

ДОГОВОР

№ УД 11-5 1024 . 10 .2017 г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Доставка на нерещиклирана копирна хартия“

за нуждите на Министерството на отбраната, военните формирования на БА, подчинените структури на министъра на отбраната и военните окръжия в страната, сключен въз основа на рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г. на ЦООП

Днес, 24 . 10 .2017 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, с адрес: гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 3, ЕИК 000695324, представлявано от министъра на отбраната на Република България Красимир Дончев Каракачанов, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ангел Кънчев“ № 5, регистрирано по ф.д. № 6392/2004 г. по описа на Софийски градски съд, ЕИК 131262158,

тел: 02/ 939 71 47, факс: 0800 18 300, e-mail: viliev@plesio.bg,

представлявано от Йоанис Николаос Сарулидис – член на Съвета на директорите, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия“, обособена позиция № 2 „Доставка на нерещиклирана копирна хартия“, сключено между Централния орган за обществени поръчки (ЦООП) и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричано по-нататък „рамковото споразумение“ и Решение № 85/21.09.2017 г. на министъра на отбраната за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да достави нерещиклирана копирна хартия формат А4 и формат А3 по цитираното рамково споразумение за нуждите на *Министерството на отбраната (МО) и второстепенни разпоредители с бюджети към министерството*, наречени „крайни получатели“ съгласно:

1. Условието на рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г.

2. Техническата оферта и Техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г.

3. Количествено-стойностната сметка - Приложение № 1 (съгласно *количествено-стойностната сметка на изпълнителя*).

(2) Видовете нерециклирана копирна хартия, съгласно ал. 1, ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

(3) Дейностите по този договор включват доставка на мястото по чл. 7, включително до посочените за тази цел помещения.

(4) Количеството на артикулите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, са посочени в приложенията му.

Чл. 2. (1) Страните се съгласяват доставките по чл. 1 от настоящия договор да се извършват в полза и за нуждите на Министерството на отбраната и второстепенните разпоредители с бюджет към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наричани по-долу „ползватели“ с места на доставка, посочени в Приложения № 3, 4 и 5 към договора (*в съответствие с приложение № 4, № 5 и № 6 от поканата*).

(2) Доставката на артикулите за отделните ползватели се извършва на посочените в приложенията места, франко склада на крайния получател.

(3) Артикулите, предмет на доставка на договора, следва да отговарят на договорните условия и на изискванията съгласно документите, посочени в чл. 1, ал. 1, включително да съответстват на посочените в техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ търговски марки и модели.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е 23 412,00 лева (словом: двадесет и три хиляди четиристотин и дванадесет лева) без ДДС и 28 094,40 лева (словом: двадесет и осем хиляди деветдесет и четири лева и четиридесет ст.) с включен ДДС, съгласно количествено-стойностна сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - приложение № 1.

(2) Единичните цени за отделните артикули за доставка са посочени в Приложение № 1 към договора (*в съответствие с количествено-стойностната сметка на Изпълнителя*). Цените не подлежат на промяна за времето на действие на настоящия договор.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по доставката, включително разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до склада на крайните ползватели.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на артикулите – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 8, ал. 2 и 3, подписан от представителите на страните по договора. Получените артикули се заприходяват в склада на ползвателя – краен получател със складова разписка.

(2) Плащането се извършва децентрализирано в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на ползвателя - краен получател на редовно оформени **оригинална фактура** за извършената доставка, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, **приемо-предавателен протокол (оригинал)** и **складова разписка** (за установяване вида на доставените артикули и тяхното количество), съгласно чл. 8, ал. 5 от договора.

(3) Плащането се извършва от финансовата служба на подчинената структура/командира на военното формирование – краен получател (ползвател), посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(4) Срокът за извършване на плащането по предходната алинея спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректно представени документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ползвателят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

Чл. 5. Плащането на стойността на доставените артикули се извършва в лева по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: Обединена Българска Банка АД;

IBAN: BG77 UBBS 8002 1036 5460 13;

BIC: UBBSBGSF.

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. (1) Срокът за доставка на артикулите, предмет на настоящия договор е до **3 (три) месеца** от датата, следваща датата на сключването му, но не по-късно от 31.12.2017 г. (срокът на действие на Рамково споразумение № СПОР-427/26.10.2015 г.).

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя артикулите до посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места в чл. 2 от настоящия договор, в съответните количества и изисквания съгласно приложенията на договора.

(2) За Централно военно окръжие и военните окръжия (*Приложение № 6 от поканата*) – артикулите да бъдат разпределени предварително за всички 27 военни окръжия и доставени еднократно в шестте военни формирования (54200 - София, 54 090 - Пловдив, 54710 - Варна, 52510 - Плевен, 52440 - Стара Загора и 54180 - Русе).

Чл. 8. (1) Доставките на артикулите, предмет на настоящия договор, посочени в Приложения №№ 3, 4 и 5 към договора, следва да се извършат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в работно за ползвателя време след писмено уведомление, изпратено по факс или имейл, за предварително уговорен ден и час и в следните срокове при еднократна доставка – в рамките на срока на изпълнение на договора, посочен в чл. 6.

(2) Приемането на извършената доставка се удостоверява чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол. За дата на доставката на артикулите се счита датата, на която е подписан приемо-предавателния протокол във военно формирование (структурата) - краен получател.

(3) В протокола се посочва вида, количеството и цената на доставените артикули и тяхното съответствие с приложенията на договора.

(4) От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателният протокол се подписва от материално-отговорното лице на крайния получател.

(5) Получените артикули се заприходяват в склада на военното формирование (структура) - краен получател, посочен в Приложения № 3, № 4 и №5 към договора, за което се издава складова разписка.

Чл. 9. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули бъде установено, че те не съответстват по вид, количество, спецификация на предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно приложенията на договора, има отклонения в качеството, ползвателят може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени артикулите в срок от 5 (пет) работни дни след направената reklamacия.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в договора.

2. при констатирано несъответствие на доставените артикули с изискванията на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява reklamacия и да откаже заплащането на рекламираните артикули, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги замени и достави в срок от 5 (пет) работни дни след направената reklamacия.

3. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора, включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. по всяко време да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и информация, свързана с изпълнението на договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове.

2. да приеме доставените му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули по реда и при условията на настоящия договор.

3. да не възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в настоящия договор случаи.

5. да осигури информацията, необходима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за качественото извършване на доставките по настоящия договор.

6. да не разкрива устно или писмено на трети лица, несвързани с изпълнението на договора, информация, станала му известна при или по повод изпълнението му.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията необходима му за качествено извършване на доставките.
2. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение за доставените артикули в посочените срокове и условия.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ползвателя) на свой риск срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид, качество и количество на посочените в приложенията на договора;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на техническата спецификация и техническата оферта по процедурата за сключване на рамковото споразумение;

3. да доставя артикулите в подходяща опаковка за запазването им при транспортиране;

4. при сключване на договора да представи на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочен в чл. 35, ал. 1, т. 2, по един пакет (500 листа) мостри, формат А4 и А3, с търговска марка Q-CONNECT, модел Multi-purpose copier rareg, оригинална опаковка, описани в Техническата оферта на изпълнителя при сключване на рамковото споразумение;

5. да осъществи доставката до местата посочени в чл. 2 в срока по чл. 6 от настоящия договор;

6. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до местата и помещенията по т. 5 за своя сметка;

7. да отстранява за своя сметка установените недостатъци и дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 9;

8. да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

9. след извършване на всяка доставка до крайния получател да изпраща/представя копие от приемо-предавателния протокол на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Координатора) на адреса, посочен в чл. 35, ал. 1, т. 2 от настоящия договор;

10. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното и законосъобразно изпълнение на извършваните от него доставки – предмет на настоящия договор и за действията на служителите, извършващи доставките.

Чл. 15. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да му осигури информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер на 5% (пет процента) от стойността без ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, равняваща се на 1 170,60 лева (словом: хиляда сто и седемдесет лева и шестдесет ст.).

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в Българска Народна Банка, гр. София, пл. „Александър I“ № 1, IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBGBGSD получател Дирекция „Финанси“-МО, или под формата на банкова гаранция и служи за точното и своевременно изпълнение на договора. Банковите разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 19. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 17 в 30 (тридесет) календарни дни след пълното и точно изпълнение на договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 21. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) При забава изпълнението на доставката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на забавената доставка.

(2) При недоставяне на даден артикул ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 5% от стойността на недоставения артикул.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на рекламираните изделия за всеки просрочен ден. В случай, че не ги замени и достави в срок от 5 (пет) работни дни след направената рекламация дължи неустойка от 5% от договорната стойност без ДДС на рекламираните артикули.

(2) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка при забава на плащането на цената в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 25. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган.

Чл. 26. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнението на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

6. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

6.1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

6.2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

Чл. 27. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. С изтичане срока на договора.
2. С окончателното му изпълнение.
3. С прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора със седемдневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна.

5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 14-дневно писмено предизвестие без същият да дължи обезщетение и/или неустойка.

6. При взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.

7. При прекратяване без правоприемство на юридическото лице на Изпълнителя.

8. Настоящият договор се прекратява без предизвестие на основание чл. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), когато се установи забраната по чл. 3 или е приложено изключение по чл. 4 въз основа на неверни данни от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

9. При констатиране на нередности или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя, без обезщетения за Изпълнителя и без неустойки.

Чл. 29. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки в съответствие с условията на договора, с изключение на случаите по чл. 28, ал. 8.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението на договора пред трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва информация, станала му известна при или по повод изпълнение задълженията си по настоящия договор, с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, различни от свързаните с доставките.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя:

1. Цялостният контрол по изпълнение на договора да упражнява директора на дирекция „Отбранителна аквизиция“ в Министерството на отбраната.

2. Текущият контрол по изпълнение на договора да упражняват ръководителите на ползвателите – началниците на подчинените структури към Министерството на отбраната (военните формирования) – крайни получатели.

Чл. 34. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до директора на дирекция „Отбранителна аквизиция“ и съответните ползватели.

Чл. 35. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

(1) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. **ПОЛЗВАТЕЛЯ (КРАЕН ПОЛУЧАТЕЛ)** на артикулите за доставка е конкретизиран в Приложение № 6, неразделна част от договора.

2. **КООРДИНАТОР ПО ДОГОВОРА:**

име: Виолета Мирчева;

адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 12;

телефон: 02/ 92 20677;

факс: 02/ 951 51 69;

e-mail: v.mircheva@mod.bg.

(2) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

име: Владимир Илиев;

телефон: 02/ 939 71 47; моб. тел.: 0894 346 515;

факс: 0800 18300;

e-mail: vilievl@plesio.bg;

адрес: гр. София, ул. „Ангел Кънчев“ № 5.

Чл. 36. При промяна на посочените адреси, телефони и други, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходния член данни, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 37. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 38. При непостигане на съгласие относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и всички неуредени въпроси в този договор, ще се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговският закон, Закона за задълженията и договорите, както и другите нормативни актове, действащи в Република България.

Чл. 39. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните документи:

1. „Количествено-стойностната сметка“ – Приложение № 1 *(в съответствие с количествено-стойностната сметка на Изпълнителя)*.

2. „Техническа оферта“ на Изпълнителя – Приложение № 2.

3. „Разпределение по крайни получатели за МО и подчинените структури“ – Приложение № 3.

4. „Разпределение по крайни получатели за БА и подчинените структури“ – Приложение № 4.

5. „Разпределение по крайни получатели за ЦВО и военните окръжия в страната“ – Приложение № 5.

6. Списък на лицата за контакт – Приложение № 6.

(2) Различните приложения към договора се смятат за взаимно изясняващи се, в случай на неяснота или разминаване.

Чл. 40. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**


КРАСИМИР КХРАКАЧАНОВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ“**


ТОДОР ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ
НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД**


ЙОАНИС БАРУЛИДИС

Количествено-стойностна сметка

за количествата копирна хартия, съгласно Рамково споразумение на ЦООП № СПОР-427/26.10.2015 г. с предмет "Доставка на рециклирана хартия" за 2017 г. за нуждите на МО, БА и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната
ДОСТАВКА: ЕДИНОКРАТНО

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Марка	Общо количество (брой)	Единична цена без ДДС (в лева)	Обща стойност без ДДС (в лева) (к. 4 x к. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Хартия копирна А4 (500 листа в опаковка), 80±1,5 g/m ² , рециклирана	опаковка	6300	3.70	23310.00
2	Хартия копирна А3, (500 листа в опаковка), 80±1,5 g/m ² , рециклирана	опаковка	51	2.00	102.00
	Всичко (лева без ДДС):				23412.00
	Всичко (лева с вкл. ДДС):				28094.40

УПРАВИТЕЛ НА "ИЗСЛЕДНО КОМПЮТЪРС" ЕАД

Подпис и печат

Име и фамилия: Иванчо Каруидис



ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ, УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия“

Ние: „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД,

БУЛСТАТ/ ЕИК: 131262158

Адрес по регистрация: гр. София ул. Ангел Кънчев 5

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

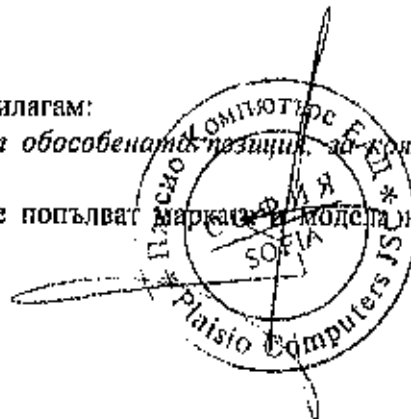
1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от 01.01.2016г. до 31.12.2017г.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация /ТС/ и в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея - Образец № 10 б (10-а/10-б/ 10-в) в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства).
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
5. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 93б от ЗОП в срок на действие на рамковото споразумение.


ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото техническо предложение прилагам:

Образец №10а/ №10б/10в /в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства/.

Заб.* По об. п. 1. в Образец 10а/10б/10в се попълват ~~марката и модела~~ на предлаганите материали.



<p>Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m², Нерециклирана</p>	<p>опаковка</p>	<p>Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m², Нерециклирана Марка: Q CONNECT Модел: Multi-rytrose сорier paper Маса на единица площ /g/m²: 80,6 СПЕ Белота D65/10(+UV): 171 Непрозрачност %: 95,0 Съдржание на влага %: 4,2 Дебелина /микрометра/: 105 ISO Степен на белота (Яркост): 99,4 Гравитост ml/min: 198</p>	<p>опаковка</p>
<p>1. В колона № 4 Участникът попълва описание /спецификация, марка и модел/ на предложената от него нерециклирана хартия</p> <p>2. В колона № 5 Участникът следва да потвърди марката, зададена от Възложителя.</p>			
<p>Дата: <u>09/07/2015</u></p>	<p>Полпис и печат Име и фамилия-подпис в английски (представяващ по-висока длъжност или служебно лице)</p> 		

Приложение № 3
към договор № УД 11-5 124 . 10 . 2017 г.

Крайни получатели от МО и структури на пряко подчинение на министъра на отбраната
с посочени конкретни количества нерещублирана копирна хартия за 2017 г.

Рамково споразумение на ЦООП № СПОР-427/26.10.2015 г.

ДОСТАВКА: ЕДНОКРАТНО

№ съгласно РС	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Марка	Комендантство- МО	Национална гвардейска част (НГЧ) в.ф. 54800	Военно- медицинска академия (ВМА)	Известия по отбрана (ИО)	Общо количество (брой)
1	Хартия копирна А4 (500 листа в опаковка), 80 ± 1,5 g/m ² - нерещублирана	опаковка	313	50	2500	62	2925
2	Хартия копирна А3 (500 листа в опаковка), 80 ± 1,5 g/m ² - нерещублирана	опаковка	0	0	50	1	51

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

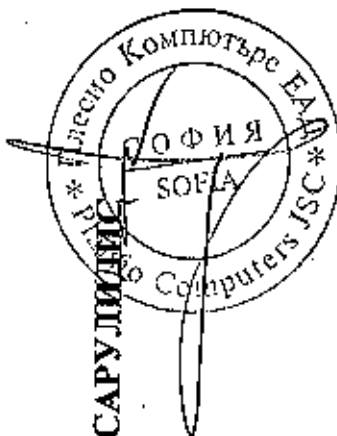
КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
"ФИНАНСИ"

ТОДОР ЦЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА
"ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС" ЕАД

ЙОАНИС САРУЛИДИС



Крайни получатели за Централно военно окръжие и армените окръжия в страната,
с посочени конкретни количества версицилирана копирна хартия за 2017 г.

по Рамково споразумение на ЦОП № СПОР-42726.10.2015 г.
ДОСТАВКА: ЕДНОКРАТНО

№ на артикула съгласно РС	Необходими артикули/ Спецификация на артикулите	Мярка	Място на доставка																		Общо количество (броя) от колона 4 до колона 30							
			54200 - София			54090 - Пловдив			54710 - Варна			52510 - Плевен			52440 - Стара Загора			54180 - Русе										
1	Хартия копира А4 (500 листа в опаковка), 80 ±1,5 g/m2 - версицилирана	3	за 54580 - Перник	за 54170 - Благоевград	за 54090 - Пловдив	за 54330 - Пазарджик	за 54390 - Кърджали	за 54510 - Смолян	за 54710 - Варна	за 54570 - Шумен	за 54290 - Добрич	52920 - Търговище	52510 - Плевен	52600 - Враца	54550 - Монтана	54650 - Видин	52440 - Стара Загора	54250 - Хасково	52930 - Сливен	54750 - Ямбол	54610 - Бургас	54180 - Русе	54760 - Разград	54210 - Силистра	54730 - Велико Търново	за 54440 - Търново	31	
1	Хартия копира А4 (500 листа в опаковка), 80 ±1,5 g/m2 - версицилирана	100	8	10	15	10	9	9	15	10	10	8	15	8	8	8	15	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	8
2	Хартия копира А3 (500 листа в опаковка), 80 ±1,5 g/m2 - версицилирана	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

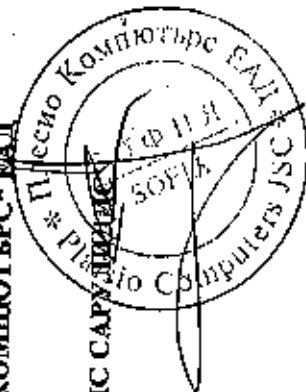
БЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА
„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕООД

КРАСТИВЪР КАРАКАЧАНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
"ФИНАНСИ"

ТОДОР ГЕЛЕВ



СПИСЪК

на лица за контакт и адреси на крайни получатели
на рециклирана копирна хартия през 2017 г.

№	Военно формирование – населено място, пощ. код, адрес (улица, №)	Лице за контакт - длъжност (вкл. от счетоводство)	Телефон, централа, факс, моб. телефон, ел. поща
1	МО-администрация и Комендантство-МО гр. София, 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3	1. Елка Маринова - МОЛ	тел.: 02/92 21656; GSM: 0882 906 209
		2. Евелина Караризова	тел.: 02/92 21 23; GSM: 0882 906 266
		3. Бажена Стоянова - счетоводител	тел.: 02/92 21 682
2	Национална гвардейска част, в.ф. 54800 - София, гр. София, 1113, бул. "Асен Йорданов" № 2	1. полковник Петър Киндалов - началник на Щаба на НГЧ	тел.: 02/92 28 902; GSM: 0884 53 30 35; Факс: 02/92 28 948
		2. подполковник Васил Тенчев - заместник-командир по логистичното осигуряване	тел.: 02/92 28 903; GSM: 0889 31 44 05; Факс: 02/92 28 948
		3. старшина Иванов - завеждащ склад	тел.: 02/92 28 949; вътр.: 81906
		4. старшина Димитър Димитров - началник на интендантска работилница	тел.: 02/92 28 949; вътр.: 81903
		5. Диана Долкина - старши счетоводител	тел.: 02/92 28 949; вътр.: 28942
3	Военномедицинска академия, гр. София, 1606, ул. "Георги Софийски" № 3	1. Подполковник Оливер Океанов - началник сектор "Логистично осигуряване"	тел.: 02/92 25 300; GSM: 0888297679; oceanikus@abv.bg
		2. Иванка Петкова - главен специалист отдел "Логистика" централен канцеларски склад	тел.: 02/92 25 457; GSM: 0898 264 259; vipetkova@vma
		3. Божидар Асенов - главен експерт във ФО	тел.: 02/92 25 554; GSM: 0888901395; fo@vma.bg
4	Институт по отбрана "Професор Цветан Лазаров" гр. София, 1572, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2	1. Илия Николов Илиев	тел.: 02/ 92 21816; тел.: 02/ 92 21808; GSM: 0882 110 013; i.iliev@di.mod.bg
		2. Цветан Петров Каменов	тел.: 02/ 92 21869; GSM: 0885145342
		3. Борис Христов Христов	02/ 92 21813, b.hristov@di.mod.bg
5	В.ф. 28610-София, гр. София, 1619, кв. "Княжево", ул. "Буря" № 26	1. майор Димитър Щерев - зам.-командир по логистичното осигуряване	тел.: 02/ 92 28403; GSM: 0884 727 909
		2. капитан Георги Станков - помощник началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/ 92 28440; GSM: 0886 799 045
		3. Надя Савова	тел.: 02/ 92 28408

6	В.ф. 54320-Божурище, гр. Божурище, 2227, ул. "Захари Стоянов" № 16	1. полковник Калин Ценов - командир	тел.: 02/92 28650; факс: 02/92 28696 и 02/92 28653; GSM: 0887 261 332
		2. майор Станислав Господинов - началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 28665
		3. Калинка Николова - главен счетоводител	тел.: 02/92 28666
7	В.ф. 34410-2-Варна, гр. Варна, 9000, ул. "Преслав" № 16	1. старши сержант Димитър Димитров - началник на вещеви склад	централа: 052/552 622; GSM: 0889 618 613
		2. Мариана Бориславова Мадарова - главен счетоводител	централа: 052/552 622; тел: 52059; GSM: 0887 209 294
8	В.ф. 52370-Негушево, с. Негушево, 2123	1. майор Тодор Василев - зам. началник по логистиката	тел.: 02/9229904; GSM: 0887226251
		2. капитан Светлан Кирячко - началник сектор	тел.: 02/9229924; GSM: 0888/686789
9	В.ф.18270-Горна Малина, с. Горна Малина, 2131	1. Майор Валентин Филатинов	тел.: 02/92 29101; GSM: 0886 40 88 88
		2. Тая Иванова Костова	тел.: 02/92 29053; GSM: 0887 430 655
		3. Тодорка Петрова Тодорова	тел.: 02/92 29207; GSM: 0889 428 980
10	В.ф.52210 - Банка, кв. Михайлово, 1320	1. Подполковник Гено Игнатов - заместник- началник	тел./факс: 02/9977144; preslav_nbc@abv.bg
		2. Старши сержант Венцислав Бакалеев - старшина на център	тел./факс: 02/9977144
		3. Галя Кангалова - главен счетоводител	тел./факс: 02/9977144; preslav_nbc@abv.bg
11	В.ф. 22970-София, гр. София, 1606, бул. "Ген. Тотлебен" № 34	1. майор Христо Илиев - началник на отделение "Логистика"	тел: 02/92 24689; факс: 02/92 24682; vf22970@abv.bg; GSM: 0888 295 230
		2. майор Тодор Джаркълков - старши-помощник началник на отделение "Логистика"	тел.: 02/92 24688; GSM: 0887 697 957
12	В.ф. 54300 - София, гр. София, 1271, кв. Илленци	1. майор Иван Петров - началник на в.ф.	тел.: 02/92 29990; GSM: 0884111172
		2. Старши сержант Трайко Генов - началник отделение "Логистика"	тел.: 02/9229965; GSM: 0888539502; 54300mcc@armf.bg
		3. Елица Купева	тел.: 02/92 29995; GSM: 0887429612
13	в.ф.32450 - Мокрен, с. Мокрен, 8994	1. Капитан Николай Ончев - началник отделение "Логистика"	GSM: 0887 239 398; nsta.bg@gmail.com
		2. Минка Урумова - главен счетоводител	GSM: 0888 239 485; nsta.bg@gmail.com
14	в.ф. 46690 - Пловдив, гр. Пловдив, 4000, ул. "Радко Димитриев" № 2	1. капитан Георги Камов - старши специалист в отделение "Логистично осигуряване"	тел.: 032/62 7148; GSM: 0887 705 599
		2. Диана Изамска - главен счетоводител	тел.: 032/62 7148

15	В.ф. 32990-Пловдив Адрес за доставка: гр. Пловдив, 4006, ул. "Радко Димитриев" № 2; Адрес на счетоводство: гр. Пловдив, 4000, пл. "Съединение" № 1	1. майор Наталия Симеонова	центра: 032/607 022; факс: 032/607 162; GSM: 0884 488 947
		2. майор Венелин Воев	центра: 032/607 022; факс: 032/607 162; GSM: 0888 435 069
16	В.ф. 26940 - Стара Загора, с. Змейово, адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, 6000, пощенска кутия 329	1. майор Пламен Тодоров – заместник-началник по логистиката	центра: 042/ 626119; факс 042 644038; GSM: 0884 079 269; catip@abv.bg
		2. капитан Георги Овчаров – началник на секция „Логистика“	центра: 042/ 626119; факс: 042 644038; GSM: 0886 795 095; catip@abv.bg
		3. Миглена Дочева Тимнева – главен счетоводител	центра: 042/ 626119; факс: 042 644038; GSM: 0886 007 055; catip@abv.bg
17	В.ф. 54200 - ЦВО гр.София, 1000, ул. "Г.Бенковски" №12	за в.ф. 54200 (ЦВО) - старшина Красимир Иванов	GSM: 0884258590
		за в.ф. 54580 - Перник - подполковник Георги Радулов	GSM: 0889510158
		за в.ф. 52870 - Кюстендил - подполковник Никола Бекяров	GSM: 0889510473
		за в.ф. 54170 - Благоевград - подполковник Петър Митев	GSM: 0889510025
18	В.ф. 54090 - Пловдив, гр. Пловдив, 4000, ул."Велико Търново" № 75	за в.ф. 54090 - Пловдив - полковник Стефан Карагьгов	GSM: 0889510403
		за в.ф. 54330 - Пазарджик - подполковник Емил Колегов	GSM: 0889510301
		за в.ф. 54390 - Кърджали - подполковник Евгени Енчев	GSM: 0889277241
		за в.ф. 54510 - Смолян - подполковник Стефан Паскалев	GSM: 0889759193
19	В.ф. 54710 - Варна, гр. Варна, 9000, ул. "Тролейна" № 12	за в.ф. 54710 Варна - полковник Румен Димитров	GSM: 0889277265
		за в.ф. 54570 - Шумен - подполковник Георги Георгиев	GSM: 0889510430
		за в.ф. 54290 - Добрич - капитан II ранг Бисер Бонев	GSM: 0884332760
		за в.ф. 52920 - Търговище - подполковник Борислав Калчовски	GSM: 0887216152
20	В.ф. 52510 - Плевен, гр. Плевен, 5800, ул. "Сан Стефано" № 43	за в.ф. 52510 - Плевен - подполковник Иван Иванов	GSM: 0885828395
		за в.ф. 54260 - Ловеч - подполковник Борислав Иванчев	GSM: 0886501774
		за в.ф. 52600 - Враца - подполковник Цоло Цолов	GSM: 0889510280
		за в.ф. 54550 - Монтана - майор Калоян Стоянов	GSM: 0897813077
		за в.ф. 54650 - Видин - Митко Иванов	GSM: 0887685785

21	В.ф. 52440 - Стара Загора, гр. Стара загора, 6000, ул. "Свети Княз Борис" 55	за в.ф. 52440 - Стара Загора - подполковник Валентин Мишев	GSM: 0885825028
		за в.ф. 54250 - Хасково - подполковник Славчо Колев	GSM: 0889510586
		за в.ф. 52930 - Сливен - подполковник Иван Иванов	GSM: 0884697251
		за в.ф. 54750 - Ямбол - подполковник Валери Христов	GSM: 0884321372
		за в.ф. 54610 - Бургас - подполковник Данчо Мешликов	GSM: 0884321371
22	В.ф. 54180 - Русе, гр. Русе, 7000, ул. "Княжевска" № 8	за в.ф. 54180 - Русе - подполковник Цанко Недев	GSM: 0889510449
		за в.ф. 54760 - Разград - майор Красимир Маринов	GSM: 0888587969
		за в.ф. 54210 - Силистра - подполковник Ивайло Александров	GSM: 0882908870
		за в.ф. 54730 - В.Търново - подполковник Иван Ангелов	GSM: 0889510037
		за в.ф. 54440 - Габрово - подполковник Кристиан Гранджан	GSM: 0885686533