

ДОГОВОР

№ УД 12- 78 / 14.09 / 2020 г.

Днес, 14.09 2020 г., между

Министерство на отбраната, с адрес - гр.София 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3, ЕИК 000695324, представлявано от Красимир Дончев Каракачанов – министър на отбраната, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„ДОБИ 002“ ЕООД, със седалище и адрес на управление – гр. София, ул. Мими Балканска № 20, ЕИК 205220358 представлявано от Доброслав Димитров Диев, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание Глава четиринадесета, Раздел I от Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки, обявени със заповед № ОХ-505 /06.07.2020 г. на министъра на отбраната, доклад с рег. № 21-46-87/10.08.2020 г. от проучване за възможни изпълнители на обществена поръчка,

се сключи настоящият Договор, както следва:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва оценки на движими вещи с общо предназначение /ДВОП/ в управление на Министерство на отбраната, с цел тяхната последваща търговска реализация.

Търговската реализация се извършва чрез стокова борса. В случай, че ДВОП не бъдат реализирани същите подлежат на нова оценка.

II. ПРОЦЕДУРЕН РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. Редът за осъществяване и приемане изпълнението на услугата по настоящия договор е, както следва:

/1/ Предаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представляван от дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“, на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на заявка с подлежащото на оценяване имущество – съгласно образец, Приложение № 1 към настоящия договор. Заявката се изпраща на хартиен и магнитен носител, чрез съпроводително писмо на посочения в настоящия договор адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Вещите се обединяват в заявки според техния вид и място на съхранение. Всяка отделна заявка може да бъде с обем до 2000 номенклатури.

/2/ Оценката да бъде за определяне на пазарна стойност на активите, подлежащи на търговска реализация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя Доклад за дейността си, подписан и подпечатан от него или негов представител, с приложен

Протокол за оценка на излишните движими вещи – със съдържание в минимален обем, посочен в образец - Приложение № 2 към настоящия договор, в който се посочва метода за оценка и обосновка на определената пазарна стойност.

Не се допускат разминавания между съдържанието и формата в изходящите данни по Заявката за оценка и Протокола. Всяка промяна от заявката следва да се констатира в Протокола.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представляван от дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“, резултатите от своята дейност /посоченият в т. 2 Доклад/ на хартиен и магнитен носител, представени чрез съпроводително писмо.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, представляван от дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“, извършва преглед (проверка) на изходните данни (сравнение по конкретната заявка).

При получаването дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“ има право да направи всички възражения за неправилно изпълнение. Ако при извършена проверка или приемането на резултата се установи, че оценката има несъответствия, дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“-МО се задължава да извести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ веднага след откриването им и има право да иска отстраняването им. Отстраняването на несъответствията се извършва в подходящ срок, определен от дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/5/ Резултатите от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се приемат и изготвените оценки се считат за валидни, след представяне на Протокол (за извършен оглед на място, преценка на фактическото състояние на оценяваното имущество) и при пълнота на графите по отношение на данните за всеки отделен ред по заявката.

Ако дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“ не направи възражения, работата се счита за приета.

По посочените в Доклада оценки ДВОП могат да се обявяват за продажба, чрез стокова борса.

/6/ Срокът за изпълнение на услугата за всяка отделна заявка за оценка на ДВОП е до 30 /тридесет/ работни дни от получаването ѝ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът започва да тече от работния ден, следващ датата на предаване/получаване.

Срокът за изпълнение може да е определен и по-кратък, в зависимост от обема на заявката, което обстоятелство се уточнява в нея.

/7/ Контролът по спазването на срока за изпълнение на отделните заявки и достигане на лимита по отделните възнаграждения се осъществява от дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срок за изпълнение на договора – до достигане на общата стойност на възнаграждението по чл. 7 от настоящия договор, но не по-късно от 01.04.2022 г.

Представители на Изпълнителя не се допускат до зони за сигурност клас I и военни формирания по смисъла на чл. 162, ал. 1 от ППЗЗКИ.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОЛИЧЕСТВО ДВОП

Чл. 4. Място на изпълнение – ДВОП се съхраняват в складови райони в имоти публична държавна собственост в управление на МО в регионални складови бази в Пловдив, Казанлък, Ямбол, Разград, Плевен и Божурище и складови райони на видовете въоръжени сили.

Чл. 5. Количество – общо над 30 000 номенклатури с различни количества, в местата за съхранение по чл. 4.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Възнаграждението за вече извършената услуга по оценка на ДВОП се заплаща в пълен размер и единствено от купувача им след подписване на борсов договор, сключван от „Снабдяване и търговия-МО“ ЕООД.

Възнаграждението се определя за включени в борсов договор движими вещи, в процент от пазарната стойност, посочена в протоколите за оценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

- а) до 100 000,00 лева – 0,5 %,
- б) от 100 001,00 до 500 000,00 лева – 0,4 %,
- в) над 500 001,00 лева – 0,3 %.

Възнаграждението за извършена оценка се заплаща по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка: Българска Пощенска Банка, клон Шипченски проход, IBAN BG14 BPBI 8170 1606 4881 12, BIC BPBIBG SF.

(2) При необходимост от нова оценка, възнаграждението за извършване на услугата се изчислява, както при оценка.

(3) Срокът за получаване на възнаграждението от купувача в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 10 /десет/ работни дни от сключване на борсов договор между брокера на МО – „Снабдяване и търговия-МО“ ЕООД и купувача на ДВОП.

Контролът по изплащане на възнаграждението се извършва от брокера на МО – „Снабдяване и търговия-МО“ ЕООД.

Дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“-МО упражнява контрол върху изпълнението на задължението на търговското дружество спрямо купувача чрез изискване представянето от „Снабдяване и търговия-МО“ ЕООД на съответен документ в срок до 5 /пет/ работни дни след извършване на плащането или до датата на издаване на фактурата.

Дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“-МО упражнява контрол върху задължението на търговското дружеството да не предава закупеното имущество на купувача без представяне на платежен документ за платено в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение.

(4) При несклучване на борсов договор, поради липса на търговски интерес при обявените пазарни цени, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение или обезщетение за извършени от него разходи за нейното извършване.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение, както и обезщетение за извършени разходи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако по надлежно обосновани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини оценените вещи не бъдат предложени на стоковата борса или отпадне необходимостта от тяхната търговска реализация.

Чл. 7. Общата стойност на отделните възнаграждения в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до изтичане срока на договора не трябва да надвишава 20 000,00 /двадесет хиляди/ лева без ДДС или 24 000,00 /двадесет и четири хиляди/ лева с ДДС.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по оценка, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, качествено и в срок, определени в настоящия договор.

(2) Оценката да бъде основана на пазарна стойност, при спазване на „Български стандарти за оценяване“ (БСО).

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение за изпълнение на услугата, съгласно условията на настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, представляван от дирекция „Търговски дружества и разпорещдане с излишни движими вещи“ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на работата му.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на възложените му задачи.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 12. (1) При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изпълнението на услугата, неизправната страна дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 лева /тридесет/ за всеки просрочен ден, но не повече от 10 просрочени дни.

(2) Плащането на неустойка не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от реално изпълнение на задълженията по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при три забави за оценки в рамките на едно тримесечие.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) Преди подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума, внесена по сметка на дирекция „Финанси“-МО в Българска Народна Банка, IBAN: BG96BNBG96613300152201.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 600,00 (шестотин) лева, представляващи 3 % (три процента) от лимита на възнаграждения без ДДС, съгласно чл. 7 от настоящия договор.

(3) В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по посочената в алинея 1 сметка на дирекция „Финанси“-МО, така че във всеки момент от действието на договора, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с уговорения в алинея 2 размер.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване изпълнението на задълженията по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне от гаранцията дължимите

неустойки вследствие забава или неточно изпълнение на задълженията по договора.

(5) Върху гаранцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Договорът се прекратява с изтичането на срока, за който е сключен или при достигане общата стойност на възнаградението, определен в чл. 7 на настоящия договор.

Чл. 15. Договорът може да бъде прекратен предсрочно при следните обстоятелства:

/1/ при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по него, след едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

/2/ при прекратяване на юридическото лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без правоприемство.

Чл. 16. Всяка една от страните по настоящия договор има право с едномесечно писмено известие да прекрати предсрочно договора, като не се дължат неустойки и обезщетения за предсрочно прекратяване.

Чл. 17. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Чл. 18. Договорът ще бъде прекратен едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (в сила от 01.07.2016 г.).

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие на страните, уредено в писмено споразумение, което става неразделна част от договора.

Чл. 20. Всяка страна по настоящия договор е длъжна при промяна на адреса си да уведоми незабавно другата страна. В противен случай последната не отговаря за неполучени съобщения.

Лице за контакт, адрес и телефон на ангажираните страни по договора:

От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“
– лице за контакт: Лъчезар Стефанов Годоров. Телефон 02/92-20-853.

Адрес: гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ №3, телефон: 02/ 92-20-840.

От страна на „Снабдяване и търговия-МО“ ЕООД:

Лице за контакт: Хранимир Борисов Генчев – управител.

Адрес: гр. София, ул. „Искър“ № 8, телефон: 02/ 980-22-14.

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт: Доброслав Димитров Диев – управител.

Адрес: гр. София п.к. 1111, ул. „22-ри септември“ № 8, бл. 219, вх. Б, ателие 21; e-mail: dobi_02@abv.bg; GSM 0887 44 18 14.

Чл. 21. Споровете, възникнали във връзка с изпълнението на договора се решават чрез преговори между страните, а в случай на непостигане на съгласие – по съдебен ред, съгласно българското законодателство.

Настоящият договор е съставен и подписан в 2 еднообразни екземпляра на български език със статут на оригинали – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



.....
/КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ НА „ДОБИ 002“ ЕООД



.....
/ДОБРОСЛАВ ДИМИТРОВ ДИЕВ /

/ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

.....
/ТОДОР ГЕЛЕВ/

ЗАЯВКА №

ДАТА.....

За оценка на излишни за Министерство на отбраната ДВОП, съхранявани в
.....
подлежащи на реализация от „Снабдяване и търговия – МО“ ЕООД

№ по ред	Код	Опция	Наименование	Категория	Мярка	Количество

Лице за контакт от „Снабдяване и търговия – МО“ ЕООД:
/три имена, телефон/

Лице за контакт от/наименованието на оценителя/:
/три имена, телефон/

ПРОТОКОЛ

№ дата.....

**ЗА ОЦЕНКА НА ИЗЛИШНИ ЗА МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА ДВИЖИМИ
ВЕЩИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (ДВОП),
подлежащи на реализация от „СНАБДЯВАНЕ И ТЪРГОВИЯ - МО“ ЕООД,**

Днес,:

....., представител на/изписва се наименованието на оценителя/
....., с документ за правоспособност №..... на основание Договор №
УД -/.....2020 г. сключен между МО и и в съответствие със
Закона за независимите оценители и

.....
разгледа наличната информация във връзка заявка №.....за изготвяне на
оценка на излишни за Министерство на отбраната ДВОП, съхранявани в

Настоящата оценка е изготвена по заявка № получена на/.....

Тя включва..... броя /поз./номенклатури.

Във връзка с изготвяне на настоящия протокол и след направен оглед на място, *направи проучване относно предмета на оценка и констатира следното:*

*Имуществото се съхранява в

*Направените проучвания и анализи, фактическото състояние на вещите показват,
че.....

*Преглед на техническа документация:.....

*Оценката е извършена към ефективна дата

*Оценката е извършена чрез прилагане на..... и (обосновка за
определената пазарна стойност).

Оценката е изготвена при спазване изискванията на Български стандарти за оценяване
(БСО).

*В резултат на анализа на събраната информация относно състоянието на вещите,
действащата нормативна база, пазара на подобни активи, с цел последваща реализация на
ДВОП, се определя пазарна стойност (единична начална цена за продажба в лв., без ДДС),
както следва:*

№ по ред	Код	Опция	Наименование	Категория	Мярка	Количество	Пазарна стойност (единица начална цена за продажба в лв., без ДДС)

ЗАБЕЛЕЖКА:

.....

УТВЪРЖДАВАМ:
ПОДПИС И ПЕЧАТ...../ОЦЕНИТЕЛ /
..... 2020 г.

Отпечатано в 2 екз.

Екз. 1 - За“”

Екз. 2 - За дирекция „Търговски дружества и разпореждане с излишни движими вещи“