

ДОГОВОР

№ УД 11-*2* / *118* . *15* . 2020 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
*„Доставка копирна хартия за нуждите на Министерството на отбраната”,
обособена позиция № 1 – „Доставка на рециклирана копирна хартия”*

Днес, *17* . *05* . 2020 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, с адрес на управление: гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 3, БИК 000695324, представлявано от министъра на отбраната на Република България Красимир Дончев Каракачанов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1606, ул. „Шандор Петьофи” № 25, БИК 040606358, тел: (02) 9718181, 070020740, e-mail: office@multico.bg, представлявано от Илиян Димитров Петров – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации”, обособена позиция № 1 – „Доставка на рециклирана копирна хартия”,* наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № 21 от 17.03.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на рециклирана копирна хартия, съгласно своето Техническо и Ценово предложение, съдържащи се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност или до изпълнението му в срока, посочен в чл. 8.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приложение № 1), Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (приложения № 2 и № 3).

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на 141 657,34 лева (сто четиридесет и една хиляди шестстотин петдесет и седем лева и тридесет и четири ст.) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора и 169 988,81 лева (сто шестдесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и осем лева и осемдесет и една ст.) с включен ДДС.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до местата за доставка, посочени в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол (по реда на чл. 17, ал. 5), подписан от представителите на страните по договора. Получените артикули се заприходяват в склада на ползвателя – краен получател със складова разписка.

(2) Стойността на артикулите по конкретната доставка се заплаща децентрализирано в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол, складова разписка за извършената доставка и след получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

(3) Плащането се извършва от финансовата служба на подчинената структура/командира на военното формирование – краен получател (ползвател), посочен в чл. 7 от настоящия договор.

(4) Плащането на доставените артикули във Военномедицинска академия (ВМА) – гр. София и МБАЛ към ВМА в градовете Варна, Пловдив, Плевен и Сливен се извършва от финансовата служба във ВМА – гр. София.

(5) Заплащането на стойността на доставените стоки се извършва по банков път, в лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК;

IBAN: BG 08 UNCR 9660 1089 5930 00; **BIC:** UNCRBGSF.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят на крайните получатели на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наричани по-долу „ползватели” с места (адреси) на доставка (Приложение № 7 към договора), в съответните количества, посочени в Приложения № 4, № 5 и № 6 към договора.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е **3 (три) месеца**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната му стойност, което от двете събития настъпи първо.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. да не приеме и върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули, неотговарящи на някои от посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и Техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в чл. 14, т. 1.1 от настоящия договор.
7. след извършване на всяка доставка до крайния получател да изпраща/представя копие от приемо-предавателния протокол на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Координатора) на адреса, посочен в чл. 14, т. 1.1 от настоящия договор.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма, съгласно чл. 17, ал. 4 от договора.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Координатор по договора:

- име: Виолета Мирчева, длъжност: главен специалист,
- телефон: 02/ 9220677;
- факс: 02/ 9515169 или 02/ 92 20643;
- e-mail: v.mircheva@mod.bg;
- адрес: дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, Министерство на отбраната, гр. София, пощ. код 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5;

1.2. Крайни получатели/ползватели – съгласно приложения № 4, № 5 и № 6, неразделна част от договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- име: Виктор Илианов Петров - длъжност: финансов анализатор;
- телефон: 0700 20740; GSM: 0887306363; e-mail: office@multico.bg;
- адрес на управление: гр. София, 1606, ул. „Шандор Петъофи“ № 25;
- адрес за кореспонденция: гр. София, 1784, ул. „Магнаурска школа“ № 15.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер на 7 082,87 лева (седем хиляди осемдесет и два лева и осемдесет и седем ст.), представляваща 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС по чл. 5, ал. 1.

(2) Гаранцията за изпълнение е парична сума, внесена по набирателната сметка на дирекция „Финанси“ - МО в Българска народна банка – Централно управление, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. (1) Предаването и приемането на доставката на местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Доставката на артикулите за отделните ползватели се извършва на посочените в приложенията места, франко склада на крайния получател.

(3) За Централно военно окръжие (ЦВО) и военните окръжия – артикулите да бъдат разпределени предварително за всички 28 военни формирования и доставена еднократно във военни формирования 54200 - София, 56060 - София, 54090 – Пловдив, 54710 - Варна, 52510 - Плевен, 52440 - Стара Загора и 54180 - Русе.

(4) За Военномедицинска академия (ВМА) – гр. София и многопрофилните болници за активно лечение (МБАЛ) към ВМА в градовете Варна, Пловдив, Плевен и Сливен рециклираната копирна хартия да се доставя по предварителна заявка, в рамките на количествата в *Приложение № 4* към договора.

(5) Доставките на артикулите, посочени в Приложения № 4, № 5 и № 6 към договора, следва да се извършат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след писмено уведомление, изпратено по факс или имейл, за предварително уговорен ден и час и в следните срокове:

- при еднократна доставка – в рамките на срока на изпълнение на договора, посочен в чл. 8;

- при многократна доставка – до 5 дни от даване на заявката от крайния получател на доставката – Военномедицинска академия (ВМА) – гр. София и многопрофилните болници за активно лечение (МБАЛ) към ВМА в градовете Варна, Пловдив, Плевен и Сливен, в рамките на срока, посочен в чл. 8.

(6) Приемането на извършената доставка се удостоверява чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол. За дата на доставката на артикулите се счита датата, на която е подписан приемо-предавателния протокол във военно формирование (структурата) - краен получател.

(7) От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателният протокол се подписва от материално-отговорното лице на крайния получател.

(8) Получените артикули се заприходяват в склада на военното формирование (структура) - краен получател, посочен в Приложения № 4, № 5 и № 6 към договора, за което се издава складова разписка.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомяването.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на изпълнение на договора са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора, уреден в чл. 2 от Договора или с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
2. с изпълнение на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическото лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си или при възникване на обстоятелства, които водят до невъзможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осъществява дейността си;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при следните условия:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

3. едностранно, с 14-дневно писмено предизвестие без същият да дължи обезщетение и/или неустойка. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършените дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването.

Чл. 26. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 32 от този Договор.

Чл. 28. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическото лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на доставките, с изключение на такива, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

Чл. 29. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 30. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по този Договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значение на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни условия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнение на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за неизпълнението на непреодолимата сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на средства не представлява непреодолима сила.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 31. Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор, ще се решават от Страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, по съдебен ред, съгласно българското законодателство.

Чл. 33. Всички съобщения между Страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма, като формата се счита за спазена и при съобщение по факса.

Чл. 34. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 35. Всяка от Страните се задължава при промяна на данните по чл. 14 да уведоми другата Страна в тридневен срок от настъпване на промяната. В противен случай документите (съобщенията), изпратени на стария адрес се считат за редовно връчени.

Чл. 36. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 4 – Крайни получатели от МО и структури на пряко подчинение на министъра на отбраната с посочени конкретни количества рециклирана копирна хартия за 2020 г.;
- Приложение № 5 – Крайни получатели от БА с посочени конкретни количества рециклирана копирна хартия за 2020 г.;
- Приложение № 6 – Крайни получатели – Централно военно окръжие (ЦВО) и военните окръжия в страната, с посочени конкретни количества рециклирана копирна хартия за 2020 г.;
- Приложение № 7 – Списък на лицата за контакт и адреси на крайните получатели на рециклирана копирна хартия през 2020 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА
„МУЛТИКО 92“ ООД, ГР. СОФИЯ**

ИЛИЯН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ

Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за периода 01.01.2019г. -30.06.2020г. с две обособени позиции:

1. Доставка на рециклирана копирна хартия;
2. Доставка на nereциклирана копирна хартия.

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал. 3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация за съответната обособена позиция, за която се отнася офертата. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация по обособени позиции, както следва:

IV.1. Участникът по обособена позиция 1 следва да декларира, че предлаганата от него рециклирана копирна хартия отговаря на определени екологични критерии, посочени в техническата спецификация към настоящата документация, а именно:

1. Рециклираната копирна хартия трябва да е произведена изцяло от възстановени хартиени влакна (включват както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани преди потреблението влакна - от фабрики за хартия, познати още като технологичен отпадък).

2. Рециклираната копирна хартия трябва да е избелена изцяло без хлор (TCF) или поне без свободен хлор (ECF).

В ЕЕДОП по об. п. 1 в Част IV, раздел В, точка 12 и в СЕВОП в т. 1.3. в секцията Документи за подбор в общата част на офертата участникът декларира, че предлаганата от него рециклирана хартия отговаря на екологичните критерии, посочени от Възложителя в техническата спецификация, като посочва сертификат за наличие на

екомаркировка тип I (знак за екомаркировка на базата на множество критерии) на продукта (напр.: EU EcoLabel, Blue Angel и др.), или чрез представяне на техническа документация на производителя, писмо от производител или друг документ участникът може да докаже наличието на сертификат за екомаркировка или еквивалент по отношение на предлаганата от него рециклирана копирна хартия.

IV.2. Изисквания към техническите показатели на рециклираната копирна хартия:

Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 90
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 90 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	104±3
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 70%
Грапавост ml/min	БДС 17367:1995	Средно от двете страни 220 ± 50

В СЕВОП в техническото си предложение по обособена позиция 1 в Секцията Изисквания в контекста на съответната обособена позиция, участникът изтегля приложения Образец към Техническо предложение № 26 /об.п. 1/ и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на рециклираната копирна хартия, която предлага. Участникът прилага попълнения от него образец в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение по обособена позиция 1.

Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на Техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се видят техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП в т. 1.1.3.

Заб. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в спецификацията на производителя.

IV.3. Изисквания към техническите характеристики на нерциклираната копирна хартия:

Хартия за копиране НЕРЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 158
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min 91 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	105 ± 2
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 95 %
Грапавост ml/min	ISO 11475:1995	Средно от двете страни 220 ± 50

В СЕВОП в техническото си предложение по **обособена позиция 2** в Секцията изисквания в съответната обособена позиция, участникът изтегля приложения **Образец 3б /об.п. 2/** към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на рециклираната копирна хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копрна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат колие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение по обособена позиция 2 в т. 1.1.3.

Заб. Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените в спецификацията на производителя.

Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.

Обособена позиция № 1 "Доставка на ретикулирана копирна хартия" Образец № 26 към техническото предложение - подава се в СЕВОН			Техническо предложение на участника			
№	Искане на възложителя	4	5	6	7	
1	<p>Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Исквано</p> <p>Формат: А4</p> <p>Маса на единица площ /g/m² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m²</p> <p>CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004): Min. 90</p> <p>Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 90 %</p> <p>Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %</p> <p>Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±3</p> <p>ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 70%</p> <p>Грапаост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50</p> <p>Формат: А3</p>	<p>Марка</p> <p>Марка и модел на предлаганата от участника копирна хартия</p> <p>Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Ретикулирана марка STEINBEIS (ЩАЙНБАЙС), модел Trend White (Тренд Уайт)</p>	<p>Спецификация на артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.</p> <p>Формат: А4</p> <p>Маса на единица площ /g/m² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±0.3 g/m²</p> <p>CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004): 90.2±1.0</p> <p>Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 95.3±0.7</p> <p>Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): 5.02±0.02</p> <p>Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±1</p> <p>ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 74.8±0.7</p> <p>Грапаост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 221</p>	<p>Мярка</p> <p>Мярка</p> <p>Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ Ретикулирана марка STEINBEIS (ЩАЙНБАЙС), модел Trend White (Тренд Уайт)</p>	<p>Мярка</p> <p>Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Ретикулирана марка STEINBEIS (ЩАЙНБАЙС), модел Trend White (Тренд Уайт)</p>	<p>Мярка</p> <p>Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Ретикулирана марка STEINBEIS (ЩАЙНБАЙС), модел Trend White (Тренд Уайт)</p>
2	<p>Спецификации на артикулите на Възложителя: Параметри (Стандарт или еквивалент): Исквано</p> <p>Формат: А4</p> <p>Маса на единица площ /g/m² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±3 g/m²</p> <p>CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004): Min. 90</p> <p>Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): Min. 90 %</p> <p>Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): Max. 5.2 %</p> <p>Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±3</p> <p>ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): Min. 70%</p> <p>Грапаост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 220 ± 50</p> <p>Формат: А3</p>	<p>Марка</p> <p>Марка</p> <p>Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Ретикулирана марка STEINBEIS (ЩАЙНБАЙС), модел Trend White (Тренд Уайт)</p>	<p>Спецификация на артикули съгласно изискванията на възложителя посочени в колона 3.</p> <p>Формат: А3</p> <p>Маса на единица площ /g/m² (БДС EN ISO 536:2012): 80 ±0.3 g/m²</p> <p>CIE Белота (D65/10(+UV) БДС ISO 11475:2004): 90.2±1.0</p> <p>Непрозрачност % (БДС ISO 2471:2012): 95.3±0.7</p> <p>Съдържание на влага % (БДС EN ISO 287): 5.02±0.02</p> <p>Дебелина /микрометри/ (БДС EN ISO 534:2012): 104±1</p> <p>ISO Степен на белота (Яркост), (ISO 2470-1 2009): 74.8±0.7</p> <p>Грапаост ml/min, (БДС 17367:1995): Средно от двете страни 221</p>	<p>Мярка</p> <p>Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Ретикулирана марка STEINBEIS (ЩАЙНБАЙС), модел Trend White (Тренд Уайт)</p>	<p>Мярка</p> <p>Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Ретикулирана марка STEINBEIS (ЩАЙНБАЙС), модел Trend White (Тренд Уайт)</p>	<p>Мярка</p> <p>Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ Ретикулирана марка STEINBEIS (ЩАЙНБАЙС), модел Trend White (Тренд Уайт)</p>

Всички изисквания към копирна хартия 100% РЕТИКУЛИРАНА се намират в документа Техническа спецификация към Документацията за участие. Участниците трябва да посочат марката модела, спецификациите на предлаганата копирна хартия, включително марката, като съответно попълват колона 5, 6 и 7 съобразно изискванията на възложителя.

1845 Доставка на рециклирана копирна хартия за нуждите на Министерството на отбраната

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на рециклирана копирна хартия

№	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	37308	3,78 лв.	141 024,24 лв.
2	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	130	4,87 лв.	633,1 лв.
Общо				141 657,34 лв.

Приложение № 4
към договор № УД 11-2/107.05.2020 г.

Краини получатели от МО и структури на пряко подчинение на министъра на отбраната
с посочени конкретни количества рециклирана копринна хартия за 2020 г.

Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. на ЦОП
ДОСТАВКА: ЕДНОКРАТНО/МНОГОКРАТНО

№ на артикула съгласно РС	Марка	Централна дистрибуция МО	Копираност МО	Използвана част	Служба "Военна поземна"	Восстановителна академия (ВМА) многократно					Институт по отбрана "Проф. Цв. Лазаров"	ЦАТИП	Общо количество (бр.)	
						МБАЛ София	МБАЛ Варна	МБАЛ Пловдив	МБАЛ Плевен	МБАЛ Сливен				
1	Необходима артикула/ Спецификации на артикулите [ХКР02] Хартия копринна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	в.ф. 52370- Негушесо	в.ф. 52370- Негушесо	София, бул. "Асен Йорданов" № 2 (в.ф. 54800)	София, бул. "Асен Йорданов" № 2	София, бул. "Св. Г. Софийски" № 3	Варна, бул. "Христо Смирненски" № 3	Пловдив, бул. "Христо Ботев" № 81	Плевен, бул. "Георги Левен" № 6	Сливен, бул. "Пушкин" № 2	София, бул. "Проф. Цв. Лазаров" № 2	в.ф. 26940- Ст. Загора, с. Змейово	83	16578
2	[ХКР03] Хартия копринна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	0	0	0	0	55	50	15	10	0	0	0	0	130

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ДИРЕКТОРАТ НА "МУЛТИКО 92" ООД
ГР. СОФИЯ

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ"
ТОДОР МЕТОДИЕВ ТЕЛЕР

ИЛИЯН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ

Крайни получатели от БА

с посочени конкретни количества рециклирана коприва за 2020 г.

Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. на ЦОП
ДОСТАВКА: ЕДНОКРАТНО

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Марка	Сухопътни войски (СВ)	Военно-въздушни сили (ВВС)		Военно-морски сили (ВМС)	Съвместно командване на силите (СКС)								За МИСИ		СКСО	Общо количество (бр.)	
				в.ф. 28610-София	в.ф. 54320-Бокурците		в.ф. 26810-Поповица	в.ф. 34410-2-Варна	в.ф. 52370-Петушево	в.ф. 28860-Т.Малина	в.ф. 18270-Т.Малина	в.ф. 52210-Валки	в.ф. 22970-София	в.ф. 54300-София	в.ф. 32450-Морден	в.ф. 22970-София			в.ф. 46430-за нуждите на София
1	[ХКР02] Хартия коприва, формат А4 /500 листа в опаковка/, 80 g/m ² , рециклирана (опаковка)	ОПЕКОВА	8200	0	1500	2030	3255	572	250	150	100	300	180	150	1158	450	250	499	19044
2	[ХКР03] Хартия коприва, формат А3 /500 листа в опаковка/, 80 g/m ² , рециклирана (опаковка)	ОПЕКОВА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

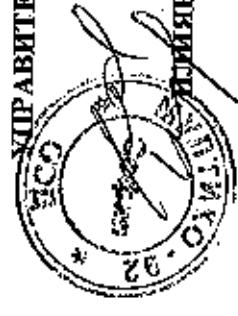
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

ДИРЕКТОР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТИВЕН НА "МУЛТИКО 92" ООД
ГР. СОФИЯ



ДИМИЯН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ"

ТОДОР МЕТОДИЕВ-ЧЕЛЕР

СПИСЪК

на лица за контакт и адреси на крайни получатели на рециклирана копирна хартия през 2020 г.

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
Централна администрация-МО			
1	в.ф. 52370-Негушево, с. Негушево, 2123 за МО-централна администрация	1. Елка Маринова - главен специалист	тел.: 02/92 21 655; GSM: 0882 906 209
		2. Бисерка Петрова - главен експерт в дирекция "Финанси"-МО	тел.: 02/92 20 248; GSM: 0888 546 774; b.petrova@mod.bg
Комендантство-МО			
2	в.ф. 52370-Негушево, с. Негушево, 2123 за Комендантство-МО	1. Елка Маринова - главен специалист	тел.: 02/92 21 655; GSM: 0882 906 209
		2. Евелина Караризова - началник на сектор "МТО"	тел.: 02/92 21 660; GSM: 0886 430 688
		3. Бажена Стоянова - главен технически сътрудник	тел.: 02/92 21 647
Национална гвардейска част			
3	Национална гвардейска част, в.ф. 54800-София, гр. София, 1113, бул. "Асен Йорданов" № 2	1. полковник Петков, началник на Щаба на НГЧ	GSM: 0889 314 393; тел.: 02/92 28902; факс: 02/92 28948; nguard@abv.bg
		2. полковник Васил Витанов, заместник-командир по логистичното осигуряване	GSM: 0889 314 402; тел.: 02/92 28903; факс: 02/92 28948; nguard@abv.bg
		3. старшина Кундъов, завеждащ склад	тел.: 02/92 28949; тел.: 02/92 22118; nguard@abv.bg
		4. старшина Димитър Димитров и старшина Кисъов - подотчетни лица	тел.: 02/92 28949; тел.: 02/92 28907; тел.: 02/92 28923; nguard@abv.bg
		5. Николова - счетоводител	тел.: 02/92 28949; тел.: 02/92 28942; nguard@abv.bg
Служба "Военна полиция"			
4	Център "Логистика и подготовка" към служба "Военна полиция" София, 1113, бул. "Асен Йорданов" № 2	1. старши сержант Веселина Мильова, старши специалист в отдел "СПА" в ЦЛП.	тел.: 02/92 21217; GSM: 0884 110 828; факс: 02/92 21201
		2. Силвия Николова - счетоводител в център „Логистика и подготовка“	тел.: 02/92 21253; GSM: 0888 485 968

№	Военно формиране – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
Военномедицинска академия			
5	Военномедицинска академия МБАЛ-София, гр. София, 1606, ул. "Георги Софийски" № 3	1. инж. Стефан Горчев - началник на отдел "Логистика"	тел.: 02/92 25235; GSM: 0884 507 013; s.gorchev@vma.bg
		2. инж. Елисавета Михайлова - ИД началник сектор "Логистично осигуряване"	тел.: 02/92 25 214; GSM: 0885 075 905; e.mihailova@vma.bg
		3. Иванка Петкова - главен специалист в сектор "Логистично осигуряване" централен канцеларски склад	тел.: 02/92 25457; GSM: 0898 264 259; vipetkova@vma.bg
		4. Божидар Димитров - главен експерт във ФО	тел.: 02/92 25554; GSM: 0888 901 395; fo@vma.bg
6	ВМА - МБАЛ-Варна, гр. Варна, 9010, бул. "Христо Смирненски" № 3	1. инж. Петър Дечев - началник на сектор "Логистично осигуряване"	тел.: 052/386 310; GSM: 0886 814 623; pedech@abv.bg
		2. старшина Васил Василев - завеждащ склад канцеларско имущество	тел.: 052/386 236; GSM: 0887 806 098
		3. Валя Тодорова - главен експерт във Финансов сектор	тел.: 052/386 256; GSM: 0882 249 808
7	ВМА - МБАЛ-Пловдив, гр. Пловдив, 4000, бул. "Христо Ботев" № 81	1. Мария Белева - началник на сектор "Логистика"	тел.: 032/609 850; GSM: 0887 707 484] belevamaria@abv.bg
		2. Стефан Тонев - главен експерт в сектор "Логистика"	тел.: 032/609 820; GSM: 0885 525 498
		3. Мими Ловчинова - управител на складово стопанство	тел.: 032/609 820; GSM: 0885 989 256
8	ВМА - МБАЛ-Плевен, гр. Плевен, 5800, бул. "Георги Кочев" № 6	1. Гълъбина Йончева- началник на сектор "Логистика"	тел.: 064/890 620; GSM: 0882 803 138; факс: 064/890 618; logistik_mbal_pleven@vma.bg
		2. Валерий Маринов - управител на складово стопанство	GSM: 0887 726 058
		3. Петя Лачева- началник на сектор "Финансов"	тел.: 064/890 605; GSM: 0896 711 270
9	ВМА - МБАЛ-Сливен, гр. Сливен, 8804, ул. "Пушкин" № 2	1. инж. Веселин Такев - началник на сектор "Логистика"	тел.: 044/400 732; GSM: 0888 773 512; vma_sliven_til@abv.bg
		2. Венцислав Бонев - старши експерт II-ра степен в сектор "Логистика"	тел.: 044/400 756; GSM: 0895 202 311
		3. Атанас Сираков - управител на складово стопанство "Дебелата кория"	тел.: 044/400 788
Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров"			
10	Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров" - гр. София, 1592, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2	1. полковник Петко Бончев	тел.: 02/92 21811; GSM: 0884 056 800; p.bonchev@di.mod.bg
		2. Теодора Димитрова	тел.: 02/92 21817; GSM: 0889 314 403; t.dimitrova@di.mod.bg
		3. Цветан Каменов	тел.: 02/92 21869, GSM: 0885 145 342

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
ЦАТИП; в.ф. 26940-Стара Загора			
11	ЦАТИП - в.ф. 26940-Стара Загора, район между с. Змейово и с. Борилово, адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, 6000, пощенска кутия 329	1. майор Пламен Тодоров - началник на сектор "Логистика"	централа: 042/ 626119; факс: 042/ 644038; GSM: 0884 079 269; catip@abv.bg
		2. капитан Георги Овчаров – началник на участък "Логистично осигуряване"	централа: 042/ 626119; факс: 042/ 644038; GSM: 0886 795 095; catip@abv.bg
		3. Миглена Тимнева - главен счетоводител	централа: 042/ 626119; факс: 042/ 644038; GSM: 0886 007 055; catip@abv.bg
СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ (СВ)			
12	в.ф. 46690-Пловдив, гр. Пловдив, 4000, ул. "Ген. Радко Димитриев" № 2	1. капитан Георги Камов - младши експерт в отделение "Логистика"	тел.: 032/627 148; GSM: 0887 705 599
		2. Цветана Райкова - главен счетоводител	тел.: 032/627 148
ВОЕННОВЪЗДУШНИ СИЛИ (ВВС)			
13	в.ф. 54320-Божурище, гр. Божурище, 2227, ул. "Захари Стоянов" № 16	1. полковник Цанко Василев - командир	тел.: 02/92 28650; факс: 02/92 28696 и 02/92 28653
		2. майор Игнат Иванов - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 28665; GSM: 0888 499 067
		3. сержант Камелия Борисова	тел.: 02/92 28689; GSM: 08858 079 664
		4. Калинка Николова - главен счетоводител	тел.: 02/92 28666
14	в.ф. 26810-Поповица, с. Поповица, 4127	1. майор Веселин Цанков - командир	GSM: 0898 735 773; тел.: 02/ 92 31100
		2. Мария Алексиева - главен счетоводител	тел.: 02/92 31106
ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ (ВМС)			
15	в.ф. 34410-2-Варна, гр. Варна, 9000, ул. "Преслав" № 16	1. старшина II-ра степен Людмил Иванов - завеждащ склад във в.ф. 34410-2-Варна	централа: 052/552 622; GSM: 0886 410 978
		2. Стефка Христова - старши счетоводител във в.ф. 34410-Варна.	централа: 052/552 622; сл. тел: 52076; GSM: 0887 799 009
СЪВМЕСТНО КОМАНДВАНЕ НА СИЛИТЕ (СКС)			
16	в.ф. 52370-Негушево, с. Негушево, 2123	1. полковник Нено Ненов	тел.: 02/92 29900
		2. майор Михаил Илиев - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 29904; GSM: 0884 542 396
		3. капитан Цветко Трампев - началник на сектор	тел.: 02/92 29924; GSM: 0887 856 904
17	в.ф. 28860-Горна Малина, с. Горна Малина, 2131	1. лейтенант Иван Илиев - помощник-началник финансово отделение	тел.: 02/92 29806; GSM: 0886 495 191
		2. майор Тихомир Антонов - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 29840; GSM: 0889 216 810
		3. Девора Желязкова - главен счетоводител-бюджетен	тел.: 02/92 29808; GSM: 0889 015 221

№	Военно формироваие – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
18	в.ф.18270-Горна Малина, с. Горна Малина, 2131	1. Валентин Филатинов	тел.: 02/92 29203; GSM: 0886 408 888; filatinov18270@gmail.com
		2. Николай Найденов	тел.: 02/92 29101; GSM: 0889 838 699
		3. Таня Костова	тел.: 02/92 29053; GSM: 0887 430 655
19	в.ф.52210-Банкя, кв. Михайлово, 1320	1. подполковник Гено Игнатов - заместник-началник	тел./факс: 02/99 77 144; тел.: 27887, 39801; preslav_nbc@abv.bg
		2. старшина Венцислав Бакалеев - старшина на център	тел./факс: 02/99 77 144
		3. Галя Кангалова - главен счетоводител	тел./факс: 02/99 77 144; тел.: 39810; preslav_nbc@abv.bg
20	в.ф. 22970-София, гр. София, 1606, бул. "Ген. Тотлебен" № 34	1. майор Христо Илиев - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 24682; GSM: 0888 295 230; vf22970@abv.bg
		2. майор Тодор Джаркълов, началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 24688; GSM: 0887 697 957
21	в.ф. 54300-София, гр. София 1271, кв. Илиенци	1. подполковник Иван Петров-началник на в.ф. 54300-София	тел.: 02/92 29990; GSM: 0884 111 172
		2. старши сержант Трайко Генов - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 29965; GSM: 0888 539 502
		3. Елица Кунева	тел.: 02/92 29995
22	в.ф.32450-Мокрен, с. Мокрен, 8994	1. майор Стоян Стоянов - заместник-командир по логистичното осигуряване	GSM: 0887 603 349; GSM: 0887 313,124/вътр. 44602 nsta.bg@gmail.com
		2. Минка Урумова - главен счетоводител	GSM: 0888 239 485; nsta.bg@gmail.com
ЗА МИСИИ			
23	в.ф. 22970-София, гр. София, 1606, бул. "Ген. Тотлебен" № 34	1. майор Христо Илиев - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 24682, GSM: 0888 295 230; vf22970@abv.bg
		2. майор Тодор Джаркълов, старши-помощник началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 24688; GSM: 0887 697 957
24	в.ф. 46690-Пловдив, гр. Пловдив, 4000, ул. "Ген. Радко Димитриев" № 2	1. капитан Георги Камов - младши експерт в отделение "Логистика"	тел.: 032/627 148; GSM: 0887 705 599
		2. Цветана Райкова - главен счетоводител	тел.: 032/627 148
25	в.ф. 34410-2-Варна, гр. Варна, 9000, ул. "Преслав" № 16	1. старшина II-ра степен Людмил Иванов - завеждащ склад във в.ф. 34410-2-Варна	централа: 052/552 622; GSM: 0886 410 978
		2. Стефка Христова - старши счетоводител във в.ф. 34410-Варна	централа: 052/552 622; ел. тел: 52076; GSM: 0887 799 009

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
---	--	---	--

СЪВМЕСТНО КОМАНДВАНЕ НА СПЕЦИАЛНИТЕ ОПЕРАЦИИ

26	В.ф. 32990-Пловдив ЕИК: 129010680; МОЛ: генерал-майор Явор Матеев; Адрес на складов район за доставка: гр. Пловдив, 4006, ул. "Радко Димитриев" № 2 Адрес на счетоводството: гр. Пловдив, 4000, пл. "Съединение" № 1	1. майор Бойко Цветанов - старши помощник-началник в отдел "Логистика"	тел.: 032/607 044; факс: 032/607 162; GSM: 0888 419 794; g4log@abv.bg
		2. майор Венелин Вось - началник на отделение "Финанси"	тел.: 032/607 108; факс: 032/607 162; GSM: 0888 435 069 pod.32990@abv.bg
		3. Пенка Керезова - главен счетоводител	тел.: 032/607 109; факс: 032/607 162; GSM: 0888 065 674 pod.32990@abv.bg

Централно военно окръжие и военните окръжия

27	в.ф. 54200 - ЦВО, гр.София, 1000, ул. "Г. Бенковски" № 12	офицерски кандидат Красимир Иванов	GSM: 0884 258 590 s.lito@comd.bg
28	в.ф. 56060-София, гр. София, 1113, бул. "Асен Йорданов" № 2	за в.ф. 56060-София - Христина Иванова	GSM: 0884608409
		за в.ф. 54580-Перник - Виктор Якимов	GSM: 0888 914 788
		за в. ф. 52870-Кюстендил - младши сержант Людмил Кечев	тел.: 078/552063
		за в.ф. 54170-Благоевград - подполковник Петър Митев	GSM: 0889 510 025
29	в.ф. 54090-Пловдив, гр. Пловдив, 4000, ул."Велико Търново" № 75	за в.ф. 54090-Пловдив - полковник Лъчезар Демирев	GSM: 0885 824 736
		за в.ф. 54330-Пазарджик - подполковник Петър Петров	GSM: 0888 424 134
		за в.ф. 54390-Кърджали - подполковник Евгени Енчев	GSM: 0889 277 241
		за в.ф. 54510-Смолян - подполковник Стефан Паскалев	GSM: 0885 817 670
30	в.ф. 54710-Варна, гр. Варна, 9000, ул."Тролейна" № 12	за в.ф. 54710 Варна - капитан I ранг Светослав Попов	GSM: 0887 796 522
		за в.ф. 54570-Шумен - подполковник Георги Георгиев	GSM: 0889 510 430
		за в.ф. 54290-Добрич - капитан II ранг Бисер Бонев	GSM: 0884 332 760
		за в.ф. 52920-Търговище - младши сержант Стефан Стефанов	GSM: 0887 316 329
31	В.ф. 52510-Плевен, гр. Плевен, 5800, ул. "Сан Стефано" № 43	за в.ф. 52510-Плевен - младши сержант Йордан Йорданов Анита Вълкова	GSM: 0885 844 353 GSM: 0888 409 893
		за в.ф. 54260-Ловеч - подполковник Борислав Ивапчев	GSM: 0886 501 774
		за в. ф. 52600-Враца - младши сержант Тихомир Иванов	GSM: 0886 083 838
		за в.ф. 54550-Монтана - младши сержант Средкова	GSM: 0888 438 396
		за в.ф. 54650-Видин - младши сержант Евгени Евгениев	GSM: 0886 411 414

№	Военно формирование – поселено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
32	в.ф. 52440-Стара Загора, гр. Стара Загора, 6000, ул. "Свети Княз Борис" № 55	за в.ф. 52440-Стара Загора - полковник Валентин Мишев	GSM: 0885 825 028
		за в. ф. 54250-Хасково - м-р Петър Петков	GSM: 0898 738 613
		за в.ф. 52930-Сливен - подполковник Иван Иванов	GSM: 0884 697 251
		за в.ф. 54750-Ямбол - подполковник Валери Христов	GSM: 0884 321 372
		за в.ф. 54610-Бургас - подполковник Данчо Мешликов	GSM: 0884 321 371
33	в.ф. 54180-Русе, гр. Русе, 7000, ул. "Княжевска" № 8	за в.ф. 54180-Русе - Андриана Ковачева	GSM: 0884 541 320
		за в.ф. 54760-Разград - младши сержант Пламен Петров	GSM: 0887 046 464
		за в.ф. 54210-Силистра - младши сержант Симеон Бенов	GSM: 0884 230 679
		за в.ф. 54730-В. Търново - майор Веселин Тинков	GSM: 0887 879 732
		за в.ф. 54440-Габрово - подполковник Кристиян Гранджан	GSM: 0885 686 533