

ДОГОВОР

№ УД-1244123.05.2024г.

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, София 1092, ул. Дякон Игнатий №3, ЕИК 000695324, представлявано от Аделина Николова – заместник - министър на отбраната на Република България, упълномощена с МЗ № ОХ-400/26.04.24 г., наричано по – долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

„**ТЕРЕМ – ЦАР САМУИЛ**“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. Костенец 2030, ул. „Хан Исперих“ №1, ЕИК 131288789, представлявано от Иван Стоянов Стоянов – управител на дружеството, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

всяка от които или и двете заедно следва да бъдат наричани съответно „Страна/та“ или „Страни/те“, се сключи настоящия договор на основание чл.20, ал.6 от ЗОП във връзка с чл. 20 ал. 1 т. 4, буква „д“ от ЗОП, и чл. 131, ал. 1 и ал.3 от Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки обявени с МЗ № ОХ-113/31.01.2024 г., за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуги по „Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия чрез контролирано взривяване/изгаряне“, съгласно Техническото и Ценовото предложение за изпълнение на поръчката (Приложения №2 и №3 към настоящия договор).

(2) Унищожаването да се извърши в съответствие със Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВПИ), Закона за управление на отпадъците, Наредбата за условията и реда за осъществяване на дейностите, свързани с оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и контрола над тях във и от Въоръжените сили на Република България (НУРОДОБПВВПТИКВСРБ), както и други нормативни актове в тази област и Техническата спецификация ТС Е 34.3633.20 – УВО „Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия, чрез контролирано взривяване/изгаряне“.

(3) Получените, в резултат на унищожаването остатъчни празни опаковки подлежат на връщане на съответните военни формирования, в състояние отговарящо на това при тяхното получаване.

(4) Транспортирането на БВВПИ от военните формирования-предавачи до местата за тяхното унищожаване и на остатъчните празни опаковки по обратните маршрути се извършва с войскови транспорт.

(5) Натоварването на БВВПИ и разтоварването на празните опаковки се извършва във военните формирования-предавачи от персонал, сили и средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Разтоварването на БВВПИ и натоварването на празните опаковки се извършва в обекти/бази на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от негов персонал, сили и средства.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Настоящия договор влиза в сила след подписването му от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички задължения на Страните по него.

(2) Срокът за изпълнение на услугата е 12 месеца от датата на първата доставка, в съответствие с техническото предложение на изпълнителя.

Чл.3. За дата на изпълнение на услугата по този договор се приема датата на подписване от представители на Страните последния приключвателен протокол, изготвен съгласно Приложение № 4 към договора.

Чл.4. Място за изпълнение на договора е: участък 112/ Участък за утилизация на боеприпаси и пиротехнически изделия/ на територията на „**ТЕРЕМ – ЦАР САМУИЛ**” ЕООД, съгласно чл.148, ал.1, ал.2 и ал.3 и полигон Сливница при необходимост.

Чл.5. Мястото за изпълнение на унищожаването да отговаря на изискванията за безопасност и охрана и на изискванията на действащото законодателство за опазване на околната среда.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6. (1) Общата стойност на договора е **558 110** лв. (петстотин петдесет и осем хиляди сто и десет лева) без ДДС и **669 732** лв. (шестстотин шестдесет и девет хиляди седмстотин тридесет и два лева) с включено ДДС и (съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение №3).

(2) Единичната цена за извършване на „Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия чрез контролирано взривяване/изгаряне за 1 /един/ килограм е **5 лева без ДДС и 6 лева с включено ДДС** е съгласно Приложение №3 към договора) и се заплаща на база реално унищожени количества.

Чл.7. Предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на договора.

Чл. 8. Плащанията ще се извършват в лева с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ЦКБ клон Костенец

Банкова сметка

IBAN.BG14 CECB 9790 1040 8594 01

Титуляр по сметката: "ТЕРЕМ - ЦАР САМУИЛ" ЕООД

Чл.9. Начин на плащане.

Плащане след изпълнение – плащане след извършена услуга - по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“- МО на следните документи:

- оригинал на надлежно оформена фактура (за изпълнена услуга).
- подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя и утвърден от Изпълнителя – „Приключвателен протокол“ за извършено унищожаване на БВВПИ (Приложение №4– „Приключвателен протокол“).

Чл. 10. Ако някои от платежните документи са на чужд език, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури техния превод на български език.

IV. МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ.

Чл.11. (1) Служителите на Изпълнителя не се допускат до зони за сигурност клас I и не им се предоставя пряко или косвено класифицирана информация. Влизането в зоните се извършва с придружител от Възложителя, съгласно изискванията за защита на КИ за зони за сигурност клас II.

(2) Изпълнителят носи отговорност за всички рискове от момента на подписване на Приемо– предавателния протокол за приемане на БВВПИ за унищожаване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи.
2. Да получи цената по договора, съгласно определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** начин на плащане в съответствие с договорените срокове и условия.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да унищожи БВВПИ, посочени в Приложения № 1А към договора, съдържащи Списъци на номенклатурите подлежащи на унищожаване на БВВПИ като приложения №1,2,3.
2. Да извърши унищожаването, съгласно утвърдените технологични процеси за съответния вид БВВПИ, в условията на внедрена и сертифицирана Система за управление на околната среда в съответствие с изискванията на ISO 14001 или еквивалент.
3. Да унищожи БВВПИ съобразно разпоредбите на ЗОБВВПИ, НУРОДОБПВВПТИКВСРБ, Техническа спецификация ТС Е34.3633.20 – УВО

„Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия чрез контролирано взривяване/изгаряне“.

4. Да притежава и поддържа валидни за целия срок на договора необходимите документи за извършване на услугата, съобразно действащата нормативна уредба на Република България.

5. Да разполага с необходимата материална база, специализирано техническо оборудване и квалифициран персонал за извършване на услугата.

6. Да съгласува изготвеният от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „План – график за транспортиране“ на подлежащите на унищожаване БВВПИ. Същият се съгласува от Изпълнителя в рамките на до 10 работни дни от представянето му от Възложителя.

7. Да определи свой представител, който във военното формирование-предавач да приеме подлежащите на унищожаване БВВПИ и да подпише „Приемо-предавателен протокол“. Протоколът се изготвя от съответното формирование, съгласно Приложение № 4А към договора и се утвърждава от неговия командир/началник.

8. Да организира разтоварването на БВВПИ в местата за тяхното унищожаване/складовете на Изпълнителя със собствен персонал /сили и средства/.

9. До 7 работни дни от началото на всеки месец да отчита унищожените БВВПИ за предходния месец, като изготвя „Приключвателен протокол“, съгласно Приложение № 4 към договора. Същият се подписва от комисията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след проверка се съгласува с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определен да извърши контрол върху резултатите от унищожаването и се утвърждава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от упълномощено от него лице.

10. След утвърждаването на Приключвателния протокол по т. 9 да изготви „Приемо-предавателен протокол“ съгласно Приложение № 4А към договора за предаване на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на подлежащите на връщане празни опаковки.

11. Да провери остатъчните празни опаковки преди предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да удостовери тяхната безопасност, което да декларира в Приемо-предавателния протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** носи отговорност за всички настъпили вреди на остатъчните празни опаковки.

12. Да организира натоварването на празните опаковки от БВВПИ – със собствен персонал /сили и средства/ на войсков транспорт на Възложителя. Празните опаковки да се връщат на Възложителя в състояние, отговарящо на това при тяхното получаване.

13. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършената работа по изпълнението по настоящият договор. За целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативни документи, удостоверяващи съответния вид унищожаване.

14. Да осигурява достъп на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до хранилища, цехове, площадки, и други свои съоръжения, където се извършва унищожаването и където се съхраняват БВВПИ за унищожаване и празни опаковки.

15. Всички последствия, свързани с изпълнението на дейностите по съхранение и унищожаването на БВВПИ са отговорност на Изпълнителя.

16. При изпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** (в т.ч. неговите служители) не се допускат до зони за сигурност клас I и не им се предоставя класифицирана информация.

17. Да спазва мерки за безопасност, гарантиращи живота и здравето на неговите служители и на населението и неговото имущество извън територията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

18. *(Текстът ще съществува в договора в случай, че Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и).* Да сключи договор за подизпълнение с посочения/посочените подизпълнител/ подизпълнители в офертата му в срок от 5 (пет) дни от сключване на договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При замяна или включване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на изискванията на Възложителя по отношение на изпълнението, в срок до 3 (три) дни от неговото сключване.

19. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

19.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

19.2. Разплащанията по т. 19.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

19.3. Към искането по т.19.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

19.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по т. 19.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

19.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си. Видът и делът от поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват е както следва:..... (когато е приложимо).

19.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага изпълнението на услуги; включени в предмета на договора на лица, които не са подизпълнители.

20. Да осигури превод на български език на документите, които са на чужд език и които е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21. Да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

Чл. 14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да създаде организация за:

1.1. Изготвянето на „План – график за транспортиране“ за подлежащите на унищожаване БВВПИ от Военните формирования - предавачи и съгласуването на същия с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 3 месеца от датата на подписване на настоящия договор.

1.2. Приемането на подлежащите на унищожаване БВВПИ от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изготвянето на „Приемо-предавателен протокол“ съгласно Приложение № 4А към договора. Протоколът се изготвя от военното формирование-предавач и се утвърждава от неговия командир/началник.

1.3. Натоварването на БВВПИ и разтоварването на празните опаковки във военните формирования-предавачи и от техен персонал, сили и средства.

1.4. Транспортирането с войскови транспорт на БВВПИ от военните формирования-предавачи до местата за тяхното унищожаване и на остатъчните празни опаковки по обратните маршрути.

2. Да назначи екип от свои специалисти, които да контролират резултатите от унищожаването на БВВПИ, чрез контрол на изготвените от Изпълнителя „Приключвателни протоколи“ за извършено унищожаване, за наличието на цялата изискуема информация съгласно образеца по приложение № 4 към договора.

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорените цени съгласно условията и сроковете, посочени в договора.

4. Да не разпространява под каквато и да е форма предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши унищожаване на БВВПИ, при спазване на нормативните изисквания.

2. Чрез свои представители във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи договор с подизпълнител, посочен в офертата, и да представи същия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок (когато е приложимо).

4. Да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на услугата.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.16. (1) Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При подписване договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % /пет процента/ от стойността на договора без ДДС под формата на парична сума/банкова гаранция, в размер на **27 905,50 лева**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да внесе парична сума в размера по ал. 2 по сметка на дирекция „Финанси“-МО в Българска Народна Банка, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBG BGSD.

(4) Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок за изпълнение на договора.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, като текстът и се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Сумата по гаранцията за изпълнение се усвоява/изплаща изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, пропорционално на неизпълнената част.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между Страните, който е внесен за решение в компетентен съд. Върху гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8) Всички разходи, свързани с гаранциите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 14 /четирнадесет/ дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или представи документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, така че във всеки момент от действието на договора, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с указания в ал. 2 размер.

Чл.17 (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок на договора, в случай, че са изпълнени всички задължения по договора.

(2) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, в случай на отнемане на лиценза на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи ново валидно обезпечение в срок определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който е посочен срок за изпълнение на това задължение.

(3) В случай, че не са изпълнени всички дейности по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да представи нова гаранция за изпълнение или да удължи срока на действието на съществуващата най - късно 10 работни дни преди изтичане на валидността ѝ. Крайният срок наудълженат гаранция, трябва да е не по – малък от 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок за приключване на изпълнението на задълженията по договора. При непредставяне на същата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да усвои сумата по съответната изтичаща гаранция.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.18. (1) В случай на забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на уговорените в договора срокове, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) от стойността на забавената част без ДДС, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на забавената част без ДДС.

(2) При частично или пълно неизпълнение на договора продължило повече от 100 (сто) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и да претендира за неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

(3) При разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(5) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по неговата банкова сметка. В случай че банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от получаване на искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(6) При неточно изпълнение (несъответствие с одобрената технология), Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % от неточно изпълнената част от договора без ДДС. Ако е трябвало да бъдат получени опаковки, Изпълнителят дължи тяхната равностойност.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % /нула цяло и една десета процента/ от стойността на забавеното плащане без ДДС за всеки просрочен ден, след изтичане на срока по чл. 9, но не повече от 5 % /пет процента/ от стойността на забавеното плащане без ДДС.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 19. (1) Страна, която не може да изпълни своите задължения поради непреодолима сила е длъжна в срок от 10 дни от настъпването ѝ да уведоми писмено насрещната страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, включително да посочи предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство.

(2) Непреодолимата сила следва да бъде потвърдена писмено, като за целта изпълнителят представи документ (сертификат) от компетентна организация и/или орган, като Българска търговско-промишлена палата, Българска стопанска камара или друга организация/орган, удостоверяващи наличието на форсмажор за претендиращия период.

(3) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало в резултат на непредвидени обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са в резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорните условия.

(4) Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20 (1) Възложителят може да прекрати едностранно със седемдневно писмено предизвестие настоящият договор, без да дължи неустойки и/или обезщетения, като заплати унищоженото до момента количество.

(2) Договорът ще бъде прекратено едностранно, без предизвестие от Възложителя с уведомление, отправено до Изпълнителя, когато се установи, че Изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и във всички останали случаи, предвидени в Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В този случай не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

Чл. 21. Прекратяването на договора може да стане и при следните основания:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от Страните, с отправяне на седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната Страна.
3. При прекратяване без правоприемство на юридическото лице на Изпълнителя.
4. Всяка от Страните може едностранно, след отправяне на писмено обосновано предизвестие, в седемдневен срок да прекрати или развали договора, ако другата Страна не изпълни задълженията си в определените срокове.
5. При започване на процедура по ликвидация на Изпълнителя или на член на обединението (в случай, че Изпълнителят е обединение).
6. При откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя или на член на обединението (в случай, че Изпълнителят е обединение).
7. С изтичане срока на договора съгласно Раздел II.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.22. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл.23. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на договора, следва да съдържат наименованието и номера на Рамковото споразумение и договора и да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл.24. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл.25. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис, както и чрез ЦАИС ЕОП.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 27. Всички спорове, породени от договора или отнасящи се до тях, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

Чл. 28. В случай на непостигане на договореност по реда на предходния член, всички спорове, породени от договора или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до тяхното тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат

отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 29. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, както и чрез ЦАИС ЕОП.

(2) За целите на договора, данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Адрес гр. Костенец, улица Хан Исперих №1; лице за контакт: инж. Иван Стоянов Стоянов, телефон/факс/имейл: 0888499759; факс 07142/3201

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на отбраната, гр. София 1092, ул. „Иван Вазов“ № 12, дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, лице за контакт: Весела Василева; телефон/факс/имейл: +359 02 20658; v.vasileva@mod.bg. Министерство на отбраната, гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, дирекция „Логистика“, лице за контакт: Евгени Малинов; телефон/факс/имейл: +359 02 20658; v.vasileva@mod.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата - при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Чл.30. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.31. Този договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие на страните. За действителност се приема всяко изменение в писмена форма, подписана от страните. Настоящият договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от Страните.

Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Приложение №1 –Техническа спецификация - ТС Е 34.3633.20 – УВО „Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия, чрез контролирано взривяване/изгаряне”.
2. Приложение №1А – Списък на номенклатурите подлежащи на унищожаване
3. Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя– копие.
4. Приложение №3 – Ценово предложение на Изпълнителя -копие;
5. Приложение №4-- „Приключвателен протокол“;
6. Приложение №4 А – „Приемо - предвателен протокол“.

АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

Дирекция „Обществени поръчки в отбраната”

гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3

тел.: +359 2 9220642; факс: +359 2 9879693

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ТЕРЕМ – ЦАР САМУИЛ” ЕООД

гр. Костенец 2030, ул. ”Хан Исперих” №1

тел: 0888499759; факс 07142/3201

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМЕТНИК - МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

/АДЕЛИНА ЕМИЛЮВА НИКОЛОВА/

(длъжностно лице по чл. 30П, упълномощено със МЗ Заповед № ОХ-400/26.04.2024 г.)

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”

/ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ТЕРЕМ – ЦАР САМУИЛ” ЕООД

ИВАН СТОЯНОВ СТОЯНОВ

Подписите са заличени на основание чл. 37 от ЗОП.

Приложение № 3 към Договору ЧД-12-44 КЗДБ. 24г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„УНИЩОЖАВАНЕ
НА БОЕПРИПАСИ, ЕЛЕМЕНТИ ЗА ТЯХ,
ВЗРИВНИ ВЕЩЕСТВА И ПИРОТЕХНИЧЕСКИ ИЗДЕЛИЯ
ЧРЕЗ КОНТРОЛИРАНО ВЗРИВЯВАНЕ/ИЗГАРЯНЕ“**

ТС.Е.34.3633.20..... – УВО

СОФИЯ

2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

„Унищожаване на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия чрез контролирано взривяване/изгаряне”

2. ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Услугата представлява необратим процес на унищожаване чрез контролирано взривяване/изгаряне на боеприпаси, елементи за тях, взривни вещества и пиротехнически изделия (наричани за краткост „боеприпаси“), без предварителното им разснарядяване на отделни съставни елементи.

3. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

3.1. Унищожаването на боеприпасите да се извършва съгласно Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и действащата нормативна уредба в обекти, отговарящи на Закона за утройство на територията, изискванията на действащото законодателство за безопасност, охрана и опазване на околната среда, както и друга нормативна уредба в РБ, регламентираща този вид дейност.

3.2. Унищожаването да се извърши безопасно, съгласно изготвени и утвърдени от Изпълнителя инструкции за безопасност и технологии за унищожаване, при спазване на приложимото законодателство.

3.3. Използваните технологии за унищожаване на боеприпасите да осигуряват:

3.3.1. Необратимост и комплексност на процеса унищожаване – без да остават елементи и/или части от боеприпаси, взривни вещества, барути и/или пиротехнически състави, които да са годни за употреба по предназначението, за което са произведени.

3.3.2. Безопасност на протичащите процеси при унищожаване на боеприпасите.

3.3.3. Да се извършва ефективен и надежден мониторинг за опазване на околната среда и не се допуска замърсяване на околната среда над допустимите норми, заложиени в законодателството на Република България.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА УСЛУГАТА

4.1. Да притежава необходимите документи за извършване на услугата съобразно законовата и нормативна уредби в РБ.

4.2. Да разполага с необходимата материална база, специализирано техническо оборудване и квалифициран персонал за извършване на услугата.

4.3. Да осигури достъп на представители на Възложителя до хранилища, цехове, площадки и други свои съоръжения, имащи отношение към извършваната услугата, с цел контрол върху резултатите от унищожаването.

4.4. Да определи и спазва мерки за безопасност, гарантиращи живота и здравето на своите служители, и на населението и неговото имущество извън територията на Изпълнителя.

4.5. Изисквания към Изпълнителя по отношение на отчетността за извършените дейности:

4.5.1. Изпълнителят да извършва отчитане (не по-малко от веднъж месечно) на унищожените боеприпаси по номенклатури, производствени данни, категории и количества, като изготвя документ (приключвателен протокол), съгласуван с представител на Възложителя, определен да извършва контрол върху резултатите от унищожаването. Всички приключвателни протоколи от унищожаването на боеприпасите да се утвърждават от управителя на фирмата Изпълнител или упълномощено от него лице/негов представител.

4.5.2. Изпълнителят да предоставя приключвателните протоколи и други документи, имащи отношение към изпълнението на договорените дейности – при поискване от представители на Възложителя.

4.6. Изпълнителят да има внедрена система за управление на околната среда съгласно БДС ISO 14001 и/или еквивалентно.

4.7. Изпълнителят носи отговорност за всички рискове от момента на подписване на Приемо-предавателния протокол за приемане на боеприпасите за унищожаване.

5. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Конкретните номенклатури и количества боеприпаси се посочват в искането за извършване на услугата.

6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Представители на Изпълнителят не се допускат до зони за сигурност клас I и не им се предоставя пряко или косвено класифицирана информация.