



## РАЗЯСНЕНИЕ ПО ЗАПИТВАНЕ ОТ ЛИЦЕ ПО ЧЛ. 29 ОТ ЗОП

В изпълнение на чл. 29 от Закона за обществените поръчки и във връзка с публикувана откритая процедура с предмет : „Доставка на хранителни продукти и напитки “, откритая с решение № 99/17.08.2015 г. на директора на дирекция „Отбранителна аквизиция“, променена с решения за промяна № 111/01.09.2015 г. и № 158/20.11.2015 г , правим следните разяснения:

**1. Въпрос:** Във връзка с изискването на Възложителя, съдържащо се в р.IV „Общи условия за участие“, т.6.1 от Документацията за участие, а именно: „Участникът да има изпълнени успешно минимум 2 (две) доставки , еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години (считано от датата на представяне на оферти), както и минимум 2 (две) доказателства за тях, независимо от броя на обособените позиции, за които участва... “ , искаме следното разяснение: Ако участникът прави предложение за 4 (четири) обособени позиции, достатъчно ли е посочването на 2 (два) броя доказателства, за да се счита, че участникът отговаря на минималното изискване на Възложителя ?

**ОТГОВОР:** В Раздел IV, т.6.1 - Общи условия за участие от Документация за участие в Забележка Възложителят е посочил “Минимално изискване е участникът да има успешно изпълнени минимум 2 (две) доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години (считано до датата за представяне на оферти), както и минимум 2 (две) доказателства за тях, независимо от броя на обособените позиции, за които участва“.

**2. Въпрос :** Допустимо и приемливо ли е за Възложителя при участие на обединение, което не е юридическо лице, в договора за създаване на обединение да бъдат предвидени две отделни банкови сметки на всеки един участник в обединението в случай, че обединението бъде избрано за изпълнител, като в договора изрично е разписано кое плащане по коя сметка следва да бъде преведено, в зависимост от разпределението на дейностите им по договора ?

**ОТГОВОР:** Не е допустимо, изпълнител по договора ще се явява обединението. Всички плащания по договорите ще се извършват при условията и реда описан в чл.5 от проекто-договорите.

**3. Въпрос:** Допустимо и приемливо ли е за Възложителя при участие на обединение, което не е юридическо лице, в договора за създаване на обединение да бъде предвидена разделна отговорност при неизпълнение на задълженията на участниците в обединението и Възложителя да търси отговорност от конкретния участник, а не от обединението?

**ОТГОВОР:** Не е допустимо, изпълнител по договора ще се явява обединението, участниците в обединението отговарят заедно и солидарно за изпълнението на задълженията и отговорностите по договора.

**4. Въпрос:** В р. IV „Общи условия за участие“, т.1 Възложителят е представил следното изискване: “Посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация...“. Достатъчно ли е посочването на изискуемата и приложима информация в документ „Представяне на участника ( административни сведения – Образец 1) или посочването следва да бъде извършено с представяне на Удостоверение за актуално състояние, издадено от Агенция по вписванията, в хипотезата когато е приложимо посочване на единен идентификационен код (ЕИК)?

**ОТГОВОР:** Да, достатъчно е, като участникът следва да се придържа стриктно към приложените образци и указанията за попълването им съгласно изискванията на възложителя.

**5. Въпрос:** В документ „Представяне на участника“ ( административни сведения – Образец 1) следва ли в ред „Лица, представляващи участника по учредителен акт“, ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, да се посочи както представляващият обединението, така и представляващите участниците в обединението, така както е предвидено в ред „Наименование на участника“ и по-долните ( „в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимия брой полета“ ) ?

**ОТГОВОР:** Да, следва. В документ „Представяне на участника (административни сведения – Образец 1) Възложителят е дал указания за попълването на документа, като в забележка е посочено:

„Лица, представляващи участника по учредителен акт:.....

**(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)**“.

**6. Въпрос:** В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 5 в т.6 Възложителят е поставил следната забележка: “ Попълването на текста по т.6 (т.6.1 или т.6.2) е в зависимост от обособената позиция, за която се подава техническото предложение“, като същевременно възложителят не е дал възможност на участника за попълване, каквато например в т.5 е предоставил. Как да бъде извършено попълването?

**ОТГОВОР :** Участникът следва по ясен и недвусмислен начин да посочи в Техническото си предложение, че приема да извършва доставките за целия период на изпълнение на поръчката при спазване на всички условия на Възложителя, посочени в съответния приложен проект/и на договор/и, в зависимост от обособената позиция/и, за която/които участва.

**7. Въпрос:** В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 5 в Забележка, Възложителят е посочил: “ Участникът следва изрично да посочи в техническото си предложение обособената позиция, за която се отнася, както и съответната техническа спецификация“, като същевременно възложителят не е дал възможност по отношение на „съответната техническа спецификация“, посочена в т.1 да бъде извършено посочване. Как да бъде извършено посочването?

**ОТГОВОР:** В Раздел III Пълно описание на предмета на поръчката Възложителят е посочил ясно коя Техническа спецификация към кои обособени позиции е относима. Следователно с посочването на наименованието на съответната обособена позиция в т. 1 от Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 5 , участникът посочва и съответстващата ѝ в т. 1 Техническа спецификация.

**8. Въпрос:** В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 5 относно „срок за изпълнение на доставка при извънредни/специфични ситуации“, „срок за изпълнение на доставката при „неотложни нужди“ и „срок за отстраняване на рекламации“ следва ли

участникът след предложението конкретен срок изрично да посочи сам мерната единица? Непосочването на мерната единица след числовото предложение ще бъде ли основание за отстраняване на участник от процедурата?

**ОТГОВОР:** В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 5 Възложителят е посочил мерната единица – астрономически часове. На оценка подлежат само предложения направени за кръгъл/цял астрономически час(ове), като минимално предложението срок не може да е по-кратък от 1 астрономически час. Участник, в чието техническо предложение срока за доставка е представен в друга мерна единица – различна от астрономически час и/или е предложен по-кратък срок от 1 астрономически час и/или по-дълъг срок от 5 астрономически часа се отстранява от процедурата.

**9. Въпрос:** В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 5, в т.13 Възложителят е посочил следното: “предлаганите мерки за управление на идентифицираните рискове, свързани с доставката и тяхната оптимизация“ следва да са изложени по преценка на участника.....“. Кое следва да бъде изложено по преценка на участника : рисковете или мерките за управление на идентифицираните рискове, свързани с доставката и тяхната оптимизация?

**ОТГОВОР :** В „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 5, в т.13 в Забележка Възложителят е посочил :  
“(предлаганите **„Мерки за управление на идентифицираните рискове, свързани с доставката и тяхната оптимизация“ следва да са изложени по преценка на участника**, като са съобразени с методиката за оценка по този критерий, посочен в документацията)“.

На стр. 25 от документацията за участие в процедурата са посочени **Рисковете и предпоставките идентифицирани от Възложителя**, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора. На стр. 24 от документацията Възложителят е посочил, че участниците следва:

**„- да обяснят (да опишат и представят) определените от Възложителя потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора;**

- да **представят спецификата и организацията** на своята работа, за недопускане на доставки на несъответстващи на изискванията на Възложителя продукти;
- да **предложат стратегия (адекватни мерки)** за управление на рисковете и това **как предлагат да действат при всеки един възможен риск** с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.“

**10. Въпрос :** В Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и 2 от ЗОВСРБ - Образец 10 не е предвидена възможност за отбелязване в случаите когато участникът е обединение,което не е юридическо лице, а само ЕТ и юридическо лице. Следва ли в Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и 2 от ЗОВСРБ – Образец 10 да се представя от представляващия обединението и как следва да се отбележи, ако е необходимо?

**ОТГОВОР:** В Раздел IV Общи условия за участие – стр. 34 от Документацията е посочено : „Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по 1, 3, 13 и 14 (посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и 2 от ЗОВСРБ** и Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици) се представят **за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.**

**11. Въпрос:** Декларация – Образец 11 се представя само от представляващите участниците в обединение или от представляващия обединението, в случаите когато участникът е обединение, което не е юридическо лице?

**ОТГОВОР:** Декларация – Образец 11 се попълва и представя от всички представляващи участниците в обединението.

В Раздел IV Общи условия за участие – стр. 34 от Документацията е посочено: „Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по 1, 3, 13 и 14 (посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ

и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.327б, ал.1 и 2 от ЗОВСРБ и Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**12. Въпрос:** Моля да разясните кои са идентифицираните от Възложителя рискове и само за тях ли следва участникът при подготовка на техническото си предложение да предложи мерки за управление, предпоставки за възникването ми и тяхната оптимизация?

**ОТГОВОР:** : В раздел Показатели и методика за оценка на офертите - стр.25 от Документацията, Възложителят е посочил:

„**Рисковете и предпоставките идентифицирани от Възложителя**, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора са:

1. Обработване на заявките.
2. Подготовка за експедиция.
3. Управление, контрол и мониторинг.
4. Транспортни средства.
5. Температурен режим при транспортиране.“

На стр. 24 от документацията Възложителят е посочил, че участниците следва:  
„- да **обяснят** (да опишат и представят) определените от Възложителя потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора;

- да **представят спецификата и организацията** на своята работа, за недопускане на доставки на несъответстващи на изискванията на Възложителя продукти;

- да **предложат стратегия (адекватни мерки)** за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.“

**13. Въпрос:** Моля във връзка с чл.28, ал.2 от ЗОП и задължението на Възложителя методиката за оценка да съдържа точни указания, да предпоставите дефиниция на „техническо решение“?

**ОТГОВОР:** Участникът сам предлага и излага техническите решения във връзка с предлаганите от него мерки за преодоляване и /или минимизиране на негативни последици от настъпване на идентифицираните рискове.

**14. Въпрос:** Моля във връзка с чл.28, ал.2 от ЗОП и задължението на Възложителя методиката за оценка да съдържа точни указания, да предпоставите дефиниция на „адекватни мерки“?

**ОТГОВОР:** Участникът сам предлага и излага според собствената му преценка адекватните мерки за преодоляване и /или минимизиране на негативни последици от настъпване на идентифицираните рискове.

**15. Въпрос:** Моля да разясните какви ще бъдат критериите за преценка относно изложеното в методиката за оценка, част от Документацията за участие: “предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират ефективно преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпване на рисковете?” В кои хипотези предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси ще се определят като „негарантиращи“?

**ОТГОВОР:** Участникът сам предлага и излага мерки, организация и предвидени ресурси, които според собствената му преценка са гарантиращи преодоляването и/или минимизирането на негативни последици от настъпване на идентифицираните рискове.

**16. Въпрос:** В случаите когато участник е обединение, съставено от специализирано предприятие и юридическо лице, което не е специализирано предприятие и кооперация на хора с увреждания, необходимо ли е да се представя гаранция за участие?

**ОТГОВОР:** Съгласно чл.16г от ЗОП, Възложителят е обявил обособените позиции, чиито предмет на поръчката е включен в Списъка на по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия. При разглеждането на офертите за тези обособени позиции на участник - специализирано лице или

кооперация на хора с увреждания и техни обединения, Възложителят ще се придържа към разпоредбите на чл.16г и чл. 59, ал. 6 от ЗОП.