. Документите за участие в предварителен подбор се представят на хартиен носител в запечатана непрозрачна опаковка (плик), върху която кандидатът изписва:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
Дирекция „Отбранителна аквизиция“
гр. София, 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5

ЗАЯВЛЕНИЕ за участие в процедурата на договаряне с публикуване на обявлението с предмет: „Увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на кутия на самолетните агрегати КСА-2 за самолет МиГ-29“

Наименование на кандидата (включително участниците в обединението, когато е приложимо):.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон и по възможност факс и електронен адрес:.....

4.1.4. Всички изисквани документи в заявлението следва да бъдат представени в оригинал или в заверено от кандидата с подпис и печат копие. Документите се подреждат в последователността, посочена в документацията, като всяка страница се номерира, в непрекъсната последователност с оглед улеснение работата на комисията за разглеждане и оценка на заявленията, без това да е основание за отстраняване от участие в процедурата.

4.1.5. Заявлението се подава на български език. Документите, които са на чужд език се представят в превод на български език. Кандидатът носи риска и отговорността за точността на превода и Възложителят няма задължението да съблюдава за несъответствия в превода.

4.1.6. Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или заверено от кандидата копие.

4.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

Заявлението трябва задължително да съдържа:

4.2.1. Списък на представените документи, съдържащи се в заявлението за участие – ([Приложение №8](#));

4.2.2. Данни за кандидата – ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - ([Приложение №1](#)).

4.2.3. Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП – ([Приложение №2](#));

4.2.4. Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.2, т.1 – 4 от ЗОП – ([Приложение №3](#));

4.2.5. Заверено от Кандидата копие на **документ** (специално разрешение по смисъла на чл. 60, ал. 2 от ЗОП) удостоверяващ, че Кандидатът е оторизиран (сертифициран), лицензиран от Конструктора/Производителя или от националните (военните) власти (под чиято юрисдикция се намира Кандидатът), за изпълнение на услугите в съответствие с предмета на поръчката (с официален превод на български език);

4.2.6. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата – ([Приложение №5](#));

4.2.7. При кандидати обединения – Копие на договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От представените документи следва да е видно разпределението на отговорностите на/между членовете в обединението и техните права и задължения;

4.2.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327 б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ – ([Приложение №7](#)). Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т кандидата;

4.2.9. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношение с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – ([Приложение №4](#)).

Забележки:

1. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
 - 1.1. Документите по т.4.2.2 и т.4.2.3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 1.2. Документите по т.4.2.4 се представят за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.
 - 1.3. Документите по т.4.2.3 се представят за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.
2. Когато кандидатът е юридическо лице, декларациите по т.4.2.4 и т.4.2.9 могат да се представят само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

5.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Наличие на специално разрешение по смисъла на чл. 60, ал. 2 от ЗОП.

Кандидатът да е оторизиран (сертифициран), лицензиран от Конструктора/Производителя или от националните (военните) власти (под чиято юрисдикция се намира Кандидатът), за изпълнение на услугите в съответствие с предмета на поръчката.

Доказването на това условие се извършва чрез представяне на заверено копие на разрешението. Към документа се представя официален превод на български език.

5.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Няма изисквания към Кандидатите за доказване на икономическо и финансово състояние.

5.3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Няма изисквания към Кандидатите за доказване на технически и професионални способности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПОДБОР

6.1. Възложителят най-малко два дни преди датата за провеждане на публичното заседание по отваряне на заявленията ще публикува на интернет страницата си в профила на купувача (<http://op.mod.bg>), информация за точния час, дата и място на провеждане на заседанието.

6.2. Комисия на Възложителя разглежда постъпилите в срока посочен в Обявлението, заявления за участие в процедурата по реда на *чл.54 от ППЗОП*.

6.3. Комисията по горната точка представя протокол с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания, и мотивите за това.

6.4. Възложителят публикува в профила на купувача на Интернет страницата на Министерството на отбраната решението и протокола на комисията.

7. ПОКАНИ ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕТО И ОФЕРТИ

7.1. В съответствие с *чл. 55, ал. 2 от ППЗОП* на избраните кандидати се изпращат писмени покани за участие в договарянето и представяне на оферти.

7.2. Кандидатите, които са получили от Възложителя покана за участие в договарянето, следва в посочения в поканата срок да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация.

7.3. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:30 часа на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5, Дирекция „Отбранителна аквизиция“ в запечатана непрозрачна опаковка (плик), върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката.

7.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти.

7.5. Офертата се представя в един екземпляр- оригинал в писмена форма на български език, а документите на чужд език- придружени с официален превод на български език.

7.6. Опаковката (плика) с офертата трябва да съдържа подписани от участника документи както следва:

7.6.1. „Техническо предложение“, съдържащо:

1. „Документ за упълномощаване“, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. „Предложение за изпълнение на поръчката“ - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, изготвено по образец и подписан от лице с представителна власт ([Приложение №15](#));

3. „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ ([Приложение №13](#));

4. Списък с предложените подизпълнители и вида и дела на работите, които ще бъдат изпълнени от тях при изпълнението на поръчката – ([Приложение №9](#)) (когато се предвижда участието на подизпълнител/и). Към списъка се прилагат и документите, с които се доказва спазването на изискванията за подбор по т. 5.1 от документацията за участие „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“ за всеки от тях, съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват.

5. „Декларация за срок на валидност на офертата“ ([Приложение №12](#)).

6. „Декларация за конфиденциалност“ по *чл. 102, ал. 1 от ЗОП* ([Приложение №11](#)). Декларацията не е задължителна. Същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

7. Декларация от подизпълнителя/ите за съгласие за участие в изпълнението на обществената поръчка като подизпълнител (когато се предвижда участието на подизпълнител/и)– ([Приложение №10](#));

8. Представяне на следните документи за предложените подизпълнители:

8.1. Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по *чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП* – ([Приложение №2](#));

8.2. Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по *чл.157, ал.2, т.1 – 4 от ЗОП* – ([Приложение №3](#));

8.3. При подизпълнители обединения – Копие на договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява подизпълнителите в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. От представените документи следва да е видно разпределението на отговорностите на/между членовете в обединението и техните права и задължения;

8.4. Декларация по чл. 327, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) – ([Приложение №6](#)). Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т подизпълнителя;

8.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 327 б, ал. 1 и 2 от ЗОВСРБ – ([Приложение №7](#)). Декларацията се подписва от лицето/та, което/които управлява/т и представлява/т подизпълнителя;

8.6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношение с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и документацията за участие ([Приложение №4](#)).

Всички изброени документи за подизпълнителите се представят в офертата на участника, съгласно чл. 106, ал. 2, т. 2, б. "б" от ППЗОП;

9. „**Ценово предложение**” - изготвено по образец и подписан от лице с представителна власт ([Приложение №16](#));

10. **Опис** на представените с офертата документи

Забележка:

Документите в офертата се представят за всеки от предложените от участника подизпълнители, ако има такива, съобразно вида и дела на тяхното участие.

8. ДОГОВАРЯНЕ

8.1. Комисия назначена от Възложителя провежда договаряне с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти, като направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

8.2. След провеждане на договарянето комисията изготвя доклад до Възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, или предложение за прекратяване на процедурата със съответното правно основание.

Забележка:

1. По време на договарянето по процедурата с поканените участници ще бъдат конкретизирани/договорени:
 - Условието за изпълнение на поръчката;
 - Посоченият от участниците в „Предложение за изпълнение на поръчката“ срок за изпълнение на поръчката;
 - Посочените от участниците цени в ценовото предложение;
 - Начинът на плащане/процентът авансово плащане за изпълнение на поръчката;
 - Гаранциите за авансово плащане и изпълнение по договорите.
2. Зададените от Възложителя параметри в техническата спецификация ТС Л52.2607.17-УВО, няма да бъдат обект на договаряне.
3. Договорените параметри ще бъдат записани в протокола от проведеното с участника договаряне и отразени в съответните клаузи от проекта на договор.
4. В случай, че направените от участника предложения за промени в клаузите, които подлежат на договаряне, не бъдат приети от комисията, валидни остават клаузите от проекта на договор, приложен към настоящата документация.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. Комисия, назначена със заповед на Министъра на отбраната или упълномощено от него лице ще разгледа представените от участниците заявления и ще извърши предварителен подбор.

1.2. Комисията ще разгледа представените от участниците оферти и ще извърши класиране на участниците.

1.3. Само участници, чиито оферти отговарят на изискванията на настоящата документация се допускат до по-нататъшна оценка.

2. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

2.2. „Икономически най-изгодната оферта“ се определя въз основа на критерият за възлагане „най-ниска цена“.

3. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

3.1. Като база за оценка на офертите на участниците ще бъде използвана общата цена за 7 броя КСА-2, от ценовите предложения на участниците [Приложение №16](#)).

3.2. Класирането на офертите се извършва от комисията по низходящ ред, като договор ще се сключи с участника класиран на първо място.

3.3. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 3.2.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Образец на „Данни за кандидата“	17
Приложение № 2	Образец на „Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП“	18
Приложение № 3	Образец на „Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.157, ал.2, т.1 – 4 от ЗОП“	19
Приложение № 4	Образец на „Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“ (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)	20
Приложение № 5	Образец на „Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата“	21
Приложение № 7	Образец на „Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и 2 от ЗОВСРБ“	22
Приложение № 8	Списък на представените документи, съдържащи се в заявлението за участие	23
Приложение № 9	Образец на „СПИСЪК с предложените подизпълнители и вида и дела на работите, които ще бъдат изпълнение от тях при изпълнението на поръчката“	24
Приложение № 10	Образец на „Декларация за съгласие за участие в изпълнението на обществената поръчка като подизпълнител“	25
Приложение № 11	Образец на „Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП“	26
Приложение № 12	Образец на „Декларация за срок на валидност на офертата“	27
Приложение № 13	Образец на „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“	28
Приложение № 15	Образец на „Предложение за изпълнение на поръчката“	29
Приложение № 16	Образец на „Ценово предложение“	31
Приложение № 17	Договор (Проект)	32
Приложение № 18	Копие на „Техническата спецификация ТС Л52.2607.17-УВО“	46

ДЕКЛАРАЦИЯ**ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.157, АЛ.1 И АЛ.2, Т.5 ОТ ЗОП**

Подписаният/ подписаната :

.....
собствено, бащино, фамилно име

ЕГН, притежаваш/ а лична карта №....., издадена
на..... от МВР - гр.....
дата на издаване *място на издаване*

адрес:.....
постоянен адрес

Представяващ/ а.....,
наименование

в качеството си на.....
длъжност

седалище

адрес на управление:.....

тел./факс....., ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда (или съм реабилитиран), за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321 и 321а от Наказателния кодекс. (излишното се зачертава)

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда (или съм реабилитиран), за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна. (излишното се зачертава)

3. Нямам конфликт на интереси, свързан с настоящата процедура, който не може да бъде отстранен.

4. Не съм е представил документи с невярно съдържание, свързани с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидат е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:

.....
.....

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....
място на деклариране

.....
дата на деклариране

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../
подпис *фамилия*
печат

ДЕКЛАРАЦИЯ**ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.157, АЛ.2, Т.1 – 4 ОТ ЗОП**

Подписаният/ подписаната :

.....
собствено, бащино, фамилно име
 ЕГН, притежаваш/ а лична карта №....., издадена
 на..... от МВР - гр.....
дата на издаване *място на издаване*
 адрес:.....
постоянен адрес
 Представяващ/ а.....,
наименование
 в качеството си на.....
длъжност
 седалище,
 адрес на управление:.....,
 тел./факс....., ЕИК,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен кандидат в процедурата:
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по несъстоятелност;
 - не е в процедура по ликвидация;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон
 - не е преустановил дейността си
 (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се декларира, кандидатът не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен)
2. Представяваният от мен кандидат в процедурата няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. Представяваният от мен кандидат в процедурата не е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
4. Представяваният от мен кандидат в процедурата не е с влязло в сила съдебно решение с което е установено, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките.
5. Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....
място на деклариране

.....
дата на деклариране

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../
подпис *фамилия*
печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.3, Т.8 ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЯТА ПО ЧЛ.4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ („ЗИФОДРЮПДРКЛТДС“)

Долуподписаният/ата: _____,
име, презиме, фамилия
 притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____
дата на издаване
 от МВР -гр. _____, адрес _____
място на издаване *постоянен адрес*
 в качеството ми на _____, в _____,
длъжност *наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ*
 със седалище _____,
 адрес на управление: _____,
 тел./факс _____, вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. №.
 _____ / _____ г., БУЛСТАТ / ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

- 1. Е регистрирано / Не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____.
 /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/
- 2. Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____.
 /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция на контролиращото дружество/
- 3. Попада в изключението на чл.4, т. _____ от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.**
 /попълва се, ако кандидат или участник/подизпълнител/трето лице е дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим/

.....
място на деклариране

дата на деклариране

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../
подпис, *фамилия*
печат

Забележка:

1. Попълва се от всички кандидати или участници/подизпълнители/трети лица. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.
2. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника/подизпълнителя/трето лице, съгласно представения документ за регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ**ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ КАНДИДАТ В ПРОЦЕДУРАТА**

Подписаният/ата.....
(трите имена)
данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника/кандидата)

ЕИК/БУЛСТАТ – кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ".....".

ДЕКЛАРИРАМ:

Представленият от мен кандидат/участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 2, т. 44 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат/участник в настоящата процедура.

.....
място на деклариране
.....
дата на деклариране

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../
подпис, фамилия
печат

ДЕКЛАРАЦИЯ**ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 327 Б, АЛ. 1 И 2 ОТ ЗОВСРБ**

(попълва се от кандидат/подизпълнител/

Долуподписаният/ата: _____,
име, презиме, фамилия

притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____
дата на издаване

от МВР -гр. _____, адрес _____
място на издаване *постоянен адрес*

в качеството ми на _____, в _____,
длъжност *наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ*

със седалище _____,
 адрес на управление: _____,
 тел./факс _____, вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. №.
 _____ / _____ г., БУЛСТАТ / ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За мен и за представляваното от мен юридическо лице/ЕТ не са налице обстоятелствата по чл. 327б, ал.1 и 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....
място на деклариране

.....
дата на деклариране

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../
подпис, *фамилия*
печат

Забележка: Декларацията се представя за всеки един управител на дружеството

СПИСЪК

НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „УВЕЛИЧАВАНЕ НА МЕЖДУРЕМОНТНИЯ РЕСУРС ПО НАРАБОТКА
НА КСА-2 ЗА САМОЛЕТ МИГ-29“

№	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал, копие, заверено копие/</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Дата: _____ / _____ / _____

Наименование на кандидата: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

**СПИСЪК
С ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И ВИДА И ДЕЛА НА РАБОТИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ
ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ТЯХ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата: _____,
име, презиме, фамилия

притежаваш/а лична карта № _____, издадена на _____,
дата на издаване

от МВР -гр. _____, адрес _____,
място на издаване *постоянен адрес*

в качеството ми на _____, в _____,
длъжност *наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ*

със седалище _____,
адрес на управление: _____,
тел./факс _____, вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. №. _____
/ _____ г., БУЛСТАТ / ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на обществена поръчка с предмет _____

няма да използвам / ще използвам подизпълнител/и.

(невярното се зачертава)

I. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:

(изписват се наименованията на дружествата подизпълнители)

1. _____
2. _____

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

II. Вида на услугите, които ще извършва/т ще бъдат:

1. _____
2. _____

1. Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите:

1.1. Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя

(изписва се наименованието на дружеството на подизпълнителя)

1.2. Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя

(изписва се наименованието на дружеството на подизпълнителя)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....
място

.....
дата

...../...../
подпис,

фамилия

печат

- I и II се попълват само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката.
- При необходимост се добавят повече редове.
- Към декларацията се прилагат и документите, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки подизпълнител съобразно вида и дела на тяхното участие

ДЕКЛАРАЦИЯ**ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице *(търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):*

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет

"....."

2. Делът от предмета на поръчката, които ще изпълняваме като подизпълнител, е:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

.....
място на деклариране

.....
дата на деклариране

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../
подпис, фамилия
печат

ДЕКЛАРАЦИЯ**ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ ПО ЧЛ. 102, АЛ. 1 ОТ ЗОП**

Подписаният/ата.....
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет "....."

ДЕКЛАРИРАМ:

- Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от предложението за изпълнение на поръчката) от предложението за изпълнение на поръчката, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
- Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Забележка:

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

.....
място на деклариране

.....
дата на деклариране

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../
подпис, фамилия
печат

ДЕКЛАРАЦИЯ**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата: _____,
име, презиме, фамилия

притежаваш/а лична карта № _____, издадена на _____,
дата на издаване

от МВР -гр. _____, адрес _____,
място на издаване *постоянен адрес*

в качеството ми на _____, в _____,
длъжност *наименование на юридическото лице, физическо лице-ЕТ*

със седалище _____,
 адрес на управление: _____,
 тел./факс _____, вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____
 _____ / _____ г., БУЛСТАТ / ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- Срокът на валидност на офертата е _____ месеца считано от датата,
 (не по-кратък от 4 /четири/)
 посочена като крайна дата за получаване на офертата;
- При поискване за удължаване на срока на валидност на офертата, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

.....
място на деклариране

.....
дата на деклариране

ДЕКЛАРАТОР:

...../...../
подпис, *фамилия*
печат

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на КСА-2 за самолет МиГ-29”

ДО: _____
наименование и адрес на Възложителя

ОТ: _____
наименование на Участника

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет.

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ**АКО БЪДЕМ ИЗБРАНИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОСНОВАНИЕ НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР:**

1. Ще извършим дейности за увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на 7 (седем) кутии на самолетните агрегати КСА-2 (*Приложение №1 към Проекта на договор*) и агрегатите от тяхната комплектация, до следващия капитално-възстановителен ремонт (КВР) с 25 (двадесет и пет) часа.

2. След извършване на дейностите по увеличаване на ресурса по наработка, всяка една кутия на самолетните агрегати КСА-2 и агрегатите от нейната комплектация ще притежават междуремонтен ресурс по наработка, до следващия КВР, увеличен от 500 часа на 525 часа и 1880 запуска в рамките на назначения технически ресурс от 1000 часа и 3760 запуска.

3. При изпълнение на дейностите сме съгласни и приемаме:

(1) Посочените в Приложение №1 към Проекта на договор количества КСА-2 да могат да бъдат намалявани от Възложителя в рамките на осигурените финансови средства по бюджета на Министерството на отбраната, от което обстоятелство да не произтича отговорност за Министерството на отбраната.

4. При изпълнение на дейностите декларираме:

(1) Всички вложени резервни части и консумативи при изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка, ще притежават остатъчни ресурси/срокове на служба, равни или по-големи, от тези на основното изделие.

(2) Дейностите по предмета на обществената поръчка ще се извършват от Конструктора/Производителя или от организация, оторизирана (сертифицирана), лицензирана за извършване на този вид дейност от Конструктора/Производителя или от националните (военните) власти, под чиято юрисдикция се намира тази организация, по актуална заводска документация на Конструктор/Производител.

(3) Всички вложени резервни части и консумативи при увеличаване на ресурса на КСА-2 и комплектуващите ги елементи ще съответстват на каталожната документация на самолета („Каталог деталей и сборных единиц для изд. 9-12А“, изд. 1986г. и „Типовой список запасных частей ТПЗЧ № 67 00 00 по изд. 9-12А“, изд.1986г.).

(4) Във формулярите/паспортите/етикетките на КСА-2 ще бъдат отразени (където е приложимо) новоустановените междуремонтни ресурси по наработка.

(5) При въведени промени в изискванията за обслужване ще предоставим актуална техническа/експлоатационна документация, издадена от Конструктора/Производителя.

(6) След извършване на дейностите по предмета на обществената поръчка ще предоставим предвидения от Конструктора/Производителя ЗИП от резервни части, инструменти и принадлежности, необходими за извършване на техническа поддръжка на КСА-2 в срока на назначения междуремонтен ресурс.

5. Максималният срок за изпълнение на поръчката ще бъде месеца (не по-голям от три месеца) считано от датата на сключване на договора.

6. Други уточняващи въпроси свързани с Предложението за изпълнение на поръчката (по преценка на участника):

.....
.....

.....
място

.....
дата

.....
име, фамилия, подпис

.....
*длъжност на представляващия участника
печат*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ние,.....
наименование на Кандидата

в качеството ни на участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, с настоящото Ви представяме ценовото ни предложение за изпълнение на обществената поръчка, което ще бъде обвързващо за нас в срока на валидност на офертата ни, а именно:

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на КСА-2 за самолет МиГ-29”**

1. Предлаганите от нас цени в (евро/лева) без ДДС, за увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на КСА-2 и агрегатите от тяхната комплектация, до следващия капитално-възстановителен ремонт (КВР) с 25 (двадесет и пет) часа, са посочени в Таблица 1.

Таблица 1.

№ по ред	КСА-2 заводски №	Предлагана цена
1	4200624811268	
2	4200622006784	
3	4200623007808	
4	4200622006783	
5	4200624810256	
6	4200622006776	
7	4200624910571	
Обща цена за 7 броя КСА-2		

2. Цената е формирана с оглед мястото и условията за изпълнение и включва всички възможни разходи свързани с изпълнението в пълен обем на дейностите по предмета на обществената поръчка.

Забележки:

1. Посочените цени да бъдат в лева или евро. При оценка на офертите, цените ще бъдат сравнявани в лева по фиксираният курс лев/евро на БНБ (1 евро = 1,95583 лева).
2. Цените в Таблица 1 да бъдат без ДДС и да са формираны с оглед всички възможни разходи свързани с изпълнението в пълен обем на дейностите по предмета на обществената поръчка, посочени в настоящите изисквания.
3. Стойностите на представените от участника цени за всяко едно КСА-2 ще бъдат предмет на договаряне между комисията на Възложителя и участниците в процедурата, като получената обща цена за 7 (седем) броя КСА-2 ще се използва като база за оценка на офертата на участника;
4. Не се допуска представянето на цени по-малки или равни на нула.

.....
място

.....
име, фамилия, подпис

.....
дата

.....
длъжност на представляващия участника
печат

ДОГОВОР (ПРОЕКТ)

№ УД-12- ____ / ____ . ____ . 2017 г.

Днес,2017 год, в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, гр.София 1039, ул."Дякон Игнатий" №3, ЕИК 000695324, представлявано от, министър на отбраната на Република България, наричано за кратко "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и от друга страна

..... със седалище и адрес на управление:, представлявано от, наричано за кратко „ИЗПЪЛНИТЕЛ”,

всяка от които или и двете заедно следва да бъдат наричани съответно „Страна” или „Страните”, се сключи настоящия договор (по-долу в текста „Договор/а”) за изпълнение на следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема при условията на Договора да извърши срещу възнаграждение дейности за увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на броя (до 7 броя) кутии на самолетните агрегати КСА-2 и агрегатите от тяхната комплектация, до следващия капитално-възстановителен ремонт (КВР) с 25 (двадесет и пет) часа (по-долу в текста „Услуга/та”).

(2) Данните за кутиите на самолетните агрегати КСА-2, подлежащи за извършване на Услугата са посочени в Приложение №1.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИТЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Единичните и общата цена за извършване на Услугата по предмета на Договора, са посочени в Приложение №2 към Договора. Цените са в (лева/евро) със/без ДДС.

(2) Цените се приемат за окончателни за целия срок на Договора и няма да бъдат променяни.

(3) Цените са формирани с оглед мястото на изпълнение и всички ангажименти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, произтичащи от изпълнението в пълен обем на дейностите по предмета на Договора.

(4) При сключване на Договора, цената на Услугата ще бъде съобразена с българското законодателство по ДДС.

Чл.3. Начинът на плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да бъде по един от следните начини:

(1) Плащане след изпълнение – по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Услугата съгласно предмета на договора и представяне в Дирекция „Отбранителна аквизиция“-МО на следните документи:

1. Оригинал на надлежно оформена фактура, подписана от упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Оригинал на „Протокол за извършена услуга “ (Приложение №3), удостоверяващ изпълнението на Услугата, подписан от упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) Авансово плащане по банков път – процент (до 30 %) от стойността на Услугата, в срок до 60 (шестдесет) дни след предоставяне на оригинална фактура и гаранция за стойността на аванса. Гаранцията за стойността на аванса се предоставя в една от следните форми:

1. Неотменима и безусловна банкова гаранция;

2. Застраховка обезпечаваша авансовото плащане.

(3) Останалите проценти до пълната стойност на Услугата– по банков път след изпълнение на Услугата, в срок до 30 дни след представяне на документите по чл.3, ал.1.

(4) Допуска се съчетаване на посочените по-горе форми на плащане.

Чл.4. (1) Плащанията ще се извършват в лева за български фирми и в евро за чуждестранни фирми.

(2) Авансовото плащане ще се редуцира пропорционално на стойността на извършените по фактура услуги, след представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на документите по чл.3, ал.1

(4) Ако някои от платежните документи са на чужд език, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури техният превод на български език.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща директно възнаграждение на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл.6б, ал.4 от ЗОП и след представяне на следните документи:

А. Искане от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправено чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Б. Становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими;

В. Документите, посочени в чл.3, ал.1 (когато е приложимо)

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (когато е приложимо), както и когато не е представен някой от изискуемите документи за плащане съгласно клаузите на Договора.

(7) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е чуждестранно лице, всички банкови разходи извън територията на Република България, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а всички банкови разходи на територията на Република България са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (когато е приложимо).

(8) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: -----

Чл.5. Изисквания към банковата гаранция за авансово плащане:

(1) Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна банкова гаранция за стойността на аванса, която трябва да е с валидност най-малко 30 календарни дни след изпълнение на Услугата. Текстът и условията на банковата гаранция се съгласуват предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Когато банковата гаранция за авансово плащане се издава от банка извън територията на Република България, същата следва да бъде авизирана или потвърдена от банка на територията на Република България (ако е приложимо).

(3) Сумата по банковата гаранция може да се редуцира със стойността на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности и след представяне на следните документи:

- оригинал на надлежно оформена фактура;
- оригинал на „Протокол за извършена услуга“ (Приложение №3), удостоверяващ изпълнението на Услугата съгласно предмета на Договора, подписан от упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.6. Изисквания към застраховката, обезпечаваша авансовото плащане.

(1) Застрахователната полица по застраховката, която обезпечаваша авансовото плащане чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да е с валидност най-малко 30 календарни дни след изпълнение на Услугата. Текстът и условията на застрахователната полица по застраховката се съгласуват предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Застрахователната полица по застраховката, която обезпечаваша авансовото плащане, може да се редуцира със стойността на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности и след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на документите по чл.5, ал.3.

(3) Застрахователната полица, която обезпечаваша авансовото плащане трябва да отговаря на изискванията по Приложение №4.

(4) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде издадена от Застрахователна компания, установена на територията на Р България. Разходите по нейното издаване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл.7. Настоящият Договор влиза в сила след подписването му от Страните и има срок на действие - (до три) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

Чл.8. Всички задължения по този Договор, приети за изпълнение преди изтичане на неговия срок на действие, ще бъдат изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо, че работата по тях може да продължи след датата на действие на Договора.

Чл.9. Приложимите условия и клаузи, съдържащи се в Договора, не се прекратяват с изтичане срока на неговото действие, а остават в пълна сила до момента на изпълнение на възникналите, през срока на действие на Договора задължения на Страните.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл.10.** Мястото за изпълнение на Услугата е района на военно формирование 28000-Граф Игнатиево.
- Чл.11.** Всички разходи свързани с изпълнение на Услугата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Чл.12.** За датата на изпълнение на Услугата се счита датата на подписване от упълномощени представители на Страните на „Протокол за извършена услуга“ (Приложение №3), удостоверяващ изпълнението на Услугата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) След сключване на Договор да предостави Услугата по чл.1 от Договора;
- (2) Да участва със свой представител в комисиите за оценка на съответствието;
- (3) Да предоставя декларация за съответствие за извършените дейности по предмета на договора, съгласно БДС EN ISO /IEC 17050 – 1:2010 или еквивалентно/и, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (4) След извършване на дейностите по предмета на обществената поръчка, да предостави предвидения от Конструктора/Производителя ЗИП от резервни части, инструменти и принадлежности, необходими за извършване на техническа поддръжка на КСА-2 в срока на назначения междурементен ресурс.

(5) Да подписва "Протокол за извършена услуга" след приемане на Услугата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.13а. (1)¹ За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да използва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ, като следва да сключи договор/и с тях.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си. Видът и делът на участието на подизпълнителя/те следва да бъдат същите, като посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

1. Подизпълнител (изписва се наименованието на първия подизпълнител, ЕИК) ще изпълнява следните видове работи от предмета на Договора, участието на подизпълнителя ще бъде% от общата стойност на Договора; (съдържанието на тази точка се възпроизвежда толкова пъти, колкото са предложените подизпълнители)

(3) Сключването на Договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители;
2. Заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите на чл.66, ал.11 от ЗОП.;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не превъзлага изпълнението на дейностите, включени в предмета на Договора на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за Подизпълнителя/ите в сключваните с тях договори.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да получава плащанията по Договора в съответствие с договорените срокове и условия;
- (2) Да поиска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Дирекция „Отбранителна аквизиция“-МО с оглед точно изпълнение на задълженията си по Договора.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) След писмено известие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да осигури свои упълномощени представители за приемането на изпълнената Услуга.
- (2) Да приеме Услугата при условията, указани в Договора;
- (3) Да подписва "Протокол за извършена услуга" след приемане на Услугата;
- (4) След приемането на Услугата, да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорените цени съгласно условията и сроковете, посочени в Договора;

¹ Разпоредбата ще съществува в съдържанието на Договора, в случай че Участникът, избран за изпълнител е обявил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1)² Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да склучи и да му представи в 30 дневен срок договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VI. КАЧЕСТВО

Чл.17. (1) Дейностите по предмета на Договора ще се извършват от Конструктора/Производителя или от организация, оторизирана (сертифицирана), лицензирана за извършване на този вид дейност от Конструктора/Производителя или от националните (военните) власти, под чиято юрисдикция се намира тази организация, по актуална заводска документация на Конструктор/Производител.

(2) Всички вложени резервни части и консумативи при увеличаване на ресурса на КСА-2 и комплектуващите ги елементи следва да съответстват на каталожната документация на самолета („Каталог деталей и сборных единиц для изд. 9-12А“, изд. 1986г. и „Типовой список запасных частей ТПЗЧ № 67 00 00 по изд. 9-12А“, изд.1986г.).

(3) При въведени промени в изискванията за обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави актуална техническа/експлоатационна документация, издадена от Конструктора/Производителя.

Чл.18. (1) Преди подписването на "Протокол за извършена услуга" (Приложение №3) за приемане на Услугата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи:

1. издадена от него декларация за съответствие за извършената Услуга, съгласно БДС EN ISO /IEC 17050 – 1:2010 или еквивалентно/и;
2. попълнени формуляри/оригинални паспорти за всеки продукт;
3. документ (Акт, Заключение или друг), с който да се удостоверява увеличаването на ресурса на КСА-2.

(2) Съответствието на изпълнението на Услугата по предмета на Договора с изискванията на Договора ще се оценява от упълномощени от Командира на Военновъздушните сили представители на Военновъздушните сили.

(3) "Протокол за извършена услуга" (Приложение №3) за приемане на Услугата се подписва от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от упълномощени от Командира на Военновъздушните сили представители на Военновъздушните сили.

Чл.19. (1) След извършване на Услугата и подписването от Страните на "Протокол за извършена услуга", всяка една от кутиите на самолетните агрегати КСА-2 и агрегатите от тяхната комплектация ще притежават междуремонтен ресурс по наработка до следващия капитално-възстановителен ремонт (КВР), увеличен от 500 часа на 525 часа и 1880 запуса в рамките на назначения технически ресурс от 1000 часа и 3760 запуса.

(2) Всички вложени резервни части и консумативи след изпълнение на Услугата следва да притежават остатъчни ресурси/срокове на служба, равни или по-големи, от тези на основното изделие.

(3) Във формулярите/паспортите/етикетките на КСА-2 следва да бъдат отразени (където е приложимо) новоустановените междуремонтни ресурси по наработка.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.20. (1) При подписване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на Договора в размер на 5 % от стойността на Договора без ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да внесе парична сума в същия размер по сметката на дирекция „Финанси“ – МО в Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD.

(3) Гаранцията за изпълнение да бъде със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение на Договора.

(4) Когато гаранцията за изпълнение е под форма на банкова гаранция, изискването е банковата гаранция да бъде безусловна и неотменима, като текстът ѝ се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

² Разпоредбата ще съществува в съдържанието на договора, в случай че Участникът, избран за изпълнител е обявил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и

- (5) Когато гаранцията за изпълнение е под форма на застрахователна полица, изискването е плащането по нея да бъде безусловно, като текстът ѝ се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (6) Изискванията към гаранцията за изпълнение под формата на застрахователна полица са съгласно Приложение №5.
- (7) Банковите гаранции/застрахователните полици служат за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.
- (8) Сумите по гаранциите за изпълнение/застрахователните суми по застрахователните полици се усвояват/ изплащат изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задължения по Договора, пропорционално на неизпълнената част. При забава в изпълнението на Договора, изпълнителят е длъжен да удължава крайният срок на банковите гаранции/застрахователните полици със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за приключване на изпълнението на задълженията по Договора при отчитане на забавата.
- (9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на задълженията по Договора. В случай на неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение на Договора. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на Договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решение в компетентен съд.
- (10) Върху посочените гаранции ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- (11) В случай, че някоя от гаранциите е под формата на банкова гаранция и е издадена от банка, намираща се извън територията на Република България, същата да бъде авизирана или потвърдена от банка, намираща се на територията на Република България (ако е приложимо).
- (12) Ако участникът или избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ е българско лице, всички разходи свързани с гаранциите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (13) Ако участникът или избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ е чуждестранно лице, всички банкови разходи по превода свързани с гаранциите са за негова сметка. При преводи SWIFT BIC код на Банката на получателя и IBAN са задължителен реквизит на платежните документи.
- (14) В случай, че някоя от гаранциите е под формата на застрахователната полица, то същата следва да бъде издадена от Застрахователна компания, установена на територията на Република България. Разходите по нейното издаване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (15) Застрахователните полици по застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя се връщат на застрахователната компания, която ги е издала в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на Договора.

VIII. НЕУСТОЙКИ

- Чл.21. (1)** В случай на забавено изпълнение на задълженията по Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.02 % (нула цяло нула два процента) от стойността на Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от общата стойност на Договора без ДДС.
- (2) При частично или пълно неизпълнение на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати Договора, да търси обезщетение за нанесени вреди и да претендира за неустойка в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на Договора без ДДС.
- (3) При разваляне на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на Договора без ДДС.

IX. ФОРС - МАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.22. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по Договора, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуален административен акт или нормативен акт на държавен или общински орган.

- (2) За непреодолима сила се смята всяко обстоятелство, настъпило след сключване на Договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не е било предотвратено.
- (3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на не положена грижа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.
- (4) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила страната, която се позовава на нея е длъжна писмено да уведоми насрещната страна в срок от десет работни дни от възникването или преустановяването ѝ.
- (5) Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от държавен или общински орган.
- (6) Ако насрещната страна не бъде уведомена в определения по ал.4 срок за възникването на непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена по предвидения в предходната точка начин, страната не може да се позовава на непреодолима сила.
- (7) При настъпване на непреодолима сила, неизправната страна, която е била в забава, не може да се позовава на форс-мажорните обстоятелства.

X. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно със седем-дневно писмено предизвестие Договора, без да дължи неустойки и/или обезщетение. Дължи се единствено заплащане на извършените и приети до момента на прекратяването дейности.

(2) Договорът ще бъде прекратен едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършената Услуга, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(3) Прекратяването на Договора може да стане и при следните основания:

1. След пълно изпълнение на задълженията на страните по него.

2. По взаимно съгласие на Страните, изразено писмено и подписано от тях.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от Страните, с отправяне на писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната до неизправната Страна.

4. При прекратяване без правоприемство на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Всяка от страните може едностранно, след отправяне на писмено обосновано предизвестие, в 7-дневен срок да прекрати или развали Договора, ако другата Страна не изпълни задълженията си в определените в Договора срокове.

6. При започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на обединението (в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение).

7. При откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на обединението (в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение).

XI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.24. Всяко изменение по Договора се смята за действително, ако е изготвено в писмена форма, подписано е от двете страни и е допустимо съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП.

Чл.25. Всички правоотношения между Страните, произтичащи от настоящия Договор и неуредени от него, се уреждат по ЗЗД и другите действащи съгласно българското законодателство нормативни актове. Споровете между страните се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл.26. Някоя от страните по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни задължения на трети лица, които не са страна по него.

Чл.27. Всяка Страна се задължава при промяна на адреса си да уведоми незабавно другата страна.

Чл.28. Упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по Договора ще бъдат определени със заповед на Командира на Военновъздушните сили.

Чл.29. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднакви и с еднаква юридическа сила екземпляра - по един за всяка от страните.

Чл.30. Неразделна част от Договора са следните приложения:

1. Приложение № 1 Данни за кутии на самолетните агрегати КСА-2, подлежащи на увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка
2. Приложение № 2 Единични и общи цени за изпълнение
3. Приложение № 3 Протокол за извършена услуга
4. Приложение № 4 Изисквания към застрахователната полица, представена като гаранция за авансово плащане
5. Приложение № 5 Изисквания към застрахователна полица, представена като гаранция за изпълнение, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

АДРЕСИ ЗА КОРЕНСПОНДЕНЦИЯ:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
Дирекция "Отбранителна аквизиция"
гр. София, ул. "Дякон Игнатий"3
Тел.: 02 9220642; факс: 02 9515169

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

ДАННИ

ЗА КУТИИ НА САМОЛЕТНИТЕ АГРЕГАТИ КСА-2, ПОДЛЕЖАЩИ НА УВЕЛИЧАВАНЕ НА МЕЖДУРЕМОНТНИЯ РЕСУРС ПО НАРАБОТКА

№	КСА-2 Заводски №	Дата на производство	Назначен общ ресурс	Междуремонтен ресурс	Брой ремонти- дата на последния ремонт	Наработка при ремонта	Наработка след КВР	Остава до ремонт	Наработка ОНЕ
1	№ 4200624811268	23.11.1988	1000:00	500:00	1-30.12.2007	381:33	468:48	31:12	850:21
2	№ 4200622006784	30.06.1990	1000:00	500:00	1-20.09.2007	465:51	468:11	31:49	934:02
3	№ 4200623007808	29.07.1990	1000:00	500:00	1-30.10.2007	489:09	486:33	13:27	975:42
4	№ 4200622006783	25.07.1990	1000:00	500:00	1-27.03.2008	411:32	483:26	16:34	894:58
5	№ 4200624810256	05.11.1988	1000:00	500:00	1-27.12.2007	439:32	488:47	11:13	928:19
6	№ 4200622006776	04.04.1990	1000:00	500:00	1-31.05.2008	188:07	480:42	19:18	668:49
7	№ 4200624910571	31.10.1989	1000:00	500:00	1-31.10.2007	193:22	451:43	48:17	645:05

ЕДИНИЧНИ И ОБЩИ ЦЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**ЕДИНИЧНИ И ОБЩА ЦЕНА ЗА УВЕЛИЧАВАНЕ НА МЕЖДУРЕМОНТНИЯ РЕСУРС ПО НАРАБОТКА НА КСА-2 И АГРЕГАТИТЕ ОТ ТЯХНАТА КОМПЛЕКТАЦИЯ ДО СЛЕДВАЩИЯ КВР С 25 ЧАСА**

Описаните по-долу цени включват всички възможни разходи свързани с изпълнението в пълен обем на дейностите по предмета на Договора. Те са формирани с оглед мястото за изпълнение на посочени в Договора и съгласно ангажиментите на участника, произтичащи от условията за изпълнение, посочени в Договора.

1.Единични по години цени в [.....] (евро/лева) без ДДС, за извършване на увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на КСА-2 и агрегатите от тяхната комплектация до следващия капитално-възстановителен ремонт с 25 часа:

№ по ред	КСА-2 заводски №	Предлагана цена
1	4200624811268	
2	4200622006784	
3	4200623007808	
4	4200622006783	
5	4200624810256	
6	4200622006776	
7	4200624910571	
Обща цена за 7 броя КСА-2		

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Началник на в.ф.

гр.

.....
печат, звание, подпис, фамилия**ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕНА УСЛУГА**

Днесг. КОМИСИЯ в състав:

Председател:.....с ЕГН.....

звание, име, презиме и фамилия

и членове: 1. ЕГН

представител на Възложителя

2. ЕГН

звание, име, презиме и фамилия

3. ЕГН

звание, име, презиме и фамилия

назначена със заповед №/..... г. на Командир/Началник на в.ф.,

ПРИЕ следната услуга:Увеличаване на междуремонтния ресурс по наработка на
броя кутии на самолетните агрегати КСА-2 и агрегатите от тяхната комплектация, до следващия
капитално-възстановителен ремонт (КВР) с 25 (двадесет и пет) часа съгласно член от договор
№/..... г.Настоящият протокол се състави в 4 (четири) еднакви екземпляра – един за в.ф.....,
един за Изпълнителя/ и два за Дирекция „Отбранителна аквизиция” – МО.**Предал:**

.....

.....

*печат, подпис и фамилия***Приела комисия в състав:**

Председател:.....

звание, подпис, фамилия, печат

и членове:

1.....

звание, подпис, фамилия

2.....

звание, подпис, фамилия

3.....

звание, подпис, фамилия

ИЗИСКВАНИЯ**КЪМ****ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ПОЛИЦА, ПРЕДСТАВЕНА КАТО ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/ анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.
2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора).
4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.
5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.
6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка/услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.
7. Основно покритие по застраховката е неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора (застрахован по застрахователната полица, за което Бенефициент по застрахователната полица е платил авансово финансови средства. Изключени от покритие са сумите, които представляват искания на Бенефициента за плащане на неустойки и лихви, както и други вреди, които не са упоменати в полицата и не представляват по същество обезпечаване на авансово платените финансови средства.
8. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Бенефициент по застрахователната полица към Застрахователя за изпълнение на съответна част от договора и възможност за редуциране на застрахователната сума.
9. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.
10. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.
11. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

12.1. изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

12.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

13. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

14. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за авансово плащане.

ИЗИСКВАНИЯ

КЪМ

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА, ПРЕДСТАВЕНА КАТО ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ,
КОЯТО ОБЕЗПЕЧАВА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ЧРЕЗ ПОКРИТИЕ ОТГОВОРНОСТТА НА
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховаш, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали. Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.
2. Застрахователната полица да е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).
3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора).
4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.
5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.
6. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.
7. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.
8. При договорена възможност за частично/поетапно изпълнение на договора, може да се редуцира размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.
9. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.
10. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.
11. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.
12. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

- 12.1 изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);
- 12.2. връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.
13. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор и всички други необходими документи свързани с него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.
14. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

КОПИЕ НА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТС Л52.2607.17-УВО

-----**ПРИЛОЖЕНО Е ОТДЕЛНО**-----