

ДОГОВОР

№ 74-12-113/19.12.2018 г.

Днес, 19.12.2018 г., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, с юридически адрес:

гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3; ЕИК 000695324, представлявано от министъра на отбраната Красимир Дончев Каракачанов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„Айфест“ ЕООД, със седалище и адрес на управление:

гр. София, пощ. код 1612, бул./ул. „ул. Райко Жинзифов” № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60, адрес за кореспонденция: гр. София, пощ. код 1612, бул./ул. „Академик Иван Евстафиев Гешов” № 26, вх. 1, ап. 3;

ЕИК 121115341, тел: 029502225, факс: 029502226, e-mail: office@aifest.net,

представлявано от Бойко Георгиев Димитров – управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

въз основа на проведена обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП, публикувани Обява за събиране на оферти в профила на купувача на сайта на Министерството на отбраната (№ МО-DOA-2018-041) и Информация за поръчката в РОП, в изпълнение на утвърден от Възложителя Протокол № РД-38-190/25.09.2018 г. от работата на комисия, назначена със заповед № ЗОП-67/24.08.2018 г. на министъра на отбраната и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да сканира, индексира и архивира документи по обществени поръчки, а именно:

- 1.1. Сканиране на документи по обществени поръчки на дирекция „Отбранителна аквизиция“, издадени до датата на сключване на договора;
- 1.2. Създаване на електронен масив от данни на сканираните документи;
- 1.3. Прехвърляне на сканираните документи и електронния масив от данни на компютърна техника на Възложителя.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цената без ДДС и с включен ДДС за всяка обработена страница се калкулира и отразява в приемо-предавателен протокол, съгласно Приложение № 3, което е неразделна част от настоящия договор и ще бъде изплатена по начина, описан в чл. 3, ал. 4.

2.1. Предаването на документите за обработка ще се осъществява посредством попълнен и подписан от двете Страни (представители на Възложителя и Изпълнителя) образец „Формуляр за заявка за обработване на страници“ – Приложение № 3.1.

Чл. 3. (1) Единичната цена за обработена страница е 0,01 лева без ДДС и 0,012 лева с вкл. ДДС, посочена в Спецификацията – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Финансовите средства по договора не могат да надхвърлят общо 66 666,67 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест ,67) лева без ДДС и 80 000 (осемдесет хиляди) лева с ДДС.

(3) Стойността на услугата за сканиране, индексиране и архивиране на документи по обществени поръчки се формира от количеството обработени страници по единичната цена, посочена в ал. 1 с вкл. ДДС.

(4) Възложителят ще заплаща на Изпълнителя стойността на услугата за сканиране, индексиране и архивиране на документи по обществени поръчки с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя **IBAN:** BG48UNCR76301007427505, **BIC:** UNCRBGSF, УниКредит Булбанк, в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне в дирекция „Отбранителна аквизиция” на следните документи:

- фактура (оригинал);
- приемо-предавателен протокол с опис на количеството обработени страници, подписан от Изпълнителя и представител на дирекция „Отбранителна аквизиция“.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Срок за изпълнение – 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност по чл. 3, ал. 2 от договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Място на изпълнение на договора – град София, Министерство на отбраната, дирекция „Отбранителна аквизиция“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) Изпълнителят се задължава да спазва условията и сроковете в настоящия договор.

Чл. 7 (1) Изпълнителят поема отговорността при неизпълнение на договорените условия и срокове в настоящия договор.

Чл. 8. Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

Чл. 9. (1) Възложителят е длъжен да заплати услугата при условията на раздел II.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) При подписване на договора Изпълнителят представя като гаранция за изпълнение на задълженията по него парична сума в размер на 3333,33 (три хиляди триста тридесет и три ,33) лева, представляваща 5% (пет процента) от стойността му без ДДС.

(2) Паричната сума се внася по сметка на дирекция "Финанси" – МО в Българска Народна Банка IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01.

(3) Гаранцията служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

(4) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, предоставена от Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на услугата по договора.

(5) Върху посочената гаранция Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 11. (1) Възложителят има право да удържи от гаранцията за изпълнение изцяло или частично дължимата неустойка вследствие на неточно, непълно или забавено изпълнение на задължение на Изпълнителя по договора.

(2) Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. В този случай, Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 10, ал. 1 от настоящия договор.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряко следствие от действието на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения и други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен орган и със съставяне на двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните от договора.

(2) Длъжникът, който не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в седемдневен срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, като представя удостоверение от компетентния орган за наличието на такава.

(3) При неуведомяване по реда на ал. 2, страната не може да се позовава на непреодолима сила.

(4) При настъпване на непреодолима сила, неизправната страна, която е била в забава, не може да се позовава на форс-мажорните обстоятелства.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Договорът може да бъде прекратен:

1. При неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, продължило повече от 14-дни, със седемдневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна.

2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено и подписано от тях.

3. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

4. При прекратяване на юридическото лице на изпълнителя без правопримемство.

Чл. 14. Договорът се прекратява предсрочно, когато се достигне максимално допустимата стойност по чл. 3, ал. 2 от договора или с изпълнението на всички задължения по него от страна на Възложителя и Изпълнителя.

Чл. 15. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 14-дневно писмено предизвестие без същият да дължи обезщетение и/или неустойка. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на заявените от него (при условията на настоящия договор условия) и изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента дейности по договора.

Чл. 16. Настоящият договор се прекратява без предизвестие на основание чл. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), когато се установи забраната по чл. 3 или е приложено изключение по чл. 4 въз основа на неверни данни от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) Изпълнителят дължи неустойка при неизпълнение на някоя от договорените дейности по услугата за сканиране, индексирание и архивиране на документи по обществени поръчки в размер на 0,3 % за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет %) от общата стойност на договора без ДДС. Неустойката се превежда по банкова сметка на Възложителя в 7 (седем) дневен срок от констатиране на описаните по-горе хипотези посредством уведомително писмо от страна на Възложителя, изискващо плащане на дължимата неустойка.

(2) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,3 % от стойността на договорените дейности за всеки просрочен ден в случай, че не изпълни в срок предвиденото в договора, но не повече от 20 % (двадесет %) от общата стойност на договора без ДДС.

(3) Изпълнителят дължи неустойка в размер на договорната стойност на договорените дейности, ако не изпълни предвиденото в договора заедно с обезщетение за претърпените вреди над размера на неустойката.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка при забава на плащането на цената в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 3, ал. 4.

Чл. 19. Изплащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20. Изпълнителят и Възложителят третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 21. Изпълнителят няма право да използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение задълженията си по настоящия договор, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

Чл. 22. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, различни от свързаните с услугата.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между Възложителя и Изпълнителя трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до директора на дирекция „Отбранителна аквизиция“.

Чл. 24. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 25. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

(1) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗАЯВИТЕЛИ – упълномощените лица за дирекция „Отбранителна аквизиция“ са конкретизирани:

1. Началник на отдел „Индустириално сътрудничество и кодификация“;
2. Началник на отдел „Придобиване на системи за командване и управление“;
3. Началник на отдел „Придобиване на материални средства и услуги“;
4. Началник на отдел „Придобиване на въоръжение и техника“;
5. Началник на отдел „Търговски дружества“;
6. Началник на отдел „Развитие на въоръженията“.

КООРДИНАТОР ПО ДОГОВОРА:

име: Магдалена Димитрова, **длъжност:** старши експерт, **адрес:** дирекция „Отбранителна аквизиция“, Министерство на отбраната, гр. София, пощ. код 1080, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 5; **телефон:** 02/9220662; 0889510069; **факс:** 02/9515169; **e-mail:** m.dimitrova@mod.bg

(2) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

име: Бойко Георгиев Димитров; **длъжност:** управител;
телефон, факс: (02)950-22-25, 950-22-26, 953-02-12,953-05-15; **e-mail:** office@aifest.net;
адрес на управление: гр. София, пощ. код 1612, бул./ул. „ул. Райко Жинзифов“ № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60;
адрес за кореспонденция: гр. София, пощ. код 1612, бул./ул. „Академик Иван Евстатиев Гешов“ № 26, вх. 1, ап. 3.

Чл. 26. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на този договор се прилага действащото българско законодателство. Никоя от страните по този договор няма право да прехвърля права и задължения на трети лица без писмено съгласие на другата страна.

XI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя: цялостният контрол по изпълнение на договора да упражнява директора на дирекция „Отбранителна аквизиция“ в Министерството на отбраната.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните документи:

- приложение № 1 - „Спецификация“;
- приложение № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“;
- приложение № 3 - „Приемо – предавателен протокол“;
- приложение № 3.1 – „Формуляр за заявка за обработване на страници“;

➤ приложение № 4 - „Изисквания и условия към гаранции за изпълнение под форма на застраховка“.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ“-МО**

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА „АЙФЕСТ“ ЕООД

АЙФЕСТ ЕООД

БОЙКО ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Сканиране, индексирание и архивиране на документи по обществени поръчки, създаване на електронен масив от данни и прехвърляне на сканираните документи и електронния масив от данни на компютърна техника на Възложителя	
Единична цена без ДДС (лева/страница)	Единична цена с вкл. ДДС (лева/страница)
0,01 лв. (словом: нула цяло нула един лева)	0,012 лв. (словом: нула цяло нула дванадесет лева)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

КРАСИМИР ДОНЧЕВ КАРАКАЧАНОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ“-МО**

ТОДОР МЕТОДИЕВ ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА „АЙФЕСТ“ ЕООД

БОЙКО ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ

Приложение № 2
към договор № УД-12 - 113/19.12.2018 г.

(Приложение № 2 към договора е копие на предложението за изпълнение на поръчката на избрания за изпълнител участник, с който Възложителят сключва договор)

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за

Сканиране, индексирание и архивиране на документи по обществени поръчки

Брой обработени страници	Единична цена без ДДС (лева/страница)	Единична цена с вкл. ДДС (лева/страница)	Обща стойност на обработени страници в лева/страница (с вкл. ДДС) /к. 1 х к. 3/
1	2	3	4

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА БЕЗ ДДС:

ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА С ВКЛ. ДДС:

Словом лева с включен ДДС:

ПРЕДАЛ: _____

(име, фамилия)

ЗА „_____”

ПРИЕЛ: _____

(име, фамилия)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ “_____”
ЗА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г.
гр. София

Формуляр за заявка за обработване на страници

Възложител/име:	_____	Тел./Факс:	_____
Дирекция:	_____	e-mail:	_____
Дата на възлагане:	_____	Дата на предаване:	_____
Час:	_____	Час:	_____

Наименование на документа	Брой страници за обработване

ПРЕДАЛ: _____

(име, фамилия)

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ " _____ "
ЗА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА

ПРИЕЛ: _____

(име, фамилия)

ЗА „ _____ " _____

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г.
гр. София

ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПОД ФОРМА НА ЗАСТРАХОВКА

1. Изисквания при гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка.

1.1. Застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на Застрахователя, Застрахования (в качеството и на Застраховач, тъй като заплаща застрахователната премия) и Бенефициента. Допуска се да бъде издадена застрахователна полица с няколко екземпляра от нея със статут на оригинали.

Министерство на отбраната е Бенефициент по застрахователната полица.

1.2. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.).

1.3. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка Застрахования (изпълнител по договора за доставка).

1.4. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

1.5. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица.

Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за доставка, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението.

Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя.

1.6. Във връзка с изпълнението на договора чрез първа доставка и следващи доставки по писмени заявки в зависимост от потребностите размерът на застрахователната сума, посочен в застрахователната полица ще се редуцира пропорционално в съответствие с общата стойност на извършените по тях доставки. Редуцирането може да се извърши в застрахователната полица само след писмено подписано и подпечатано уведомление от Министерство на отбраната към застрахователя.

1.7. При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по договора за доставка е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

1.8. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска.

1.9. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

1.10. При регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява при настъпване на най-ранното от следните обстоятелства:

1.10.1. Изтичане срока на застрахователната полица, съответно на издадените към нея добавъци/анекси за удължаването ѝ (ако има такива);

1.10.2. Връщане на оригинала на застрахователната полица от Бенефициента на Застрахователя с писмено уведомление от Бенефициента до Застрахователя.

1.11. Застрахованият има право да предостави на Застрахователя копие на сключения с Министерство на отбраната договор за доставка и всички други необходими документи свързани с

него, с изключение на тези, които съдържат класифицирана информация или друга информация, която е защитена със закон.

1.12. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният **Бойко Георгиев Димитров,**

(трите имена)

ЕГН 6812296922, притежаващ лична карта № 647427482, издадена на 15.12.2017 г. от МВР, гр. София,

адрес: гр. София, ул. „Райко Жинзифов“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60,

(постоянен адрес)

в качеството си на Управител

(изп. директор, управител, член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на „Айфест“ ЕООД, вписано в Търговския регистър по фирмено дело №. 8211 /11.06.1996г. на Софийски градски съд, със седалище гр. София, ул. „Райко Жинзифов“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60 и адрес на управление гр. София, ул. „Райко Жинзифов“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60,

тел.: 02/9502225, факс: 02/9502225, ЕИК 121115341

– участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Сканиране, индексирание и архивиране на документи по обществени поръчки“

ДЕКЛАРИРАМ,

на собствена отговорност, че ако бъда определен за изпълнител на услугата по „Сканиране, индексирание и архивиране на документи по обществени поръчки“, съгласно изискванията в спецификация **ТС С 94.3002.18:**

I. Ще осигуря сканирането на документи по обществени поръчки на дирекция „Отбранителна аквизиция“, издадени до датата на сключване на договора;

II. Ще осигуря създаването на електронен масив от данни на сканираните документи;

III. Ще осигуря прехвърляне на сканираните документи и електронния масив от данни на компютърна техника на Възложителя;

IV. Декларирам, че ще изпълнявам коректно изискванията по **т.3.1.** от техническа спецификация **ТС С 94.3002.18;**

V. Декларирам, че дейностите по **т.2.** (т.3.4. от техническа спецификация **ТС С 94.3002.18**) няма да нарушават ежедневната дейност на отделите в дирекция „Отбранителна аквизиция“;

VI. Декларирам, че дейностите по **т.2.** (т.3.7. от техническа спецификация **ТС С 94.3002.18**) ще се изпълняват само за документи с неklasифицирана информация;

VII. Декларирам, че няма да разпространявам информация, получена при изпълнение на дейностите по **т.2.** (т.3.7.3. от техническа спецификация **ТС С 94.3002.18**);

VIII. Декларирам, че ще проведа обучение за работа с електронния каталог на до 30 служители на дирекция „Отбранителна аквизиция“;

IX. Ще осигуря експлоатационна документация на български език;

X. Ще осигуря необходимите устройства за изпълнение на дейностите по **т.2.1** и **т.2.2.** (от техническа спецификация **ТС С 94.3002.18**);

XI. Декларирам, че дейностите по т.2. (от техническа спецификация ТС С 94.3002.18) ще се извършват на територията на дирекция „Отбранителна аквизиция“;

XII. Предлагаме гаранционна поддръжка на електронния каталог - 24 месеца (не по-малко от 24 месеца).

Гр. София
(място на деклариране)

Декларатор:  (подпис и печат)

22.08.2018 г.
(дата на деклариране)