

ДОГОВОР
№УД - 09-УД/1.12 .2015 г.

Днес 21.12 2015 г. в гр. София между

Министерство на отбраната на Република България с адрес: гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, ЕИК BG000695324, представлявано от Директора на дирекция „Отбранителна аквизиция“ Венислав Любенов Цанов на основание Заповед № ОХ-654/17.09.2015 г. на Министъра на отбраната, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София ул. „Димитър Моллов“, №16, ет.1 ЕИК 130332479, Обслужваща банка: ТВ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД, IBAN: BG39UNCR76301019392811, BIC UNCRBGSF, представлявано от Георги Александров Александров, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да достави на свой риск, при посочените в настоящия договор условия, консумативи за печатащи устройства, които не са предмет на рамковите споразумения на ЦООП (ПМС №112 от 04.06.2010 г.), наричани за краткост стока.

(2) Доставките на стоката по чл.1 се извършва по заявки от възложителя.

(3) Наименованията и единичните цени са посочени в Приложение № 1, в съответствие със спецификация на изделията – Приложение № 2, в което е посочено максималното количество, до което може да достигне броят на изделията, доставяни по заявки.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Максималната стойност на договора не може да превиши 12 500,00 лв. (словом: дванадесет хиляди и петстотин лв., нула ст.) без ДДС, 15 000,00 лв. (словом: петнадесет хиляди лв., нула ст.) с ДДС и включва всички разходи за изпълнение на предмета на договора.

(2) Стойността на договора се формира от стойността на доставките по заявки на база единичните цени до брой на заявените изделия, така че максималната стойност на договора да не бъде превишена.

(3) Единичните цени, посочени в Приложение №1 към договора са окончателни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в български лева.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е обвързан с достигането на максималната стойност на договора.

Чл.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** цената на всяка доставка по заявка без първата по банков път, с платежно нареждане, по сметка IBAN BG39UNCR76301019392811, BIC UNCRBGSF на изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документите, удостоверяващи изпълнението на доставката съгласно чл.4.

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на всяка доставка по заявка без първата след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

1. Фактура – оригинал, надлежно оформена и подписана от представители на изпълнителя и крайния получател;

2. Приемо-предавателен протокол, подписан от представители на изпълнителя и крайния получател;

3. Акт за приемане и предаване на дълготрайни активи и/или складова разписка за приемане/ предаване на материални запаси.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща 100% авансово цената на първата доставка по заявка в размер на 2 854,20 лв., като преводът се извършва в срок до 30 дни след предоставяне на фактура и парична гаранция за стойността на аванса.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда паричната гаранция по ал.2 по сметка на дирекция „Финанси“- МО в Българска народна банка, IBAN: BG 96BNBG 9661 3300 1522 01, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията след представяне на документите по ал.1.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5. Срок за изпълнение на доставката:

1. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора;

2. За всяка доставка по заявка – до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаването на всяка конкретна заявка.

Чл.6. Място за изпълнение на доставката: ДАИО-МО: Министерство на отбраната, гр. София, ул. "Дякон Игнатий" №3, склад към отдел „ИО“, дирекция „АИО“.

Чл. 7. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от страните.

IV. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.8. Правото на собственост и риска върху стоката се прехвърлят върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след доставка на стоката до крайния получател и подписване на приемо-предавателен протокол.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) При подписването на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение – парична сума в размер на 5% от стойността на договора по чл.2, ал.1 без ДДС – 625,00 лв. (шестстотин двадесет и пет лв., нула ст.), преведена по сметка на дирекция „Финанси“-МО в Българска народна банка, IBAN: BG 96BNBG 9661 3300 1522 01 или банкова гаранция в същия размер, с валидност не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок за изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл.5, т.1.

(3) Възложителят има право да приспадне от гаранцията по ал.1 дължими неустойки вследствие пълно или частично неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

(4) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в компетентен съд до решаване на спора с влязло в сила решение. В тези случаи, Възложителят има право да удържи присъденото обезщетение над размера на удържаната неустойка (в случай, че има такава) от гаранцията за изпълнение.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска приемане на доставките.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от Възложителя съответното възнаграждение за извършената услуга при условията и в срока съгласно настоящия договор.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, след писмена молба, да извърши констатация на дефектацията от негов представител и заедно с оторизирано лице на Възложителя да състави протокол.

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стоката по количество, качество и в срок, договорени в настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши доставка в срока по чл.5, т.3 след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение №3) по факс, посочен в чл.42.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стока, която не е втора употреба и която не е рециклирана.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поне 5 (пет) работни дни преди датата на доставка.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да достави и предаде стоката до крайния получател и да подпише приемо-предавателен протокол и акт за приемане и предаване на дълготрайни активи и/ или складова разписка за приемане/ предаване на материални запаси.

Чл.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за времето на гаранция да осигури основна точка за контакт, посочена в чл.42 за приемане на уведомления за възникнали аварии (откази и повреди) и друга кореспонденция. Основната точка за контакт да работи по схемата 8/5 (през работно време, в работни дни от седмицата) – за контакт по стационарен или мобилен телефон или факс.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен на основната точка за контакт да осигури приемане/регистриране (завеждане) на уведомленията за възникнали аварии (откази и повреди), заявки за ремонт, доклади за състоянието и друга кореспонденция.

Чл.18. (1) За кодифицирането на стоката, предмет на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на Органа по кодификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - дирекция „Отбранителна аквизиция”, не по-късно от 10 дни преди извършване на

доставката, Стоковите номера по НАТО (НСН) за материалните средства, предмет на доставка по договора.

(2) В случаите, когато материалните средства не притежават присвоени НСН-и или НСН-те са неизвестни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да предостави пълен обем техническа информация, необходима за тяхната идентификация и кодификация съгласно принципите на Кодификационната система на НАТО. Информацията се предоставя чрез попълване на „Заявка за кодифициране на изделие“ по образец, утвърден от министъра на отбраната, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПМС 11/26.01.1999 г. за всяко материално средство поотделно. (Образец2/<http://www.mod.bg/bg/EXT/BULCOD/BULCODwebpage.htm>).

(3) В случаите, когато доставката на материалните средства, се извършва на повече от един етап, за всеки един етап да се изпълняват изискванията посочени в ал. 1.

(4) В случай, че кодифицирането на материалните средства изисква предоставяне на техническа информация и от поддоставчици по договора, включително и такива от страни, които не са членки на НАТО, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури същата на Органа по кодификация.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след получаване на уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датата на доставка, да осигури представители за получаване на стоката, предмет на настоящия договор.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да плати цената в размера и според условията посочени в чл. 2, чл. 3, чл. 4 от настоящия договор, когато доставката е изпълнена в договорените количество, качество и срок.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изпраща заявки (Приложение №3) за извършване на доставки, само до размера на максималната стойност за изпълнение на договора по чл.2, ал.1.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да заяви цялото количество изделия в срока на договора.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на доставката в случай, че част от нея или изцяло не съответства на договореното качество и състав.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации по договора за количествени и качествени несъответствия по условията на раздел X от договора.

VIII. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА

Чл. 25. Качеството на доставяната стока трябва да съответства на техническите и функционалните изисквания, посочени в настоящия договор и приложение №2 „Спецификация“ към договора.

Чл. 26. Контролът на качеството върху изпълнението на предвидените в договора изисквания към качеството се осъществява от Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров“.

Чл. 27. (1) Качеството на доставяната по договора стока се удостоверява с Протокол за оценка на съответствието (Приложение №4).

(2) При извършване на доставката на стоката, същата да е съпроводена със следните документи:

1. Документ, удостоверяващ качеството на изделията, издаден от производителя.
2. Декларация за съответствие на всички параметри на изделието с изискванията на Техническа спецификация и изискванията на договора, съгласно БДС ISO/IEC 17050:2010 или еквивалентен, издадена от изпълнителя.
3. Документ удостоверяващ произхода на стоката.
4. Гаранционни карти на изделията, издадени от изпълнителя, в които да е посочен гаранционният срок /гаранцията за брой разпечатани страници/ при експлоатация, съответстващ на гаранционният срок за изделията в приложение №2.

(3) Документите по ал.2, които са на чужд език, да са съпроводени с превод на български език.

(4) При наличие на експлоатационна документация или други документи от производителя същите да бъдат предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на потребителя.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА СТОКАТА

Чл. 28. Гаранционният срок на изделията е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на премо-предавателния протокол, като за консумативите за печатащите устройства е гарантиран и посоченият брой на разпечатани страници в Спецификация – Приложение №2.

Чл. 29. По време на гаранционния срок да се извършва обслужване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при следните времеви норми и условия:

1. Представяне на резултатите от диагностиката на представител на потребителя (военното формирование) – до 2 (два) работни дни, след приемане на уведомление за необходимост от гаранционна техническа поддръжка;

2. Отстраняване на повредата и възстановяване на работоспособността на хардуера – до 22 (двадесет и два) работни дни след изпращане на уведомлението до изпълнителя;

3. Възстановяването на работоспособността на рекламирани консумативи да се осъществява чрез ремонт на повредените или чрез замяна на повредените с нови, които са със същите технически параметри като повредените или по-високи, освен ако възложителят не откаже;

4. Транспортните разходи при извършване на ремонт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. За констатираните повреди, вследствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на експлоатационния състав ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. УРЕЖДАНЕ НА РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 30. (1) На рекламация подлежи получено изделие в случай, когато са установени липси (некомплектност) и отклонения на качеството по чл.25.

(2) При констатиране на несъответствия от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, потребителят /крайният получател/ е длъжен своевременно да уведоми:

1. Заявителя.

2. Дирекция „Отбранителна аквизиция” и Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров”.

(3) Уведомлението по ал. 2 се извършва чрез изпращане на Телеграма-известие за несъответствие (Приложение № 5).

Чл. 31. (1) Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. Липси, които са установени след доставката;
2. Скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;
3. Недостатъци при експлоатация, изразяващи се в отклонения на параметрите от изискванията в техническата спецификация или преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение;

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в техническата документация.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

Чл. 32. Въз основа на телеграмата по чл. 30, ал. 3, дирекция „Отбранителна аквизиция” предявява рекламация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и уточнява датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до нея.

Чл. 33. (1) След получаване на информацията по чл. 32 потребителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от анализа на рекламацията се отразяват в „Акт за рекламация” (Приложение № 6). Актът се подписва от представителите на потребителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(3) В случай, че представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се яви при потребителя, комисията съставя едностранен „Акт за рекламация”.

(4) „Акт за рекламация” се изготвя от потребителя, извежда се от неговото деловодство и се изпраща до:

1. Заявителя;
2. Дирекция „Отбранителна аквизиция”;
3. Изпълнителя по договора;
4. Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров”;

Чл. 34. (1) В случай, че комисията по чл. 33, ал. 1 не може да определи причините за несъответствието на изделието, със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се назначава комисия.

(2) В състава на комисията се включват представители от заявителя, дирекция „Отбранителна аквизиция” и Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров”.

(3) Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 календарни дни, като за начало се счита датата на издаване на „Акт за рекламация”.

Чл. 35. (1) Закриването на рекламацията се документира с „Акт за възстановяване” (Приложение № 7), който се съставя от потребителя.

(2) След извеждането от деловодството на потребителя, екземпляри от „Акт за възстановяване” се изпраща до:

1. Заявителя;
2. Дирекция „Отбранителна аквизиция”;
3. Изпълнителя на договора;
4. Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров”;

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява дирекция „Отбранителна аквизиция” и Институт по отбрана „Професор Цветан Лазаров” за анализа на причините, довели до несъответствие и за предприетите коригиращи действия за повторното им недопускане.

Чл. 37. Всички разходи (транспортни, за поправка, командировки и др.), свързани с възстановяването на рекламираното изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 38. (1) В случай на неизпълнение на задълженията в срок, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка за забава, в размер на 0,5 % /нула цяло и пет процента/ за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % /пет процента/ от стойността на неизпълнената част на настоящия договор.

(2) При забава, повече от 50 /петдесет/ дни, изправната страна има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за нанесени вреди.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка при забава в плащането на цената в размер на законната лихва, след изтичане на срока по чл. 3.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 39. (1) Нито една от страните не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение на своите задължения по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало вследствие на непреодолима сила: стихийни бедствия, военни действия, блокади, ембарго, земетресения, епидемии, нормативни актове и други обстоятелства извън контрола на двете страни, възникнали след сключване на договора в държавата, на която и да е от страните или други обстоятелства с форсмажорен характер. Настъпването на такива обстоятелства се доказва с надлежно оформен документ от компетентен държавен орган за отразяване действието на тези обстоятелства върху изпълнението на настоящия договор.

(2) Възможността страна да се позове на непреодолима сила следва да се осъществи чрез представяне на писмени доказателства, като извести другата страна в срок до 2 (два) дни от възникването ѝ.

(3) Ако форсмажора продължи повече от 5 (пет) месеца и страните вече нямат интерес от изпълнението на договора, той може да бъде прекратен.

(4) Страната, която е в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 40. Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
2. Едностранно, от всяка от страните, при неизпълнение на задълженията на другата страна с едномесечно предизвестие.

Чл. 41. Договорът се прекратява от Възложителя, в съответствие с чл.5,т.3.б) ЗИФОДРЮПДРС, когато се установи, че Изпълнителя е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В този случай Възложителят не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на цената по чл.4 от договора, а получените от Изпълнителя плащания подлежат на незабавно възстановяване заедно със законната лихва.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 42. Точки за контакт :

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Дирекция „Отбранителна аквизиция“, Министерство на отбраната
тел: 02 9220640 факс: 02 9515169


ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ НА ИЗДЕЛИЯТА

№	Наименование	Единична цена без ДДС, /в лева/
1	2	3
	Доставка на консумативи за печатащи устройства, които не са предмет на рамковите споразумения на ЦООП (ПМС №112 от 04.06.2010 г.)	
	Наименование на стоката	
	КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА BROTHER	
1	Барабан за многофункционално устройство Brother fax 2920/ HL-20, Brother DR350 (RD2000), Брой/барабанен модул, 12 000 страници при 5% плътност	24,48
2	Барабан за многофункционално устройство Brother DCP 7030, DR-2100, Брой/барабанен модул, 12 000 страници при 5% плътност	24,49
3	Барабан за многофункционално устройство Brother DCP 8065/ 8860DN, Brother DR3100, Брой/барабанен модул, 25 000 страници при 5% плътност	28,17
4	Барабан за принтер Brother HL-5450DN, Brother DR720, Брой/барабанен модул, 30 000 страници при 5% плътност	30,98
	КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА LEXMARK	
1	Барабан за принтер Lexmark E120, Lexmark 12026XW, Брой/ фоточувствителен барабан, 25 000 страници при 5% плътност	72,48
2	Барабан за принтер Lexmark E260dn/x264dn, Lexmark E260, X22G, Брой/фоточувствителен барабан, 30 000 страници при 5 % плътност	31,22
3	Барабан за принтер Lexmark E352dn, Lexmark E250 X22G, Брой/ фоточувствителен барабан, 30 000 страници при 5 % плътност	31,78
4	Барабан за принтер Lexmark C734DN, Lexmark C734 X24G Брой/ барабанен комплект, 20 000 страници при 5 % плътност	211,07

	КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА PANASONIC	
1	Барабан за факс Panasonic KX-FL403, KX-FAT-89, Брой/ барабанен модул 10 000 страници при 5 % плътност	168,93
2	Барабан за факс Panasonic KX-FL 613, KX-FA-84, Брой/ барабанен модул 10 000 страници при 5 % плътност	158,31

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ОБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“

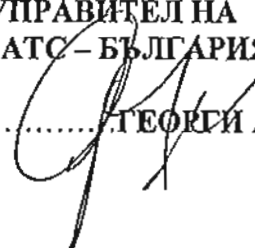

..... ВЕНИСЛАВ ЦАНОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ“


..... ТОДОР ГЕЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА
„АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД


..... ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ



СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование	Доставка по заявка в Министерство на отбраната /до максимално количество бр./
		ДАИО-МО
1	2	3
	Доставка на консумативи за печатащи устройства, които не са предмет на рамковите споразумения на ЦООП (ПМС №112 от 04.06.2010 г.)	
	Наименования /търговска марка, модел, гаранционен срок, състав и параметри на стоката.	
	КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА BROTHER	
1	Барабан за многофункционално устройство Brother fax 2920/ HL-20, Brother DR350 (RD2000), Брой/барабанен модул, 12 000 страници при 5% плътност	5
2	Барабан за многофункционално устройство Brother DCP 7030, DR-2100, Брой/барабанен модул, 12 000 страници при 5% плътност	25
3	Барабан за многофункционално устройство Brother DCP 8065/ 8860DN, Brother DR3100, Брой/барабанен модул, 25 000 страници при 5% плътност	70
4	Барабан за принтер Brother HL-5450DN, Brother DR720, Брой/барабанен модул, 30 000 страници при 5% плътност	500
	КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА LEXMARK	
1	Барабан за принтер Lexmark E120, Lexmark 12026XW, Брой/ фоточувствителен барабан, 25 000 страници при 5% плътност	30
2	Барабан за принтер Lexmark E260dn/x264dn, Lexmark E260, X22G, Брой/фоточувствителен барабан, 30 000 страници при 5 % плътност	20
3	Барабан за принтер Lexmark E352dn, Lexmark E250 X22G, Брой/ фоточувствителен барабан, 30 000 страници при 5 % плътност	70
4	Барабан за принтер Lexmark C734DN, Lexmark C734 X24G, Брой/ барабанен комплект, 20 000 страници при 5 % плътност	3

	КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА С МАРКА PANASONIC	
1	Барабан за факс Panasonic KX-FL403, KX-FAT-89, Брой/ барабанен модул 10 000 страници при 5 % плътност	15
2	Барабан за факс Panasonic KX-FL 613, KX-FA-84, Брой/ барабанен модул 10 000 страници при 5 % плътност	25

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ОТБРАНИТЕЛНА АКВИЗИЦИЯ“**

..... **ВЕНИСЛАВ ЦАНОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСИ“**

..... **ТОДОР ГЕЛЕВ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА
„АТС-БЪЛГАРИЯ“ ООД**

..... **ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ**



Утвърждавам:

**ПРОТОКОЛ
ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО**
№

Днес, г., комисия в състав:
Председател..... от Институт по отбрана „Проф. Цветан
Лазаров“- МО
и членове:
1.
2.
3.

на основание Договор № се събра за установяване на съответствието на
качеството на
Продуктът е доставен по Договор № г., сключен между
.....(възложител) и(изпълнител).

След (изброяват се извършените дейности по осигуряване на
качеството, като проверка на съпроводителните документи, проверка, изпитване,
измерване на извадка от доставеното количество и др.), комисията установи, че
доставените продукти отговарят на изискванията на (договор №, ТС №
....., разрешение за отклонение), въз основа на което:

ПРЕДЛАГА:

На потребителя да пристъпи към тяхното приемане за съхранение и
експлоатация по предназначение.

Неразделна част от протокола за оценка на съответствието са следните
приложения:
(сертификат за произход, сертификат за качество, протокол от проведени изпитвания,
гаранционна карта и др. документи)

Настоящият протокол се състави в (.) еднакви екземпляра, по един за
.....

Комисия:
Председател:
Членове:1.
2.
3.

ТЕЛЕГРАМА-ИЗВЕСТИЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

ДО
Началника на

.....

(заявител)

Директора на дирекция
"Отбранителна аквизиция"
Директора на Институт по отбрана
Директора на дирекция „Логистика”

Уведомявам Ви, че по време на

.....

(съхранение, експлоатация)

на изделието

са констатирани следните несъответствия (дефекти):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Изделието е доставно по Договор № с гаранционен срок от
....., в продължение на месеца, и е въведен в
експлоатация от

.....
На основание на горепосоченото и в съответствие с Договор №
моля,
дирекция "Отбранителна аквизиция" да разкрие процедура за предявяване на рекламация
към изпълнителя по договора.

Командир (началник)
на военно формирование
(звание, подпис, фамилия)

Отпечатано в екз.,

УТВЪРЖДАВАМ
Командир (началник)
на военно формирование
.....
(звание, подпис, фамилия)
..... Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ
№/..... Г.

за
(наименование на несъответстващия продукт)

Комисия, назначена със заповед №/..... Г. на командира
(началника) на военно формирование....., в състав:
Председател:
и членове:

..... ОТ;
..... ОТ;
..... ОТ

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на
продукта.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1. заводски №
(наименование на продукта)
серия, произведен/доставен от производител/изпълнител
по Договор № между Министерството на отбраната и
.....
с гаранционен срок месеца, в сила от
.....
(дата на производството, доставка и др.)

2. Експлоатация на продукта
.....
(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по експлоатацията)

3. Описание на дефекта на продукта
.....
(дата и обстоятелства, при които е открит дефектът, кратко описание на
последния, предполагаеми причини и последствия от дефекта)

4. Списък на дефектиралите части
.....
(продуктите, излезли от строя, се съхраняват от експлоатиращото ги формирование до
получаване указания от изпълнителя по договора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реши:

1. Продуктът не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на
.....

(ремонт, замяна с нов: посочва се видът на ремонта и къде трябва да се извърши той - в Експлоатиращото поделение или при изпълнителя по договора)

2. Дефектът е вследствие на

.....
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на продукта са необходими следните

.....
(части и материали)

4. Замяната (ремонтът) на продукта да се извърши за сметка на

.....
(изпълнител по договора, експлоатиращото поделение, структура)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до

(да извърши пълна замяна на продукта; части - посочват се какви; да се извърши ремонт при изпълнителя по договора, да се изплати стойността за възстановяването на продукта и др.)

Допълнителни данни:

а) Отбранителният продукт е в съхранение/въведен в експлоатация

.....
б) Продуктът е доставен по Договор №

...../.....,

и е получен по

(фактура, приемо-предавателен акт и др. №

от/...../..... г.)

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на дирекция "Отбранителна аквизиция" до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията, за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията

.....
(фотографии, образци, резултати от анализи, опаковъчни листове и др.)

Представител на изпълнителя по договора:

_____/_____/

подпис фамилия

Комисия на потребителя:

Председател:

_____/_____/

подпис фамилия

Членове:

_____/_____/

подпис фамилия

_____/_____/

подпис фамилия

_____/_____/

подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 6 екз. и се изпраща по разпределение.

УТВЪРЖДАВАМ
Командир (началник)
на военно формирование
.....
(звание, подпис, фамилия)
..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт №/..... Г.
2.
(наименование на продукта)
3.
(наименование на рекламираната част)
4. Дата на откриване на неизправността
5. Отработени часове:
от началото на експлоатацията -
от предишен дефект -
6. Описание на неизправността
7. Извършени са следните ремонтни дейности
8. Продуктът (агрегат, възел) е възстановен със средствата на
- изпълнител по договора гр.
- потребител
(ненужното се зачертава)
и е пломбиран с печат №
9. Възстановеният продукт е приет от
.....
(звание и фамилия на представителя на потребителя)
Продуктът (агрегат, възел) се счита възстановен и годен за
.....
10. Списък на ЗИП, изразходван при възстановяването на продукта
Разходите по възстановяване на продукта (агрегат, възел) са
за сметка на.....

Представител на
изпълнителя по договора
_____/_____/_____
подпис фамилия
Печат

Представител на
потребителя:
_____/_____/_____
подпис фамилия
Печат

Забележка. Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият както при акта за рекламация.