

## ДОГОВОР

№ УД 11-2 / 03.07.2019 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
*„Доставка хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия,  
факс хартия, цветна хартия, картони и други  
за нуждите на Министерството на отбраната”,*

Днес, 03.07.2019 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**, с адрес на управление: гр. София, 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3, ЕИК 000695324, представлявано от министъра на отбраната на Република България Красимир Дончев Каракачанов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„МУЛТИКО 92“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1606, ул. „Шандор Петьофи” № 25, ЕИК 040606358, тел: (02) 9718181, e-mail: [office@multico.bg](mailto:office@multico.bg), представлявано от Илиян Димитров Петров – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 3 – „Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други”,* наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № 46 от 07.06.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, като страните се споразумява за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и други, съгласно своето Техническо и Ценово предложение, съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Видовете хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност или до изпълнението му в срока, посочен в чл. 8.

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (приложения № 1 и № 2).

**Чл. 4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в раздел III на Рамковото споразумение изисквания.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на **11 081,11 лева** (единадесет хиляди осемдесет и един лева и единадесет ст.) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора и **13 297,33 лева** (тринадесет хиляди двеста деветдесет и седем лева и тридесет и три ст.) с **включен ДДС.**

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, застраховки и други до местата за доставка, посочени в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол (по реда на чл. 17, ал. 5), подписан от представителите на страните по договора. Получените артикули се заприходяват в склада на ползвателя – краен получател със складова разписка.

(2) Цената на артикулите по конкретната доставка се заплаща децентрализирано в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура и складова разписка.

(3) Плащането се извършва от финансовата служба на подчинената структура/командира на военното формирование – краен получател (ползвател), посочен в чл. 7 от настоящия договор.

(4) Заплащането на стойността на доставените стоки се извършва в лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК;

IBAN: BG 08 UNCR 9660 1089 5930 00; BIC: UNCRBGSF.

#### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят на крайните получатели на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наричани по-долу „ползватели” с места (адреси) на доставка (Приложение № 6 към договора), в съответните количества, посочени в Приложения № 3, № 4 и № 5 към договора.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е 3 (три) месеца, от влизане в сила на настоящия договор.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

~~2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на некачествената, непълна или~~  
дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, стапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. да не приеме и върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на техническата спецификация на артикулите и Техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в чл. 14, т. 1.1 от настоящия договор.
7. след извършване на всяка доставка до крайния получател да изпраща/представя копие от приемо-предавателния протокол на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Координатора) на адреса, посочен в чл. 14, т. 1.1 от настоящия договор.

---

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл. 13.** Уведомленията между страните, включително тези по чл. 17, ал. 4 от договора, се извършват в писмена форма.

**Чл. 14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са, както следва:

### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

#### **1.1. Координатор по договора:**

- име: Виолета Георгиева Мирчева, длъжност: главен специалист,
- телефон: 02/ 92 20677; факс: 02/ 951 51 69 или 02/92 20643;
- e-mail: [v.mircheva@mod.bg](mailto:v.mircheva@mod.bg);
- адрес: дирекция „Отбранителна аквизиция”, Министерство на отбраната, гр. София, пощ. код 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5;

1.2. **Крайни получатели/ползватели** – съгласно приложения № 3, № 4 и № 5, неразделна част от договора.

### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

- име: Илиян Петров - длъжност: управител;
- телефон: 0700 20740; e-mail: [office@multico.bg](mailto:office@multico.bg);
- адрес на управление: гр. София, 1606, ул. „Шандор Петьофи” № 25;
- адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Магнаурска школа“ № 15.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение в размер на 554,06 лева (петстотин петдесет и четири лева и шест ст.), представляваща 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС по чл. 5, ал. 1.

(2) Гаранцията за изпълнение е парична сума, внесена по набирателната сметка на дирекция „Финанси“ - МО в Българска народна банка – Централно управление, BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

---

## IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. (1) Предаването и приемането на доставката на местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Доставката на артикулите за отделните ползватели се извършва на посочените в приложенията места, франко склада на крайния получател.

(3) За Централно военно окръжие (ЦВО) и военни окръжия в страната – артикулите да бъдат разпределени за деветте военни формирования и доставена еднократно в четирите военни формирования 54200 – София, 56060 – София, 54710 – Варна и 54090 – Пловдив, съгласно Приложение № 5 към договора.

(4) Доставките на артикулите за отделните ползватели следва да се извършат еднократно след писмено уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено по факс или имейл, за предварително уговорен ден и час, в рамките на срока на изпълнение на договора, посочен в чл. 8.

(5) Приемането на извършената доставка се удостоверява чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол. За дата на доставката на артикулите се счита датата, на която е подписан приемо-предавателния протокол във военно формирование (структурата) - краен получател.

(6) От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателният протокол се подписва от материално-отговорното лице на крайния получател.

(7) Получените артикули се заприходяват в склада на военното формирование (структура) - краен получател, посочен в Приложения № 3, № 4 и № 5 към договора, за което се издава складова разписка.

## **X. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на изпълнение на договора са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 20.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24.** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора, уреден в чл. 2 от Договора;
2. с изпълнение на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическото лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си или при възникване на обстоятелства, които водят до невъзможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осъществява дейността си;

7. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 14-дневно писмено предизвестие без същият да дължи обезщетение и/или неустойка. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършените дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на прекратяването;

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на една от Страните;

---

**Чл. 26. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

---

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 32 от този Договор.

**Чл. 28.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на доставките, с изключение на такива, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**Чл. 29.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

### **XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл. 30. (1)** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по този Договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значение на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни условия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнение на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

~~1. която е в забавя или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;~~

2. която не е информирала другата Страна за неизпълнението на непреодолимата сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на средства не представляват непреодолима сила.

### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 31.** Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 32.** Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор, ще се решават от Страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, по съдебен ред, съгласно българското законодателство.

**Чл. 33.** Всички съобщения между Страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма, като формата се счита за спазена и при съобщение по факса.



**Чл. 34.** Всяка от Страните се задължава при промяна на данните по чл. 14 да уведоми другата Страна в тридневен срок от настъпване на промяната. В противен случай документите (съобщенията), изпратени на стария адрес се считат за редовно връчени.

**Чл. 35.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:


- Приложение № 1 – Техническо предложение на Изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Крайни получатели от МО и структури на пряко подчинение на министъра на отбраната с посочени конкретни видове и количества хартия за офиса за 2019 г.;
- Приложение № 4 – Крайни получатели от БА с посочени конкретни видове и количества хартия за офиса за 2019 г.;
- Приложение № 5 – Крайни получатели – Централно военно окръжие (ЦВО) ~~и военните окръжия в страната, с посочени конкретни видове и количества хартия за офиса за 2019 г. ;~~
- Приложение № 6 – Списък на лицата за контакт и адреси на крайните получатели на хартия за офиса през 2019 г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

  
**КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАГАЧАНОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“**

  
**ТОДОР ГЕЛЕВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ НА  
„МУЛТИКО 92“ ООД, БР. СОФИЯ**

  
**ИЛИЯН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
НА "МУЛТИКО 92" ООД

Приложение № 1 към  
Договор № УД 11-03/03.11.2019 г.

		"Доставка канцеларски материали на организациите на изпълнителната власт и местните администрации"		Обособена позиция № 3 – "Доставка на хартия за офиса, вкл. безконтактна матрична хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др." за периода 01.01.2019г. - 31.12.2019г.	
		2		3	
		Спецификация на артикулите на Възложителя		Спецификация на артикулите от участника артикула, в т.ч. марка, вид и т.н.	
№	№	Марка	Марка	5	Мярка
1	[ХМП1] Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; В кашон (x 850 комплекта) (кашон)	кашон	Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; В кашон (x 850 комплекта) (кашон) Марка: Пографстил ЕООД	кашон	Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; В кашон (x 850 комплекта) (кашон) Производител/
2	[ХМП2] Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150мм x 11инча x 3, с перфорация от двете страни; В кашон (x 1 500 комплекта) (кашон)	кашон	Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150мм x 11инча x 3, с перфорация от двете страни; В кашон (x 1 500 комплекта) (кашон) Производител/ Марка: Пографстил ЕООД	кашон	Хартия за матрични принтери химизирана с размери 150мм x 11инча x 3, с перфорация от двете страни; В кашон (x 1 500 комплекта) (кашон) Производител/
3	[ХМП3] Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 1; с перфорация от двете страни; В кашон (x 2 000 бр.) (кашон)	кашон	Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 1; с перфорация от двете страни; В кашон (x 2 000 бр.) (кашон) Производител/ Марка: Пографстил ЕООД	кашон	Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 1; с перфорация от двете страни; В кашон (x 2 000 бр.) (кашон) Производител/
4	[ХМП4] Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 бр.) (кашон)	кашон	Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 бр.) (кашон) Производител/ Марка: Пографстил ЕООД	кашон	Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 2 с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 бр.) (кашон) Производител/
5	[ХМП6] Хартия за матрични принтери, химизирана с размери 240 мм x 11 инча x 2, с перфорация от двете страни; в кашон (x 850 комплекта) (кашон)	кашон	Хартия за матрични принтери, химизирана с размери 240 мм x 11 инча x 2, с перфорация от двете страни; в кашон (x 850 комплекта) (кашон) Производител/ Марка: Пографстил ЕООД	кашон	Хартия за матрични принтери, химизирана с размери 240 мм x 11 инча x 2, с перфорация от двете страни; в кашон (x 850 комплекта) (кашон) Производител/
6	[ХМП8] Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 1, с перфорация от двете страни ; в кашон (x 1700 бр.) (кашон)	кашон	Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 1, с перфорация от двете страни ; в кашон (x 1700 бр.) (кашон) Производител/ Марка: Пографстил ЕООД	кашон	Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 1, с перфорация от двете страни ; в кашон (x 1700 бр.) (кашон) Производител/
7	[ХМП7] Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 3, с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 комплекта) (кашон)	кашон	Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 3, с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 комплекта) (кашон) Производител/ Марка: Пографстил ЕООД	кашон	Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 3, с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 комплекта) (кашон) Производител/
8	[ХКарт1] Цветен картон мин 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:формат А4 да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	1 лист	Цветен картон 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:формат А4 да се предлагат се 11 pastelни цвята (1 лист) Производител/ Марка: MONDI (MONDI)	1 лист	Цветен картон 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране:формат А4, предлагат се 11 pastelни цвята (1 лист) Производител/ Марка: MONDI (MONDI)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
НА "МУЛТИКО 92" ООД

Приложение № 1 към  
договор № УД 11-А (03.08.2019 г.

9	[XКарт10] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	1 лист	Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
10	[XКарт11] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)	1 лист	Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
11	[XКарт12] Цветен картон за направа на папки, формат 70/100 см., 220г/кв.м., в различни цветове (1 лист)	1 лист	Цветен картон за направа на папки, формат 70/100 см., 220г/кв.м., в различни цветове (1 лист) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
12	[XКарт2] Цветен картон за направа на папки, формат А3 - 70x100 см; мин 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)	1 лист	Цветен картон за направа на папки, формат А3 - 70x100 см; 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
13	[XКарт4] Бял картон 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	1 лист	Бял картон 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
14	[XКарт7] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)	1 лист	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
15	[XКарт15] Цветен картон за направа на папки, формат А4; мин 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)	1 лист	Цветен картон за направа на папки, формат А4; 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
16	[XКарт17] Цветен релефен картон, 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери както и двустранно копиране: формат А4, в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя. (1 лист)	1 лист	Цветен релефен картон, 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери както и двустранно копиране: формат А4, в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя. (1 лист) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
17	[XКарт5] Кадастрон зелен А3 (брой)	1 лист	Кадастрон зелен А3 (брой) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
18	[XКарт6] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	1 лист	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастилениструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	1 лист
19	[XСол1] Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. (пакет 100 л.)	пакет 100 л.	Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. (пакет 100 л.) Производител/Марка: MONDI (MONDI)	пакет 100 л. л.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
НА "МУЛТИКО 92" ООД

Приложение № 1 към  
договор № УД 11-11/10.07.2019 г.

20	[Хамб1] Амбалажна хартия опаковка 1 кг 70x100 см (за 1 кг)	за 1 кг.	Амбалажна хартия опаковка 1 кг 70x100 см (за 1 кг) Производител/ Марка: Полиграфснаб	за 1 кг.
21	[Хвас1] Восьмично-резинова термотрансферна лента 64 мм/74 м	брой	Восьмично-резинова термотрансферна лента 64 мм/74 м Производител/ Марка: Евро-Трейд М	брой
22	[Хкрр] Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник (опаковка)	опаковка	Хартия карирана А4 /100 листа в опаковка/, вестник (опаковка) Производител/ Марка: Вега 33	опаковка
23	[Хлнт1] Лента, полиетилен, бяла, 50/22 за 2000 бр. етикети	брой	Лента, полиетилен, бяла, 50/22 за 2000 бр. етикети Производител/Марка: Евро-Трейд М	брой
24	[Хоб1] Обемна хартия 80 г/кв.м., 60/90 (1 лист)	1 лист	Обемна хартия 80 г/кв.м., 60/90 (1 лист) Производител/Марка: График Експрес	1 лист
25	[Хпа] Паус хартия А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка	пакт 100 л.	Паус хартия А4 92 гр. 100 листа в опаковка Производител/Марка: S/HL - DIATEC	пакт 100 л.
26	[Хфото1] Фотохартия, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми. 240 гр./кв.м. формат А4, мин.20 листа в опаковка	опаковка	Фотохартия, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми. 240 гр./кв.м. формат А4, по 20 листа в опаковка Производител/ Марка: Mitsubishi	опаковка
27	[Хплот-4] Ролна хартия за плотер HP Everyday Matte Polypropylene 2-pack (42"), (1067mm; 30,5m x 2 бр.)	опаковка от 2 бр.	Ролна хартия за плотер HP Everyday Matte Polypropylene 2-pack (42"), (1067mm; 30,5m x 2 бр.) Производител/Марка: Multilet	опаковка от 2 бр.
28	[Хплот1] Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 80 г./кв.м., 1067мм x 45,7; Q1398A (опаковка)	опаковка	Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 80 г./кв.м., 1067мм x 45,7; Q1398A (опаковка) Производител/Марка: Multilet	опаковка
29	[Хплот10] Ролна хартия за плотер HP designjet 500 44", 80 г./кв.м., 1118 мм x 45,7 (опаковка)	опаковка	Ролна хартия за плотер HP designjet 500 44", 80 г./кв.м., 1118 мм x 45,7 (опаковка) Производител/Марка: Multilet	опаковка
30	[Хплот2] Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 80 г./кв.м., 610 мм x 45,7; Q1398A (опаковка)	опаковка	Ролна хартия за плотер HP designjet 500 42", 80 г./кв.м., 610 мм x 45,7; Q1398A (опаковка) Производител/Марка: Multilet	опаковка
31	[Хплот3] Ролна хартия за плотер HP Everyday Adhesive Matte Polypropylene (42"), (1067 mm; 22,9 m)	опаковка	Ролна хартия за плотер HP Everyday Adhesive Matte Polypropylene (42"), (1067 mm; 22,9 m) Производител/Марка: Multilet	опаковка
32	[Хплот6] Широкоформатна хартия размери 420/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м.	брой	Широкоформатна хартия размери 420/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м. Производител/Марка: Multilet	брой
33	[Хплот6] Широкоформатна хартия размери 620/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м.	брой	Широкоформатна хартия размери 620/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м. Производител/Марка: Multilet	брой
34	[Хплот7] Широкоформатна хартия размери 914/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м.	брой	Широкоформатна хартия размери 914/175/3", стандарт DIN 6723; 6724-1, 80 гр./кв.м. Производител/Марка: Multilet	брой

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
НА "МУЛТИКО 92" ООД

Приложение № 1 към  
договор № УД 11-А / 03.10.2019 г.

35	[X]Плот[8] Широкоформатна хартия размер- 24in.X150ft.(610 mm X 45.7m) 80g/m2 21 lb 51mm. cor	брой	Широкоформатна хартия размер- 24in.X150ft.(610 mm X 45.7m) Производител/Марка: MullJet	брой
36	[X]Плот[9] Широкоформатна хартия размер- 36in.X150ft.(914 mm X 45.7m) 80g/m2 21 lb 51mm. cor	брой	Широкоформатна хартия размер- 36in.X150ft.(914 mm X 45.7m) Производител/Марка: MullJet	брой
37	[X]Трим[1] Термохартия - За система за управление на чакащи клиенти EtIQ Teller с размери – 80x450x25	брой	Термохартия - За система за управление на чакащи клиенти EtIQ Teller с размери – 80x450x25 Производител/Марка: Мюрел България ООД	брой
38	[X]Трим[2] Термохартия - За система за управление на чакащи клиенти Netto-Q, размери: вътрешен диаметър на шпунтата 2,54 (1"); външен диаметър на ролката - 130 мм; Широчина на хартията 54 мм.; Дължина на един билет 77 мм.	брой	Термохартия - За система за управление на чакащи клиенти Netto-Q, размери: вътрешен диаметър на шпунтата 2,54 (1"); външен диаметър на ролката - 130 мм; Широчина на хартията 54 мм.; Дължина на един билет 77 мм.	брой
39	[X]Трим[3] Ролка термочувствителна х-я външен диаметър 18см. с шпунтата, отвор на шпунтата 2,54см.; ширина на лентата 8см.	брой	Ролка термочувствителна х-я външен диаметър 18см. с шпунтата, отвор на шпунтата 2,54см.; ширина на лентата 8см. Производител/Марка: Мюрел България ООД	брой
40	[X]фа[2] Факс хартия на ролки, размери: 210мм/дължина мин. 15 м (брой)	брой	Факс хартия на ролки, размери:210мм/дължина 15 м (брой) Производител/Марка: Мюрел България ООД	брой
41	[X]фа[3] Факс хартия на ролки, размери: 216 мм/дължина мин. 26 м (брой)	брой	Факс хартия на ролки, размери:216 мм/дължина 26 м (брой) Производител/Марка: Мюрел България ООД	брой
42	[X]фа[4] Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 30 м (брой)	брой	Факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина 30 м (брой) Производител/Марка: Мюрел България ООД	брой
43	[X]фа[5] Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 26 м (брой)	брой	Факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина 26 м (брой) Производител/Марка: Мюрел България ООД	брой
44	[X]Паус[1] Паус хартия 1100x20000 мм/62 гр кв.м. руло. (руло)	брой	Паус хартия 1100x20000 мм/62 гр кв.м. руло. (руло) Производител/Марка: SHIL - DIATEC	брой
45	[X]рл[1] Ролки за термо-трансферен етикетен печат, ш:102 mm и д:30.48 т;бяла непрекъсната лента;Перманентно залепваща се, Неплантирана, бързо фиксираща и хигроскопична, подходяща за мастилен печат/мокр/р/ печат. При поставяне на мастилен печат върху хартията да не може да се наруши неговата целост.	брой	Ролки за термо-трансферен етикетен печат, ш:102 mm и д:30.48 т;бяла непрекъсната лента;Перманентно залепваща се, Неплантирана, бързо фиксираща и хигроскопична, подходяща за мастилен печат/мокр/р/ печат. При поставяне на мастилен печат върху хартията да не може да се наруши неговата целост. Производител/Марка: Евро-Трейд М	брой
46	[X]рл[2] Ролки за термо-трансферен етикетен печат ширина - 62 mm и дължина – 30.48 т;бяла непрекъсната лента; перманентно залепваща се;неплантирана, бързо фиксираща и хигроскопична.	брой	Ролки за термо-трансферен етикетен печат ширина - 62 mm и дължина – 30.48 т;бяла непрекъсната лента; перманентно залепваща се;неплантирана, бързо фиксираща и хигроскопична. Производител/Марка: Евро-Трейд М	брой

1193 Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерството на отбраната

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на хартиени артикули вкл. картони, безконечна и факс хартия"

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХМП3] Хартия за матрични принтери химизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 1; с перфорация от двете страни; В кашон (x 2 000 бр.) (кашон)	50	30,65 лв.	1 532,5 лв.
2	[ХМП15] Хартия за матрични принтери, химизирана с размери 240 мм x 11 инча x 2, с перфорация от двете страни; в кашон (x 850 комплекта) (кашон)	4	21,39 лв.	85,56 лв.
3	[ХМП17] Хартия за матрични принтери, химизирана, с размери 240 мм x 11 инча x 3, с перфорация от двете страни; в кашон (x 1 000 комплекта) (кашон)	4	35,83 лв.	143,32 лв.
4	[ХКарт1] Цветен картон мин 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	4860	0,03 лв.	145,8 лв.
5	[Хкарт10] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	9880	0,03 лв.	296,4 лв.
6	[Хкарт11] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)	1080	0,05 лв.	54 лв.
7	[ХКарт12] Цветен картон за направа на папки, формат 70/100 см., 220г/кв.м., в различни цветове (1 лист)	150	0,54 лв.	81 лв.
8	[ХКарт4] Бял картон 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	1450	0,06 лв.	87 лв.
9	[ХКарт7] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)	2050	0,08 лв.	164 лв.
10	[Хкрт15] Цветен картон за направа на папки, формат А4; мин 250 г/кв.м, в различни цветове (1-лист)	150	0,19 лв.	28,5 лв.
11	[ХКрт17] Цветен релефен картон, 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери както и двустранно копиране: формат А4, в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя. (лист)	1850	0,2 лв.	370 лв.
12	[ХКарт6] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	2155	0,04 лв.	86,2 лв.
13	[ХСо1] Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. (пакет 100 л.)	318	1,55 лв.	492,9 лв.
14	[Хам61] Амбальжна хартия опаковка 1 кг 70x100 см (за 1 кг)	125	1,19 лв.	148,75 лв.
15	[Хкpp] Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник (опаковка)	35	0,89 лв.	31,15 лв.
16	[Хлнт1] Лента, поднетиден, бяла, 50/22 за 2000 бр. етикети	1	7,55 лв.	7,55 лв.
17	[ХОБ1] Обемна хартия 80 г/кв.м., 60/90 (1 лист)	500	0,08 лв.	40 лв.
18	[ХПа] Паус хартия А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка	42	6,19 лв.	259,98 лв.
19	[Хфото1] Фотохартия, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми. 240 гр./кв.м. формат А4, мин.20 листа в опаковка (опаковка)	2	2,49 лв.	4,98 лв.
20	[ХПлот8] Широкоформатна хартия размер- 24in.X150ft.(610 mm X 45,7m) 80g/m2 21 lb 51mm. cor	5	7,13 лв.	35,65 лв.
21	[ХПлот9] Широкоформатна хартия размер- 36in.X150ft.(914 mm.X 45,7m) 80g/m2 21 lb 51 mm. cor	5	10,44 лв.	52,2 лв.
22	[Хфа3] Факс хартия на ролки, размери:216 мм/дължина мин. 26 м (брой)	2831	1,19 лв.	3 368,89 лв.
23	[Хфа4] Факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина мин. 30 м (брой)	2617	1,29 лв.	3 375,93 лв.

24	[Хфа5] факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина мин. 26 м (брой)	100	1,23 лв.	123 лв.
25	[ХПаус1] Паус хартия 1100х20000 мм/62 гр кв.м, руло. (руло)	3	21,95 лв.	65,85 лв.
<b>Общо</b>				<b>11 081,11 лв.</b>

Приложение № 3

към договор № УД 11-А 103, от 2019 г.

Крайни получатели от МО в структурата на пряко подчинение на министъра на отбраната

с посочени конкретни количества хартия, вкл. безколична принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за 2019 г.

Рамково споразумение на ЦОП № СПОР-609.03.2018 г.

ДОСТАВКА: ЕДНОКРАТНО

№ артикул	Марка	Централна МО	Копиевостроителна МО	Всички изследователски институти (ВИА)	Институт по отбрана "Проф. Цв. Лазаров" (ИО)	ЦАТЦИ	Общо количество (бр.)
<b>Необходими артикули/Спецификации за артикулите</b>							
3	[ХМПЗ] Хартия за матрични принтери хвизирана, с размери 380 мм x 11 инча x 1; с перфорация от двете страни; В кашон (x 2 000 бр.) (кашон)	0	0	20	0	0	20
8	[ХКарт1] Цветен картон мин 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилени струйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 да се предлага в мин. 6 цента (1 лист)	0	0	3500	400	0	3900
9	[ХКарт10] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилени струйни принтери, както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	3000	200	3500	370	0	7070
10	[ХКарт11] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилени струйни принтери, както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)	0	0	1000	0	0	1000
11	[ХКарт12] Цветен картон за направа на папки, формат 70/100 см., 220г/кв.м., в различни цетове (1 лист)	0	100	0	0	0	100



№ в списъка на РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Централна администрация-МО	Кочевничество-МО	Военно-медицинска академия (ВМА)	Институт по отбрана "Проф. Цв. Лазаров" (ИО)	ЦАТНИ	Общо количество (бр.)
13	[ХКарт4] Бял картон 300 г/кв.м, подходящ направа на везетки, за копирни машини, лазерни и мастилеструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	1 лист	0	0	1050	0	0	1050
14	[ХКарт7] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастилеструйни принтери както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)	1 лист	0	0	2000	0	0	2000
15	[ХКрт15] Цветен картон за направа на папки, формат А4; мив 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)	1 лист	0	0	50	0	0	50
16	[ХКрт17] Цветен релефен картон, 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери както и двустранно копиране: формат А4, в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя. (лист)	1 лист	0	0	1500	0	0	1500
18	[ХКарт6] Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастилеструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	1 лист	0	0	2100	0	0	2100
19	[ХСол1] Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. (пакет 100 л.)	пакет 100 л.	0	13	250	10	0	273
20	[Хамб1] Амбалажна хартия опаковка 1 кг 70x100 см (за 1 кг)	за 1 кг	5	100	20	0	0	125
22	[Ххрр] Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник (опаковка)	опаковка	0	0	25	0	0	25
24	[ХОб1] Обемна хартия 80 г/кв.м., 60/90 (1 лист)	1 лист	0	0	500	0	0	500
25	[ХПа] Паус хартия А4 90-95 гр. (100 листа в опаковка)	пакет 100 л.	0	0	29	0	0	29
35	[ХПлот8] Широкоформатна хартия размер- 24in.X150ft.(610 mm X45,7m) 80g/m2 21 lb 51mm. cor	брой	5	0	0	0	0	5

№ селгвено РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	Централна-МО		Компенданство-МО		Воспитно-медицинска академия (ВМА)	Институт по отбрана "Проф. Цв. Лазаров" (ИО)	ПАТШ	Общо количество (бр.)
			гр. София, ул. "Джамия Игнатий" № 3	гр. София, ул. "Джамия Игнатий" № 3	гр. София, ул. "Джамия Игнатий" № 3	гр. София, бул. "Св. Г. Софийски" № 3				
36	[X1Плот9] Широкоформатна хартия размер- 36п.х150ф. (914 пш х 45,7м) 80g/m2 21 Ъ 51 пш. сог	брой	5	0	0	0	0	0	0	5
42	[Xфа4] Факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина мин. 30 м (брой)	брой	0	0	0	0	0	0	5	5
44	[XПаус1] Паус хартия 1100х20000 мм/62 гр кв.м, руло. (руло)	брой	0	0	0	2	0	0	0	2

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР НА ОБРАЗАТА  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАВАКАЦАНОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ"**

**ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ НА МУЛТИКО 92" ООД  
ГР. СОФИЯ**

**ИЛИЯН ДЮМИНГРОВ ПЕТРОВ**





№ в списъка РС	Мярка	Сухопътни писемни (СР)	Воспано-въздушни сали (ВВС)	Воспано-морска сали (ВМС)	Съместно използване за сметка (СКС)					Общо количество (бр.)	
					в.ф. 28610-София	в.ф. 54320-Божурище	в.ф. 34410-2-Варна	в.ф. 28860-Г.Милена	в.ф. 18270-Г.Милена		в.ф. 22970-София
15	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите										
	[Херт15] Цветен картон за направа на папки, формат А4; млн 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
16	[ХКрт17] Цветен релефен картон, 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери както и двустранно копиране; формат А4, в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя (лист)	200	0	0	0	0	0	0	0	0	300
19	[ХСол1] Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. (пакет 100 л.)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	24
22	[Хкрп] Хартия карбрана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник (опаковка)	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10
23	[ХЛит1] Лента, полиетилен, бала, 50/22 за 2000 бр. етикети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25	[ХПа] Паус хартия А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
41	[Хфа3] Факс хартия на ролки, размери:216 мм/дължина мин. 26 м (брой)	2830	0	0	0	0	0	0	0	0	2830
42	[Хфа4] Факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина мин. 30 м (брой)	0	2200	202	0	0	0	0	0	0	2612
43	[Хфа5] Факс хартия на ролки, размери:210 мм/дължина мин. 26 м (брой)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
44	[ХПаус1] Паус хартия 110х20000 мм/62 гр кв.м, руло. (руло)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
МИНИСТЪР НА ОБЩЕСТВАТА  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ НА МУЛТИМЕДИА "92" ООД  
ГР. СОФИЯ

КРАСИМИР ДИМИТРОВ ДИРАКАЧАНОВ  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ"

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЪВ



Приложение № 5  
към договор № УД 11-2 / 03.08.2019 г.

Крайни получатели - Централно военно оръжие и военните оръжия в страната  
с посочени конкретни количества хартия, вкл. безконецна примерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за 2019 г.

Рамково споразумение на ЦОП № СПОР-6/09.03.2018 г.  
ДОСТАВКА: ЕДНОКРАТНО

№ артикул РС	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Марка	в.ф. 54200 - София		в.ф. 56000 - София		в.ф. 54716 - Бяра за		в.ф. 54 090 - Пловдив				Общо количество (бр.)	
			в.ф. 54200 - София	ЦВО	в.ф. 56060 - София	в.ф. 54170 - Бяра за	в.ф. 52920 - Тривница	в.ф. 54570 - Шумен	в.ф. 54330 - Пазарджик	в.ф. 54390 - Кърджали	в.ф. 54510 - Смолян	в.ф. 54 090 - Пловдив		
8	[ХКарт1] Цветен картон м/л 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини; лазерни и мастилеструйни принтери както и двустранно копиране; формат А4 да се предлага в м/л 6 цвята (1 лист)	1 лист	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220
9	[ХКарт10] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилеструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1 лист	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1020
16	[ХКрт17] Цветен релефен картон, 300 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилеструйни принтери, както и двустранно копиране; формат А4, в цветелия тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя. (лист)	1 лист	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
18	[ХКарт6] Бял картон 250 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастилеструйни принтери както и двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1 лист	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55
19	[ХСол1] Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. (пакет 100 л.)	пакет 100 л.	4	0	4	0	0	2	2	1	0	0	0	21
25	[ХПа] Паус хартия А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка	пакет 100 л.	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
26	[Хфото1] Фотохартия, за разпечатка на снимки, чертежи, графични и диаграми. 240 гр./кв.м. формат А4, м/л 20 листа в опаковка (опаковка)	опаковка	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
41	[Хфа3] Факс хартия на ролка, размери: 216 мм/лъвката м/л 26 м (брой)	брой	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

БЪЛГОУНИВЕРСИТЕТ  
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КРАСИМИР КОЧЕВ-КАРАКАЧАНОВ  
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "ОБЩАКОН"

ТОДОР МЕТОДИЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ НА "УНИТЕКС-92" ООД  
ГР. СОФИЯ

ИЛИЯН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ

### СПИСЪК

на лица за контакт и адреси на крайни получатели на хартия за офиса,  
вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. през 2019 г.

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
<b>Централна администрация-МО</b>			
1	МО-централна администрация, гр. София, 1092 ул."Дякон Игнатий" № 3	1. Елка Маринова - МОЛ	тел.: 02/92 21 656 GSM: 0882 906 209
		2. Бисерка Петрова - гл. експерт - дирекция "Финанси"-МО	02/92 20 248 GSM: 0888 546 774
			b.petrova@mod.bg
<b>Комендантство-МО</b>			
1	Комендантство-МО гр. София, 1092 ул."Дякон Игнатий" № 3	1. Елка Маринова - главен специалист	тел.: 02/92 21 656 GSM: 0882 906 209
		2. Евелина Караризова - началник на сектор "МТО"	тел.: 02/92 21 623 GSM: 0882 906 266
		3. Бажена Стоянова - главен технически сътрудник	тел.: 02/92 21 622
<b>Военномедицинска академия</b>			
1	Военномедицинска академия гр. София, 1606, ул."Георги Софийски" № 3	1. инж. Стефан Горчев - началник на отдел "Логистика"	тел.: 02/92 25 235 GSM: 0884 507 013 s.gorchev@vma.bg
		2. подполковник инж. Оливер Океанов - началник сектор "Логистично осигуряване"	тел.: 02/92 25 300 GSM: 0888297679 oceanikus@abv.bg
		3. Иванка Петкова - главен специалист в сектор "Логистично осигуряване" централен канцеларски склад	тел.: 02/92 25 457 GSM: 0898 264 259 vipetkova@vma.bg
		3. Божидар Асенов Димитров - главен експерт във ФО	тел.: 02/92 25 554 GSM: 0888901395 fo@vma.bg
<b>Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров"</b>			
1	Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров" - гр. София, 1572, бул. "Проф. Цв. Лазаров" № 2	1. Илия Илнев	тел.: 02/ 92 21816, тел.: 02/ 92 21808, GSM: 0882 110 013, i.iliev@di.mod.bg
		2. Цветан Каменов	тел.: 02/ 92 21869, GSM: 0889 267 523
		3. Борис Христов	тел.: 02/ 92 21813, b.hristov@di.mod.bg

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
<b>ЦАТИП, в.ф. 26 940-Стара Загора</b>			
1	ЦАТИП - в.ф. 26 940-Стара Загора, район между с. Змейово и с. Борилово, адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, 6000, пощенска кутия 329	1. майор Пламен Тодоров - началник на сектор "Логистика"	ц-ла: 042 626119; факс: 042 644038; GSM: 0884 079 269 catip@abv.bg
		2. капитан Георги Овчаров – началник на участък "Логистично осигуряване"	ц-ла: 042 626119; факс: 042 644038; GSM: 0886 795 095 catip@abv.bg
		3. Миглена Тимнева - главен счетоводител	ц-ла: 042 626119; факс: 042 644038; GSM: 0886 007 055 catip@abv.bg
<b>СУХОПЪТНИ ВОЙСКИ (СВ)</b>			
1	в.ф. 28610-София, гр. София, 1619, кв. "Княжево", ул. "Буря" № 26	1. майор Димитър Щерев - заместник-командир по логистичното осигуряване	тел.: 02/ 92 28403 GSM: 0884 727 909
		2. капитан Георги Станков - помощник началник отделение "Логистика"	тел.:02/ 92 28440 GSM: 0886 799 045
		3. Надя Савова	тел.:02/ 92 28408
<b>ВОЕННОВЪЗДУШНИ СИЛИ (ВВС)</b>			
1	в.ф. 54320-Божурище, гр. Божурище, 2227, ул. "Захари Стоянов" № 16	1. полковник Цанко Василев - командир	тел.: 02/92 28650; факс: 02/92 28696 и 02/92 28653; GSM: 0887 261 332.
		2. майор Игнат Иванов - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 28665; GSM: 0888 499 067
		3. Калинка Бойчева Николова - главен счетоводител	тел.: 02/92 28666
<b>ВОЕННОМОРСКИ СИЛИ (ВМС)</b>			
1	в.ф. 34410-2-Варна, гр. Варна, 9000, ул. "Преслав" № 16	1. старши сержант Димитър Димитров - началник на вещеви склад във в.ф. 34410-2-Варна	централа: 052/552 622, GSM: 0889 618 613
		2. Стефка Христова - старши счетоводител във в.ф. 34410-Варна.	централа: 052/552 622, ел. тол: 52076; GSM: 0887 799 009

№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
<b>СЪВМЕСТНО КОМАНДВАНЕ НА СИЛИТЕ (СКС)</b>			
1	в.ф. 52370-Негушево, с. Негушево, 2123	1. полковник Нено Ненов	тел.: 02/92 29900
		2. майор Михаил Илиев, началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 29904, GSM:0884 542 396
		3. капитан Цвятко Трампов, началник на сектор	тел.: 02/92 29924, GSM:0887 856 904
2	в.ф. 28860-Горна Малина, с. Горна Малина, 2131	1. подполковник Стефан Стефанов - заместник-командир по логистичното осигуряване	тел.: 02/92 29803, GSM: 0889 077 480
		2. майор Тихомир Антонов - началник на отделение	тел.: 02/92 29840, GSM: 0889 216 810
		"Логистика"	
		3. Стефанка Илиева - главен счетоводител - бюджетен	тел.: 02/92 29808, GSM: 0889 016 731
3	в.ф.18270-Горна Малина, с. Горна Малина, 2131	1. подполковник Валентин Филатинов	тел.: 02/92 29203 GSM: 0886 40 88 88 filatinov18270@gmail.co
		2. Николай Найденов	тел.: 02/92 29101 GSM: 0889 838 699
		3. Таня Костова	тел.:02/92 29053, GSM: 0887 430 655
4	в.ф. 22970-София, гр. София, 1606, бул. "Ген. Тотлебен" № 34	1. майор Христо Илиев - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 24689; факс: 02/92 24682, vf22970@abv.bg, GSM: 0888 295 230
		2. майор Тодор Джаркълков - старши-помощник началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 24688, GSM: 0887 697 957
5	в.ф. 54300- София, гр. София 1271, кв. Илиенци	1. подполковник Иван Петров - началник на в.ф. 54300-София	тел.: 02/92 29990, GSM: 0884 111 172
		2. старши сержант Трайко Генев - началник отделение "Логистика"	тел.: 02/92 29965, GSM: 0888 539 502
		3. Елица Купева	тел.: 02/92 29995
<b>68<sup>ва</sup> Бригада "Специални сили"</b>			
1	в.ф. 32990-Пловдив Адрес за доставка: гр. Пловдив, 4006, ул. "Радко Димитриев" № 2      Адрес на счетоводството : гр. Пловдив, 4000, пл. "Съединение" № 1	1. майор Наталия Симеонова	тел.: 032/607 041; факс: 032/607 162; GSM: 0884 488 947 g4log@abv.bg
		2. майор Венелин Воев - началник на отделение "Финанси"	тел.: 032/607 108; факс: 032/607 162; GSM: 0888 435 069 pod.32990@abv.bg
		3. Пенка Керезова - главен счетоводител	тел.: 032/607 109; факс: 032/607 162; GSM: 0888.065 674 pod.32990@abv.bg



№	Военно формирование – населено място, ПК, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс/ мобилен телефон, ел. поща
<b>Централно военно окръжие и военни окръжия</b>			
1	в.ф. 54200 - ЦВО гр. София, 1000, ул. "Г. Бенковски" № 12	оф. кандидат Красимир Иванов	GSM: 0884 258 590 s.lito@comd.bg
2	В.ф. 56060-София, гр. София, 1113, бул. "Асен Йорданов" № 2	за в.ф. 56060-София - Христина Иванова	GSM: 0889 330 751
		за в.ф. 54170-Благоевград - подполковник Петър Митев	GSM: 0889 510 025
3	в.ф. 54710-Варна, гр. Варна, 9000, ул. "Тролейна" № 12	в.ф. 54710-Варна - капитан I ранг Светослав Попов	GSM: 0887 796 522
		за в. ф. 52920-Търговище - мл. серж. Стефан Стефанов	GSM: 0887 316 329
		за в. ф. 54570-Шумен - подп. Георги Георгиев	GSM:0889 510 430
4	в.ф. 54090-Пловдив, гр. Пловдив, 4000, ул. "Велико Търново" № 75	за в.ф. 54330-Пазарджик - подполковник Петър Петров	GSM:0888 424 134
		за в. ф. 54390-Кърджали - подполковник Евгени Вичев	GSM:0889 277 241
		за в.ф. 54510-Смолян - подполковник Стефан Паскалев	GSM:0885 817 670
		за в.ф. 54090-Пловдив - полковник Лъчезар Демирев	GSM:0885 824 736