

ДОГОВОР
№ 40-04-74/14.08.2022 г.

Днес, 14.08.2022 г., в гр. София между

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА, с адрес: Република България, гр. София, 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК 000695324, представлявано от Димитър Желязков Стоянов – министър на отбраната, наричано по-долу **Възложител**, от една страна, и

„**ЛЕМА ТРЕЙДИНГ**“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 33, ет. 1, ЕИК 121643196; тел: +35924922002; факс: +35929791519; e-mail: office@lematrading-bg.com;

представлявано от Сергей Серафимов Велков – управител, наричано по-долу **Изпълнител**, от друга страна, и на основание на чл. 20, ал. 6 във връзка с чл. 20, ал. 1 т. 4, буква „д“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Глава XIV, раздел IV от Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки обявени с МЗ № ОХ-753/15.08.2022 г. се сключи настоящият договор (Договора) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1.) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя срещу възнаграждение и при условията на този договор на **2 /два/ броя корабни VSAT модули за сателитни комуникации на ВМС** наричани по-нататък „продукт/и“.

(2.) Изискванията към продукта по ал.1 са подробно описани в Техническа спецификация № ТС М 96.3592.20 – Приложение № 1 - неразделна част на настоящия договор.

(3.) Освен доставката по ал. 1 предметът на Договора включва проектиране и изграждане на структурни кабелни системи (СКС), инсталиране/монтаж, конфигуриране, настройка и тестване на отделни съставни части и на корабните VSAT модули за сателитни комуникации, осигуряване на два комплекта техническа документация, подробно описана в чл.10, ал.11 от настоящия договор, извършване на обучение за всеки един VSAT модул на трима потребители, за администриране и използване на услугите на VSAT модула, с продължителност от не по-малко от 5 (пет) астрономически часа и осигуряване на техническа помощ за времето на гаранционния срок.

(4.) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по Договора в състав и обем в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), които са неразделна част от настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1.) Единичната цена на доставка на 1 брой корабен VSAT модул е 252000.00 (двеста петдесет и две хиляди) лв. без ДДС или 302400.00 (триста и две хиляди четиристотин) лв. с ДДС.

(2.) Цената за монтаж на 1 брой корабен VSAT модул е 36000.00 (тридесет и шест хиляди) лв. без ДДС или 43200 (четиридесет и три хиляди, двеста) лв. с ДДС.

(3.) Цената за обучение на трима потребители на 1 брой корабен VSAT модул е 1500.00 (хиляда и петстотин) лв. без ДДС или 1800.00 (хиляда и осемстотин) лв. с ДДС.

(4.) Обща цена за дейности по ал.1, 2 и 3 за един брой корабен VSAT модул е 289500 (двеста осемдесет и девет хиляди, петстотин) лв. без ДДС или 347400 (триста четиредесет и седем хиляди, четиристотин) лв. с ДДС.

(5.) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **обща цена** в размер на 579000.00 (петстотин седемдесет и девет хиляди) лева без ДДС или 694800.00 (шестстотин деветдесет и четири хиляди осемстотин) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(6.) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(7.) Плащанията по договора ще се извършват в български лева с ДДС.

(8.) Крайните цени и общата стойност се приемат за окончателни и няма да бъдат променяни в процеса на изпълнение на дейностите по предмета на Договора.

Чл. 3. Начинът на плащане:

(1.) Авансово плащане в размер на 49 (четиридесет и девет) процента от стойността на настоящия договор в размер на 283710 (двеста осемдесет и три хиляди, седемстотин и десет) лв. без ДДС и 340452 (триста четиридесет хиляди, четиристотин петдесет и два) лв. с ДДС. Плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, след представяне на следните документи:

1. Оригинал на фактура за авансово плащане.

2. Оригинал на неотменяема, безусловна банкова гаранция за стойността на авансовото плащане с валидност 30 (тридесет) дни след извършване на всички дейности по предмета на поръчката от настоящия договор. Текстът на банковата гаранция се уточнява предварително между Изпълнителя и Възложителя.

В случай на отнемане на банковия лиценз на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, Изпълнителят следва да представи ново валидно обезпечение за авансово плащане в същата форма (банкова гаранция за авансово плащане), в срок определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, считано от датата на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което е посочено срок за изпълнение на това задължение.

В случай, че не са изпълнени всички дейности по договора, Изпълнителят се задължава да предостави нова бланкова гаранция, обезпечаваща авансовото плащане или да удължи срока на действието на съществуващата, най-късно до 10 (десет) работни дни преди изтичане валидността ѝ. При непредставяне на същата Възложителят има право да усвои сумата по съответната изтичаща банкова гаранция обезпечаваща авансовото плащане.

3. Възложителят се задължава да преведе сумата по аванса по банковата сметка, посочена в банковата гаранция.

4. Авансовото плащане и банковата гаранция за авансово плащане ще се редуцират пропорционално от стойността на изпълнените доставки и услуги по фактура след представяне в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ на следните оформени платежни документи от Изпълнителя:

- Оригинал на надлежно оформена фактура;

- Оригинал на подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя „Приемо-предавателен протокол“ – приложение № 4 от настоящия договор, удостоверяващ изпълнението на извършените по договора доставка и услуга, с приложени Протокол от приемни изпитвания и Протокол за извършено обучение.

- Акт за приемане и предаване на дълготрайни материални активи или складова разписка.

(2.) Плащане на останалите 51 (петдесет и един) процент от стойността на настоящия договор ще се извършва по банков път, с платежно нареждане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от Изпълнителя в дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ на документите, съгласно ал.1, т.4. Плащането на дължимите суми по договора ще се извършва в лева по следната сметка на Изпълнителя: BG02 WPB1 8170 1603 6073 31, банков код WPBIBGSF, Банка:Юробанк България АД (Пощенска банка), град/клон/офис: гр.София

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл.4 Договорът влиза в сила след подписването му от Страните и има срок на действие 6 (шест) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

IV. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5 (1) Мястото за изпълнение е военно формирование 22480 А, Б – Бургас (фрегата „Дръзки“ с бордови номер 41 и фрегата „Верни“ с бордови номер 42).

V. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.6 Правото на собственост и риска върху продукта преминават върху Възложителя след доставката до крайния получател и подписването на приемо-предавателен протокол.

VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.7 (1.) Оценяване на съответствието на изградените корабни VSAT модули за сателитни комуникации спрямо изискванията на договора се извършва чрез провеждане на приемни изпитвания от комисия с участието на представители на Възложителя и Изпълнителя.

(2.) Заповедта за организиране на приемните изпитвания по ал.1 се изготвя от командира на Военноморските сили и се съгласува с ИО.

(3.) Приемните изпитвания се провеждат по Програма за приемни изпитвания и Методика за приемни изпитвания, изготвени от Изпълнителя и утвърдени от командира на Военноморските сили. Изпълнителят осигурява всички устройства, материали и консумативи, необходими за изпитването и извършва 72 (седемдесет и два) – часови приемни изпитвания на корабните VSAT модули.

(4.) Изпълнителят представя на Комисията по ал.1 за всеки един кораб по отделно, документите, посочени в чл.10, ал.8 от договора

(5.) Комисията по ал.1 изготвя Протокол от приемни изпитвания, който се утвърждава от командира на Военноморските сили.

(6.) Утвърденият Протокол от приемни изпитвания е основание за подписване на Приемо-предавателен протокол от Изпълнителя и представител на Военноморските сили.

Чл.8. Гаранционният срок на оборудването е 24 (двадесет и четири) месеца. Срокът тече от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол по чл.7, ал.6 от договора.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.9. (1.) Управлението на рекламациите е в рамките на гаранционния срок.

(2.) Изпълнителят носи отговорност за настъпили дефекти само в случай, че дефектът не се дължи на неправилна експлоатация или на неспазване инструкциите за експлоатация.

(3.) В случай на рекламация, потребителят, експлоатиращ продукта, изготвя Телеграма-известие за несъответствие (Приложение № 5) към настоящия договор до Изпълнителя за предявяване на рекламация. В нея се уточняват датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до рекламацията, и за изготвяне на Акт за рекламация (Приложение № 6) към договора.

(4.) Изпълнителят е длъжен при предявена рекламация да определи и изпрати свои представители за извършване анализ на причините, довели до отклонението и за изготвяне и подписване на Акт за рекламация.

(5.) При неявяване на представителите на Изпълнителя до 10 (десет) работни дни, Актът за рекламация се изготвя и подписва едностранно от потребителя, като в този случай Изпълнителят не може да го оспорва впоследствие.

(6.) Резултатите от анализа се отразяват в Акт за рекламация. Актът се подписва от представители на потребителя, експлоатиращ изделието и представител на Изпълнителя по този Договор.

(7.) Срокът за закриване на рекламацията се уточнява в Акта за рекламация.

(8.) Рекламацията се счита за закрыта с подписването от представители на потребителя и представител на Изпълнителя на Акт за възстановяване (Приложение № 7) към договора.

(9.) Разходите, свързани с рекламацията, са за сметка на Изпълнителя.

(10.) Задължението за своевременното организиране на дейностите по решаване на рекламациите е на потребителя, експлоатиращ оборудването.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.10. Права и задължения на Изпълнителя

(1.) Изпълнителят се задължава за своя сметка и в договорените срокове да достави, инсталира/монтира и изгради продукта, предмет на настоящия Договор, отговарящ на техническите параметри, представени в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя и изискванията на Техническа спецификация № ТС М 96.3592.20 на Възложителя.

(2.) Изпълнителят е длъжен да изпълни всички задължения по предмета на Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(3.) Изпълнителят е длъжен да достави оборудването ново, неупотребявано, nereциклирано и не спряно от производство, както и да бъде в оригиналната транспортна опаковка на производителя. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя (ВМС) не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата на доставка на оборудването.

(4.) Изпълнителят е длъжен да извърши проектиране и изграждане на СКС в съответствие със изискванията, посочени в ТС М 96.3592.20 и да представи документите, свързани с проектирането за утвърждаване от Командира на ВМС.

(5.) Изпълнителят е длъжен да разработи Програма и Методика за приемни изпитвания, които да представи за съгласуване на Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“ и за утвърждаване в Командване на Военноморските сили не по-късно от 4 (четири) месеца от влизане в сила на Договора.

(6.) Изпълнителят е длъжен да изготви Протокол за готовност за приемни изпитвания и да уведоми представители на Възложителя - Военноморските сили и дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ за готовността си за провеждане на приемни изпитвания не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата на тяхното провеждане.

(7.) Изпълнителят е длъжен да участва със свой представител в приемни изпитвания.

(8.) Изпълнителят е длъжен да представи пред комисията за приемни изпитвания следните документи, удостоверяващи качество:

- Документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя или негов представител или от орган за оценяване на съответствието;

- Декларация за съответствие с изискванията на Договора, съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, издадена от Изпълнителя;

- Гаранционни карти, с упоменати номер (за съставните части, които имат индивидуален номер), партида или друго, идентифициращо съставните части, издадени от Изпълнителя.

(9.) Документите по ал.8 които са на чужд език, да са съпроводени с превод на български език.

(10.) Изпълнителя е длъжен да изпраща свой представител за участие в процедури по рекламация и за подписване на „Акт за рекламация“.

(11.) Изпълнителят е длъжен да осигури два комплекта техническа документация, включваща екзекутивна документация за корабния VSAT модул, включваща всички инсталационни, технически и монтажни дейности, извършени на борда на кораба; експлоатационна документация съгласно БДС 2.601:1982 или еквивалентно/и на български или английски език в състав: формуляр, описание и инструкция за експлоатация.

(12.) Изпълнителят е длъжен да извърши обучение за всеки един VSAT модул на трима потребители, за администриране и използване на услугите на VSAT модула, с продължителност от не по-малко от 5 (пет) астрономически часа. След приключване на Обучението да подпише протокол за извършена услуга.

(13.) Изпълнителят има право да поиска съдействие от Възложителя чрез дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ с оглед точното изпълнение на задълженията си по договора.

(14.) За кодифицирането на доставяните продукти, Изпълнителят е длъжен 10 (десет) дни преди изтичане на крайния срок за доставка, да предостави на Органа по кодификация на Възложителя - дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ - Стоковите номера по НАТО (НСН) за материалните средства, предмет на доставка по договора.

(15.) В случаите, когато материалните средства не притежават присвоени НСН-и или НСН-те са неизвестни на Изпълнителя, същият се задължава да предостави пълен обем техническа информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно принципите на Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на Заявка за кодификация по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно чл.10, ал.1 от ПМС 11/26.01.1999г. за всяко материално средство поотделно. (Образец 2/<http://www.mod.bg/bg/EXT/BULCOD/BULCODwebpage.htm>).

(16.) В случай, че кодифицирането на материалните средства изисква предоставяне на техническа информация и от поддоставчици по договора, включително и такива от страни, които не са членки на НАТО, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури същата на Органа по кодификация.

(17.) В случаите, когато доставката на продукта се извършва на части/етапи, за всяка частична доставка се изпълняват изискванията, посочени в ал. 14;

(18.) При промяна на обстоятелства, които са от значение за изпълнение на неговите задължения, да уведомява Възложителя в срок до 7 (седем) календарни дни след настъпването на тези обстоятелства.

(19.) Изпълнителят, за времето на гаранционния срок е длъжен да осигури техническа помощ по конфигуриране на оборудването и приложният софтуер, и по ползването на телекомуникационните услуги, включваща дейности, подробно описани в т.4.3. от Техническа спецификация № ТС М 96.3592.20 – Приложение № 1 към настоящия договор, като с тази цел:

1. Осигурява точка за контакт по схема 8/5 (осем часа през работно време, в работните дни от седмицата) за приемане на уведомления за възникнали аварии (откази и повреди) и друга кореспонденция, както следва: e-mail: office@lematrading-bg.com; тел.: +359 2 4922002, +359 2 9791019, факс: +359 2 9791519, лице за контакт: Георги Георгиев.

Чл.11. Права и задължения на Възложителя:

(1.) Да изисква изпълнението на този договор в срока, по реда и при условията, договорени между Страните.

(2.) Да предявява рекламации към Изпълнителя за изпълнените доставки и услуги в рамките на договорения гаранционен срок.

(3.) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(4.) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

(5.) Възложителят е длъжен след писмено известие от Изпълнителя да осигури свои представители на крайният получател на мястото на изпълнение на доставката.

(6.) Възложителят е длъжен да приеме извършените доставки и услуги при условията посочени в договора.

(7.) Да осигури при поискване от Изпълнителя информацията, която му е необходима за качественото извършване на доставките и обучението по този Договор.

(8.) Да съгласува и утвърди Програмата и Методика за приемни изпитвания на продукта.

(9.) Да организира провеждането на приемни изпитвания чрез Командира на Военноморските сили в срок до 10 дни от получаване на писмено известие от Изпълнителя за готовността за тяхното провеждане.

(10.) Да заплати на Изпълнителя цената на Доставката и услугата, съгласно условията и сроковете, посочени в този Договор.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. (1.) Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(2.) При подписване на Договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на Договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на Договора без ДДС във вид на безусловна и неотменима банкова гаранция с валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок на продукта. Гаранцията може да бъде представена и под форма на паричен превод по банков път по сметка на Министерство на отбраната, дирекция „Финанси“ в Българска Народна Банка, гр. София, пл. Александър I“ № 1 IBAN: BG96BNBG 9661 3300 1522 01.

Текстът и условията на банковата гаранция се съгласуват предварително с Възложителя. Разходите по издаване на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

(3.) Сумата по гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло или частично в случай на пълно или частично неизпълнение на задълженията по Договор, пропорционално на неизпълнената част. При забава в изпълнението на Договора, Изпълнителят е длъжен да удължава крайният срок на банковата гаранция със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок на продукта при отчитане на забавата.

(4.) В случай на усвояване от Възложителя суми от гаранцията за изпълнение, Изпълнителят е длъжен в срок от 14 (четирнадесет) дни да допълни своята гаранция до размера ѝ, като внесе усвоената от Възложителя сума по неговата сметка или представи документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, така че във всеки момент от действието на споразумението, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с указаният първоначално размер.

(5.) Възложителят извършва частично освобождаване в размер 90 (деветдесет) процента от стойността на гаранцията за изпълнение, в срок до 30 (тридесет) дни след подписване и представяне на „Приемо-предавателен протокол“, удостоверяващ изпълнението на извършените по договора доставка и услуги, с приложени Протокол от приемни изпитвания и Протокол за извършено обучение, акт за приемане и предаване на дълготрайни активи и/или складова разписка и фактура. Възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки вследствие на забава, пълно или частично неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по Договора.

(6.) Възложителят извършва окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на всички продукти, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(7.) Върху посочените гаранции **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(8.) Всички банкови разходи за издаване, авизиране или потвърждаване на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9.) В случай на отнемане на банковия лиценз на Банката от съответния Орган за финансов надзор или поради друга причина, поради която представеното обезпечение стане невалидно, Изпълнителят следва да представи ново валидно обезпечение за изпълнение на договора в същата форма в срок определен от Възложителя, считано от датата на писмено уведомление от Възложителя, в което е посочено срок за изпълнение на това задължение.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл.13. (1.) В случай на забава, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,2 (нула цяло и две десети) процента от стойността на неизпълнената част за всеки ден, но не повече от 5 (пет) процента от стойността на договора без ДДС.

(2.) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 (нула цяло и две десети) процента от стойността, посочена в чл.2, ал.1 за всеки просрочен ден в случай, че не изпълни в срок предвиденото в Акта за рекламация, но не по-вече от 5 (пет) процента от договорната стойност на продукта без ДДС.

(3.) При разваляне на договора по вина на Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 5 (пет) процента от стойността на договора без ДДС.

(4.) В случай на пълно или частично неизпълнението на задълженията по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 (пет) процента от неизпълнената част, без ДДС.

(5.) При забава на Възложителя да заплати уговорената цена, същият дължи неустойка в размер на 0,2 (нула цяло и две десети) процента от стойността на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 5 (пет) процента от забавеното плащане без ДДС.

(6.) Изплащането на неустойка не лишава Възложителя от правото си да търси реално изпълнение на договора, освен ако договорът е развален.

(7.) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако са претърпели вреди по-големи от размера на изплатените неустойки по реда на този раздел.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.14. (1.) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по договора, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила, като например земетресение, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също и забрани, ограничения, нареждания и други подобни. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ, издаден от Българска търговско-

промишлена палата или Българска стопанска камара или друга призната организация, която издава такива сертификати. Страната, която е била в забава, не може да се позовава на непреодолимата сила.

(2.) За непреодолима сила се смята всяко обстоятелство, настъпило след сключването на договора, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати, или ако е било предвидимо, не е било предотвратимо.

(3.) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е вследствие на неположената грижа от Изпълнителя, или при полагане на дължимата грижа е могло да бъде предотвратено.

(4.) Страната, която не може да изпълни своите задължения поради непреодолимата сила е длъжен в срок от 10 дни от настъпването ѝ да уведоми писмено насрещната страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора, включително да посочи предполагаеми период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство.

(5.) Ако Възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена с документ по ал.1, Изпълнителят не може да се позовава на непреодолима сила.

(6.) Ако непреодолимата сила продължава повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скоропното и преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора за в бъдеще, като писмено уведоми другата страна.

(7.) Ако Възложителят забави изпълнение на някое от договорните си задължения и това забавяне повлияе на изпълнението на задълженията на Изпълнителя, Изпълнителят се освобождава от плащане на неустойки за периода, в който забавата се дължи на Възложителя.

ХП. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 15. (1) Лица, отговорни за защитата на класифицираната информация, във връзка с изпълнение на договора са:

1.1. От страна на Възложителя:

1.1.1. Служителят по сигурността на информацията /ССИ/ в МО /директорът на дирекция „Сигурност на информацията” – МО/ осъществява общото ръководство и контрол по спазване на разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/ и актовете по неговото прилагане и консултира Изпълнителя при изпълнението на договора.

1.1.2. Служителят по сигурността на информацията на ВМС е лицето по чл. 105 от ЗЗКИ, което осъществява контрола по изпълнението на закона и актовете по неговото прилагане, организира, съпровожда и контролира дейностите, свързани с достъп до класифицирана информация по договора, съгласно Схемата за класификация на етапите – приложение към настоящия договор.

1.1.3. Командирът (началникът) на структурата или на военното формирование, което се явява място на изпълнение на дейности по договора, свързани с достъп до класифицирана информация, да определи длъжностни лица, отговорни за:

1.1.3.1. Осъществяването на контрол по спазване разпоредбите на ЗЗКИ, актовете по неговото прилагане и специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора.

1.1.3.2. Изпълнението на договора и съпровождането на дейности, свързани със защитата на класифицираната информация.

1.2. От страна на Изпълнителя:

1.2.1. Ръководителят и ССИ, които отговарят за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора. Те оказват съдействие на ССИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията им по договора.

1.2.2. Всички длъжностни лица, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора.

(2.) Задълженията на Изпълнителя по прилагане специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора са:

2.1. Да защитава класифицираната информация, съгласно изискванията на ЗЗКИ.

2.2. Да използва класифицираната информация само за цели, свързани с предмета на договора.

2.3. Да не предоставя и разгласява класифицираната информация, отнасяща се до изпълнението на договора, без писмено съгласие от служителя по сигурност на информацията на Възложителя.

2.4. В срок от 5 /пет/ работни дни след подписването на настоящия договор, да изпрати на Възложителя /на адрес: дирекция “Сигурност на информацията” – МО, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, София/

списък на лицата, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; номер на разрешенията за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ и Задачите, които длъжностното лице изпълнява.

2.5. При промяна на информацията от Списъка по т.2.4. незабавно да информира длъжностните лица по т.1.1.

2.6. Четири месеца преди изтичане на срока на валидност на РДКИ на служителите по т.2.4. и удостоверението за сигурност /УС/, както и преди назначаването на нови и/или допълнителни лица от Списъка по т.2.4., да подготвя, комплектува и изпраща до Възложителя документи за проучване и издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация /РДКИ/ за тези лица и/или за УС на фирмата. Документите за целите на проучването се изпращат на адрес: Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София 1000.

2.7. Длъжностните лица от Списъка по т.2.4. подписват декларация в свободен текст, с която се задължават да защитават и да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и задачата, която изпълняват и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

2.8. Да изпраща до Възложителя, заверени копия на подновените УС и/или РДКИ по т.2.6., както и на декларациите по т.2.7.

2.9. В случай, че изпълнението на договора налага влизането във военни формирования и обекти, в срок от 10 (десет) работни дни след подписването на договора, да изпрати на Възложителя (на адрес: дирекция „Сигурност на информацията“ – МО, ул. „Дякон Игнатий“ №3, София) списък на лицата, на които ще се налага влизане в конкретните военни формирования и обекти. Списъкът да съдържа следната информация: Име, презиме, фамилия; ЕГН; длъжност; лична карта номер и година на издаване; номер, ниво и валидност на разрешението за достъп до класифицирана информация (РДКИ); номер на формирането или обекта за допускане.

2.10. При сключване на договори с подизпълнители да вписва в съответните раздели на договорите специфичните изисквания за защита на класифицираната информация и условията за прекратяване на договорите залегнали в този договор. След сключване на такива договори незабавно да уведомява Възложителя.

2.11. Незабавно да уведомява ДАНС и лицата по т.1.1. за всеки опит и съмнение за извършване или осъществяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация при изпълнение на задачите и дейностите по договора, както и за всяка промяна в условията и обстоятелствата, послужили за издаване на УС и РДКИ.

2.12. Да осигури достъп на длъжностните лица на Възложителя, определени да осъществяват контрол по спазване специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация, описани в клаузите от настоящия договор.

2.13. Да спазва изискванията на пропускателния режим в зоните за сигурност и в сградите на Министерството на отбраната, определен от Възложителя при изпълнението на договора.

(3.) Задължения на Възложителя по осъществяване на контрол по прилагане на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по договора от Изпълнителя и консултирането му:

3.1. Чрез лицата по т.1.1. да осъществява контрол по прилагане на специфичните изисквания за защитата на класифицираната информация от Изпълнителя, залегнали в договора.

3.2. Да поставя срок за отстраняване на пропуските в прилагането на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, а при неспазване на сроковете за отстраняването им, да предприема действия за едностранно прекратяване на договора.

3.3. Да предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация.

3.4. Да прекратява договора в случай, че е отнето издаденото удостоверение за сигурност на Изпълнителя.

3.5. Да консултира Изпълнителя при изпълнение на договора, по отношение защитата на класифицираната информация.

ХІІІ. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. (1.) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (а) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - (б) с изтичане на уговорения срок;
 - (в) при пълно изпълнение на всички задължения на страните по Договора;
 - (г) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 100 (сто) дни;
 - (д) при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. В този случай, не се дължи връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените доставки и/или услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
 - (е) при прекратяване без правоприемство на юридическото лице на Изпълнителя.
- (2.) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя, когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 60 (шестдесет) дни;
- (3.) Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 14-дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки и/или обезщетения, като дължи единствено заплащане на извършените и приети до момента на прекратяването доставки и/или услуги;
- (4.) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционна поддръжка или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционна поддръжка;
- (5.) При непълно, неточно или некачествено изпълнение на задълженията по Договора.
- (6.) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

ХШ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.17. Всички правоотношения между Страните, произтичащи от настоящия Договор и неуредени от него, се уреждат по Закона за задълженията и договорите и другите действащи съгласно българското законодателство нормативни актове.

Чл.18. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия Договор чрез преговори, а при непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл.19. Някоя от Страните по този Договор няма право да прехвърля своите договорни права и задължения на трети лица, които не са страна по него.

Чл.20. Всяка от Страните се задължава при промяна на адреса си да уведоми незабавно другата Страна.

Чл.21. (1.) Цялата кореспонденция между страните по настоящия Договор следва да бъде на български език, в писмена форма чрез писмо, факс или чрез комбинация от писмо и факс.

(2.) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“, тел: +359 2 92 20 642; факс: +359 2 98 79 693; e-mail: e.doneva@mod.bg

2. Командване на Военноморските сили, тел.: +359 52552622, +359 52552635; факс: +359 52603259; e-mail: N6@armf.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: п.к. 1592, гр. София, ж.к. „Дружба 1“, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 33, ет.1; Тел.: +359 2 4922002; Факс: +359 2 9791519; e-mail: office@lematrading-bg.com; лице за контакт: Георги Георгиев.

(3.) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4.) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за конт акт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5.) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.22. Настоящият Договор е съставен на български език и подписан в два еднообразни и с еднаква юридическа сила екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл.23. Неразделна част от този Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация ТС М 96.3592.20
2. Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение;
4. Приложение № 4 – Образец на Приемо-предавателен протокол;
5. Приложение № 5 – Образец на Телеграма-известие за несъответствие;
6. Приложение № 6 – Образец на Акт за рекламация;
7. Приложение № 7 – Образец на Акт за възстановяване;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА



.....
ДИМИТЪР СТОЯНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА
„ЛЕМА ТРЕЙДИНГ“ ЕООД**



.....
СЕРГЕЙ ВЕЛЧЕВ

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ“**

.....
ТОДОР ГЕЛЕВ